

## RESUMEN

### GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN NORESTE

por

Erick Randeles Rascón

Asesor principal: Manuel Ramón Meza Escobar

## RESUMEN DE TESIS DE MAESTRÍA

Universidad de Montemorelos

Facultad de Ciencias Administrativas

Título: GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN NOROCCIDENTAL

Nombre del investigador: Erick Randeles Rascón

Nombre del asesor principal: Manuel Ramón Meza Escobar, Doctor en educación

Fecha de culminación: Marzo de 2015

### Problema

El problema planteado en la presente investigación fue el siguiente: ¿Existe diferencia significativa en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia y el primer anciano, del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del séptimo día de la Asociación del Noroeste de México?

### Metodología

La investigación tuvo un diseño descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo. En total el número de personas a ser investigadas fue de 224 (pastores, tesoreros y ancianos). Se administró un instrumento a 90 personas (pastores, tesoreros y

ancianos) de la Asociación del Noreste. En el proceso estadístico se utilizó la prueba  $t$  para muestras independientes y análisis de varianza de un factor en el SPSS 15.0.

### Resultados

El grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de la Asociación del Noreste con respecto a la percepción de los pastores, de los primeros ancianos/encargados y tesoreros(as) no fue similar, los primeros ancianos tuvieron una mejor percepción de la calidad de la administración financiera que los pastores de distrito y el tesorero(a). La media aritmética de los pastores fue de 5.3, para los tesoreros(as) fue de 5.47 y en los ancianos fue de 6.13.

Con respecto a la primera hipótesis complementaria el valor  $p$  fue menor a .05, se decidió rechazar la hipótesis nula. La media aritmética de las mujeres (tesoreras) fue de 5.26 y la media aritmética de los hombres (tesoreros) fue de 5.71.

El resultado  $p$  de la segunda hipótesis complementaria fue superior a .05, por lo que se tomó la decisión de retener la hipótesis nula.

### Conclusiones

Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que el primer anciano tiene una mejor percepción de la calidad de la administración financiera que el pastor de distrito y el tesorero(a).

Universidad de Montemorelos  
Facultad de Ciencias Administrativas

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA  
DE LA ASOCIACIÓN NORESTE

Tesis  
presentada en cumplimiento parcial  
de los requisitos para el grado de  
Maestría en Administración

por

Erick Randeles Rascón

Marzo de 2015

**“GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL  
SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN NORESTE”**

**“Tesis presentada en cumplimiento parcial de los requisitos para el grado  
de Maestría en Administración con acentuación en Finanzas”**

**POR:**

**Erick Randeles Rascón**

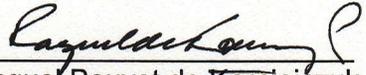
**APROBADA POR LA COMISIÓN**

  
Dr. Manuel Ramón Meza Escobar  
Asesor Presidente

  
Mtra. María Tolentino Hernández  
Examinador Externo

  
Mtra. Martha Alicia Olivas Dyk  
Miembro Asesor

  
Mtro. Aarón García Méndez  
Miembro Asesor

  
Dra. Raquel Bouvet de Korniejczuk  
Directora de Estudios Graduados

10 de marzo de 2015  
Fecha de Aprobación

## DEDICATORIA

En primer lugar, agradezco a Dios por darme la oportunidad de prepararme más en esta maravillosa casa de estudios para servirle mejor en su obra.

A mis padres por el apoyo incondicional en todo momento a lo largo de mi vida, por la paciencia, por el amor y por motivarme a terminar esta etapa académica.

A mi hermano Raúl por ser mi mejor amigo y apoyarme en todo, por sus consejos, por enseñarme a abrirme paso en la vida.

A la familia Lee Martínez por su empuje para que termine la tesis.

A mi jefe Dr. Ismael Castillo Osuna, por su apoyo incondicional durante el transcurso de la maestría y en el proceso de elaboración de tesis, gracias por las oportunidades que me brindó en su área de trabajo.

A la Universidad de Morelos por la oportunidad de formar parte de ella, por proporcionarme las herramientas para estar mejor preparado profesionalmente y así poder servir mejor al prójimo y a Dios donde quiera que vaya.

A la Facultad de Ciencias administrativas y a todos sus docentes que día a día se esfuerzan en enseñarnos, capacitarnos y hacernos mejores individuos para ser personas de bien, personas estudiadas que puedan abrirse paso en la vida por nuestra preparación académica.

Finalmente, a cada uno de mis amigos, quienes directa o indirectamente me expresaron su ánimo, apoyo y buen humor: ¡muchas gracias!

## TABLA DE CONTENIDO

LISTA DE TABLAS .....	vii
RECONOCIMIENTOS .....	viii
Capítulo	
I. DIMENSIÓN DEL PROBLEMA .....	1
Antecedentes .....	1
La administración financiera .....	1
Investigaciones realizadas .....	3
Planteamiento del problema.....	5
Declaración del problema .....	9
Definición de términos.....	9
Hipótesis .....	10
Principal.....	11
Complementarias .....	11
Preguntas complementarias .....	11
Objetivos de la investigación.....	12
Justificación.....	13
Delimitaciones.....	13
Supuestos .....	14
Marco filosófico .....	14
Los diezmos y las ofrendas .....	15
El liderazgo responsable en la iglesia .....	17
Organización del estudio.....	19
II. MARCO TEÓRICO .....	21
Introducción.....	21
La administración financiera.....	21
Concepto de administración financiera.....	23
Importancia de la administración financiera.....	24
Propósito de la administración financiera .....	26
Roles del administrador financiero .....	26
Calidad de la administración financiera .....	30
Organizaciones no lucrativas .....	33
Concepto .....	33
Fundamento legal en México.....	36

Importancia de las organizaciones no lucrativas .....	39
Administración financiera de la Iglesia Adventista .....	40
III. METODOLOGÍA.....	44
Introducción.....	44
Tipo de investigación .....	44
Población .....	45
Muestra .....	45
Instrumentos de medición .....	46
Variables.....	46
Dependiente.....	47
Independiente .....	47
Elaboración del instrumento .....	47
Validez.....	49
Confiabilidad.....	49
Operacionalización de las variables .....	50
Hipótesis nulas.....	50
Nula principal.....	50
Nulas complementarias .....	51
Operacionalización de las hipótesis nulas.....	51
Preguntas complementarias .....	51
Recolección de datos.....	52
Análisis de datos .....	53
IV. ANÁLISIS DE RESULTADOS .....	55
Introducción.....	55
Descripción de la población y muestra.....	56
Género.....	56
Cargo que ocupan en la iglesia local.....	56
Ingreso aproximado de la iglesia local.....	57
Pruebas de hipótesis nulas .....	57
Hipótesis nula principal.....	58
Hipótesis nulas complementarias .....	59
Hipótesis nula 1.....	59
Hipótesis nula 2.....	60
Preguntas complementarias .....	60
Resumen del capítulo .....	64
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	65
Introducción.....	65

Conclusiones.....	66
Sobre la pregunta principal.....	67
Sobre las hipótesis complementarias .....	67
Administración financiera y género del tesorero(a) .....	67
Administración financiera y el ingreso local.....	67
Sobre las preguntas complementarias .....	68
Discusión .....	68
Recomendaciones .....	71
A los administradores de la Asociación del Noreste .....	71
Para futuras investigaciones.....	71
Apéndice	
A. INSTRUMENTO .....	73
B. CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS .....	77
C. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES .....	79
D. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS HIPÓTESIS NULAS .....	84
E. DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES....	86
F. PRUEBAS DE HIPÓTESIS .....	88
G. TABLAS DE RESULTADOS DE LAS PREGUNTAS .....	93
LISTA DE REFERENCIAS .....	107

## LISTA DE TABLAS

1. Operacionalización de variables .....	50
2. Operacionalización de las hipótesis nulas .....	52
3. Distribución de los participantes por género .....	56
4. Distribución de los participantes por cargo que ocupan en la iglesia local.....	57
5. Distribución de los participantes por ingreso aproximado de las iglesias locales .....	57

## RECONOCIMIENTOS

Mi reconocimiento en primer lugar a Dios, porque sin duda, si no fuera por Él, jamás podría haber llegado a alcanzar este logro.

A mi asesor principal, el Dr. Manuel Ramón Meza Escobar, por la asesoría y sus palabras de motivación cuando cada vez faltaba menos para terminar este proyecto de mi formación académica. Gracias por su dedicación, Dios le compensará con creces.

A mi asesora, la Mtra. Martha Alicia Olivas Dyk por su dedicación y ayuda para que el documento tuviera el formato adecuado.

Al Ptr. Filiberto Grajeda y a la Asociación del Noreste que me dieron la oportunidad de poder aplicar la encuesta para un mejor servicio dentro de la misma.

## **CAPÍTULO I**

### **DIMENSIÓN DEL PROBLEMA**

#### **Antecedentes**

Con la idea de poder apreciar lo que se propuso estudiar en esta investigación, se elaboró el siguiente antecedente sobre la administración financiera.

#### La administración financiera

Desde el punto de vista tradicional, la administración financiera se limita a la obtención de recursos para financiar los proyectos propuestos por otros miembros de la organización. Desde el punto contemporáneo asigna a la función financiera un papel más activo, que es el de coordinar las inversiones y financiamientos de la empresa. En el futuro la función financiera parece estar destinada a mayor actividad y expansión (Bolten, 1994).

Los fines que tiene el administrador financiero en la empresa son los siguientes: (a) obtener fondos y recursos financieros, (b) manejar correctamente los fondos y recursos financieros, (c) destinarlos y aplicarlos correctamente a los sectores productivos, (d) administrar el capital de trabajo, (e) administrar las inversiones, (f) administrar los resultados, tomar decisiones acertadas, (g) maximizar las utilidades y capital contable a largo plazo y (h) dejar todo preparado para obtener más fondos y recursos cuando sea necesario (Perdomo Moreno, 2001).

La eficiente dirección de la empresa depende de las habilidades que tengan las personas que están a su cargo, lo cual conlleva a la elección de un excelente administrador para la organización, pues de él depende el manejo de todos los recursos empresariales y en el corto plazo el que brindará las herramientas para la toma de decisiones de la gerencia. Un buen administrador debe proporcionarles a los accionistas de la empresa una seguridad plena del conocimiento organizativo y de cómo desarrollar la gestión financiera encaminada a la toma de decisiones que conlleve la óptima generación de riqueza de la empresa. El responsable de la administración financiera debe proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la empresa frente al control, en las inversiones, en la efectividad en el manejo de recursos, en la obtención de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera y en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobre todo en la toma de decisiones (Gómez, 2001).

Para tener calidad en la administración financiera se requiere la creación de un sistema de administración financiera eficiente y efectivo. Depende de la implementación de políticas claras y bien comprendidas y de procedimientos que el personal, bien capacitado, debe seguir para registrar y reportar con exactitud todas las transacciones financieras y tomar buenas decisiones con respecto al uso de los recursos de la organización (Management Science for Health, 2001).

La administración financiera es una técnica que tiene por objeto la obtención de recursos financieros y el uso adecuado de los mismos; requiere del control y la protección de los activos de la empresa. Debe comprender la administración,

planificación y control financiero, de tal manera que se mantenga un nivel aceptable, inversiones en activo fijo y decisiones sobre estructura de capital (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2003).

La función de la administración financiera se centra en la planeación, ejecución y control del manejo de los componentes del capital de trabajo y sus adecuados niveles de calidad, que permitan minimizar el riesgo y maximizar la rentabilidad empresarial (Espinoza Chongo, 2005).

Higuerey (2006) menciona que una buena administración financiera contribuye a que las empresas logren sus metas y compitan con mayor éxito con el mercado, con el propósito de superar a los posibles competidores. Es de resaltar que en el mundo de las finanzas, el futuro administrador financiero deberá manejar conceptos que le servirán para tomar decisiones. Dentro de estas se encuentran las siguientes: solvencia, estabilidad, rentabilidad y riesgo, entre otras.

### **Investigaciones realizadas**

Se han realizado varios estudios de investigación con las variables de este proyecto, a continuación se hace un breve resumen de dos investigaciones recientes:

Pinto (2008) realizó un estudio sobre el nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Asociación Amazónica Occidental y Asociación Sur de Rondonia, en Brasil. La finalidad de esta investigación fue la de conocer si existe relación entre la percepción que tienen los empleados del nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Asociación Amazónica Occidental (AAMO) y Asociación Sur de Rondonia (ASUR) de Brasil, ambas instituciones

adventistas. La muestra estuvo conformada por 63 empleados del área financiera de estas instituciones, a los que se les aplicaron dos instrumentos, el primero que consta de 30 indicadores para medir el nivel de eficiencia financiera y el segundo de 20 indicadores para medir el nivel de eficacia financiera. Para la hipótesis principal formulada se utilizó la prueba estadística  $r$  de Pearson. Se encontró que los niveles de eficiencia y eficacia tienen un grado de relación positiva moderada. Hallando que el género no produjo una diferencia significativa en la percepción que tienen los empleados del nivel de eficiencia y eficacia financiera. Así mismo, el número de empleados resultó ser independiente del nivel de eficiencia y linealmente dependiente en forma negativa del nivel de eficacia financiera.

Otra investigación (Velasco Lara, 2008), realizada acerca de la percepción de la calidad de la administración financiera de las micro, pequeñas y medianas empresas del centro histórico de la ciudad de Querétaro, México, aplicó un instrumento a empleados (licenciados y técnicos) del área financiera de 138 empresas. Dicho instrumento estaba dividido en tres secciones (administración del activo, pasivo, y evaluación de indicadores financieros), y contaba con un total de 45 indicadores. Aunque el contexto en el que se realiza esta investigación no es adventista, si es una investigación relevante pues precisamente estudia la percepción de la calidad de la administración financiera, lo cual también es objeto de estudio del presente documento. Esta investigación incluyó el análisis de la percepción de la calidad en relación con el nivel de estudios de los empleados (infiriendo que a un mayor nivel de estudios se espera que la calidad sea mayor), encontrando una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera según el

máximo nivel de estudios terminados (los licenciados tuvieron una mejor percepción que los técnicos), con base en el tamaño de la empresa. También relacionó el tema del estudio con el género de los empleados encontrando que tanto los hombres como las mujeres tuvieron una buena percepción de la calidad de la administración de la empresa en que laboran. Finalmente concluyeron que los empleados tienen la misma percepción sin importar la antigüedad en su puesto y que conforme las empresas aumentan su tamaño en relación del monto de los ingresos anuales y el número de empleados, aumenta positivamente la percepción del grado de calidad de la administración financiera.

### **Planteamiento del problema**

La Iglesia Adventista del séptimo día está organizada con una estructura jerárquica bien definida, que concede poderes y responsabilidades a representantes y oficiales. Cinco niveles definen la estructura de la Iglesia, desde el creyente individual hasta la organización mundial (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2006).

1. La iglesia local está compuesta de creyentes individuales.
2. La asociación local es una agrupación de iglesias locales, dentro de una zona geográfica delimitada, a la que una resolución de una junta directiva de una división, de medio año o de fin de año, o de una reunión del concilio administrativo de la división le ha otorgado la condición de asociación local adventista y que posteriormente ha sido aceptada en una sesión del congreso de la unión en la hermandad de asociaciones /misiones.

3. El Campo o Misión local, se compone de varias iglesias en un territorio definido que puede abarcar toda una región o parte de ella.

4. La Unión se compone de Campos y Misiones dentro de un territorio mayor (frecuentemente un grupo de regiones o un país entero).

5. La División, está compuesta por un conjunto de Uniones. Comprende varios países, por lo general dentro del mismo continente.

6. La Asociación General, es la unidad más extensa de la organización, se compone de todas las Uniones de todas partes del mundo. Estas Uniones están agrupadas en Divisiones de la Asociación General, con responsabilidad administrativa para áreas geográficas particulares, que abarcan normalmente continentes enteros o gran parte de ellos.

En los años de 1940 a 1976 la Misión del Norte comprendía los estados de Chihuahua, Durango, Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas y San Luis Potosí. En los años de 1977 a 1988 se dividió el campo y se formó la Asociación del Noreste, y los estados que se atendían eran Coahuila (quitando Torreón que forma parte de la Misión del Norte con sede en Chihuahua), Nuevo León, San Luis Potosí y Tamaulipas (Seventh-Day Adventist Church, 2014).

En los años 1989 al 1998 nuevamente se dividió el campo y surgió la Asociación del Noreste, con solo Coahuila (sin Torreón) y Nuevo León, que es lo que abarca actualmente, y es el presente campo de estudio. Dando un total de 34 distritos y 95 Iglesias adventistas del séptimo día, con un total de 36 pastores de distrito, 95 tesoreros de iglesia y 95 primeros ancianos.

Entre los muchos factores que pueden conspirar contra la unidad de la iglesia, la administración inadecuada de los recursos económicos no es uno de los menores. Esta realidad justifica la creación de manuales y reglas para el uso de recursos dentro de la empresa, pues la iglesia tiene la responsabilidad de mantener la unidad, una buena reputación y administración honesta.

Las instituciones continuamente ponen en práctica estrategias para mejorar sus flujos de efectivo y de esta forma incrementar la riqueza de los accionistas. La función financiera está bajo presión para resaltar su contribución de valor del negocio, para brindar información y mantener controles de efectivos en línea con las necesidades cambiantes de gobernabilidad. Está al mismo tiempo sujeta a las demandas internas de reducir costos en sus operaciones. Combinadas, estas presiones crean un entorno lleno de retos, pues múltiples presiones implican múltiples roles.

El notable crecimiento y el creciente mercado competitivo en el que se encuentran inmersas las instituciones de las iglesias en la actualidad, hace necesario, cada vez con mayor urgencia, el disponer de información financiera útil, relevante, comprensible y fiable para una toma de decisiones acertada, oportuna y proactiva. Pues estas entidades deben seguir luchando para ser más eficientes, haciendo un mejor uso de los recursos para elevar la productividad del trabajo y alcanzar aún mejores resultados con menos costo.

La Iglesia Adventista del séptimo día es un solo cuerpo, con la sola misión de esparcir el evangelio en el mundo. La iglesia administra muchos diferentes organismos, en naciones que hablan una gran diversidad de idiomas, y emplea a personas de un amplio rango de niveles educativos y grados de capacitación. La Iglesia ha

creado manuales para equilibrar la aplicación uniforme de estándares y procedimientos que se aplican a cada organismo con suficiente flexibilidad para dar lugar a los requerimientos específicos de áreas geográficas particulares, buscando asegurar la calidad de la administración financiera (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2010).

En los últimos años la administración de los diezmos, ofrendas y recursos de la iglesia se ha puesto en entredicho, no solo en la Iglesia Adventista del séptimo día, sino para muchas otras denominaciones, por lo cual es de suma importancia el asegurar que la percepción de la calidad administrativa de las finanzas de esta institución sea alta, asegurando así la unidad. La presente investigación tiene como propósito aportar y contribuir al mejoramiento de la calidad de la administración financiera de cada iglesia local por medio del uso responsable de los ingresos, de la toma decisiones, de la transparencia de sus movimientos y el control de su inventario.

La importancia del dinero en las iglesias ha originado que se preste mucha atención a cómo se administra el mismo, originando el interés de la generación y gasto de los recursos que se obtienen, así como las formas de distribución de los ingresos a las diferentes iglesias. La iglesia local no usa los diezmos en modo alguno sino que los remite al tesorero de la asociación. Así, los diezmos de todas las iglesias van a parar a la tesorería de la asociación, y se envían porcentajes al nivel inmediato superior según los reglamentos de la asociación general, y de la división, para hacer frente a los gastos de llevar adelante la obra de Dios en sus respectivos ámbitos de responsabilidad y actividad. Estos reglamentos, se crearon para gestionar el ingreso y la distribución de los fondos en todo el mundo y para el manejo de

los asuntos financieros de la causa. Los aspectos financieros y administrativos de la obra, son fundamentales. No pueden separarse de la proclamación del mensaje de salvación ya que son parte integral del mismo. Mediante la dadivosidad sistemática los planes financieros de la iglesia cumplen un propósito doble, primero el de proporcionar informes estadísticos y financieros y segundo el de dar unidad a la labor espiritual de la iglesia en todo el mundo (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2010).

Las finanzas son la disciplina que provee a la administración financiera de los instrumentos y herramientas para efectuar sus actividades (AIU, s.f.)

### **Declaración del problema**

Con la presente investigación se desea dar respuesta a la siguiente pregunta:

¿Existe diferencia significativa en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

### **Definición de términos**

A continuación se definen conceptualmente algunos de los términos más relevantes de este estudio

*Administración financiera.* Área de la administración que cuida de los recursos financieros de la empresa. La administración financiera se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la rentabilidad y la liquidez. Esto

significa que la administración financiera busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo.

*Calidad administrativa.* Acto de la supervisión de todas las actividades y tareas necesarias para mantener un nivel deseado de excelencia. Esto incluye la creación y aplicación de planificación de la calidad y seguridad, así como el control de calidad y mejora de la calidad. También se conoce como gestión de calidad total.

*Percepción.* Conocimiento, idea o comprensión de una cosa mediante la inteligencia.

*Pastor.* Líder espiritual y consejero de la iglesia que instruye, planea y realiza, junto con los feligreses, todas las actividades de la iglesia; es una posición pagada. El género del pastor es siempre masculino pues hasta ahora la Iglesia Adventista del séptimo día no designa (u ordena) como pastores a las mujeres.

*Primer anciano.* Líder espiritual que en ausencia del pastor, ocupa el puesto de máxima responsabilidad en la organización y desenvolvimiento de la iglesia local. Cabe señalar que es de carácter voluntario y generalmente designado por la junta directiva de la iglesia local. El género del primer anciano puede ser tanto masculino como femenino.

*Tesorero(a) de iglesia.* Custodio de todos los fondos de la iglesia, también es una posición asignada por la junta directiva y aceptada de manera voluntaria. El género del tesorero de la iglesia puede ser tanto masculino como femenino.

## **Hipótesis**

A partir de la pregunta de investigación mencionada anteriormente se formuló la siguiente hipótesis principal y las complementarias.

## Principal

Existe una diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México.

## Complementarias

H<sub>1</sub>: Existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las Iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México, según el género del tesorero local.

H<sub>2</sub>: Existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México, entre los grupos determinados, según el ingreso que percibe la iglesia local.

## **Preguntas complementarias**

Para comprender de una mejor manera el propósito del presente estudio, se plantearon las siguientes preguntas a responder mediante esta investigación:

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

### **Objetivos de la investigación**

La presente investigación busca alcanzar los siguientes objetivos:

1. Conocer la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano, del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México para determinar si existe una diferencia significativa entre dichas percepciones con el objetivo de identificar problemas y definir las acciones correctivas necesarias para aumentar la calidad percibida.

2. Determinar si las percepciones de los grupos determinados presentan diferencias significativas relacionadas con los diferentes géneros (masculino o femenino) y los diferentes tamaños de iglesias que presenta la Asociación del Noroeste de México.

3. Adaptar un instrumento que permita medir el grado de calidad administrativa en las iglesias adventistas de la Asociación del Noreste de México.

4. Que el presente documento sea un aporte valioso tanto para la Asociación del Noreste de México como a las iglesias adventistas del séptimo día en general.

## **Justificación**

La administración financiera es una herramienta necesaria para apoyar las metas y objetivos de la organización. Su propósito es proporcionar información que ayude a los administradores a lograr que los planes de la organización (cuando se habla de organización hace referencia a iglesia), de corto y largo plazo, se conviertan en realidad.

El público en general tiene altas expectativas de las organizaciones religiosas e iglesias. En su mayor parte, los donantes y miembros, reconocen que existen enormes necesidades que la iglesia está llamada a cumplir, y por lo general ellos desean responder adecuadamente a ayudar a la iglesia a satisfacer dichas necesidades. Así mismo, ellos también quieren estar seguros de que los fondos que dan, muchas veces con sacrificio, se están utilizando con eficacia y que la iglesia está activamente involucrada en el ministerio de una manera que sea agradable a Dios.

El objetivo que se pretende alcanzar con esta investigación es conocer la percepción financiera referente a la administración adecuada de los recursos (calidad) con que cuenta cada una de las iglesias que forman la Asociación del Noreste de México de la Iglesia Adventista del séptimo día.

La administración financiera, en la Iglesia Adventista del séptimo día, se basa en el principio de la mayordomía. Un mayordomo es quien ocupa el cargo de gerente de las posesiones del propietario. Él o ella deben tener cuidado responsable de los fondos y bienes confiados.

## **Delimitaciones**

Se consideraron en esta investigación las siguientes delimitaciones:

1. Esta investigación se realizó en las iglesias adventistas de la Asociación del Noreste de México.

2. La investigación se realizó en el año 2014.

3. La investigación contempló a los dirigentes que por su función en la iglesia local tienen constante relación en el manejo de la administración financiera. El pastor, el primer anciano y el tesorero(a) de iglesia.

### **Supuestos**

Esta investigación tuvo los siguientes supuestos

1. Las personas encuestadas (pastores, primeros ancianos y tesoreros(as)) respondieron el cuestionario de manera honesta y clara.

2. Los resultados obtenidos en la investigación fueron confiables y válidos.

3. Los pastores de distrito, ancianos y tesoreros(as) aplican una buena administración financiera.

4. Los dirigentes de las iglesias locales seleccionados son los que más conocen y manejan el desarrollo financiero y operacional de las mismas.

5. Los responsables de aplicar los instrumentos siguieron correctamente las instrucciones.

### **Marco filosófico**

Para que pueda crearse un marco de referencia de la cosmovisión cristiana de la calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del séptimo día se presenta un marco filosófico que incluye los compromisos de fe religiosos de la

iglesia en cuanto a los diezmos y las ofrendas, y lo que se considera un liderazgo responsable en la iglesia.

### Los diezmos y las ofrendas

El plan bíblico para el sostén de la obra de Dios se basa en los diezmos y ofrendas de su pueblo. El señor dice: “Traed todos los diezmos al alfolí y haya alimentos en mi casa” (Malaquías 3:10). Basados en este principio bíblico, la Iglesia Adventista del séptimo día ha seguido este plan desde sus primeros días (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2006). Creyendo firmemente que “el sistema de diezmos y ofrendas tenía por objeto grabar en las mentes humanas una gran verdad, a saber, que Dios es la fuente de toda bendición para sus criaturas, y que se le debe gratitud por los preciosos dones de su providencia” (White, 1954).

La comprensión del uso del diezmo en el Pentateuco va más allá de un interés histórico. Representa un paradigma válido para la mayordomía de las iglesias cristianas. El consejo de Elena G. de White induce consistentemente a la Iglesia Adventista a seguir de cerca el modelo bíblico que enseña que el diezmo debe ser entregado con fidelidad a la iglesia para el sostén del ministerio (White, 1954).

Algunos comentaristas han sugerido que en la iglesia primitiva la práctica del diezmo se tomaba como algo voluntario (Plenc, 1997). Aunque el diezmo no se menciona en forma alguna en las epístolas de San Pablo, Pablo sustentó la idea de la continuidad del diezmo como sostén económico en la obra del evangelio al expresar las siguientes ideas:

“Si nosotros sembramos entre vosotros lo espiritual, ¿es gran cosa si segáremos de vosotros lo material?...” ¿No sabéis que los que trabajan en las cosas sagradas, comen del templo, y que los que sirven al altar, del altar participan?...Así también ordenó el Señor a los que anuncian el evangelio, que vivan del evangelio” (1 Corintios 9:11-14; 9:11).

El pago de diezmos pues, es muy importante, al continuar incluso en tiempo de Cristo (Lucas 11:42; 18:12; Hebreos 7:5), aunque no fue prescrito de manera “obligatoria” a los cristianos por Cristo ni por los apóstoles.

En este respecto, White (1957) ha escrito que “Dios ha provisto que la proclamación del evangelio dependa de las labores y dádivas de su pueblo. Las ofrendas voluntarias y el diezmo constituyen los ingresos de la obra del señor. De los medios confiados al hombre, Dios nos reclama cierta porción: la décima parte”.

A este respecto Jesús dijo: “¡Mas hay de vosotros, fariseos! que diezmaís la menta, y la ruda, y toda hortaliza, y pasáis por alto la justicia y el amor de Dios. Esto os era necesario hacer, sin dejar aquello... ¡Ay de vosotros también, intérpretes de la ley! Porque cargáis a los hombres con cargas que no pueden llevar, pero vosotros ni aun con un dedo las tocáis” (Lucas 11:42-46).

El propósito de los cristianos en la vida es glorificar a Dios (Mateo 5:16; 1 Corintios 10:31, versión Nueva Reina-Valera). Pero “las personas con mente secular buscan la eficiencia y eficacia financiera al gastar y acumular, pero los cristianos buscan la eficiencia y eficacia financiera para atender las necesidades, ayudar a los demás y contribuir al avance de la causa de Dios” (Tomayanga Tomé, 2009).

Los cristianos saben que son mayordomos, que todo le pertenece a Dios y que todos deben dar cuentas a Él de la manera que han administrado sus finanzas (Mateo 25:19-29; 2 Corintios 5:10; Apocalipsis 22:12).

Dios ha dado instrucciones especiales para el uso del diezmo. No quiere que su obra sea estorbada por falta de recursos. Para evitar que la obra se haga en forma descuidada y se cometan errores, ha presentado claramente cuál es el deber en relación con estos puntos. La porción que Dios se ha reservado, no debe desviarse para ningún otro propósito que no sea el que él ha especificado (White, 1954).

#### El liderazgo responsable en la iglesia

Los líderes de la iglesia, las estructuras de administración de la iglesia y políticas, existen para traer honor al nombre de Jesús por el avance de su obra. La iglesia define esta obra como obediencia a la gran comisión de Jesús a participar con él en hacer discípulos (Mateo 28:16-20), motivado por la obediencia al gran mandamiento de Jesús a participación en su amor para Dios y para las demás personas (1 Juan 3:11-24; 4:7-21).

La rendición de cuentas tiene el propósito de equilibrar el poder y la protección. Los líderes de la iglesia invitan y animan a los miembros a rendir cuentas debido a tres dimensiones: (a) en primer lugar rendición de cuentas hacia Dios y su Palabra, (b) en segundo lugar rendición de cuentas hacia el cuerpo de Cristo, es decir, los otros miembros de la iglesia (Romanos 12:5) y (c) en tercer lugar, deben rendir cuentas a sus supervisores que tienen la responsabilidad de "velar" y "rendir cuentas" a Dios por su supervisión (Hebreos 13:17).

Los líderes deben ser serviciales, como una madre que cuida de sus propios hijos (1 Tesalonicenses 2: 7). Pero mansedumbre no significa pasividad, sino que se dedica activamente, se ocupa de sus propios hijos, se ocupa de animar, consolar e instarlos para vivir una vida digna de Dios, que les llama a su reino y gloria.

La iglesia exhorta a sus líderes a ser activos e involucrados "dirigiendo los asuntos de la iglesia" (1 Timoteo 5:17), y "velando" por la iglesia como un pastor vela por las ovejas (Hechos 20:28), no para servirse sino para "servir", es decir, no para obtener privilegios especiales, o tener señorío sobre los demás, sino para ayudar, alentar y cuidar de otros (1 Pedro 5:2-3). La biblia se refiere a los líderes como siervos (Santiago 1:1), obreros (1 Timoteo 5:18) y colaboradores (2 Corintios 1:24). Pidiendo que tengan una vida irreprochable (1 Timoteo 3:2; Tito 1:5-6), una vida que da un buen testimonio (1 Timoteo 3:7), y que sean llenos del Espíritu Santo (Lucas 4:1; 24:49; Hechos 1.8; 6.3) para así mostrar en todos sus actos el carácter de Jesús.

En este respecto, la Biblia dice que "el Hijo del Hombre no vino para ser servido, sino para servir, y para dar su vida en rescate por muchos" (Mateo 20:27-28). Así pues se espera que los líderes de la iglesia, así como Jesucristo deben servir, con amor, y hasta el punto de dar su "vida por su rebaño". Como se mencionó anteriormente, el líder no debe ser atraído por ganancia personal, prestigio o poder (1 Pedro 5:1-4) sino por el contrario, debe ser mayordomo del evangelio utilizando dos de los dones concedidos por el Espíritu a la Iglesia como lo son el liderazgo (Romanos 12:8) y la administración (1 Corintios 12:28).

Aunque no se espera que los creyentes obedezcan a los líderes que enseñan o se comportan en formas contrarias a la voluntad que Dios ha revelado, ellos deben seguir a aquellos que los dirigen, así como respetar, proveer y valorar su liderazgo.

En las últimas décadas la administración de los diezmos por parte de la iglesia ha sido cuestionada, no solo por individuos disconformes, sino también por ciertas organizaciones paralelas conocidas como ministerios independientes. Algunos miembros de iglesia apoyan el congregacionalismo, o directamente el individualismo administrativo, y varios organismos privados reciben diezmos y ofrendas que normalmente debieran dirigirse a la iglesia organizada (Plenc, 1997). Este trabajo sugiere una consideración detenida de la información presentada en cuanto a la voluntad divina sobre la administración de los recursos económicos ya que este aspecto tiene mucho que ver con la unidad y la buena marcha de la iglesia.

Finalmente es importante mencionar que todas las evidencias subrayan la responsabilidad de los miembros de la iglesia en sostenerla a fin de afianzar su unidad y su misión evangelizadora.

### **Organización del estudio**

A continuación se presenta el resto de esta investigación divididos en cuatro capítulos:

El Capítulo II contiene el marco teórico en donde se hace un análisis de los aspectos más importantes del tópico de estudio, dividido en las siguientes secciones: introducción, la administración financiera, concepto de administración financiera, importancia de la administración financiera, propósito de la administración financiera, roles del administrador financiero, calidad de la administración financiera, organiza-

ciones no lucrativas, fundamento legal en México, e importancia de las organizaciones no lucrativas.

El Capítulo III presenta la metodología de la investigación divididos en introducción, tipo de investigación, población y muestra de estudio, descripción de los instrumentos de medición y la forma en la que se elaboró, variables, operacionalización de las variables, validez de los instrumentos, hipótesis nulas, operacionalización de las hipótesis, preguntas complementarias; y la recolección y análisis de datos.

El Capítulo IV presenta los resultados obtenidos en la investigación, desglosados en introducción, análisis de variables demográficas, pruebas de hipótesis, preguntas complementarias y resumen del capítulo.

El Capítulo V presenta la dimensión de los resultados, divididos en introducción, conclusiones, discusión y recomendaciones, en cuanto a los resultados de la investigación.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Introducción**

La presente investigación tuvo como objetivo conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México.

En este capítulo se pretende dar a conocer de manera más detallada las definiciones y conceptos relacionados con las variables del problema que se está estudiando en esta investigación, con el propósito de sustentarlo teóricamente.

#### **La administración financiera**

Uno de los principales instrumentos de anticorrupción más poderoso es el establecimiento de prácticas de administración financiera sólidas, con sistemas contables oportunos y eficientes, en combinación con revisiones puntuales y profesionales llevadas a cabo por auditores internos y externos. También para una buena administración financiera (o de calidad) es importante el compromiso de los altos rangos de la administración con el establecimiento de controles sólidos, sistemas seguros y claros para delatar el crimen y fraude interno, y su compromiso con las tomas de decisiones prudentes e inteligentes (Transparencia por Colombia, 2013).

Una administración financiera sólida incluye requerimientos para que todas las transacciones se adhieran a las mismas reglas, eliminando los vacíos y los mecanismos alternativos que motivan y encubren las actividades corruptas. Además promueve el desarrollo de controles administrativos internos sólidos. Éstos incluyen rastreos de auditoría apropiados (requisitos para una administración financiera sólida), que incrementan la probabilidad de que las prácticas corruptas sean descubiertas e identificadas como tales, permitiendo así una investigación más expedita (Pope, 2005).

Según Ayuda Urbana (2002), el buen manejo de las finanzas locales permite erradicar muchos de los problemas que afectan el desarrollo y bienestar de las comunidades. En este contexto, la administración financiera en los gobiernos locales representa una herramienta fundamental para el desarrollo de las ciudades y por consiguiente, para la ejecución de las políticas públicas urbana.

Para Brugué y Goma (1998), toda política pública incluye mecanismos de asignación de recursos y oportunidades, entre diferentes grupos sociales. Tal como se observa, existen una serie de elementos que se conjugan para que las finanzas y las políticas públicas sean compatibles entre sí, y que, en el caso de estas últimas, pasen por un proceso de validación social en el que el ciudadano especifique las demandas sociales que deben tener respuesta por parte del Estado, mediante las metas establecidas en sus instituciones.

## Concepto de administración financiera

La administración financiera se refiere a la adquisición, el financiamiento y la administración de activos, con algún propósito general en mente (Perdomo Moreno, 2002).

También se le define como una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por aportaciones de capital u obtención de créditos, su correcto manejo y cuidado eficiente del capital, inversiones y resultados, mediante su correcta interpretación y la toma de decisiones acertadas (Perdomo Moreno, 2002).

Así mismo, la administración financiera es considerada una de las ramas de la administración general, que tiene por objetivo maximizar el patrimonio de los accionistas, mediante la captación de recursos provenientes de aportaciones de capital y concertación de créditos, los que deben ser controlados y aplicados correctamente debiendo coordinar en forma eficiente el capital de trabajo, las inversiones, los resultados de las operaciones, y compromisos financieros con base en una decisiones inteligente, ponderada y razonada (Perdomo Moreno, 2002).

Por su parte, Gitman (2007) define a las finanzas, como el arte y la ciencia de administrar dinero. En general todos los individuos, familias, empresas y organizaciones de distinto tamaño y tipo obtienen dinero, lo invierten y lo ganan, es ahí donde las finanzas intervienen en todo el proceso de transferencia de dinero entre personas, organizaciones, gobiernos y países.

Se define la administración financiera como el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos que intervienen en la captación de ingresos públicos y en

su aplicación para el cumplimiento de los fines del Estado, cuya actuación estará regida por los principios de legalidad, eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad, equilibrio fiscal y coordinación macroeconómica. Los sistemas básicos, cada uno bajo la coordinación de unos órganos rectores y adscritos al Ministerio de Finanzas, que lo conforman son: presupuesto, crédito público, tesorería y contabilidad (ONCOP, s. f.).

Según Ortega Castro (2002), la administración financiera se define por las funciones y responsabilidades de los administradores financieros. Aunque los aspectos específicos varían entre organizaciones las funciones financieras clave son: la inversión, el financiamiento y las decisiones de dividendos de una organización.

La definición de la administración financiera se enfoca en las decisiones que las empresas toman respecto de sus flujos de efectivo. En consecuencia la administración financiera es importante en cualquier tipo de empresas, ya sean públicas o privadas, que manejen servicios financieros o fabriquen productos. El tipo de tareas que abarca la administración financiera va desde cómo tomar decisiones, o como ampliar la planta, hasta que tipo de títulos a emitir para financiar tales ampliaciones (Besley y Brigham, 2009).

#### Importancia de la administración financiera

Besley y Brigham (2009) señalan que la administración financiera sólida es una de las mejores maneras para que un negocio se mantenga lucrativo y solvente. La buena administración financiera de un negocio es garantía de éxito.

Perdomo Moreno (2001) explica que la administración financiera es una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una

empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por aportaciones de capital u obtención de créditos, su correcto manejo y aplicación, así como la coordinación eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas.

Higuerey (2006) afirma que una buena administración financiera contribuye a que las empresas logren sus metas y compitan con mayor éxito en el mercado.

Por su parte, Horne y Wachowics (1994) explican que la administración financiera eficiente requiere una meta u objetivo, ésta es la maximización de la riqueza de los accionistas y está íntimamente ligado al precio de las acciones, ya que son el reflejo de la inversión, financiamiento y administración de los activos. Esto trae consigo las dificultades del entendimiento del término, ya que se tiene que elegir cuál será el mejor.

Para Rodríguez Valencia (2002), el enorme crecimiento de la influencia actual de las empresas se debe a la masificación de la sociedad, a la necesidad de concentrar grandes capitales y enormes recursos técnicos para el adecuado funcionamiento de la producción y de los servicios, así como al alto nivel de perfección logrado ya por muchas normas de dirección. En cada momento los administradores y en general todas las personas que buscan obtener mejores resultados en la operación de las empresas, se preocupan por idear nuevas técnicas administrativas que conduzcan a la obtención de mayores rendimientos, eficiencia, calidad y por supuesto mayores utilidades.

## Propósito de la administración financiera

La meta de la administración financiera consiste en maximizar el valor de la empresa (Weston y Copeland, 1995).

Johnson y Melicher (1998) mencionan que la cuidadosa administración de los activos y recursos financieros de una empresa es importante para su éxito en una economía de mercado libre. El objetivo de la administración financiera es la maximización del valor de mercado agregado del capital de los propietarios. Para las organizaciones lucrativas este objetivo debe lograrse en un marco de riesgo y rendimiento.

Navarro Castaño (2003) dice que cada individuo tiene diferentes percepciones del propósito de la administración financiera, pero todos llegan al mismo punto que es crear y mantener el valor de la empresa.

De acuerdo con Emery y Finnerty (2000), las finanzas se encargan de determinar el valor, en tal sentido, la pregunta ¿cuánto vale algo?, se plantea continuamente. Las finanzas se ocupan además de la forma como se toman las mejores decisiones en términos de inversión, financiamiento y reparto de dividendos.

Puntualmente, la administración financiera corresponde al área de las finanzas que adopta principios dentro de una organización con el fin de crear y mantener valor a través de la toma de decisiones y una impecable administración de los recursos (Emery y Finnerty, 2000).

## Roles del administrador financiero

Perdomo Moreno (2001) menciona que los fines que tiene el administrador financiero en la empresa son: (a) obtener fondos y recursos financieros, (b) manejar correctamente los fondos y recursos financieros, (c) destinarlos y aplicarlos

correctamente a los sectores productivos, (d) administrar el capital de trabajo, (e) administrar las inversiones, (f) administrar los resultados, tomar decisiones acertadas, (g) maximizar las utilidades y capital contable a largo plazo y (h) dejar todo preparado para obtener más fondos y recursos cuando sea necesario.

Según Powers y Gaul (2001), el rol del administrador financiero consiste en lo siguiente:

1. Determinar el costo de todos los insumos de las actividades operativas, incluyendo equipo, mano de obra, bienes y servicios.

2. Pronosticar los ingresos (fuentes de fondos) y gastos futuros (uso de fondos).

3. Trabajar con los administradores de la organización para distribuir y controlar los recursos actuales.

4. Efectuar recomendaciones sólidas en la forma de invertir los recursos.

5. Ayudar a determinar la tasa de crecimiento, referente a los activos que son más convenientes de adquirir y cuál es la mejor manera de financiarlos.

6. Determinar el periodo del financiamiento que será otorgado a los clientes y llevar a cabo la cobranza efectiva de estas cuentas, ya que su pago oportuno permitirá sufragar los gastos de operación.

7. Interactuar con los administradores para asegurar que la empresa está operando lo más eficientemente posible.

El gerente financiero es quien tiene el deber de ejercer la administración financiera dentro de una organización, él será el responsable de administrar activamente

todos los asuntos financieros de empresas pequeñas, medianas y grandes, públicas, privadas, lucrativas y no lucrativas (Gitman, 2007).

Para Poma Arroyo (2009), el administrador interactúa con otros administradores para que la empresa funcione de manera eficiente. Aquél a su vez trata crear planes financieros para que la empresa obtenga los recursos financieros y lograr así que la empresa pueda funcionar y a largo plazo expandir todas sus actividades. Para ello el administrador financiero debe saber:

1. Administrar los recursos financieros de la empresa para realizar operaciones como: compra de materia prima, adquisiciones de máquinas y equipos, pago de salarios, entre otros.

2. Invertir los recursos financieros excedentes en operaciones como: inversiones en el mercado de capitales, adquisición de inmuebles, terrenos u otros bienes para la empresa.

3. Elegir adecuadamente los productos y los mercados de la empresa.

4. Tener la responsabilidad de la obtención de calidad a bajo costo y de manera eficiente, planear, obtener y usar los fondos para maximizar el valor de la organización.

Fat Martínez (2008) define al administrador financiero como la persona que desempeña una función básica en la planeación y en la aplicación de recursos de una empresa, obteniendo fondos necesarios y aplicándolos para fines rentables. Otro de sus funciones es ayudar en la implementación de las políticas en las diversas áreas de la empresa. Como ejemplo de las políticas en las que participan pueden ser las siguientes:

1. Endeudamiento con bancos (montos mínimos y máximos de cada banco, plazos.).
2. Endeudamiento con proveedores y acreedores (condiciones de la documentación de adeudos, plazos.).
3. Pago de impuestos (pagos anticipados y diferidos).
4. Financiamiento de adquisiciones de activo fijo (negociación de plazos, créditos.)
5. Dividendos (condiciones de pago, monto máximo). La inversión de fondos en activos determina el tamaño de la empresa, sus utilidades de las operaciones, su riesgo y liquidez.

Gómez (2001) opina que la eficiente dirección de la empresa depende de las habilidades que tengan las personas que están a su cargo, lo cual conlleva a la elección de un excelente administrador para la organización, pues de él depende el manejo de todos los recursos empresariales y en el corto plazo él que brindará las herramientas para la toma de decisiones de la gerencia. Un buen administrador debe proporcionarles a los accionistas de la empresa una seguridad plena del conocimiento organizativo y de cómo desarrollar la gestión financiera encaminada a la toma de decisiones que conlleve la óptima generación de riqueza de la empresa.

El mismo autor afirma que el responsable de la administración financiera debe proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la empresa frente al control, en las inversiones, en la efectividad en el manejo de recursos, en la obtención de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera

y en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobre todo en la toma de decisiones.

### Calidad de la administración financiera

Solomón (1969) señala que la administración financiera debe proporcionar los instrumentos analíticos necesarios para dar respuesta a las cuestiones que se pueden plantear en torno a los tres aspectos siguientes: cuál ha de ser la dimensión de la empresa, qué activos específicos debe adquirir la empresa y cuál ha de ser la composición de su financiación. Las tres cuestiones están estrechamente ligadas. El volumen total de activos dependerá de las posibilidades específicas de inversión, así como de las posibilidades de financiación.

El foco principal de las finanzas está en las decisiones y acciones que afectan el valor de la empresa. Reflejando este enfoque, el tema central de elementos de administración financiera es la valuación de la empresa comercial. El valor de la empresa depende actualmente de la corriente esperada de ganancias que producirá en el futuro, así como del grado de riesgo de estas ganancias futuras proyectadas (Weston y Brigham, 1975).

La administración financiera estudia las decisiones administrativas que conducen a la adquisición y al financiamiento de activos circulantes y fijos para la empresa. Como tal se ocupa de situaciones que requieren de la selección de activos específicos (o combinación de activos), de la selección de pasivos específicos (o combinación de pasivos), así como de los problemas relativos al tamaño y crecimiento de la empresa. El análisis de estas decisiones se basa en los flujos esperados de entrada

y salida de fondos y en sus efectos sobre los objetivos administrativos que la empresa se propone alcanzar (Philippatos, 1979).

La administración aparece desde que el hombre existe en la tierra, sólo que no se le define como tal, encontrándose que cuando el ser humano deja de ser nómada, aparecen las primeras asociaciones a fin de sobrevivir y dividirse el trabajo. Con motivo de la Revolución Industrial se establece el aprovechamiento al máximo de los recursos de la organización para alcanzar sus fines, originando con ello la administración financiera como tal. Posteriormente se observa que la administración financiera busca prever, reduciendo el factor incertidumbre a su mínima expresión, lo que permite el manejo de proyectos de inversión (Madroño Cosío, 1995).

Bolten (1994) ha descrito a la administración financiera como la combinación de arte y ciencia mediante la cual las empresas toman las importantes decisiones que determinan en qué invertir, cómo se va a financiar la inversión y en qué manera se han de combinar, a fin de alcanzar los objetivos propuestos.

Ochoa Setzer (2002) menciona que la administración financiera de las empresas estudia tres aspectos: (a) la inversión en activos reales como inmuebles, equipo, inventarios, la inversión en activos financieros como las cuentas y documentos por cobrar y las inversiones excedentes temporales de efectivo; (b) la obtención de los fondos necesarios para llevar a cabo las inversiones en activos y (c) las decisiones relacionadas con la reinversión de las utilidades y el reparto de dividendos.

Ortiz Gómez (1997) dice que la administración financiera tiene asignadas responsabilidades asociadas con el planeamiento, la ejecución y el control de asuntos que incorporan el regulador de factores productivos. Todas las decisiones tomadas

en las diferentes áreas organizacionales (mercadeo, producción, finanzas) tienen efectos financieros. La capacidad financiera de cualquier organización, representada por el potencial de generación de utilidades, endeudamiento y capitalización, fortalece o contrae las capacidades de inversión, producción y comercialización.

Los autores Powers y Gaul (2001) mencionan que para tener calidad en la administración financiera se requiere la creación de un sistema de administración financiera eficiente y efectivo. Depende de la implementación de políticas claras y bien comprendidas y de procedimientos que el personal, bien capacitado, debe seguir para registrar y reportar con exactitud todas las transacciones financieras y tomar buenas decisiones con respecto al uso de los recursos de la organización.

Un estudio realizado por Martner (2002, citado en Domingo Hernández, 2007) concluye que el control ejercido con eficacia coadyuva a la eficiencia y eficacia de la administración financiera y administrativa de las empresas.

La administración financiera es una técnica que tiene por objeto la obtención de recursos financieros y el uso adecuado de los mismos; requiere del control y la protección de los activos de la empresa. Debe comprender la administración, planificación y control financiero, de tal manera que se mantenga un nivel aceptable, inversiones en activo fijo y decisiones sobre estructura de capital (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2003).

La función de la administración financiera se centra en la planeación, ejecución y control del manejo de los componentes del capital de trabajo y sus adecuados niveles de calidad, que permitan minimizar el riesgo y maximizar la rentabilidad empresarial (Espinosa Chongo, 2005).

Higuerey (2006) menciona que una buena administración financiera contribuye a que las empresas logren sus metas y compitan con mayor éxito con el mercado, con el propósito de superar a los posibles competidores. Es de resaltar que en el mundo de las finanzas, el futuro administrador financiero deberá manejar conceptos que le servirán para tomar decisiones. Dentro de esto se encuentran: solvencia, estabilidad, rentabilidad y riesgo.

### **Organizaciones no lucrativas**

En esta sección se hablará de las organizaciones no lucrativas, su concepto, el fundamento legal en México y la importancia de las organizaciones no lucrativas.

#### **Concepto**

El Sistema Europeo de Cuentas Económicas define a las instituciones sin fines de lucro como entidades legales o sociales creadas con el fin de producir bienes y servicios y cuya condición no le permite ser fuentes de rentas, beneficios u otras ganancias financieras por las unidades que las establecen, controlan o financian (Barea y Pulido, 2001).

Por su parte, la ONU (2003) define a las organizaciones sin fines de lucro con las siguientes características: (a) son organizaciones, (b) no tienen fines de lucro y no distribuyen beneficios, (c) están institucionalmente separadas del gobierno, (d) son autónomas y (e) no son obligatorias.

Soldevilla y Roca (2004) mencionan que las organizaciones no lucrativas están formadas por un grupo de individuos que se asocian para cualquiera de los tres propósitos siguientes:

1. Realizar tareas públicas que se les ha asignado desde el Estado.
  2. Realizar tareas públicas que tienen demanda pero que ni el Estado ni las organizaciones lucrativas quieren hacer.
  3. Influir en la dirección de políticas estatales, del sector lucrativo o no lucrativo.
- Soldevilla y Roca (2004) dicen que las organizaciones no lucrativas tienen las siguientes características:

1. Su principal objetivo es ofrecer servicios sociales a los ciudadanos o a sus asociados.
2. Los servicios que ofrecen son tan diversos como los siguientes: salud, educación, cultura, deportes y ocio, religión, servicios sociales y locales, nacionales e internacionales, protección de medioambiente, asociaciones laborales y profesionales.
3. La mayoría de sus trabajadores aportan su trabajo de manera voluntaria.
4. Pueden adoptar cualquier forma jurídica no mercantil, por ejemplo fundaciones, asociaciones, sociedades deportivas, mutuas, colegios profesionales, federaciones, etc.
5. Tienen carácter no gubernamental.
6. El objetivo económico de no obtener beneficio no es para la maximización del mismo ni para repartirlo entre sus socios, sino que, en caso que se obtenga beneficio es para mejorar los beneficios que se dan y para reinvertirlo en la organización.
7. Pueden utilizar las mismas formas de financiación que las empresas privadas, pero, en general, están financiadas vía donaciones procedentes de particulares, de otras ONL, de empresas privadas o del estado.

8. Tienen ventajas fiscales (varía de qué ONL es y en qué país trabaja).

Vernis et al. (2004) definen las ONL de manera más sencilla, como una entidad constituida para prestar un servicio que mejore o mantenga la calidad de vida de la sociedad; formada por un grupo de personas que aporta su trabajo voluntario; no dedicado al lucro personal de ninguno de sus miembros, socios o fundadores; y que no tiene carácter gubernamental.

Otro concepto de las ONL es que son organizaciones legalmente reconocidas queda fuera el entramado de grupos informales sin legalizar, independiente de su labor o repercusión—; de carácter privado o auto-gobierno; donde los derechos de decisión y control residen en los miembros de la entidad; que podrán contar con trabajadores y/o voluntarios; donde la clave principal radica en la limitación a la apropiación de los posibles excedentes de la actividad; y —el matiz que aportamos—, cuyos fines sean de interés general (Pérez, Marcuello y Moneda, 2007).

Gustavo Verduzco (2003, citado en Gonzalez, 2005) las define como aquellas asociaciones que se encuentran fuera del quehacer estrictamente económico y del ámbito gubernamental. Según sus fines, estas asociaciones son muy diversas y su auge se relaciona, entre otras cosas, con acciones que la sociedad civil tomó a su cargo en la década de 1990 cuando muchos organismos gubernamentales desaparecieron de la escena.

Wordpress (2012) define a las organizaciones sin fines de lucro (OSFL) o también conocida como organización sin ánimo de lucro (OSAL), y más comúnmente conocida como organización no lucrativa (ONL), como una entidad cuyo fin no es la obtención de un beneficio económico. Se les puede diferenciar de las demás

organizaciones porque suelen tener la figura jurídica de asociación, fundación, mutualidad o cooperativa, aunque estas últimas pueden tener o carecer de ánimo de lucro y por lo general reinvierten el excedente de su actividad en obra social.

#### Fundamento legal en México

El Tides Center (2006) en el estudio de factibilidad que realizó encontró que la ley mexicana es vaga e incosciente de las actividades en el contexto actual del tercer sector (Organizaciones de la Sociedad Civil). La ley que se promulgó en 1987 no ha sido enmendada de manera lógica y estructural para atender a las realidades actuales por lo tanto las organizaciones buscan mecanismos para adaptar sus actividades a las regulaciones ya existentes.

Por otra parte Arteaga, Martínez y Ramírez (2007) mencionan que en el Código Civil del Estado de Nuevo León en el artículo 2,563 establece que se constituye una asociación cuando varios individuos convienen reunirse, de manera que no sea enteramente transitoria, para realizar un fin común que no esté prohibido por la ley y que no tenga carácter preponderantemente económico. Los requisitos para constituir dichas asociaciones son: (a) que el contrato se constituya en escritura pública, (b) que los estatutos se inscriban en el Registro Público y (c) que el poder supremo resida en la asamblea general.

Zúñiga Púlido (2005) expone que la regulación de las OSC es dispersa y discrecional, porque no solo promueve la acción de los ciudadanos, sino que excluye del margen jurídico a más de la mitad de las OSC actuales dedicadas a las áreas como: ambientales, desarrollo comunitario, derechos humanos y la educación cívica. Lo que provoca que haya un distanciamiento con el Gobierno y operen fuera de los

marcos institucionales. Sin embargo, menciona que en México se ha realizado un gran esfuerzo con el proyecto: Ley de Fomento de las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles. Esto fue resultado de un trabajo conjunto de más de 3000 organizaciones no lucrativas que se canalizaron a través de la entidad Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI), Foro de Apoyo Mutuo y Fundación Miguel Alemán. Un punto importante que la autora menciona es que en el marco jurídico en el área de asistencia social está disperso.

Zúñiga (2005, citado en Castillo y Juárez 2008) menciona que la normatividad por la que se rigen hoy en día las OSC en México es:

1. El artículo 9º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la libertad de asociación.

2. La Ley General de Desarrollo Social asegura el acceso de toda la población al desarrollo social, señala las obligaciones del Gobierno y establece las instituciones responsables del desarrollo social.

3. La Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil establece que su intención es alentar, aunque no regular al sector, justo lo que buscaban las organizaciones por desconfiar de la intromisión y la supervisión gubernamental; establece los derechos y actividades que pueden realizar este tipo de organizaciones.

4. La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental garantiza el acceso a la información federal. Toda institución pública que forme parte del Sistema de Asistencia Pública es a vez la parte de la Administración Pública Federal.

5. La Ley de Asistencia Social da las bases para un Sistema Nacional de Asistencia Social.

6. El Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.

7. Códigos civiles de las entidades federativas.

Para el caso del Distrito Federal se deben considerar además:

1. El Código Civil para el Distrito Federal.

2. La Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles para el Distrito Federal, en el Capítulo I, artículo 2º.

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP, 2009) menciona que la Ley del Fomento a las actividades realizadas por organizaciones de la sociedad civil es la que regula las actividades de las OSC; es la ley principal para las OSC. Ésta ley garantiza dos derechos fundamentales a las OSC: el primero es el de participar en el diseño de políticas públicas y el segundo es acceder a los estímulos y apoyos que otorga la administración pública federal.

Por otra parte, Castro (2005) expone que a raíz de impulsar una ley que regulara las actividades de las OSC, se creó el reglamento interno o reglamento de la ley de fomento a las actividades realizadas por las OSC donde se mencionan temas con respecto a las disposiciones generales, su administración y registro, la modificación de las OSC, disolución de las OSC, el sistema de información y otras modificaciones.

Tapia y Robles (2006) mencionan que la ley reconoce que el trabajo de las OSC es de carácter público y está sujeto al fomento federal siempre y cuando

cumplan con ciertas obligaciones. Dentro del ámbito federal, la ley creó instancias como la Comisión de Fomentos a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil y el Consejo Técnico Consultivo de Registro; éstas instancias son reguladas por un instituto llamado el INDESOL que a su vez depende de la SEDESOL. También menciona que cuentan con la capacidad para elaborar proyectos, es decir, son el sector más profesional de la sociedad civil.

#### Importancia de las organizaciones no lucrativas

Los administradores y contadores de hospitales, universidades, dependencias gubernamentales y otras organizaciones no lucrativas usan estados financieros. Es necesario reunir y gastar dinero, elaborar presupuesto y juzgar el desempeño financiero. Las organizaciones no lucrativas deben utilizar con mucho acierto sus escasos recursos, y los estados financieros son indispensables para evaluar el uso adecuado de ellos (Horngreen, Sundem y Elliot, 2000).

La mayor parte de las organizaciones no lucrativas, como iglesias, hospitales, escuelas, bibliotecas, museos y oficinas gubernamentales, también son organizaciones de servicio. Los administradores y contadores de las organizaciones no lucrativas presentan mucho en común con sus contrapartes en las que sí lucran: reciben y gastan dinero. Elaboran presupuestos y diseñan e implementan sistemas de control. Todos los administradores tienen la obligación de usar los recursos en forma sabia. Si se usa con inteligencia, la contabilidad contribuye a que las operaciones sean eficientes y ayuda a las organizaciones con fines de lucro, tanto como a las no lucrativas, a conseguir sus objetivos (Horngreen, Stratton y Sundem, 2000).

El objetivo de las organizaciones no lucrativas es “lograr una sociedad más generosa, participativa, eficaz y justa” (Castillo y Juárez, 2008). Para ello es necesario que su estructura posibilite el intercambio, la transparencia y la participación democrática a través de una ciudadanía activa. A su vez, es importante la profesionalización de las organizaciones no lucrativas, es decir, que la organización ponga énfasis en que las estructuras institucionales, los métodos de conducción, la planificación institucional y el manejo de personal estén diseñados acorde a los objetivos de la organización y sometidos a una rigurosa evaluación. Esto incluye una administración financiera de calidad. Una característica distintiva de este tipo de organizaciones es que “las personas y los líderes que trabajan en este campo tienen un compromiso apasionado por cumplir su misión y su visión; y expresan un gran interés en trabajar juntos para asegurar la sustentabilidad y el crecimiento del sector”.

### **Administración financiera de la Iglesia Adventista**

Respecto de la actividad financiera, el Manual de contabilidad de la Iglesia Adventista del séptimo día (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2010), dice que el estado de la actividad financiera presenta las actividades de una entidad a lo largo de un período de tiempo. Para las entidades sin fines de lucro, la extensión de ese estado es mayor que el de una empresa orientada al lucro. Incluye ingresos, gastos, ganancias, pérdidas y para las entidades que usan contabilidad de fondos, transferencias entre fondos (que dará un resultado neto de cero para la organización como un todo). Además separa esas actividades entre las operativas y las no operativas.

De acuerdo al mismo manual, la iglesia es un solo cuerpo, con la sola misión de esparcir el evangelio en el mundo. La iglesia administra muchos organismos diferentes, en naciones que hablan una gran diversidad de idiomas y emplea a personas de un amplio rango de niveles educativos y grados de capacitación.

La Asociación General de los adventistas del séptimo día (2006) de la IASD en el capítulo de las finanzas evangélicas menciona que para poder llevar acabo el sostenimiento de la iglesia, en este caso la obra de Dios en la tarea de predicar el evangelio eterno, es por medio de los diezmos y las ofrendas de su pueblo. La Iglesia Adventista del séptimo día puso en práctica éste plan desde sus primeros días. Para poder administrar los diezmos y ofrendas que se reciben en cada iglesia local, se nombran a personas indicadas bajo ciertos criterios. En el caso de la administración financiera de una iglesia local se componen por el pastor del distrito, el anciano o encargado y el tesorero(a). Todos estos criterios son tomados en cuenta por medio del Manual de la Iglesia Adventista.

La Asociación General de los adventistas del séptimo día (2006) menciona que el cargo de anciano es el puesto de mayor rango y de máxima responsabilidad en la organización y operación de la iglesia. En el caso del tesorero al igual que el cargo del anciano es una tarea muy importante y cuando las iglesias locales tienen un número elevado de miembros se eligen vicetesoreros o tesoreros asociados. El tesorero es el custodio de los fondos de la iglesia, que están constituidos de la siguiente manera:

1. Fondos de la Asociación o la Misión: diezmos, los destinados a proyectos especiales de la asociación o la misión y las instituciones de la iglesia, son fondos en

custodia. Cada mes el tesorero debe enviar estos fondos a la asociación o misión.

2. Fondo de la iglesia local: fondos para los gastos de la iglesia, los destinados a proyectos de construcción y reparación de la iglesia y los destinados a la ayuda de pobres y necesitados. Estos fondos pertenecen a la iglesia y el tesorero los desembolsa únicamente por autorización de la junta directiva de la iglesia.

3. Fondos pertenecientes a los órganos auxiliares de la iglesia local: son los que están destinados a compartir la fe (actividad misionera como la ventana 10/40), el de beneficencia (fondo de pobres), el de departamento de ministerio de la familia, el de la sociedad de jóvenes adventistas y el de la sociedad de dorcas, entre otros.

Por otra parte, el Manual de la Iglesia Adventista revisión 2005 (Asociación General de los adventistas del séptimo día, 2006) expone que los miembros de la iglesia, son mayordomos de Dios, a quienes el Señor les confió sus bienes y, como socios suyos, son responsables de administrarlos en armonía con sus directrices y principios.

Por su parte, White (1970) menciona que como mayordomos (pastor del distrito, encargado/primer anciano o tesorero) de las mercedes de Dios, se está administrando dinero del Señor. Esto quiere decir que están capacitados para saber administrar con sabiduría los bienes de la iglesia, ya sea mucho o poco.

Sin embargo, el asunto de la mayordomía, en su forma más plena, abarca muchos aspectos de la vida y la experiencia cristiana, tales como el tiempo, la influencia y el servicio; pero no hay duda de que la mayordomía de nuestra vida es un aspecto de vital importancia de esta cuestión (Asociación General de los adventistas del séptimo día , 2006) .

Dzul Trejo (2011) menciona que la mayordomía comienza con el reconocimiento de que Dios es el creador del universo, y que todas las cosas que Él ha creado, incluso el hombre y la mujer, le pertenecen. Los seres humanos no son propietarios de nada, son solo mayordomos. Él define a la mayordomía como el resultado final de una suma total de conciencia de la realidad de la bondad creadora de Dios y de su presencia en el mundo.

Bustos (1992) menciona que el término mayordomía se basa en la idea de que todo ser humano es un administrador de la creación de Dios. Ésta responsabilidad no depende de la cantidad o calidad de los bienes administrados, sino es una obligación que todo hombre tiene ante Dios porque de él recibió la vida

Reid (1995) describe a la posición del mayordomo como la máxima autoridad de todos aquellos que están bajo las órdenes del Señor, y es el responsable absoluto de las posesiones del Señor, los intereses de la casa, y aun la crianza de los hijos.

Finalmente, Dzul Trejo (2011) menciona que el dinero no solo es útil, también es importante y necesario para el cumplimiento de la misión de la iglesia. Hay que reconocer que el dinero es una parte importante de la mayordomía. Aun así, una apropiada mayordomía financiera debe ser concebida en el contexto de un estilo de vida que nos prepara para recibir en herencia los bienes eternos, y que se fundamenta en la fe.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **Introducción**

Esta investigación tuvo como objetivo primordial conocer si existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México.

El contenido de este capítulo incluye lo siguiente: el tipo de investigación, la población, la muestra, el instrumento de medición, las hipótesis de estudio, las preguntas complementarias, la recolección de datos y el análisis de los datos.

#### **Tipo de investigación**

La investigación que se realizó responde a un diseño descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo.

Es de tipo descriptivo, ya que se describió la percepción de la calidad de la administración financiera que tienen los pastores distritales, los tesoreros de la iglesia y los primeros ancianos de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México. También permitió identificar las características correspondientes a las variables que serán objeto de estudio.

Es transversal porque se realizó solo en un periodo determinado, todo esto mediante la utilización de un cuestionario para conocer las percepciones de la calidad financiera, mencionada anteriormente.

Es de campo porque los datos de interés fueron recogidos en forma directa en las iglesias que conforman la Asociación del Noreste.

Es cuantitativa porque se utilizó la recolección y el análisis de datos para responder preguntas de investigación y probar las hipótesis; y en base a los resultados inferir los patrones de comportamiento en la población total.

### **Población**

La población que se estudió en esta investigación estuvo compuesta por todos los pastores distritales, primeros ancianos y tesoreros de las 96 Iglesias que conforman 34 distritos de la Asociación del Noreste de la Iglesia Adventista. El estimado de pastores a investigar es de 34 pues es el número de pastores a cargo de cada distrito (con más de una iglesia a su cargo, cabe aclarar). El estimado de primeros ancianos y tesoreros es de 95 cada uno, correspondiente a cada una de las iglesias que conforman la Asociación del Noreste. En total el número de personas a ser investigadas fue de 224.

### **Muestra**

La muestra de la investigación fue un total de 90 (pastores, tesoreros y ancianos) personas que respondieron al instrumento de investigación según la información obtenida. La muestra representó al 40.17% de la población. Se realizó un muestreo

por conveniencia, aprovechando que los pastores tienen una sesión de trabajo mensual.

### **Instrumentos de medición**

Un instrumento de medición es, en principio, cualquier recurso de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información (Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio, 2010). De este modo, el instrumento sintetiza en sí toda la labor previa de investigación; resume los aportes del marco teórico al seleccionar datos que corresponden a los indicadores y por lo tanto, a las variables o conceptos utilizados.

El instrumento utilizado en la presente tesis es un cuestionario, es cual es descrito como “un medio útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve. Esta sección contiene información sobre las variables, el proceso de elaboración, la validez, la confiabilidad y la operacionalización del instrumento.

### **Variables**

Una variable es una característica que se va a medir, también es un atributo o una propiedad que puede presentarse o no en ciertos sujetos o fenómenos de estudio y con mayor o menor grado de presencia en los mismos. Y por ello, una variable siempre presenta susceptibilidad de medición (Betancour López, 2007). Según Zorrilla Arena (1989), las variables pueden ser peculiaridades, caracteres, atributos, cualidades o propiedades que se dan en sujetos, grupos u objetos. Y las variables consideradas en el estudio son las siguientes:

### **Variable dependiente**

La variable dependiente utilizada fue la percepción de la calidad financiera que tienen los pastores, tesoreros y ancianos de iglesia. Esta variable está siendo investigada mediante la forma en que los pastores, primeros ancianos y tesoreros de iglesia perciben la administración financiera.

### **Variable independiente**

En el proceso de investigación cuantitativa la variable independiente es la que está bajo el control del investigador (Salkind, 1998).

También se le conoce como a la variable independiente como la que está bajo el control del investigador (Salkind, 1998). Para este estudio se consideraron las siguientes variables independientes: género, puesto desempeñado y tamaño de la congregación.

### **Elaboración del instrumento**

El propósito de una prueba es medir la naturaleza y el grado de diferencias individuales. Ayuda a los investigadores a determinar el resultado de un estudio y proporciona información de diagnóstico y preselección (Salkind, 1998).

Según los autores, Ramón Meza Escobar y Lucía Gumeta Pérez para la elaboración del instrumento (Gumeta Pérez, 2013), se siguieron los siguientes pasos:

1. Se analizó literatura especializada en el tema, tomando en cuenta la que más se adaptara a la investigación.

2. Se analizaron instrumentos relacionados con la medición de la calidad de la administración financiera aplicados a empresas, para poder crear uno nuevo enfocado a las iglesias locales de la IASD.

3. Se siguió un proceso riguroso para su elaboración bajo la dirección del Dr. Manuel Ramón Meza Escobar, el Mtro. Rodrigo Borraz Suárez y la investigadora.

4. Se hicieron varias revisiones por parte de los asesores del instrumento.

5. Se buscó la revisión de cinco personas expertas en el tema para revisar la pertinencia y la confiabilidad del instrumento.

6. Se construyó la base de datos en el programa estadístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) versión 17.0.

7. Se capturaron los datos del instrumento en la base de datos.

8. Se midió la confiabilidad preliminar dando un valor de .903 de 44 ítems siendo un valor muy aceptable para esta investigación.

9. Se solicitó la aprobación de los tres asesores de investigación: Manuel Ramón Meza Escobar, Pedro Armengol González Urbina y Martha Alicia Olivas Dyk.

10. Los asesores aprobaron el instrumento para su aplicación definitiva.

El instrumento tuvo como objetivo medir la percepción de la calidad de la administración financiera de una iglesia local que consta de 44 ítems, que evalúan la administración del ingreso, administración del egreso y la administración del activo fijo. En el Apéndice A se presenta el instrumento final.

## Validez

Una vez construido el instrumento debe validarse, es decir, probar su eficacia y efectividad antes de ser utilizado en terreno. Esta prueba es necesaria para verificar si sus ítems logran captar efectivamente lo que se busca, como también si los encuestados comprenden lo que los ítems quieren transmitir. Este paso se puede realizar tanto definiendo una muestra similar a la población de estudio como remitiendo el instrumento al juicio de expertos, o bien mediante ambos procedimientos.

Antes de aplicar el cuestionario se aplicó a un grupo reducido de pastores, tesoreros y primeros ancianos, con el objeto de detectar preguntas e instrucciones ambiguas que posteriormente pudieran restar validez al instrumento. Se aplicó lo que se denomina cuestionario piloto de la prueba.

## Confiabilidad

La confiabilidad es la capacidad de un instrumento de arrojar resultados equivalentes entre los responsables, independientemente de quien lo aplique (Zorrilla Arena, 1989).

El instrumento fue sometido a análisis de confiabilidad para determinar su consistencia interna mediante la obtención del coeficiente alfa de Cronbach para la escala. El coeficiente alfa de Cronbach obtenido para la variable del instrumento fue: (a) el aplicado a ancianos .979, (b) el aplicado a pastores .952 y (c) el aplicado a tesoreros .968.

Todos los valores alfa de Cronbach fueron considerados como correspondientes a medidas de confiabilidad muy aceptables para la variable en las diferentes muestras (ver Apéndice B).

## Operacionalización de las variables

Las variables son operacionalizadas con el fin de convertir un concepto abstracto en uno empírico. Es decir, un objeto susceptible de ser medido mediante la aplicación de un instrumento (Betancour López, 2007).

En la Tabla 1 se presenta un ejemplo de la operacionalización, de la variable género. En el Apéndice C se presenta la operacionalización de todas las variables.

Tabla 1

### *Operacionalización de variables*

Variable	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
Género	Diferencia física y constitutiva entre el hombre y la mujer	La variable se determinó por la respuesta obtenida bajo el ítem: Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	La variable se categorizó de la siguiente forma: 1. Masculino 2. Femenino La escala de medición es nominal.

## Hipótesis nulas

Las hipótesis nulas son, en un sentido, el reverso de las hipótesis de investigación. También constituyen proposiciones acerca de la relación entre variables solamente que sirven para refutar o negar lo que afirma la hipótesis de investigación (Hernández Sampieri et al., 2010).

En esta sección se presentan las hipótesis nulas y su operacionalización.

### Hipótesis nula principal

Ho: No existe una diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración

financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México.

#### Hipótesis nulas complementarias

H<sub>1</sub>: No existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las Iglesias Adventista del séptimo día de la Asociación del Noreste de México, según el género del tesorero local.

H<sub>2</sub>: No existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del séptimo día de la Asociación del Noreste de México, entre los grupos determinados, según el ingreso que percibe la iglesia local.

#### Operacionalización de las hipótesis nulas

En la Tabla 2 se presenta un ejemplo de la operacionalización de las hipótesis nulas. En el Apéndice D se presenta la operacionalización de todas las hipótesis. Se incluyen las definiciones conceptuales, instrumentales y operacionales para cada una de ellas.

#### **Preguntas complementarias**

Las preguntas complementarias a responder con esta investigación son:

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

Tabla 2

*Operacionalización de las hipótesis nulas*

Hipótesis	Variables	Nivel de medición	Prueba estadística
Hipótesis nula principal: no existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de las Asociación del Noreste.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.  Independiente: B. Tipo de evaluador.	Métrica   Nominal	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba <i>análisis de varianza</i> de un factor.  El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$ .

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

**Recolección de datos**

El proceso de recolección de datos se realizó de la siguiente manera:

1. Se solicitó una entrevista con el pastor Filiberto Grajeda presidente de la Asociación del Noreste para obtener permiso para la aplicación del instrumento.

2. Se aprovechó una reunión de pastores en las oficinas de la Asociación del Noreste en Monterrey para entregar el instrumento y posteriormente ellos mismos lo entregaron a los ancianos y tesoreros de los diferentes distritos, para su aplicación.

3. Algunos pastores devolvieron el instrumento a las oficinas de la Asociación donde fueron recogidos por el investigador.

4. Los pastores que no llevaron el instrumento a las oficinas de la Asociación, se les recogió el instrumento en una reunión en el campamento de la Morita.

5. Los ancianos y tesoreros que no contestaron los instrumentos, se les aplicó en una reunión de mayordomía en la iglesia de Cumbres y posteriormente en el Instituto Soledad Acevedo de los Reyes.

### **Análisis de datos**

1. Los datos recolectados con los cuestionarios fueron analizados primeramente mediante la observación.

2. Después se tabuló el cuestionario y se construyó una tabla de doble entrada, en uno de cuyos ejes se registró el número de formulario (porque se aplicó en forma anónima) y en su otro eje se colocó las preguntas o el número que las representa. De este modo fue posible obtener rápidamente una visión global de las respuestas dadas por los individuos encuestados.

3. Los puntos con mayor puntaje mostraron excelencia en el manejo de las finanzas por lo cual se entenderá que la percepción de la calidad fue excelente. Lo contrario también será cierto, las preguntas que hayan recibido el menor puntaje recibirán un pésimo resultado por lo cual se entenderá que la percepción de la calidad fue pésima. Seguidamente se busca patrones que se repitan al comparar los resultados,

por género y monto de ingresos. Dichos resultados y patrones fueron encontrados usando el programa estadístico SPSS el que ayudó a encontrar si los datos siguen alguna tendencia, o bien si hay relación entre los resultados de todos los cuestionarios (como fue mencionado anteriormente).

4. Las pruebas estadísticas utilizadas fueron el análisis de varianza de un factor y la  $t$  de para muestras independientes.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS DE RESULTADOS**

#### **Introducción**

El propósito de esta investigación fue conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste.

El tipo de investigación fue descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo. Los instrumentos fueron aplicados a las principales iglesias de los 35 distritos que tiene la Asociación del Noreste.

La muestra estuvo compuesta 30 pastores, 30 primer anciano/encargado y 30 tesoreros de los 35 distritos principales. Haciendo un total de 90 personas encuestadas. La variable dependiente fue el grado de calidad de la administración financiera.

Las variables independientes fueron las siguientes: el género del tesorero(a) e ingreso aproximado que percibe la iglesia. Las hipótesis fueron probadas a un nivel de significación  $p \leq .05$ .

El capítulo se divide en variables demográficas de los sujetos, pruebas de hipótesis, respuestas a las preguntas complementarias y resumen del capítulo.

## Descripción de la población y muestra

En la investigación se consideró a pastores distritales, al tesorero de iglesia y el primer anciano de la Asociación del Noreste de México. Las encuestas se aplicaron a un total de 90 personas. A continuación se describen los resultados de las variables género, cargo que ocupan en la iglesia y el ingreso aproximado de la iglesia local. En el Apéndice E se presentan las tablas de los datos estadísticos de las variables independientes.

### Género

En la Tabla 3 se muestra la distribución de los encuestados de acuerdo a su género. Se distribuyó de la siguiente manera: el 16.7% fueron mujeres ( $n = 15$ ) y el 83.3% fueron hombres ( $n = 75$ ).

Tabla 3

#### *Distribución de los participantes por género*

Género	<i>n</i>	%
Masculino	75	83.3
Femenino	15	16.7
Totales	90	100.0

### Cargo que ocupan en la iglesia local

En la Tabla 4 se muestra la distribución de los encuestados de acuerdo al cargo que ocupan en la iglesia local. Se distribuyó de la siguiente manera: un 33.33% fueron pastores ( $n = 30$ ), el 33.33% fueron ancianos o encargados ( $n = 30$ ) y el 33.33% fueron tesoreros ( $n = 3$ ).

Tabla 4

*Distribución de los participantes por cargo que ocupan en la iglesia local*

Cargo	<i>n</i>	%
Pastor de distrito	30	33.33
Primer anciano/encargado	30	33.33
Tesorero	30	33.33
Totales	90	100.00

#### Ingreso aproximado de la iglesia local

En la Tabla 5 se muestra la distribución de acuerdo al ingreso aproximado de las iglesias locales. Se distribuyó de la siguiente manera: el 63.3% tuvo ingresos de 0-300, 8000 (*n* = 57), el 17.8% tuvo ingresos de 301,000-500,000 (*n* = 16) y el 18.0 % tuvo ingresos de 501,000 en adelante (*n* = 17).

#### Pruebas de hipótesis nulas

A continuación se presentan las pruebas que fueron aplicadas a las hipótesis nulas del estudio. Las tablas con los resultados de cada una de las pruebas de hipótesis se encuentran en el Apéndice F.

Tabla 5

*Distribución de los participantes por ingreso aproximado de las iglesias locales*

Ingreso aproximado	<i>n</i>	%
0-300,000	57	63.3
301,000-500,000	16	17.8
501,000- en adelante	17	18.9
Totales	90	100.0

### Hipótesis nula principal

No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación del Noreste de México.

La variable independiente considerada en esta hipótesis es el cargo que tiene la persona evaluadora (pastor, tesorero y anciano). La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba de análisis de varianza de un factor.

El nivel crítico asociado al estadístico  $F$  ( $p = .000 < .05$ ) muestra que el modelo explica significativamente la variación observada en la variable dependiente grado de calidad de la administración financiera. Con base al resultado anterior se decidió rechazar la hipótesis nula.

Dado que la hipótesis nula fue rechazada se evaluó el cumplimiento de supuesto de *Homocedasticidad* o igualdad de varianzas utilizando la prueba de *Levene*. El estadístico de *Levene* permite contrastar la hipótesis de que las varianzas poblacionales no son iguales. Puesto que el nivel crítico (.018) fue menor que .05, se decidió rechazar la hipótesis de igualdad de varianzas. Se consideró que las varianzas poblacionales no eran iguales.

Para saber qué media en concreto difiere de cuáles otras se utilizó el contraste denominado comparaciones múltiples *post hoc* o comparaciones *a posteriori*. Puesto que no se asumieron varianzas poblacionales iguales se utilizó el método de Games-Howell. Se encontró que los promedios comparados que difirieron significativamente

fueron los de los pastores y tesoreros(as), con una media aritmética de 5.30 (de bueno a muy bueno) y 5.47 (muy bueno) respectivamente, con el de los ancianos cuya media aritmética fue de 6.13.

### Hipótesis nulas complementarias

Esta sección contiene la prueba de las hipótesis nulas complementarias.

#### **Hipótesis nula 1**

No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste según el género del tesorero(a).

La variable independiente considerada en esta hipótesis es género. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba estadística  $t$  para muestras independientes.

Se analizó el estadístico  $F$  de Levene del cual se observó un valor  $p$  igual a .222 por lo que se asumió que las varianzas poblacionales son iguales. Al observar que la varianza poblacional es igual, se encontró el valor estadístico  $t$  igual a -2.126,  $gl$  igual a 88 y  $p$  igual a .036. Siendo que el valor  $p$  fue menor a .05, se decidió rechazar la hipótesis nula. La media aritmética de las mujeres (tesoreras) fue de 5.26 y la media aritmética de los hombres (tesoreros) fue de 5.71.

## **Hipótesis nula 2**

No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste según el ingreso que percibe la iglesia local.

La variable independiente considerada en esta hipótesis es el ingreso que tiene la iglesia local. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba de análisis de varianza de un factor.

El nivel crítico asociado al estadístico  $F$  ( $p = .054 > .05$ ) muestra que el modelo no explica significativamente la variación observada en la variable dependiente grado de calidad de la administración financiera. Con base en el resultado anterior se decidió retener la hipótesis nula. Las medias aritméticas según el ingreso de la iglesia fueron las siguientes: (a) 5.49 de \$0.00 a \$300,000, 5.88 de \$301,000 a \$500,000 y 5.89 de \$501,000 o más.

### **Preguntas complementarias**

A continuación se da respuesta a las preguntas complementarias formuladas en este estudio. En el Apéndice G se encuentran los ítems de las tablas de resultados de las preguntas.

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado, tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media

aritmética de 5.6 y una desviación típica de .75.

Los valores de la media aritmética de los ítems más altos fueron los siguientes: (a) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.23), (b) “El envío de diezmo y ofrendas a la Asociación/Misión” (6.16), (c) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.13), (d) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas” (6.11) y (e) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria” (6.08).

Las acciones de ítems con valores de la media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) “La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia” (5.02), (b) “La participación de la iglesia en el plan de recolección” (5.01), (c) “La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario” (4.97), (d) “La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico” (4.88) y (e) “El control del inventario por parte del secretario o tesorero” (4.81).

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito, del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.3 y una desviación típica de .75.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los pastores percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de la media aritmética de los ítems más altos fueron los siguientes:

(a) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.40), (b) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas” (6.33), (c) “El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc.)” (6.16), (d) “El pago de las deudas con los proveedores” (6.13) y (e) “El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión” (6.13).

Las acciones de ítems con valores de la media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) “La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia” (4.10), (b) “La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico” (4.03), (c) “El control del inventario por parte del secretario o tesorero” (3.96) y (d) “La participación de la iglesia en el plan de recolección” (3.70).

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento que midió la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.47 y una desviación típica de .73.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los tesoreros(as) percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de ítems más altos fueron los siguientes: (a) “El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto” (6.20), (b) “El proceso para hacer los depósitos bancarios” (6.16), (c) “El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión” (6.13), (d) “El control de los libros de diezmo” (6.13) y (e) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” (6.13).

Las acciones de ítems con valores de la media aritmética más bajos fueron las siguientes: (a) “El control del inventario por parte del secretario o tesorero” (4.40), (b) “El seguro de propiedad del edificio” (4.40), (c) “La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario” (4.23) y (d) “El mantenimiento de la planta física del templo” (3.60).

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el anciano/encargado del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 6.13 y una desviación típica de .50.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los primeros anciano/encargados percibieron como *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de la media aritmética de los ítems más altos fueron los siguientes: (a) “El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido” (6.30), (b) “El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros” (6.23), (c) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria” (6.23), (d) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.23) y (e) “La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario” (6.23).

Las acciones de ítems con valores de la media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) “Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia” (6.03), (b) “El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto” (6.03), (c) “El seguro de

propiedad del edificio” (6.00) y (d) “La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia” (5.96).

### **Resumen del capítulo**

El presente capítulo contiene las tablas en las cuales se presentan los resultados de los datos demográficos obtenidos en la aplicación de 90 instrumentos, así como las pruebas y resultados bajo las cuales fueron puestas las hipótesis nulas. De igual manera se presentan las respuestas a las preguntas complementarias del estudio.

## **CAPÍTULO V**

### **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **Introducción**

Esta investigación tuvo como objetivo conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste.

El tipo de investigación fue considerada de tipo cuantitativa, transversal, descriptiva y de campo.

La variable dependiente utilizada en esta investigación fue calidad de la administración financiera. Las variables independientes utilizadas en esta investigación fueron el género del tesorero(a) y el ingreso aproximado que percibe la iglesia.

La población que se utilizó en esta investigación estuvo formada por 224 sujetos (pastores, tesoreros y ancianos) de la Asociación del Noreste. La muestra utilizada fue de 90 sujetos (pastores, tesoreros y ancianos).

La pregunta de investigación principal planteada fue la siguiente: ¿existe diferencia significativa en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del séptimo día de la Asociación del Noreste de México?

El informe de resultados estuvo estructurado en cinco capítulos.

En el Capítulo I se mencionó la dimensión del problema a través de los antecedentes, investigaciones realizadas, justificación, planteamiento del problema, declaración del problema, preguntas de investigación, hipótesis, objetivos, supuestos, delimitaciones, definición de términos y trasfondo filosófico.

El Capítulo II presentó el marco teórico en donde se hizo un análisis de los aspectos más importantes del tópico de estudio, dividido en introducción, la administración financiera, concepto de administración financiera, importancia de la administración financiera, propósito de la administración financiera, roles del administrador financiero, calidad de la administración financiera, organizaciones no lucrativas, fundamento legal en México, e importancia de las organizaciones no lucrativas.

En el Capítulo III se presentó la metodología que se utilizó en la investigación, como lo es: el tipo de la investigación, población, muestra, instrumento de medición, hipótesis, preguntas complementarias, recolección de datos y el análisis de datos.

El Capítulo IV informó los resultados obtenidos del instrumento. Se presentan las variables demográficas, las pruebas de hipótesis y de las preguntas complementarias. Por último se menciona un breve resumen.

El Capítulo V menciona una introducción, las conclusiones, la discusión y las recomendaciones.

## **Conclusiones**

En esta sección se presentan las conclusiones sobre la pregunta principal y sobre las hipótesis complementarias.

### Sobre la pregunta principal

A continuación se describen los resultados de la pregunta principal propuesta en el estudio.

En esta investigación se pretendió conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste.

Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que el primer anciano tiene una *muy buena* percepción de la calidad de la administración financiera, y mejor que la del pastor de distrito y el tesorero(a) (entre *buena* y *muy buena*).

### Sobre las hipótesis complementarias

En esta sección se presentan las conclusiones sobre las hipótesis complementarias.

#### **Administración financiera y género del tesorero(a)**

De acuerdo con los resultados obtenidos para esta hipótesis se puede concluir que el género de los tesoreros(a) hizo una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera. Los tesoreros tuvieron una mejor percepción de la calidad de la administración financiera que las tesoreras.

#### **Administración financiera y el ingreso local**

De acuerdo con los resultados obtenidos para esta hipótesis se puede concluir

que la percepción de los directivos (pastores, ancianos y tesoreros) es similar (*muy buena*) en las iglesias, indistintamente del monto de sus ingresos.

#### Sobre las preguntas complementarias

Las preguntas de esta investigación enunciadas para esta investigación buscaron conocer el grado de calidad de la administración financiera percibido por el pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a).

1. Los pastores manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *bueno* y *muy bueno*.

2. Los ancianos/encargados manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera como *muy bueno*.

3. Los tesoreros manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *bueno* y *muy bueno*.

4. Los pastores de distrito, los primeros ancianos/encargados y los tesoreros(a). Manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *bueno* y *muy bueno*.

#### **Discusión**

El objetivo principal de esta investigación fue conocer si existe diferencia de la percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de la calidad de la administración financiera.

¿Cuál fue la percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de la calidad de la administración financiera? El instrumento que se usó y se aplicó a la muestra permitió obtener resultados útiles para la toma de decisiones.

La percepción que tuvieron las personas encuestadas fue catalogada entre *buena* y *muy buena*, según la escala de medición del instrumento. El pastor de distrito tuvo una media de 5.30, el primer anciano/encargado una media de 6.13 y la media del tesorero fue de 5.47. Hay que destacar que todos le dieron un puntaje alto a cinco oraciones específicas del instrumento que fueron: (a) “El envío de diezmos y ofrendas a la asociación/misión”, (b) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas”, (c) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques”, (d) “La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” y (e) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas”. De acuerdo con estos resultados es importante reconocer que las personas encuestadas coinciden y perciben como *bueno* los aspectos de envío de diezmos a la asociación, tienen confianza en las personas que manejan, recogen y guardan los diezmos y ofrendas.

White (1970) menciona que como mayordomos (pastor del distrito, encargado/primer anciano o tesorero) de las mercedes de Dios se está administrando dinero del Señor. Esto quiere decir, estar capacitados para saber administrar con sabiduría los bienes de la iglesia, ya sea mucho o poco.

Sin embargo, el resultado que se ha obtenido de una percepción de *buena* a *muy buena* no es suficiente. Para poder ser mayordomos del Señor es necesario ser más que *buenos*. Se debe ser *excelente* y poner en práctica lo que dice Mateo 5:48 “Sed, pues, vosotros perfectos, como vuestro Padre que está en los cielos es perfecto”.

Aunque, de acuerdo a los resultados obtenidos, se puede destacar que hay transparencia y confianza en el manejo de la administración financiera de las iglesias.

Por otra parte, a través de la aplicación del instrumento al pastor del distrito, el primer anciano/encargado y tesorero(a) se obtuvieron resultados bajos con respecto a los temas de: (a) “El proceso para hacer los depósitos bancarios”, (b) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria”, (c) “La conciliación de la cuenta de cheques con el banco”, (d) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” y (e) “El manejo de excedente de efectivo en inversiones temporales”. De acuerdo a los resultados obtenidos se pudo observar que es poco o nulo el manejo de una cuenta bancaria. Por lo tanto, es una de las debilidades que se ha encontrado en las principales iglesias encuestadas de la Asociación del Noreste.

Sin embargo, en la recomendaciones de esta investigación se ha sugerido implementar el uso de una cuenta bancaria (poniendo un monto aproximado para el uso de la misma) para tener una mayor calidad en la administración financiera, siempre y cuando existe un banco o bancos en la zona.

Otro tema de vital importancia que se obtuvo un resultado nulo fue con respecto al apartado de los activos fijos. No se lleva un control riguroso (inventario) de los bienes que tiene cada iglesia. Al igual las iglesias tienen debilidad en aseguramiento de los bienes de mayor valor o para el edificio (el templo); si llegara a incendiarse u ocurriera otro tipo de desastre sería costosa la reposición.

Bustos (1992) menciona que los bienes materiales son de suma importancia para el funcionamiento de las iglesias locales. Siempre debe haber una persona idónea para el manejo de las finanzas, así como gente encargada de los bienes muebles e inmuebles, para su conservación o renovación.

## **Recomendaciones**

Las recomendaciones de este estudio van dirigidas a los administradores de la Asociación del Noreste.

A los administradores de la  
Asociación del Noreste

1. Crear, mantener o actualizar un sistema contable que permita mejorar el control de la administración financiera de las iglesias de los diversos distritos y a la vez capacitar a los tesoreros.
2. Las iglesias que mantengan un excedente de efectivo pudieran manejar una cuenta de inversión temporal.
3. Promover el manejo de una cuenta bancaria en aquellas iglesias que tengan un ingreso mínimo diezmos y ofrendas, determinado por la administración de la Asociación; siempre y cuando la iglesia se encuentre en zonas donde haya bancos.
4. Promover en las iglesias el mejor uso de un presupuesto operativo durante cada ciclo eclesiástico.
5. Instruir a los pastores, ancianos y tesoreros para que realicen periódicamente inventarios sobre el activo fijo de la iglesia.

Para futuras investigaciones

1. Realizar estudios para que los miembros de las iglesias evalúen el desempeño de la administración financiera del pastor del distrito, el primer anciano/encargado y tesorero(a).
2. Aplicar este estudio a todas las iglesias que componen la Asociación del Noreste y comparar los resultados con los de este estudio.

3. Realizar esta investigación a nivel de uniones adventistas de México para comparar los resultados.

**APÉNDICE A**

**INSTRUMENTO**



## Asociación del Noreste

Monterrey N. L. México

DATOS PERSONALES	
Género	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino
Cargo que ocupa en la iglesia	<input type="checkbox"/> Pastor de Distrito <input type="checkbox"/> Primer anciano/Encargado <input type="checkbox"/> Tesorero

DATOS DE LA IGLESIA LOCAL	
Ingreso anual aproximado	<input type="checkbox"/> \$0-\$300,000 <input type="checkbox"/> \$301,000-\$500,000 <input type="checkbox"/> \$501,000- en adelante

**INSTRUCCIONES:** La información que se le pida es anónima y confidencial. Su opinión honesta a cada una de las siguientes, será de gran beneficio para la investigación que se está llevando. Lea cuidadosamente cada declaración y marque "X" en el número que a su juicio corresponde mejor a su respuesta, usando la siguiente escala:

Esta es una investigación sobre su percepción de la calidad de la administración financiera en la iglesia local.

1	Pésimo
2	Muy malo
3	Malo
4	Regular
5	Bueno
6	Muy Bueno
7	Excelente

DECLARACIONES							
ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO	1	2	3	4	5	6	7
1.- La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.							
2.- La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.							
3.- La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.							
4.- La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.							
5.- El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.							
6.- El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal.							

	1	2	3	4	5	6	7
7.- El proceso para hacer los depósitos bancarios.							
8.- La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.							
9.- El control de los libros de diezmo.							
10.- El trabajo de la comisión de mayordomía.							
11.- La promoción de dadivosidad personal.							
12.- La participación de la iglesia en el plan de recolección.							
13.- La promoción de la ofrenda de primicias.							
14.- El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.							
15.- El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.							
<b>ADMINISTRACIÓN DEL EGRESO</b>							
16.- La administración de la caja chica para gastos menores.							
17.- El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.							
18.- La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.							
19.- Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.							
20.- El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.							
21.- EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.							
22.- El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.							
23.- El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.							
24.- El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.							
25.- La autorización de los gastos por la junta directiva.							
26.- Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.							
27.- Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.							
28.- El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.							
29.- La compra de materia y equipo para cada departamento o área de la iglesia.							
30.- La cobranza de materias (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).							
31.- El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc.).							
32.- El pago de las deudas con los proveedores.							
33.- El pago de las deudas con la Asociación/Misión.							

<b>ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
34.- La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.							
35.- La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.							
36.- La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.							
37.- El resguardo de la escrituras del templo.							
38.- El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management.							
39.- El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management.							
40.- La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.							
41.- El control del inventario por parte del secretario o tesorero.							
42.- El control de préstamo de mobiliario o equipo.							
43.- La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.							
44.- El mantenimiento de la planta física del templo.							

***Muchas gracias por el tiempo que tomó para llenar este instrumento. Realmente apreciamos su esfuerzo y cooperación.***

## **APÉNDICE B**

### **CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS**

## CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

### Análisis de fiabilidad ancianos

Alfa de Cronbach	N de elementos
.979	44

### Análisis de fiabilidad pastores

#### Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.952	44

### Análisis de fiabilidad tesoreros

#### Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.968	44

**APÉNDICE C**  
**OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
Género	Diferencia física y constitutiva entre el hombre y la mujer	La persona marcó con una "X" una de las dos opciones según sea su género.  Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	La variable se categorizó de la siguiente manera:  1 = Femenino 2 = Masculino
Ingreso anual aproximado	Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta.	La persona marcó con una "X" una de las tres opciones.  Ingreso anual aproximado: <input type="checkbox"/> \$0.00 - \$300,000 <input type="checkbox"/> \$301,000- \$500,000 <input type="checkbox"/> \$501,000- en adelante	La variable se categorizó de la siguiente manera:  1 = \$0.00 - \$300,000 2=\$301,000- \$500,000 3 = \$501,000- en adelante
Grado de calidad en la administración financiera	Medida eficiente y eficaz donde se recopilan datos significativos, se analizan, se planean, se controlan y se evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa a largo plazo	La persona respondió a 44 declaraciones divididas en 3 secciones:  Administración del ingreso. Administración del egreso. Administración del activo fijo.  Se utilizó la siguiente escala Likert:  1=Pésimo 2=Muy malo 3=Malo 4=Regular 5=Bueno 6=Muy bueno 7=Excelente  Administración del ingreso: 1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. 2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. 3. La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas. 4. La seguridad para guardar el efectivo y los che-	El indicador se determinó de la siguiente manera:  Primero se calculó la media aritmética de los 44 ítems.  Segundo, la media aritmética se ubicó en la siguiente escala operacional:  1 = Pésimo 2 = Muy malo 3 = Malo 4 = Regular 5 = Bueno 6 = Muy bueno 7 = Excelente

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		ques.	
		5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	
		6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal.	
		7. El proceso para hacer los depósitos bancarios.	
		8. La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	
		9. El control de los libros de diezmo.	
		10. El trabajo de la comisión de mayordomía.	
		11. La promoción de dadivosidad personal.	
		12. La participación de la iglesia en el plan de recolección.	
		13. La promoción de la ofrenda de primicias.	
		14. El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.	
		15. El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	
		Administración del egreso:	
		16. La administración de la caja chica para gastos menores.	
		17. El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	
		18. La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	
		19. Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	
		20. El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	
		21. EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	
		22. El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	
		23. El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		<p>24. El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.</p> <p>25. La autorización de los gastos por la junta directiva.</p> <p>26. Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.</p> <p>27. Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.</p> <p>28. El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.</p> <p>29. La compra de material y equipo para cada departamento o área de la iglesia.</p> <p>30. La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).</p> <p>31. El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).</p> <p>32. El pago de las deudas con los proveedores.</p> <p>33. El pago de las deudas con la Asociación/Misión.</p> <p>Administración del activo fijo:</p> <p>34. La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.</p> <p>35. La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.</p> <p>36. La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.</p> <p>37. El resguardo de la escrituras del templo.</p> <p>38. El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management.</p> <p>39. El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management.</p> <p>40. La relación del inventario entregada al encarga-</p>	

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		do/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	
		41. El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	
		42. El control de préstamo de mobiliario o equipo.	
		43. La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	
		44. El mantenimiento de la planta física del templo.	

## **APÉNDICE D**

### **OPERACIONALIZACIÓN DE LAS HIPÓTESIS NULAS**

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS HIPÓTESIS NULAS

Hipótesis	Variables	Nivel de medición	Prueba estadística
Hipótesis nula principal: No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de las Asociación del Noreste.	Dependiente: B. Grado de calidad de la administración financiera.	A. Métrica	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$ .
	Independiente: B. Tipo de evaluador.	B. Nominal	
Hipótesis nula 1: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste según el género del tesorero.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	A. Métrica	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba $t$ para muestras independientes. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$ .
	Independiente: C. Género	C. Nominal	
Hipótesis nula 2: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación del Noreste según el ingreso que percibe la iglesia local.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	A. Métrica	Para la prueba de la hipótesis se utilizó análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$ .
	Independiente: D. Ingreso que percibe	D. Ordinal	

## **APÉNDICE E**

### **DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES**

## DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES

### Género de encuestados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Femenino	15	16.7	16.7	16.7
	Masculino	75	83.3	83.3	100.0
	Total	90	100.0	100.0	

### Persona evaluadora

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Pastor	30	33.3	33.3	33.3
	Anciano	30	33.3	33.3	66.7
	Tesorero	30	33.3	33.3	100.0
	Total	90	100.0	100.0	

### Tamaño de la iglesia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	\$0 a \$300000	57	63.3	63.3	63.3
	\$301000 a \$500000	16	17.8	17.8	81.1
	\$501000 o más	17	18.9	18.9	100.0
	Total	90	100.0	100.0	

## **APÉNDICE F**

### **PRUEBAS DE HIPÓTESIS**

## PRUEBAS DE HIPÓTESIS

### PRINCIPAL

#### ANOVA de un factor

##### Administración financiera

	N	Media	Desviación típica	Error típico	Intervalo de confianza para la media al 95%	
					Límite inferior	Límite superior
Pastor	30	5.3053	.75684	.13818	5.0227	5.5879
Anciano	30	6.1333	.50840	.09282	5.9435	6.3232
Tesorero	30	5.4765	.73656	.13448	5.2015	5.7515
Total	90	5.6384	.75924	.08003	5.4794	5.7974

#### Descriptivos

##### Administración financiera

	Mínimo	Máximo
Pastor	3.95	6.80
Anciano	4.70	7.00
Tesorero	3.86	6.59
Total	3.86	7.00

#### Prueba de homogeneidad de varianzas

##### Administración financiera

Estadístico de Levene	gl1	gl2	Sig.
4.229	2	87	.018

#### ANOVA de un factor

##### Administración financiera

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Inter-grupos	11.464	2	5.732	12.517	.000
Intra-grupos	39.840	87	.458		
Total	51.303	89			

## Pruebas post hoc

### Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración financiera

Games-Howell

(I) Persona evaluadora	(J) Persona evaluadora	Diferencia de medias (I-J)	Error típico	Sig.
Pastor	Anciano	-.82803*	.16646	.000
	Tesorero	-.17121	.19281	.650
Anciano	Pastor	.82803*	.16646	.000
	Tesorero	.65682*	.16340	.001
Tesorero	Pastor	.17121	.19281	.650
	Anciano	-.65682*	.16340	.001

### Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración financiera

Games-Howell

(I) Persona evaluadora	(J) Persona evaluadora	Intervalo de confianza al 95%	
		Límite inferior	Límite superior
Pastor	Anciano	-1.2299*	-.4261
	Tesorero	-.6350	.2926
Anciano	Pastor	.4261*	1.2299
	Tesorero	.2625*	1.0511
Tesorero	Pastor	-.2926	.6350
	Anciano	-1.0511*	-.2625

\*. La diferencia de medias es significativa al nivel .05.

## HIPÓTESIS NULA 1

### Prueba T

#### Estadísticos de grupo

Género de encuestados		N	Media	Desviación típ.
Administración financiera	Femenino	15	5.2652	.87752
	Masculino	75	5.7130	.71674

#### Estadísticos de grupo

Género de encuestados		Error típico de la media
Administración financiera	Femenino	.22658
	Masculino	.08276

**Prueba de muestras independientes**

	Prueba de Levene para la igualdad de varianzas		Prueba T para la igualdad de medias
	F	Sig.	T
Administración financiera	1.513	.222	-2.126
Administración financiera			-1.857

**Prueba de muestras independientes**

	Prueba T para la igualdad de medias		
	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias
Administración financiera	88	.036	-.44788
Administración financiera	17.925	.080	-.44788

**Prueba de muestras independientes**

Prueba de muestras independientes				
		Prueba T para la igualdad de medias		
		Error típico de la diferencia	95% Intervalo de confianza para la diferencia	
			Inferior	Superior
Administración financiera	Se han asumido varianzas iguales	.21062	-.86644	-.02932
	No se han asumido varianzas iguales	.24122	-.95481	.05905

## HIPÓTESIS NULA 2

### ANOVA de un factor

#### Descriptivos

Administración financiera

	N	Media	Desviación típica	Error típico	Intervalo de confianza para la media al 95%
					Límite inferior
\$0 a \$300000	57	5.4920	.76672	.10155	5.2886
\$301000 a \$500000	16	5.8892	.75093	.18773	5.4891
\$501000 o más	17	5.8930	.64201	.15571	5.5630
Total	90	5.6384	.75924	.08003	5.4794

#### Descriptivos

Administración financiera

	Intervalo de confianza para la media al 95%	Mínimo	Máximo
	Límite superior		
\$0 a \$300000	5.6955	3.86	6.80
\$301000 a \$500000	6.2893	4.52	7.00
\$501000 o más	6.2231	4.39	6.59
Total	5.7974	3.86	7.00

#### Prueba de homogeneidad de varianzas

Administración financiera

Estadístico de Levene	gl1	gl2	Sig.
.825	2	87	.442

#### ANOVA de un factor

Administración financiera

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Inter-grupos	3.330	2	1.665	3.020	.054
Intra-grupos	47.973	87	.551		
Total	51.303	89			

## **APÉNDICE G**

### **TABLAS DE RESULTADOS DE LAS PREGUNTAS**

## TABLAS DE RESULTADOS DE LAS PREGUNTAS

### PREGUNTA 1

#### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. típ.
Administración financiera	30	3.95	6.80	5.3053	.75684
N válido (según lista)	30				

#### Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	30	6.4000	.67466
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	30	6.3333	.71116
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	30	6.1667	.87428
El pago de las deudas con los proveedores	30	6.1333	.86037
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	30	6.1333	.89955
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	30	6.1000	1.06188
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	30	6.0667	1.14269
El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	30	5.9667	1.18855
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	30	5.9667	.88992
La administración de la caja chica para gastos menores.	30	5.9000	.99481
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	30	5.9000	1.12495

La autorización de los gastos por la junta directiva.	30	5.8667	.97320
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	30	5.8333	1.20583
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	30	5.7333	1.31131
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	30	5.6667	1.26854
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	30	5.6667	.99424
El control de los libros de diezmo.	30	5.6000	1.22051
El mantenimiento de la planta física del templo.	30	5.5667	1.10433
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	30	5.5667	1.22287
La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	30	5.5333	1.07425
El manejo de efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal	30	5.5333	1.63440
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	30	5.5000	1.25258
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	30	5.4667	1.07425
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	30	5.4667	1.40770
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	30	5.3667	1.62912
El resguardo de la escrituras del templo.	30	5.2667	1.52978

La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	30	5.1667	1.23409
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	30	5.1667	1.57750
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	30	5.1333	1.40770
El seguro de mobiliario y equipo de valor con ARM.	30	5.0333	1.58622
La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	30	5.0333	1.35146
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	30	5.0000	1.61885
La promoción de dadivosidad personal.	30	4.9667	1.24522
El seguro de propiedad del edificio.	30	4.9000	1.49366
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.	30	4.7000	1.74494
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	30	4.5333	1.67607
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	30	4.4667	1.71672
El trabajo de la comisión de mayordomía.	30	4.4333	1.30472
La promoción de la ofrenda de primicias.	30	4.3000	1.14921
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	30	4.1000	1.62629
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	30	4.1000	1.62629

La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	30	4.0333	1.69143
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	30	3.9667	1.73172
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	30	3.7000	1.60065
N válido (según lista)	30		

## PREGUNTA 2

### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. típ.
Administración financiera	30	4.70	7.00	6.1333	.50840
N válido (según lista)	30				

### Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	30	6.3000	.65126
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	30	6.2333	.62606
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	30	6.2333	.85836
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	30	6.2333	.72793
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	30	6.2333	.56832
La autorización de los gastos por la junta directiva.	30	6.2333	.72793
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	30	6.2333	.67891
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	30	6.2333	.77385

La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	30	6.2333	.81720
El control de los libros de diezmo.	30	6.2000	.61026
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.	30	6.2000	.55086
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	30	6.1667	.83391
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	30	6.1667	.53067
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	30	6.1667	.69893
La promoción de la ofrenda de primicias.	30	6.1667	.69893
La promoción de dadivosidad personal.	30	6.1667	.79148
La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	30	6.1667	.64772
El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	30	6.1667	.74664
El resguardo de la escrituras del templo.	30	6.1333	.50742
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	30	6.1333	.57135
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	30	6.1333	.57135
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	30	6.1333	.68145
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	30	6.1333	.57135
El trabajo de la comisión de mayordomía.	30	6.1333	.77608

El proceso para hacer los depósitos bancarios.	30	6.1333	.77608
El manejo de efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal	30	6.1333	.86037
El mantenimiento de la planta física del templo.	30	6.1000	.66176
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	30	6.1000	.71197
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	30	6.1000	.60743
La administración de la caja chica para gastos menores.	30	6.1000	.71197
La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	30	6.0667	.69149
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	30	6.0667	.63968
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	30	6.0667	.63968
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	30	6.0667	.69149
El pago de las deudas con los proveedores	30	6.0667	.63968
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	30	6.0667	.69149
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	30	6.0667	.78492
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	30	6.0667	.82768
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	30	6.0667	.78492

El seguro de mobiliario y equipo de valor con ARM.	30	6.0333	.49013
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	30	6.0333	.76489
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	30	6.0333	.80872
El seguro de propiedad del edificio.	30	6.0000	.58722
La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	30	5.9667	.80872
N válido (según lista)	30		

### PREGUNTA 3

#### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. típ.
Administración financiera	30	3.86	6.59	5.4765	.73656
N válido (según lista)	30				

#### Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	30	6.2000	.76112
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	30	6.1667	.59209
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	30	6.1333	.73030
El control de los libros de diezmo.	30	6.1333	.73030
El uso de cheques para el pago de gastos mayores.	30	6.1333	.77608
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	30	6.1333	.97320
La administración de la caja chica para gastos menores.	30	6.1000	.84486

El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	30	6.1000	.80301
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	30	6.0667	.94443
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	30	6.0667	.98027
El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	30	6.0000	.87099
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	30	5.9667	.96431
La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	30	5.9333	.90719
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	30	5.9333	1.04826
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	30	5.9333	1.11211
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	30	5.8667	.89955
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	30	5.8667	.93710
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	30	5.8667	.86037
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	30	5.8333	.91287
El trabajo de la comisión de mayordomía.	30	5.8333	.87428
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	30	5.7667	.89763
El pago de las deudas con los proveedores	30	5.6667	.84418
La autorización de los gastos por la junta directiva.	30	5.6000	1.03724

El manejo de efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal	30	5.6000	1.22051
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	30	5.6000	.93218
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	30	5.5667	1.07265
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	30	5.4333	1.19434
La promoción de dadivosidad personal.	30	5.4333	1.19434
La promoción de la ofrenda de primicias.	30	5.4000	1.32873
La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	30	5.3000	1.08755
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	30	5.2667	1.31131
La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	30	5.1667	1.31525
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	30	5.1667	1.26173
El resguardo de la escrituras del templo.	30	5.0667	1.14269
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.	30	4.9000	1.32222
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	30	4.8333	1.57750
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	30	4.8333	1.53316

La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	30	4.5667	1.43078
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	30	4.4667	1.43198
El seguro de mobiliario y equipo de valor con ARM.	30	4.4333	1.52414
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	30	4.4000	1.35443
El seguro de propiedad del edificio.	30	4.4000	1.37966
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	30	4.2333	1.77499
El mantenimiento de la planta física del templo.	30	3.6000	1.79271
N válido (según lista)	30		

#### PREGUNTA 4

##### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. típ.
Administración financiera	90	3.86	7.00	5.6384	.75924
N válido (según lista)	90				

##### Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	90	6.2333	.83532
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	90	6.1667	.76804
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	90	6.1333	.91431
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	90	6.1111	.89247

El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	90	6.0889	.99034
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	90	6.0667	.88432
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	90	6.0667	.81833
El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	90	6.0444	.94704
La administración de la caja chica para gastos menores.	90	6.0333	.85394
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	90	6.0111	1.01111
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	90	6.0000	.94809
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	90	5.9889	.94208
El control de los libros de diezmo.	90	5.9778	.92381
El pago de las deudas con los proveedores	90	5.9556	.80603
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	90	5.9111	.91975
La autorización de los gastos por la junta directiva.	90	5.9000	.94868
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	90	5.8778	1.16915
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	90	5.8222	1.01204
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	90	5.8000	1.07264
El manejo de efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal	90	5.7556	1.29225

Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	90	5.7444	1.01185
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	90	5.7444	1.11739
La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	90	5.7111	1.11420
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	90	5.7000	.98813
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	90	5.6778	1.18822
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	90	5.6667	1.19925
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	90	5.6556	1.21933
La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	90	5.6000	1.02552
La promoción de dadivosidad personal.	90	5.5222	1.19199
El resguardo de la escrituras del templo.	90	5.4889	1.22010
El trabajo de la comisión de mayordomía.	90	5.4667	1.24702
La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	90	5.4667	1.18227
La promoción de la ofrenda de primicias.	90	5.2889	1.32601
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.	90	5.2667	1.45185
El seguro de mobiliario y equipo de valor con ARM.	90	5.1667	1.44759

El seguro de propiedad del edificio.	90	5.1000	1.38247
El mantenimiento de la planta física del templo.	90	5.0889	1.66014
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	90	5.0556	1.51666
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	90	5.0222	1.56491
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	90	5.0222	1.57920
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	90	5.0111	1.61798
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	90	4.9778	1.70246
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	90	4.8889	1.57540
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	90	4.8111	1.59278
N válido (según lista)	90		

## LISTA DE REFERENCIAS

- AIU. (s. f.). *Terminología: las finanzas*. Recuperado de <http://cursos.aiu.edu/Fundamentos%20de%20Administracion%20Financiera/PDF/Tema%201.pdf>
- Arteaga, J., Martínez, I. y Ramírez, N. (2007). *Las organizaciones de la sociedad civil en Nuevo León*. Monterrey, Nuevo León: consejo de desarrollo social de Nuevo León.
- Asociación General de los adventistas del séptimo día. (2006). *Manual de la iglesia revisión 2005*. Bogotá, Colombia: APIA.
- Asociación General de los adventistas del séptimo día. (2010). *Manual de contabilidad IASD 2010*. Recuperado de [dl.sunplus.adventist.org/.../Seminaro\\_Manual\\_de\\_Contabilidad\\_AS...](http://dl.sunplus.adventist.org/.../Seminaro_Manual_de_Contabilidad_AS...)
- Ayuda Urbana, Red Inter-Municipal. (2002). *Finanzas Municipales ¿Qué es?*. Recuperado de [www.ayudaurbana.com/pages/finanzas/que\\_es](http://www.ayudaurbana.com/pages/finanzas/que_es)
- Barea, J. y Pulido, A. (2001). El sector de instituciones sin fines de lucro en España. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa* (37), 35-49.
- Besley, S. y Brigham, E. F. (2009). *Fundamentos de la administración financiera* (14ª ed.). México: Cengage Learning.
- Betancour López, S. I. (2007). *Operacionalización de variables*. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/166036147/Operacionalización-de-Variable>
- Bolten, S. E. (1994). *Administración financiera* (6ª ed.). México: Limusa.
- Brugue, Q. y Goma, R. (1998). *Gobiernos locales y políticas públicas. Bienestar social, promoción económica y territorio*, Barcelona: Ariel.
- Bustos, H. (1992). *Un compromiso de amor*. Puebla: Publicart Communications.
- Castillo, R. y Juárez, A. (2008). *Análisis organizacional y de imagen de asociaciones no lucrativas* (Tesis doctoral). Universidad de Málaga, Málaga, España.
- Castro, C. (2005). *Ley de fomento a las OSC en México: Paso hacia la transparencia*. Recuperado de [http://www.lasociedadcivil.org/docs/ciberteca/c\\_castro\\_.pdf](http://www.lasociedadcivil.org/docs/ciberteca/c_castro_.pdf)

- CONANP. (2009). *Estudio para la elaboración de una estrategia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil en 164 áreas protegidas por la competencia federal*. Recuperado de [http://www.conanp.gob.mx/rendicion\\_cuentas/transparencia/Estudio.pdf](http://www.conanp.gob.mx/rendicion_cuentas/transparencia/Estudio.pdf)
- Domingo Hernández, C. (2007). *Diversificación de la administración financiera para la gestión óptima de la policía nacional del Perú*. Recuperado de <http://www.mono.grafias.com/trabajos46/gestion-olicia/gestion-policia.shtml>
- Dzul Trejo, J. (2011). *Más que dinero*. Montemorelos, México: Montemorelos.
- Emery, D. y Finnerty J. (2000). *Administración financiera corporativa*. México: Prentice Hall.
- Espinosa, Chongo, D. (2005). *Procedimiento para el análisis del capital de trabajo*. (Tesis maestría). Ciencias Económicas. Matanzas, Cuba.
- Fat Martínez, J. (2008). *La administración financiera empresarial*. Recuperado de <http://www.universidadabierta.edu.mx>
- Gitman, L. J. (2007). *Principios de administración financiera* (11ª ed.). México: Pearson.
- Gómez, G. (2001). *La importancia de tener una buena dirección y administración financiera dentro de la organización*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/23/impoadminfra.htm>
- Gonzalez, O. (2005). Reseña de las organizaciones no lucrativas: visión de su trayectoria en México. *Revista Espiral*, 11(33), 209-214.
- Gumeta Pérez, L. M. (2013). *Grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la asociación centro de Chiapas* (Tesis maestría). Facultad de administración de la Universidad de Montemorelos.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (4ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Higuerey, A. (2006). *La función de finanzas*. Recuperado de [http://webdelprofesor.ula.ve/nucleotrujillo/anahigo/guias\\_finanzas1\\_pdf/tema1.Pdf](http://webdelprofesor.ula.ve/nucleotrujillo/anahigo/guias_finanzas1_pdf/tema1.Pdf)
- Horner, V. y Wachowicz. (1994). *Fundamentos de administración financiera* (8va. ed.). México: Prentice-Hall hispanoamericana.
- Horngren, Ch. T., Sundem, G. L. y Elliott, J. A. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera* (7ª ed.). México: Prentice Hall.

- Johnson, R. y W. Melicher, R. (1998). *Administración financiera* (4ª ed.). México: CECSA.
- Madroño Cosío, M. (1995). *Administración financiera del circulante*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Management Science for Health. (2001). *Managers who lead effectively: Report on the management and leadership program's leadership study*. Boston: Management and leadership program, MSH.
- Navarro Castaño, D. (2003). *Temas de administración financiera*. Manizalez, Colombia: Centro de Publicaciones Universidad Nacional de Colombia.
- Ochoa Setzer, G. A. (2002). *Administración financiera*. México: McGraw-Hill.
- ONCOP. (s.f.). *Las finanzas*. Recuperado de [http://www.oncop.gob.ve/vista/manual\\_es\\_funcionales/MANUAL%20FUNCIONAL%20FONDOS%20EN%20ANTICIP.pdf](http://www.oncop.gob.ve/vista/manual_es_funcionales/MANUAL%20FUNCIONAL%20FONDOS%20EN%20ANTICIP.pdf)
- ONU. (2003). *Manual sobre las instituciones sin fines de lucro en el sistema de cuentas nacionales*. Nueva York: Naciones Unidas.
- Ortega Castro, A. (2002). *Introducción a las finanzas*. México: McGraw Hill.
- Ortiz Gómez, A. (1997). *Gerencia financiera, un enfoque estratégico*. México: McGraw- Hill.
- Perdomo Moreno, A. (2001). *Administración financiera de tesorería*. México: PEMA.
- Perdomo Moreno, A. (2002). *Planeación financiera: para época normal y de inflación* (6ª ed.). México: Thomson.
- Pérez, A., Marcuello, C y Moneda, J. (2007). *Capital social y organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Fundación BBVA.
- Philippatos, G. (1979). *Fundamentos de administración financiera*. México: McGraw Hill.
- Pinto, C. (2008). *Nivel de eficiencia y nivel de eficacia financiera de las Instituciones Adventistas de la Asociación Amazonía Occidental y Asociación Sur de Rondanía de Brasil* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos. Montemorelos, Nuevo León, México.

- Plenc, D. J. (1997). *La administración corporativa o privada de los diezmos y la unidad de la iglesia: implicaciones actuales de los antecedentes bíblicos*. Recuperado de <http://www.pmministries.com/Ministerioapologetico/Diezmo.htm>
- Poma Arroyo, S. (2009). *Sección económica financiera*. Recuperado de <http://www.veraparedes.org/informativos/1raFebrero2009/financiero.pdf>
- Pope, J. (2005). *Buena administracion financiera*. Recuperado de <http://www.transparenciamexicana.org.mx/documentos/Sourcebook/capitulo23.pdf>
- Powers, M. y Gaul, N. (2001). *¿Qué es administración financiera?* Recuperado de <http://erc.msh.org/readroom/espanol/fnmgissp.htm>
- Reid, G. E. (1995). *Su dinero y usted*. Orlando, FL: Asociación Publicadora Interamericana.
- Rodríguez Valencia, J. (2002). *Administración de pequeñas y medianas empresas*. México: Cengage Learning.
- Salkind, N. J. (1998). *Métodos de investigación* (3ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (2003). *Administración financiera*. Recuperado de <http://www.indetec.gob.mx>
- Seventh-Day Adventist Church. (2014). *Yearbook 2014*. Hagerstown, MD: Review and Herald, Publishing Association.
- Soldevilla, P. y Roca, E. (2004). *La contabilidad de gestión en las organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.
- Solomon, E. (1969). *Teoría de la administración financiera*. Buenos Aires: Macchi.
- Tapia, M. y Robles, G. (2006). *Retos institucionales del marco legal y financiamiento a las organizaciones de la sociedad civil*. Recuperado de <http://www.alternativasycapacidades.org/sites/default/files/RetosInstitucionales.pdf>
- Tides Center. (2006). *El fortalecimiento de las instituciones sin fines de lucro en México, Costa Rica y el Salvador*. San Francisco, CA: Tides Center.
- Tomayanga Tomé, F. (2009). *Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Unión Mexicana del Sur* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, Nuevo León, México.

- Transparencia por Colombia. (2013). *Índice de transparencia departamental*. Recuperado de [http://www.transparenciacolombia.org.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=89&Itemid=498](http://www.transparenciacolombia.org.co/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=498)
- Velasco Lara, R. N. (2008). *Grado de calidad de la administración financiera de micro, pequeñas y medianas empresas de Santiago de Querétaro, Querétaro* (Tesis de maestría). Recuperado de <http://tesisum.jimdo.com/tesis-maestr%C3%ADa/>
- Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J., Vidal, P. (2004). *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Madrid: Deusto.
- Weston, J. y Brigham, E. (1975). *Administración financiera de empresas* (3ª ed.). México: Nueva Editorial Interamericana.
- Weston, J. F. y E. Copeland, T. (1995). *Finanzas en administración* (4ª ed.). México: McGraw-Hill.
- White, E. (1954). *Historia de patriarcas y profetas*. Mountain View, CA: Pacific Press.
- White, E. (1957). *Los hechos de los apóstoles*. Mountain View, CA: Pacific Press.
- White, E. (1970). *Consejo sobre mayordomía cristiana*. (7ª ed.). México: Agencia de Publicaciones México Central.
- Wordpress. (2012). *Qué es una organización sin fines de lucro*. Recuperado de <http://feederico.com/organizacion-sin-fines-de-lucro/>
- Zorrilla Arena, S. (1989). *Introducción a la metodología de la investigación*. México: Aguilar León y Cal.
- Zúñiga Púlido, V. (2005). *El modelo filantrópico estadounidense como una alternativa para crear una cultura altruista en México* (Tesis de licenciatura). Universidad de las Américas, Puebla, México.