

RÉSUMÉ

LE NIVEAU DE QUALITE DE L'ADMINISTRATION FINANCIERE DES EGLISES DE LA FEDERATION CENTRALE D'HAITI DES ADVENTISTES DU SEPTIEME JOUR (FEDCHAS)

par

Emania Jean

Directeur principal: Pedro Armengol Gonzales Urbina

RÉSUMÉ DE THÈSE DE MAÎTRISE

Université de Montemorelos

Faculté des Sciences Administratives et Juridiques

Titre : LE NIVEAU DE QUALITE DE L'ADMINISTRATION FINANCIERE DES
EGLISES DE LA FEDERATION CENTRALE D'HAITI DES ADVENTISTES
DU SEPTIEME JOUR (FEDCHAS)

Nom de l'investigateur: Emania Jean

Nom du Directeur principal: Pedro Armengol Gonzales Urbina, Docteur en Finances

Date: Novembre 2017

Problématique

Existe-t-il une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs de district, les trésoriers de l'église et les premiers anciens du niveau de qualité de l'administration financière des Eglises Adventistes du septième jour de la Fédération Centrale (FEDCHAS)?

Méthodologie

L'instrument utilisé dans cette thèse a été un questionnaire constitué de 44 questions avec sept éléments de réponses. La valeur de l'alpha de cronbach était de

.98. Les tests de t et l'analyse de variance d'un facteur ont été utilisés pour les analyses statistiques.

La recherche que nous avons réalisée correspond à un modèle descriptif, transversal, de terrain et quantitatif.

Résultats

Les résultats de cette étude ont montrés qu'il n'y a pas de différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers sur le niveau de la qualité de la perception de l'administration financière ($F = 1.229, p = .295$). Il est également constaté qu'il n'y a pas de différence significative sur la qualité de la perception de l'administration financière selon le poste occupé et le revenu annuel approximatif ; mais qu'il y a une différence de perception selon le sexe du trésorier.

Conclusions

Avec les supports techniques des statistiques et de l'échantillon considéré, il a été conclu que les pasteurs de district, les premiers anciens, les trésoriers ont une même perception du niveau de la qualité de l'administration financière de la fédération centrale d'Haïti des adventistes du septième jour; tous l'ont considéré bien suivant l'échelle d'évaluation de l'instrument.

Université de Montemorelos
Faculté des Sciences Administrative et Juridique

LE NIVEAU DE QUALITE DE L'ADMINISTRATION FINANCIERE
DES EGLISES DE LA FEDERATION CENTRALE D'HAITI
DES ADVENTISTES DU SEPTIEME JOUR (FEDCHAS)

Thèse
présentée en accomplissement partiel
des exigences pour l'obtention du grade de
Maîtrise en Administration

par

Emania Jean

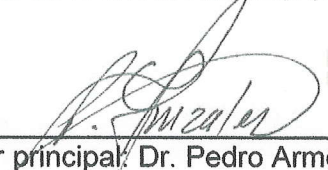
Novembre 2017

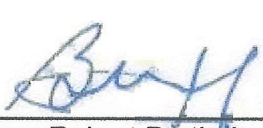
LE NIVEAU DE QUALITE DE L'ADMINISTRATION FINANCIERE
DES EGLISES DE LA FEDERATION CENTRALE D'HAITI
DES ADVENTISTES DU SEPTIEME JOUR (FEDCHAS)

Tesis
presentada en cumplimiento parcial
de los requisitos para el título de
Maestría en Administración con
acentuación en finanzas


por
Emania Jean

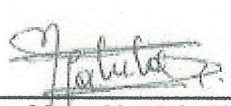
APROBADA POR LA COMISIÓN:


Asesor principal: Dr. Pedro Armengol
Gonzales Urbina


Mtro. Jean-Robert Barthelemy
Examinador externo


Miembro: Dr. Omar Arodi Flores
Laguna


Dr. Ramón Andrés Díaz Valladares
Director de Posgrado e Investigación


Miembro: Mtra. Ngalula Kalala
Julienne

17 de noviembre de 2017
Fecha de aprobación

DÉDICACE

A Dieu seul soit toute la gloire pour tout ce qu'il a fait pour moi en dépit des incertitudes. Depuis la genèse de cette étude post universitaire, Il s'est révélé tout simplement Fidele.

A ma tendre mère Adline David Jean, Femme consacrée, qui n'a guerre cessé de m'élever devant le trône de la grâce du Seigneur par ses inlassables prières.

A ma bien aimée filleule Dolcé Gaëlle Maesha, ma compagne, pour son appui inconditionnel, ainsi que sa franchise enfantine.

Merci.

TABLE DES MATIERES

LISTE DES TABLEAUX.....	vii
REMERCIEMENTS	viii
Chapitre	
I. DIMENSION DU PROBLEME	1
Introduction	1
Antécédent	1
L'administration financière	1
Etudes réalisées	3
Enoncé du problème	4
Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour (FEDCHAS): structure de l'église	5
Eglise locale	5
Fédération ou mission	6
Définition des concepts	12
Déclaration du problème	13
Hypothèse	13
Principale	13
Complémentaires	14
Questions complémentaires	14
Objectifs de la recherche	14
Justification	15
Délimitation	16
Limitations	16
Marque philosophique	17
Organisation de l'étude	18
II. CADRE THEORIQUE	19
Introduction	19
L'administration financière	19
Concept d'administration financière	20
Importance de l'administration financière	21
But de l'administration financière	21
Rôles de l'administrateur financière	22
Qualité de l'administration financière	24

Organismes à but non lucratif	25
Présentation du pasteur	28
Ancien(ne)	29
Trésorier – trésorière	30
III. METHODOLOGIE	31
Introduction	31
Type de recherche	31
Population	31
Echantillon	32
Variables	33
Variable dépendante	33
Variable indépendante	33
Instrument	33
Validité	34
Fiabilité	34
Opérationnalisation des variables	35
Hypothèses nulles	36
Hypothèse nulle principale	36
Hypothèse nulle complémentaires	36
Opérationnalisation des hypothèses nulles	36
Questions complémentaires	37
Collecte des données	37
Analyse des données	38
IV. ANALYSE DES RESULTATS	40
Introduction	40
Description démographique	40
Sexe	41
Poste occupé	41
Revenu annuel approximatif	42
Test des hypothèses nulles	42
Hypothèse nulle principale	43
Hypothèses nulles complémentaires	44
Hypothèse nulle 1	44
Hypothèse nulle 2	44
Questions complémentaires	45
Résumé	48
V. DIMENSION DES RESULTATS	50
Introduction	50
Résumé de l'étude	50
Conclusion	51

Sur le problématique	51
Sur les hypothèses	52
Hypothèse principale	52
Niveau de la qualité de l'administration et le sexe des trésoriers	52
Niveau de la qualité de l'administration et le revenu annuel	
approximatif	52
Sur les questions complémentaires	52
Discussion des résultats	53
Sur la question principale de recherche	57
Recommandations	58
A l'Administration de la FEDCHAS	58
Aux futurs chercheurs	59
Annexe	
A. INSTRUMENT D'ÉVALUATION	60
B. OPÉRATIONNALISATION DES VARIABLES	64
C. OPÉRATIONNALISATION DES HYPOTHÈSES	70
D. LETTRES DE RECOMMANDATIONS	73
E. ANALYSES DES DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	76
F. TEST DE HYPOTHÈSE NULLE PRINCIPALE	78
G. TESTS DES HYPOTHÈSES NULLES COMPLÉMENTAIRES	81
H. ANALYSES STATISTIQUES POUR LES QUESTIONS	
COMPLÉMENTAIRES	86
RÉFÉRENCES	89

LISTE DES TABLEAUX

1. Opérationnalisation des variables.....	35
2. Distribution de l'échantillon par sexe.....	41
3. Distribution de l'échantillon par poste occupé.....	42
4. Distribution de l'échantillon par revenu annuel approximatif.....	42

REMERCIEMENTS

Parvenu au terme de cette étude, j'exulte en chants d'allégresse tout en adressant le premier bouquet à mon Dieu, qui a su par ses puissantes mains me soutenir, ainsi chanterai-je: «Après tant de luttes, lassée mais vainqueurs...».

Nous exprimons nos remerciements d'abord au Promoteur de l'Université Adventiste d'Haïti, l'infatigable professeur Dorismar Jose, qui nous a donné l'opportunité de poursuivre nos études. À l'Administration Générale de l'Université Adventiste d'Haïti, qui en partenariat avec celle de Montemorelos ont pu penser à mettre en œuvre ce programme de Maîtrise au profit des Licenciés dans des domaines divers, plus particulièrement de ceux des Finances en Haïti.

Nos remerciements s'adressent également au corps professoral de l'UM, particulièrement aux professeurs de la Faculté des Sciences Administrative et Juridique qui nous ont permis d'accéder à une formation universitaire de qualité. Au Docteur Lucile Sabas qui a injecté les premières gouttes de l'appréciation de la recherche scientifique, en fait, la motivation qui nous a poussé à aller jusqu'au bout. Au Dr Pedro Armengol Gonzales Urbina, mon directeur principal et aux différents professeurs qui se sont sacrifiés pour nous transmettre une formation équilibrée.

Au Dr Victor Korniejczuk, pour son sens professionnel aigu, sa patience et à Madame Julienne Ngalula Kalala qui, malgré ses multiples occupations, a bien voulu diriger ce travail, sa présence a été comme un baume.

À la direction de la Radio Voix de l'Espérance, par le biais du Pasteur-Emmanuel Clément Benoit, pour son aide financière.

À Angie ainsi qu'à son époux, ma compagne de Maîtrise pour son amitié constante et sa fidélité. A Marjorie Noel pour ses sacrifices durant les premières années.

À l'Administration Générale de la Fédération centrale d'Haïti des Adventistes du septième jour, pour avoir permis l'application de l'instrument dans leur territoire. Ainsi qu'aux pasteurs, premiers anciens et trésoriers qui ont accepté de fournir les informations nous permettant de concrétiser ce rêve.

Nous ne pouvons pas terminer, sans remercier nos collègues de travail et nos camarades de promotion qui n'ont cessé de nous encourager au cours de notre parcours étudiant. À savoir Monsieur Clément Smarth, un ancien vice président des affaires financières à L'Université Adventiste d'Haïti, Guy-Dave, Sarah Jane, Lunel, Lucens, Dunelson, Rood, Alfred, Franck, Ethny, Rivarol et Jacquelin.

Enfin, que tous ceux et toutes celles qui ont contribué d'une certaine manière à la réalisation de ce chef-d'œuvre, puissent trouver en ces lignes, l'expression de notre profonde gratitude.

CHAPITRE I

DIMENSION DU PROBLEME

Introduction

L'idée de produire ce travail de recherche sur la fédération centrale d'Haïti des Adventistes du septième jour vient, du fait qu'elle est la seule institution de l'église adventiste en Haïti, parmi les trois autres du même genre, qui a beaucoup lutté, afin de voir un nouvel air dans leur fonctionnement.

Dans l'idée de pouvoir faciliter la compréhension du sujet sur l'étude, dans les lignes qui suivent seront présentées les généralités sur l'administration financière. Un bref aperçu sur d'autres études qui ont été menées dans ce domaine.

Antécédent

Johnson et Melicher (1998) mentionnent que l'administration prudente des actifs et des ressources financières d'une entreprise est importante pour son succès dans une économie de marché libre. L'objet même de l'administration financière est la maximisation de la valeur du marché agrégée du capital des propriétaires. Pour les organisations à but lucratif, cet objectif doit être accompli dans un cadre de risque et de rendement.

L'administration financière

Selon le point de vue traditionnel, l'administration financière se limite à

l'obtention des ressources pour financer les projets pour les autres membres de l'organisation. Selon le point de vue contemporain, la fonction financière joue un rôle plus actif, lequel rôle, consiste à coordonner les investissements et les financements de l'entreprise. Dans le futur, la fonction financière paraît être destinée à une plus grande activité et à l'expansion (Bolten, 1994).

L'administration financière au sein de l'entreprise a pour finalités de (a) obtenir des fonds et des ressources financières; (b) gérer correctement les fonds; (c) distribuer et répartir les fonds correctement aux secteurs productifs; (d) administrer le capital de travail; administrer les investissements; (e) administrer les résultats, prendre des décisions adéquates; (f) maximiser les profits et le capital comptable à long terme; et (g) laisser tout préparer pour obtenir plus de fonds et de ressources quand ce sera nécessaire (Perdomo Moreno, 2001).

L'administration financière est une technique qui a pour objet l'obtention des ressources financières et l'usage adéquate des techniques financières, ce qui requiert du contrôle et de la protection des actifs de l'entreprise. L'administration doit comprendre la planification et le contrôle financier, de telle sorte qu'elle maintient un niveau acceptable d'investissements en actifs fixes et des décisions sur la structure du capital (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2003).

La fonction d'administration financière se situe dans la planification, l'exécution et le contrôle de la gestion des composantes du capital de travail et ses niveaux adéquats de qualités, qui permettent de minimiser les risques et de maximiser la rentabilité entrepreneuriale (Espinosa Chongo et Hernández de Alba Álvarez, 2005).

Etudes réalisées

De nombreuses études sur les variables de ce sujet ont été réalisées. Ci-après, un bref résumé des recherches récentes sera présenté:

Pinto (2008) a réalisée une étude sur le niveau d'efficacité et d'efficience financière de l'association Amazonienne Occidentale et l'association Sud de Rondonia au Brésil. La finalité de cette étude était de connaître s'il existe une relation entre la perception qu'ont les employés du niveau d'efficience et du niveau d'efficacité financière des institutions.

L'échantillon était constitué de 63 employés dans le secteur financier de ces institutions, auxquelles ont été appliqués deux instruments. Le premier de trente indicateurs pour mesurer le niveau d'efficience financière et le second de vingt indicateurs pour mesurer le niveau d'efficacité financière. Pour l'hypothèse principale formulée, le test statistique r de Pearson a été utilisé. Le constat a révélé que les niveaux d'efficience et d'efficacité financière ont un niveau de relation positif modéré. En découvrant que le sexe ne produit pas de différence significative dans la perception que les employés ont du niveau d'efficacité et d'efficience financière. Ainsi, le nombre d'employés résulte être indépendant du niveau d'efficacité et linéairement dépendante en forme négative du niveau d'efficacité financière.

Dans une autre étude réalisée par Velasco Lara (2008) autour de la perception de la qualité de l'administration financière des petites et moyennes entreprises du centre historique de la ville de Querétaro, au Mexique, un instrument a été appliqué aux 138 employés: (diplômés et techniciens) du secteur financier. Cet instrument était divisé en trois sections (administration de l'actif, du passif et évaluation des

indicateurs financiers), et a compté un total de 45 indicateurs. Cette étude concernait l'analyse de la perception de la qualité en rapport avec le niveau d'étude des employés: il a été découvert une différence significative dans la perception du niveau de qualité de l'administration financière selon le niveau maximum d'étude terminée. Les diplômés ont une meilleure perception que les techniciens selon la taille de l'entreprise. Aussi en rapport avec le sexe des employés, les hommes ainsi que les femmes ont une bonne perception de la qualité de l'administration financière au sein de l'entreprise au sein de laquelle ils travaillent. En conclusion la recherche a révélé que les employés ont tous la même perception sans tenir compte des postes occupés, des revenus annuels approximatif, ni de leur sexe.

Enoncé du problème

L'Eglise Adventiste du Septième Jour est organisée avec une structure hiérarchique bien charpentée, qui accorde les pouvoirs et les responsabilités à ses représentants et officiers. Cette structure hiérarchique comporte quatre niveaux, qui sont ainsi identifiés : l'église locale, la mission ou la fédération, l'union de mission ou de fédération, la conférence générale.

1. L'église locale est composée de croyant individuel. D'ou un ensemble de membre ou de croyant réunis formant l'église.

2. La Mission ou la Fédération locale est un groupe d'églises au sein d'une zone géographique délimitée, après la résolution d'un comité directeur d'une division, au cours de la période mi annuelle ou de fin d'année, ou d'une rencontre, d'un concile administratif de la division qui donne l'autorisation selon l'accord des conditions de la conférence locale et la suite est votée lors d'une session du Congrès

de l'Union dans la fraternité des conférences/missions. Le champ ou Mission locale se compose de plusieurs églises dans un territoire défini d'une région ou d'une partie de cette région.

3. L'union est composée de champs ou missions au sein du territoire (généralement un groupe de région ou un pays entier).

4. La division est composée d'un ensemble d'unions qui comprend plusieurs pays en général au sein d'un même continent.

5. La conférence générale est l'unité la plus élevée de l'organisation, au sein de laquelle, nous retrouvons les unions de toutes les parties du monde. Ces unions sont regroupées en division de la conférence générale avec pour responsabilité administrative pour les zones géographiques particulières qui regroupe les continents entiers ou une bonne partie (*Manuel d'église*, 2016).

Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour (FEDCHAS): structure de l'église

Toutes les règles de fonctionnement de l'Église Adventiste du Septième Jour sont précisées dans le *Manuel d'église*, un livre de règlements. Tous les cinq ans, au cours de l'assemblée générale de la Conférence Générale, on procède à des aménagements et à des améliorations du Manuel d'église.

Eglise locale

C'est l'organisation de base dans l'Église adventiste. Une congrégation adventiste locale est rattachée à une Fédération, une Mission ou une Union d'églises. Son bâtiment appartient légalement à cette administration. Chaque

adventiste est membre inscrit d'une congrégation locale. L'adhésion se fait par la voie du baptême (par immersion) ou de la profession de foi. Un adventiste est impliqué dans la vie de sa congrégation: il a le droit de vote et l'opportunité d'exercer une responsabilité. L'Église adventiste ne pratique pas le baptême des nouveau-nés. Seules les personnes en âge de comprendre et de prendre une décision peuvent le demander. De ce fait, les enfants adventistes sont membres de l'École du sabbat (catéchèse), une structure d'enseignement de la Bible, par classes de tranches d'âge pour les adultes et les enfants. Les non adventistes qui le souhaitent peuvent aussi être membres de cette classe d'étude biblique.

Fédération ou mission

Ce niveau d'administration coordonne et supervise les actions des congrégations et des institutions adventistes qui lui sont rattachées. La Fédération est autonome sur le plan administratif. La Mission est administrativement semi-autonome; certaines décisions sont prises par son Union.

La Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour est une unité membre de l'union de mission de l'Église Adventiste du Septième Jour d'Haïti et est située dans le territoire de la Division Interaméricaine de la Conférence Générale des Adventistes du Septième Jour. Cette fédération poursuit la mission de l'église dans le cadre des doctrines, programmes et initiatives adoptés et approuvés par la conférence générale des adventistes du septième jour lors de ses assemblées quadriennales.

Cette fédération a sa juridiction sur le territoire géographique des communes de Port-au-Prince, Petion-Ville, Kenscoff, Fonds-Verrettes, Thiotte, Grand-Gosier, Ans-

à-Pitre, Belle-Anse, Anse à Galets et Pointe à Raquette.

La fédération est composée d'églises. Dans la zone I, les districts et les églises suivants sont trouvés:

1. Le district de Sychar est composé des églises suivantes: Smyrne, Sychar, Abarim, Galaad, et Fond Brache.

2. Le district d'Horeb est composé des églises suivantes: Horeb, Bethleem et Jeriel.

3. Le district de Salem est composé des églises suivantes: Salem, Mitspa et Bethesda.

4. Le district de l'auditorium de la Bible contient l'église de Auditorium de la Bible.

5. Le district d'Eben-Ezer est composé des églises suivantes: Eben-Ezer, Cana et Bethsaida.

6. Le district du Temple I est composé des églises suivantes: Temple I et Joppee.

7. Le district de Peniel est composé des églises suivantes: Peniel et Sinai.

8. Le district de Mirebalais est composé des églises suivantes: Bethleem, Peligre/El Shadai et Nivard.

9. Le district de Saut d'Eau est composé des églises suivantes: Pergame de la Chapelle, Beer-Sheba de Saut d'Eau et Capernaum de Turpin.

10. Le district de Belle-Anse est composé des églises suivantes: Hermon, Bossier, Eben-Ezer de K-Baptiste, Mapou et Maranatha de Zeb.

11. Le district de Anse-à-Pitre est composé des églises suivantes: Anse-à-Pitre

et Banane.

12. Le district de Belladère est composé des églises suivantes: Baptiste, Belladère, Croix Fer et Mont-Léon.

13. Le district de Lascahobas est composé des églises suivantes: Bethuel, Abelnaim de colombier, Savanette et de Jérusalem de Flandé.

14. Le district de la Gonâve est composé des églises suivantes: Galilée (Picmy), Eben-Ezer de Grande Source, Mont Garizim, Sychem/Petite Source et Salem Les Etroits.

15. Le district de La Gonâve II contient l'église de Pointe à Raquette.

16. Le district de Fonds Verettes est composé des églises suivantes: Salem de Commissaires, Gosen, Jérusalem de Gros Cheval et Sinaï de Soliette.

17. Le district de Thiotte est composé des églises suivantes: Canaan de Bodarie, Morija de Mare Rouge, Schekinah et Philadelphie de Bonite.

18. Le district de Cabaret est composé des églises suivantes: Mitspa, Titanyen et de Leveque.

19. Le district de Archaie I est composé des églises suivantes: Bethel de Digue Proby, Eden, Ephese et Jericho de Dos Malfini.

20. Le district de Archaie II est composé des églises suivantes: Péniel de Chinchiron, Sinaï de Corail, Jérusalem de Digue Matheux, Eben-Ezer de Pont Matheux et Philadelphie de Labarre.

21. Le district de Cazal est composé des églises suivantes: Génésareth, Guigal de Coupe Mardigras, Galilée de Rechimon et Sardes de Délice.

22. Le district de Sion de Marin est composé des églises suivantes:

Gethsémané de Lizon, Jérusalem de Sibert, Sion de Marin et Béthuel Village de Renaissance.

23. Le district de la Croix-des-Bouquets contient l'église d'Etam.

24. Le district de Bonnette est composé des églises suivantes: Bonnette, Beaugé et Gethsémané.

25. Le district de Thomazeau est composé des églises suivantes: Thomazeau, Mahanaim de Cornillon, Siloé de la Toison, Oranger et Trou Caïman.

26. Le district de Caradeux est composé des églises suivantes: Gethsemané, Gethsemané II et Mont Nébo.

27. Le district d'Eden est composé des églises suivantes: Eden et Horem de Depio.

28. Le district de Golgotha de Cesselesse contient l'église de Cesselesse.

29. Le district d'Enon de Canaan est composé des églises suivantes: Betser, Kadès et Enon.

30. Le district de Sunem de Canaan contient l'église Sunem.

31. Le district d'Emmanuel de Santo est composé des églises suivantes: Emmanuel de Santo, Eben-Ezer de Clercine, Sinaï de Santo, Bethesda de Tabarre et Bethleem de Ségur.

32. Le district de Moleard est composé des églises suivantes: Morija II, Morija de Moleard, Sichem de Laffiteau et Kerith de Bon Repos.

33. Le district de Shékinah est composé des églises suivantes: Shékinah, Bethel de Santo, Sion de Beudet et Mesgab.

Dans la zone II, sont trouvées:

1. Le district de Laodicée est composé des églises suivantes: Laodicée, Elim et Philadelphie.
2. Le district de Mahanaïm est composé des églises suivantes: Mamré, Mahanaïm, Philadelphie et Maranatha.
3. Le district de Pergame est composé des églises suivantes: Pergame, Rama Petite Place Cazeau, Gosen, Galilée et Tekoa Matelaskzo.
4. Le district de Macédoine contient est composé des églises suivantes: Macédoine, Gethsémané, Seïr et Gosen.
5. Le district de Canaan Shada est composé des églises suivantes: Canaan Shada et de Philadelphie de Butte Boyer.
6. Le district de Siloé de Sarthe est composé des églises suivantes: Siloé de Sarthe, Smyrne de Blanchard et Béraca de Cazeau.
7. Le district de Frères est composé des églises suivantes: Frères, Gosen de Pernier et Sinaï de Beauduit.
8. Le district Béthel de Torcelle est composé des églises suivantes: Béthel de Torcelle et Philadelphie de Grau.
9. Le district de Pétion Ville est composé des églises suivantes: Béthanie et Génésareth.
10. Le district de Kenskoff contient l'église Hermon.
11. Le district Béthesda est composé des églises suivantes: Béthesda, Capernaum et Sinai.
12. Le district de Fermathe est composé des églises suivantes: Fermathe, Megguido, Saint-Laurent et de Philadelphie.

13. Le district de Jacquet est composé des églises suivantes: Bethléem, Nérija, Ephraïm et Shilem de puits Blain.

14. Le district Gethsemané de Meyotte est composé des églises suivantes: Gethsémané, Bethel de Diegue, Jérusalem de Boucan La pluie et Sion de Marie Thérèse.

15. Le district de Béthel est composé des églises suivantes: Bérée, Ephraïm, Béthel et Bokim.

16. Le district Shekinah est composé des églises suivantes: Shékinah et El-Gueba.

17. Le district de Canapé Vert est composé des églises suivantes: Canapé Vert et Croix des Prés.

18. Le district de Christ-Roi est composé des églises suivantes: Christ-Roi, Patmos et Emmaüs.

19. Le district de Jérusalem est composé des églises suivantes: Jérusalem et Sychem.

20. Le district Hébron de Delmas est composé des églises suivantes: Hébron et Sarepta.

21. Le district Cédron de Delmas est composé des églises suivantes: Cédron, Shékinah de Delmas et Hermon.

Le siège central de la Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour où il est procédé au traitement des affaires, est établi et situe au # 15, Angle des Rues Pompée et Thor 65, Carrefour. En cas d'urgence, le comité directeur peut temporairement changer le lieu du siège central.

Définitions des concepts

Dans cette section sera présentée les définitions conceptuelles liées à l'étude.

Dépôt: Action de laisser, de confier quelque chose à quelqu'un qui s'en porte garant. Action de déposer de l'argent, des valeurs à un organisme qui les garantit: Dépôts bancaires. Dépôt à la caisse d'épargne.

Dépense: Action de donner de l'argent pour acquérir ou payer quelque chose.

Recette: La recette, en comptabilité, est la somme d'argent encaissée (reçue) à la suite d'une opération le plus souvent commerciale. Par extension, le terme désigne les mouvements financiers entrants. On oppose les recettes aux dépenses.

Actif fixe: Les actifs fixes sont les actifs corporels ou incorporels issus de processus de production et utilisés de façon répétée ou continue dans d'autres processus de production pendant au moins un an.

Administration financière: L'administration financière se réfère à la tâche du gérant financier d'une entreprise. Les gérants financiers administrent les affaires financières de toutes sortes d'entreprise privées et publiques, grandes et petites, à but lucratif ou non. Ils réalisent les tâches financières diverses comme: le développement d'un plan financier ou d'un budget, ils autorisent les crédits aux clients, l'évaluation des grandes dépenses proposés, et la recherche de l'argent pour financer les opérations de la compagnie.

Qualité d'administration: La manière de superviser toutes les activités et les tâches nécessaires pour maintenir un niveau désiré d'excellence. Ceci inclue la création et l'application de la planification de la qualité et de la sécurité, ainsi que le contrôle et l'amélioration de la qualité. Aussi, est-elle reconnue sous le nom de la

gestion de qualité totale.

Perception: Action de percevoir l'objet qui fait impression sur les sens. Représentation d'un objet, construite par la conscience à partir des sensations. Ou Connaissance, idée ou compréhension d'une chose par l'intermédiaire de l'intelligence.

Pasteur: Leader spirituel et conseiller de l'église qui instruit, planifie et réalise avec la congrégation toutes les activités de l'église.

Déclaration du problème

Le présent travail prétend répondre à la question suivante : Existe-t-il une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs de district, le trésorier de l'église, et le premier ancien du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la Fédération Centrale?

Hypothèse

A partir de la question de recherche mentionnée plus haut, ont été formulée, l'hypothèse principale et les hypothèses supplémentaires.

Principale

Il existe une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs de district, les trésoriers des églises et les premiers anciens du niveau de la qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des Eglises Adventistes du Septième Jour d'Haïti.

Complémentaires

H1: Il existe une différence significative dans la perception du niveau de la qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des Eglises Adventistes du Septième Jour d'Haïti de la FEDCHAS, selon le sexe du trésorier.

H2: Il existe une différence significative dans la perception du niveau de la qualité de l'administration financière de l'Eglise Adventiste du Septième Jour de la FEDCHAS, selon le revenu que perçoit l'église locale.

Questions complémentaires

Pour comprendre d'une meilleure manière le but de la présente étude, les questions suivantes ont été posées: Quelles perceptions ont le pasteur du district, le trésorier de l'église et le premier ancien, du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

1. Quelle perception ont les pasteurs de district, du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?
2. Quelle perception ont les trésoriers des églises du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?
3. Quelle est la perception ont les premiers anciens du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Objectifs de la recherche

Le présent travail cherche à atteindre les objectifs suivants:

1. Connaître la perception qu'ont le pasteur de district, le trésorier de l'église et le premier ancien du niveau de la qualité de l'administration financière des églises

adventistes du septième jour de la FEDCHAS afin de déterminer s'il existe une différence significative entre ces dites perceptions.

2. Identifier les problèmes et définir les actions correctives nécessaires pour augmenter la qualité perçue.

3. Déterminer si les perceptions des groupes sélectionnés présentent une différence significative connexe avec les différents sexes (masculin ou féminin) et les différentes tailles du point de vue de revenu approximatif des églises de la FEDCHAS.

4. Adapter un instrument qui permet de mesurer le niveau de la qualité d'administration dans les églises adventistes de la FEDCHAS.

5. Rendre disponible le présent document afin qu'il soit un précieux apport tant pour la FEDCHAS que pour les Eglises Adventistes du septième jour en général.

Justification

Selon Melyon (2007), l'administration financière est un outil nécessaire pour soutenir les buts et les objectifs de l'organisation. Son but est de fournir l'information qui aidera les administrateurs à réaliser les plans de l'église.

Le public généralement a de grandes attentes des organisations religieuses et des églises. En majeure partie, les donateurs et les membres reconnaissent qu'il existe d'énormes besoins que l'église est appelée à satisfaire. D'une manière générale, ils désirent répondre adéquatement afin d'aider l'Église dans la satisfaction de ces besoins. Les donateurs veulent également s'assurer que les fonds qu'ils donnent, quelques fois après tant de sacrifices consentis, soient utilisés avec efficacité et que l'église soit activement impliquée dans le ministère, de telle sorte

qu'elle soit agréable à Dieu.

L'objectif visé dans cette étude est justement de connaître la perception financière concernant une administration adéquate (qualité) des ressources disponibles par chaque église qui compose la FEDCHAS.

L'administration financière, au sein de l'Eglise Adventiste du septième jour, est basée sur le principe de la gestion chrétienne. Un gestionnaire est celui qui a la responsabilité des biens du propriétaire. Il ou elle doit avoir un œil responsable sur les fonds et les biens confiés.

Délimitation

Dans cette étude, ces aspects seront pris en compte:

1. La recherche se rapporte uniquement aux églises de la Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du 7eme Jour (FEDCHAS).
2. L'étude a été réalisée au cours de l'année 2016.
3. La recherche concerne les dirigeants qui par leur fonction au sein de l'église locale ont une relation constante dans la manipulation de l'administration financière à savoir, le pasteur, le premier ancien et le trésorier ou la trésorière de l'église organisée.
4. Cette recherche prendra fin au cours de l'année académique 2017.

Limitations

Effectuer une recherche demande beaucoup de détermination de la part du chercheur, tout d'abord, tenant comptes des difficultés multiples rencontrées sur ce parcours. Cependant, malgré cet élément majeur concernant notre population, il n'a

pas trop facile de rassembler les données nécessaires devant faciliter la bonne marche de cette recherche. Parmi les difficultés les plus avérées, il y a (a) limitations des moyens financiers, (b) rejet des questionnaires qui ont été mal rempli, ce qui a occasionné une diminution considérable de notre échantillon, (c) refus d certains pasteurs à collaborer, et (d) longue distance entre les missions.

Marque philosophique

Selon Luc 16:10, 11, celui qui est digne de confiance dans une petite affaire est aussi digne de confiance dans une grande, et celui qui est injuste dans une petite affaire est aussi injuste dans une grande. Si donc vous n'avez pas été dignes de confiance avec le Mamon injuste, qui vous confiera le bien véritable? De nos jours, les formations dans le domaine de la finance mettent l'accent sur les points et astuces à adopter pour être prospère et s'enrichir. Les prédicateurs de « l'évangile prospère » encouragent leur auditoire à donner beaucoup et insistent sur le fait que Dieu le leur rendra beaucoup de fois plus. Une telle façon de penser sur ce sujet important a contribué à la mentalité du «Casino» parmi de nombreux chrétiens qui agissent comme si Dieu avait une société de jeux et qu'il suffisait de donner beaucoup et d'attendre que le miracle se produise! Dans la Gestion chrétienne de la Vie, «l'obéissance vaut mieux que les sacrifices». White (1971) déclare que «les chrétiens sont en sécurité uniquement lorsqu'ils acquièrent leurs richesses selon les directives de Dieu, et qu'ils les utilisent dans des voies où ils peuvent recevoir la bénédiction divine» (p. 147).

Dieu veut que son peuple lui obéisse, Qu'il y ait des fonds dans le trésor pour le soutien du ministre, et pour répondre aux appels d'aide dans les projets missionnaires, il est nécessaire que le peuple de Dieu donne généreusement et

joyeusement, afin que les utilisateurs (pasteurs, premiers-anciens et les trésoriers) puissent en faire une saine et bonne gestion. (White, 1959, pp. 340-341)

Organisation de l'étude

Cette étude comporte cinq chapitres repartis dans cet ordre:

Le chapitre I traite de la dimension du problème, de l'antécédent, des études réalisées, de la déclaration du problème, de la définition des concepts clés, de l'objectif, de la justification, de la délimitation, de la limitation, et de la marque philosophique.

Le chapitre II comprend les différents aspects qui formeront le cadre théorique, ou l'analyse la plus importante du sujet d'étude sera faite point par point. Ce chapitre est subdivisé en sections suivantes: introduction, l'administration financière, concept d'administration financière, importance de l'administration financière, but de l'administration financière, rôle de l'administrateur financier, qualité de l'administration financière, les organisations à but non lucratif.

Le chapitre III montrera la méthodologie de cette recherche, ainsi que la population, l'échantillon, l'instrument et la collection des données.

Le chapitre IV présentera l'interprétation des données collectées qui sont constitués comme étant les éléments les plus pertinents de cette étude.

Le chapitre V sera consacré aux conclusions et recommandations de cette recherche.

CHAPITRE II

CADRE THEORIQUE

Introduction

Cette présente recherche poursuit comme objectif de connaître s'il existe une différence significative dans la perception qu'ont le pasteur du district, le premier ancien et le trésorier de l'église du niveau de qualité de l'administration financière des églises adventistes de la Fédération Centrale d'Haïti des adventistes du septième jour (FEDCHAS).

Dans ce chapitre, la chercheuse prétend présenter de manière plus détaillée les définitions et les concepts ayant rapport avec les variables du problème qui est entrain d'être étudié au cours de cette recherche dans le but de le soutenir théoriquement.

L'administration financière

L'administration financière est l'étude qui concerne les ressources économiques de l'entreprise, afin de définir et de déterminer quelles sont les sources les plus commode de l'argent, de sorte que ces ressources puissent être utilisées de manière optimale et faire face à tous les engagements de l'argent et de l'avenir, visant à réduire les risques et à accroître la rentabilité (Torres Hernández, 2014).

La définition de l'administration financière établit la mise au point dans les décisions que prennent les entreprises en ce qui concerne les flux en espèces. En

conséquence. Le type de tâche qu'accomplit l'administration financière dépend de la manière dont elle prend ses décisions, ou de comment elle développe l'usine, jusqu'à quel type de titre à émettre pour financer un tel développement (Besley et Brigham, 2009).

Concept d'administration financière

Pour Pope (2005), une administration financière solide exige les conditions que toutes les transactions s'adhèrent aux mêmes règles en éliminant les vides et les mécanismes alternatifs qui motivent et dissimulent les activités corruptives. En plus de promouvoir le développement des contrôles administratifs internes solides. Ceux-ci incluent les traces d'audit appropriées (exigences pour une administration financière solide) contribuant à augmenter la probabilité pour que les pratiques corruptives soient découvertes et identifiées comme elles sont, tout en permettant une recherche plus experte.

Un document (Ayuda Urbana, Red Inter-Municipal, 2002) affirme que la bonne gestion des finances locales permet d'éradiquer beaucoup de problèmes qui affectent le développement et le bien-être des communautés.

Selon Beauregard (2000), la bonne administration financière s'apparente un peu à votre santé. Vous êtes responsable de votre corps, mais si vous éprouvez un malaise, vous devez consulter des experts qui poseront des diagnostics et prescriront des traitements.

L'un des principaux instruments les plus puissants contre la corruption est la mise en place de pratique d'administration financière solide, avec des systèmes comptables opportuns et efficaces, combinés par des révisions précises et

professionnelles pouvant faciliter la tâche aux auditeurs internes et externes. Aussi, pour une bonne administration financière (ou de qualité), est-il important d'avoir des engagements de hauts rangs de l'administration pour l'établissement de solides contrôles, du système de sécurité en vue de détecter les fraudes et les crimes internes, et surtout avec l'engagement pour la prise de décision prudente et intelligente (Muñoz Criada, 2013).

Importance de l'administration financière

Higuerey (2006) déclare qu'une bonne administration financière contribue à ce que l'entreprise atteigne ses buts et arrive au succès majeur sur le marché, dans l'objectif de dépasser les concurrents. C'est une façon d'exalter dans le monde financier. L'administration financière est importante quelque soit le type d'entreprise, qu'elles soient privées ou publiques, qu'elles soient de produits ou de services.

Pour Melyon (2007), vue que l'entreprise a pour objectif d'assurer sa pérennité et une rentabilité aussi forte que possible des capitaux engagés par l'exploitant ou les associés, le recours à la gestion financière s'avère indispensable pour la prise de décision de gestion cohérente avec la stratégie définie par l'entreprise.

Besley et Brigham (2009) soulignent que l'administration financière solide est une des meilleures manières pour qu'une entreprise maintienne ses profits et reste solvable. La bonne administration financière d'une entreprise garantit le succès.

But de l'administration financière

Perdomo Moreno (2001) explique que l'administration financière est une phase

de l'administration générale, qui a pour objet de maximiser le patrimoine d'une entreprise à long terme, moyennant l'obtention des ressources financières par l'apport du capital ou de l'obtention du crédit, l'application correcte ainsi que la coordination efficiente du capital de travail, des investissements et des résultats, au moyen de la présentation et de l'interprétation pour prendre de bonnes décisions.

Campos Huerta (2010) indique que l'objectif de l'administration financière est de maximiser la valeur de l'entreprise, maximiser la valeur des actions. Maximiser la richesse des actionnaires, défini comme le flux actuel des bénéfices nets réalisés par la société, à distribuer à ses actionnaires en temps opportun.

Ross, Boyer et Charbonneau (2001) mentionnent que l'administration financière est considérée comme l'une des branches de l'administration générale, qui a pour objet de maximiser le patrimoine des actionnaires au moyen de la gestion des ressources provenant des apports des capitaux propres.

Selon Melyon (2007), la gestion financière est un instrument d'aide à la décision qui a pour objet la collecte et l'analyse d'information dans le but de porter une appréciation sur la performance et la pérennité de l'entreprise.

Rôles de l'administrateur financière

La gestion efficiente de l'entreprise dépend des habiletés que possèdent les personnes en charge au sein de l'organisation; ainsi que de leurs habiletés, dépendent la gestion de toutes les ressources entrepreneuriales à court terme, en apportant des outils pour la prise des décisions et de la gouvernance. Un bon administrateur doit inévitablement mettre les actions de l'entreprise en sécurité et analyser des stratégies dans le but de développer la gestion financière et prendre

des décisions pouvant générer de manière optimale des richesses pour l'entreprise. Le responsable d'administration financière doit pourvoir tous les outils pour réaliser les opérations fondamentales de l'entreprise face au contrôle, dans les investissements, dans la gestion de la liquidité dans l'obtention de nouvelles sources de financements, dans le maintien de l'efficacité et l'efficience opérationnelle et administrative, dans la fiabilité de l'information financière et dans l'accomplissement des lois et les régulations applicables, mais au-dessus de tous dans la prise de décisions (Gomez, 2001).

Higuerey (2006) considère que le futur administrateur des finances doit maîtriser les concepts qui lui serviront pour la prise de décisions à l'intérieur de l'entreprise, qui sont : la solvabilité, la stabilité, la rentabilité, le risque, et bien d'autres

Griffin (2004) déclare qu'aucun système financier ne peut fonctionner si celui qui en est responsable ne le contrôle pas et ne surveille pas les dépenses quotidiennes.

Powers et Gaul (2001) ajoute que le rôle de l'administrateur financier consiste à (a) déterminer le coût de toutes les contributions des activités opérationnelles, en instruisant l'équipe, la main d'œuvre, les biens et les services; (b) prévoir les dépôts (sources de fonds) et les futures dépenses (usage des fonds); (c) travailler avec les administrateurs de l'organisation en vue de distribuer et de contrôler les ressources actuelles; (d) effectuer des recommandations solides en ce qui concerne l'investissement des ressources; (e) aider à déterminer le taux de croissance, en se référant aux plus pertinents actifs à acquérir et quelle est la meilleure manière de les

financer; (f) déterminer la période de financement qui sera accordée aux clients et aussi indiquer l'échéance remboursement en espèces des leurs comptes, puisque le remboursement en temps réel facilitera les dépenses opérationnelles de l'entreprise; et (g) interagir avec les administrateurs pour s'assurer que l'entreprise soit gérée plus efficacement possible.

Qualité de l'administration financière

Solomon (1969) souligne que la gestion financière doit fournir des outils analytiques nécessaires pour répondre à des questions qui peuvent tourner autour des trois aspects suivants: quelle doit être la dimension de la société, quels actifs spécifiques doit acquérir l'entreprise et comment devrait être la composition de son financement. Ces trois questions sont étroitement liées. L'actif total dépend des opportunités d'investissement spécifiques, ainsi que les possibilités de financement.

L'objectif principal de la finance se réside dans les décisions et les actions qui affectent la valeur de l'entreprise. La gestion financière est l'évaluation de la société négociatrice. La valeur de l'entreprise actuelle dépend du flux attendu des gains qui se produisent dans l'avenir, et le niveau de risque de ces bénéfices futurs projetés (Weston et Brigham, 1975).

La gestion financière étudie les décisions administratives qui mènent l'acquisition et le financement des actifs courants et fixes pour l'entreprise. Comme tel, elle traite des situations qui nécessitent la sélection d'actifs spécifiques (Ou une combinaison d'actifs), la sélection des passifs spécifiques (ou une combinaison de passifs), ainsi que les problèmes relatifs à la taille et à la croissance de l'entreprise. L'analyse de ces décisions sont basées sur les entrées attendues

et les sorties de fonds et leur impact sur les objectifs de gestion que l'entreprise vise à atteindre (Philippatos, 1979).

Bolten (1994) a décrit l'administration financière comme la combinaison de l'art et de la science à travers laquelle les entreprises prennent des décisions importantes, déterminer où investir, comment elle va financer l'investissement et comment ils doivent se combiner afin d'atteindre les objectifs fixés.

Ochoa Setzer (2002) mentionne que l'administration financière de l'Entreprise a pour objet trois aspects: (a) l'investissement dans des actifs réels tels que l'immobilier, l'équipement, les stocks, l'investissement dans des actifs financiers tels que les comptes, les notes recueillies et les placements temporaires excédent de trésorerie; b) l'obtention des fonds nécessaires pour réaliser des investissements dans des actifs, (c) les décisions en rapport avec le réinvestissement des bénéfices et des dividendes.

Ortiz Gomez (1997) a déclaré que la gestion financière a affectée les responsabilités associées aux questions de planification, d'exécution et de contrôle incorporant les entrées du régulateur. Toutes les décisions prises dans les différents secteurs de l'organisation (marketing, production, finance) ont des effets financiers. La capacité financière de toute organisation représente le potentiel de générer les profits, la dette et la capitalisation et renforce la production et la commercialisation.

Organismes à but non lucratif

Cette section discutera des organisations à but non lucratif, leur concept, la base juridique en Haïti et l'importance des organisations à but non lucratif.

L'ONU (2003) définit les organisations à but non lucratif avec les

caractéristiques suivantes:

1. Sont des organisations.
2. N'ont aucun but lucratif et ne distribuent pas les bénéfices.
3. Sont institutionnellement distincte du gouvernement.
4. Sont autonomes.
5. Ne sont pas obligatoires.

Soldevilla et Roca (2004) mentionnent que les organismes à but non lucratif sont formés par un groupe d'individus associés pour l'un des trois objectifs suivants: (a) mener des tâches publiques attribuées par l'État; (b) mener des tâches publiques qui sont en demande, mais ni l'Etat ni les organismes à but non lucratif ne veulent faire; et (c) influencer l'orientation des politiques de l'État.

Soldevilla et Roca (2004) déclarent que les organismes à but non lucratif ont les caractéristiques suivantes:

1. Son objectif principal est de fournir des services sociaux aux citoyens ou à leur associé.
2. Les services offerts sont aussi variés que: la santé, l'éducation, la culture, le sports et les loisirs, la religion, les services nationaux et la protection internationale de l'environnement, du travail et des associations professionnelles.
3. La plupart des travailleurs apportent leur travail volontairement.
4. Ils peuvent prendre une forme juridique non commerciale, telles que les fondations, associations, les associations sportives, les mutuelles, les associations professionnelles, fédérations, etc.
5. Ils n'ont aucun caractère gouvernemental.

6. L'objectif économique de ne pas avoir des avantages, ne favorisant pas du tout la maximisation de profit, ou pour la redistribution entre leurs membres, mais ce bénéfice obtenu est d'améliorer davantage, ce qui peut produire un effet de levier et de réinvestir dans l'organisation.

7. Utiliser les mêmes formes de financement des entreprises privées, mais en général elles sont financés par des dons des particuliers, et autre ONG.

8. Ils ont des avantages fiscaux.

Vernis et al. (2004) définissent l'OBNL plus simplement, comme étant une entité créée pour fournir un service, pour améliorer ou maintenir la qualité de vie de la société; formé par un groupe de personnes qui apportent leur travail bénévole, il n'est pas dédié à un gain personnel de l'un de ses membres, partenaires ou fondateurs; et il n'est pas de nature gouvernementale.

Wordpress (2012) pour sa part, définit les organisations à but non lucratif (OBNL) aussi connu comme organisme sans but lucratif (OSBL), ou plus souvent comme organisme sans but lucratif (OSBL), comme une entité dont le but n'est pas l'obtention d'un avantage économique. Ils peuvent les différencier des autres organisations parce qu'ils ont souvent la forme juridique d'association.

L'organisme à but non lucratif étant une personne morale, celui-ci doit tenir des livres et des registres à jour, lesquels constituent la mémoire de l'organisme. Il est important que cette mémoire soit sous forme écrite puisque les dirigeants, administrateurs et employés sont des personnes physiques qui risquent éventuellement de ne plus être liées à l'organisme. Ces écrits sont la preuve des décisions prises par l'organisme ainsi que son évolution (Labrecque et al., 2001).

L'église adventiste, en ce qui concerne l'activité financière, dans le manuel de la comptabilité (*Manuel d'église*, 2016), a dit que l'état de l'activité financière présente les activités d'une entité sur une période de temps. Pour les entités à but non lucratif, l'extension de cet état est supérieure à une entreprise à but lucratif. Il comprend les revenus, les charges, les gains, les pertes et pour les entités qui utilisent la comptabilité, les transferts de fonds entre les fonds (qui donnent un résultat net de zéro pour l'organisation dans son ensemble). En outre, il sépare ces activités entre opérationnelles et non-fonctionnelles.

Les gestionnaires et les comptables des hôpitaux, des universités, des organismes gouvernementaux et autres organismes à but non lucratif utilisent les états financiers. Il est nécessaire de collecter et dépenser de l'argent, de réaliser un budget et juger de la performance financière. Les organismes à but non lucratif devraient soigneusement utiliser les ressources et les états financiers. Ils sont essentiels pour l'évaluation et l'utilisation correcte outre, il sépare ces activités entre opérationnelles et non-fonctionnelles (Horngreen, Sundem et Elliot, 2000).

Présentation du pasteur

Le pasteur, ou la pasteure, est employé par la fédération, la mission ou l'union d'églises à laquelle l'église locale est rattachée. C'est la position de direction la plus élevée de la congrégation. Les adventistes enseignent que le pasteur ou la pasteure a reçu(e) un appel de Dieu à servir l'église. Un pasteur est accrédité, puis ordonné au ministère pastoral ; une pasteure est seulement accréditée. L'église adventiste n'a pas autorisé l'ordination des femmes au ministère pastoral, car pour des raisons culturelles, elle est mal perçue dans certaines parties du monde. Néanmoins, depuis

1990, elles sont autorisées à baptiser et à célébrer les mariages. Le pasteur adventiste n'est pas élu par la congrégation locale mais il est désigné par son administration pour la servir. Il peut être responsable d'une ou de plusieurs églises, ou être assisté par plusieurs pasteurs dans la direction d'une grande assemblée.

C'est un poste payant. Le sexe du pasteur est toujours masculin jusqu'à présent au niveau de l'église adventiste du septième jour, la consécration de la femme n'est pas encore envisagée.

Ancien(ne)

Œuvrant à côté du pasteur, l'ancien, ou l'ancienne, est un membre élu pour un ou deux ans par la congrégation locale, et est ordonné par le pasteur. À partir de 1975, les femmes ont été ordonnées à l'ancienat. L'ancien est considéré comme le dirigeant de l'église locale. Il peut administrer le service de la sainte-cène. Dans certaines parties du monde, il est autorisé à baptiser. Selon le nombre d'adventistes de la congrégation, il peut y avoir plusieurs anciens, sous la direction d'un "premier ancien". Dans l'église adventiste, "ancien" n'est pas un titre mais une fonction. L'autorité du pasteur est universelle mais l'autorité de l'ancien est limitée à la congrégation qu'il sert. L'ancien reçoit son autorité du pasteur ou de l'administration adventiste à laquelle sa congrégation est rattachée.

Premier ancien: Leader spirituel qui en absence du pasteur, occupe le poste de la plus haute responsabilité dans l'organisation et le développement de l'église locale. Il convient de signaler que c'est une activité à caractère volontaire et généralement désignée par le comité directeur de l'église locale. Encore en Haïti, le sexe du premier ancien est masculin.

Trésorier - trésorière

Le trésorier, ou la trésorière, est un membre élu pour un ou deux ans, responsable de la comptabilité et de la sécurité des fonds de la congrégation locale. Le sexe du trésorier peut être masculin ou féminin. Et c'est le cas pour la fédération centrale des adventistes du 7eme jour d'Haïti depuis l'année 2013, qui a dans son administration une trésorière.

CHAPITRE III

METHODOLOGIE

Introduction

Cette recherche poursuit comme objectif primordial de connaître s'il existe une différence significative dans la perception qu'ont le pasteur du district, le trésorier de l'église, et le premier ancien du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes de la Fédération centrale d'Haïti des adventistes du septième jour.

Ainsi, le contenu de ce chapitre comprend la description de la méthodologie et les procédures suivies pour réaliser cette étude: (a) le type de recherche, (b) la population, (c) l'échantillon, (d) l'instrument de mesure, (e) les hypothèses de l'étude, (f) les questions complémentaires, (g) la collecte, et (h) l'analyse des données.

Type de recherche

La recherche que nous nous proposons de réaliser correspond à un modèle descriptif, transversal, de terrain et quantitatif.

Cette recherche est classée dans la catégorie descriptive, parce qu'elle a permis de décrire le niveau de perception de la qualité de la gestion financière qu'ont les pasteurs du district, les trésoriers de l'église, les premiers anciens des églises adventistes du septième jour de la fédération centrale des adventistes d'Haïti.

Aussi, a-t-elle permis d'identifier les caractéristiques correspondantes aux variables qui ont fait l'objet de cette étude.

Elle est transversale parce qu'elle a été effectuée uniquement dans une période donnée, c'est à l'aide d'un questionnaire appliqué une fois pour déterminer les perceptions de la qualité financière mentionnées ci-dessus.

Elle est de terrain parce que les données ont été recueillies directement des églises qui composent la FEDCHAS.

Elle est quantitative parce que la collecte et l'analyse des données ont été utilisées pour répondre aux questions de recherche, tester les hypothèses et sur la base des résultats, inférer des modèles de comportement de la population.

Population

La population étudiée dans cette recherche est composée de tous les pasteurs de district, des premiers anciens et des trésoriers des 163 Églises organisées, soit: 57 pasteurs, 163 premiers anciens et 163 trésoriers des églises ont été subdivisées en deux zones : la zone I regroupe un total de 101 Eglises et la zone II un total de 62 églises du territoire de la FEDCHAS. Le nombre total de personnes à être interviewées était fixée à 383.

Echantillon

L'échantillon total de l'étude est composé de 94 personnes, dont 22 pasteurs, 34 trésoriers et 38 premiers anciens. Ce sont là les personnes qui ont répondu à l'instrument de recherche selon les informations obtenues.

Variables

Une variable est une caractéristique mesurable, elle est aussi un attribut ou une propriété qui peut ou ne peut pas se produire chez des sujets ou des phénomènes dans certaines études, aussi avec des degrés de présence variant dans celle-ci. Une variable présente toujours la mesurabilité (Betancour Lopez, 2007).

Variable dépendante

La variable dépendante utilisée était la perception du niveau de la qualité financière avec des pasteurs, des trésoriers et des premiers anciens de l'église. Cette variable en cours étudie la façon dont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers des églises de la FEDCHAS perçoivent la qualité de la gestion financière.

Variable indépendante

Pour cette étude, les éléments suivants ont été considérés comme variables indépendantes: le sexe, le poste occupé et la taille de la congrégation constatée par le revenu approximatif annuel.

Instrument

Hernández Sampieri, Fernández Collado et Lucio Baptista (2010). Énonce qu'un instrument de mesure est en principe, toute ressource que le chercheur utilise afin d'approcher les phénomènes et extraire des informations. Ainsi, l'instrument lui-même synthétise tout le travail prévu de recherche; résume les contributions du cadre théorique par la sélection des données correspondant au cadre d'indicateurs et par conséquent, les variables ou les concepts utilisés.

L'instrument utilisé dans cette thèse est un questionnaire, qui est décrit comme un moyen utile et efficace pour recueillir des informations dans un temps relativement bref. Cette section contient des informations sur les variables, la validité, la fiabilité et l'opérationnalisation de l'instrument.

L'instrument a été tiré de la thèse de maîtrise qui a étudié le niveau de la qualité d'administration financière des églises adventistes du septième jour de la fédération du centre du Chiapas (Gumeta Pérez, 2013).

Il est constitué de 44 questions, dont les 15 premiers concernent la gestion ou l'administration du revenu, les numéros 16 à 33 se réfèrent à l'administration ou la gestion des dépenses, enfin les numéros 34 à 44 concernent l'administration de l'actif fixe, avec sept éléments de réponses ainsi gradué: *très mal* (1); *mal* (2); *passable* (3); *régulier* (4); *bien* (5); *très bien* (6) et *excellent* (7). Cet instrument a été utilisé pour collecter des informations identiques réalisées au niveau de l'église adventiste de plusieurs autres pays, et particulière dans le Nord-Ouest de Mexique. L'intégralité de cet instrument de mesure se présente en Annexe A.

Validité

Pour cette étude, il a été fait choix de l'instrument validé à l'Université de Montemorelos dans le cadre de la thèse présentée par Lucia Miriam Gumeta Perez pour l'obtention du grade de Maîtrise en Administration avec concentration en Finances en Aout 2013.

Fiabilité

Selon D'Arcimoles (2009), la fiabilité d'un élément ou d'un ensemble représente

la probabilité que cet élément ou cet ensemble effectue correctement une fonction donnée, sous des contraintes définies, pendant un certain intervalle de temps.

L'instrument avait été soumis pour l'analyse de la fiabilité afin de déterminer sa consistance interne. Le coefficient alpha de Cronbach obtenu pour la variable de l'instrument était .903 considéré comme étant correspondant aux mesures de fiabilité très acceptables.

Opérationnalisation des variables

Les variables sont opérationnalisées dans le but de convertir un concept abstrait en un concept empirique. C'est-à-dire, un objet susceptible d'être mesuré au moyen de l'application d'un instrument (Betancour Lopez, 2007).

Un exemple d'opérationnalisation des variables se présente au Tableau 1. Le tableau complet de l'opérationnalisation des variables est présenté dans l'Annexe B.

Tableau 1

Opérationnalisation des variables

Variable	Définition conceptuelle	Définition instrumentale	Définition opérationnelle
Sexe	Différence physique et constitutive entre l'homme et la femme	La personne a marqué par un X une des options suivantes selon son sexe : Masculin Féminin	La variable est catégorisée de la forme suivante : 1. Masculin 2. Féminin

Hypothèses nulles

Les hypothèses nulles sont, dans un sens, l'opposé de l'hypothèse de recherche. Aussi, constituent-elles des propositions autour de la relation entre les variables qui servent seulement à réfuter et à nier ce qu'affirme l'hypothèse de recherche (Hernandez Sampieri et al., 2010).

Dans cette section sera présentée les hypothèses nulles et leur opérationnalisation.

Hypothèse nulle principale

Ho: il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont le pasteur, le premier ancien et le trésorier de l'église du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS.

Hypothèse nulle complémentaires

H01: Il n'existe pas une Il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les trésoriers du niveau de qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des églises adventistes du septième jour d'Haïti selon le sexe.

H02: Il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers du niveau de la qualité de l'administration financière de l'Eglise Adventiste du Septième Jour de la FEDCHAS, selon le revenu approximatif annuel que perçoit l'église locale.

Opérationnalisation des hypothèses nulles

Dans l'Annexe C sera présenté l'opérationnalisation de toutes les hypothèses nulles, ceci incluant les définitions conceptuelles, instrumentales et opérationnelles

pour chacune d'elle.

Questions complémentaires

Les questions complémentaires à répondre dans cette recherche sont:

1. Quelle est la perception qu'ont le pasteur de district, le trésorier de l'église et le premier ancien du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

2. Quelle est la perception qu'ont les pasteurs de district, du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

3. Quelle est la perception qu'ont les trésoriers de l'église du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

4. Quelle est la perception qu'ont les premiers anciens du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Collecte des données

Le processus de la collecte des données s'est réalisé de la manière suivante:

1. Une lettre de convenance a été adressée aux Administrateurs de la FEDCHAS (voir l'Annexe D), afin de recevoir la chercheuse dans le but de lui faciliter l'accès et lui permettre de collecter les données nécessaires.

2. Une entrevue a été accordée à la chercheuse au bureau de l'administration de la FEDCHAS, à Diquini 63, Rue Pompée, de manière à ce qu'elle puisse donner

les grandes lignes devant les représentants suivants: Pasteur André Pierre, Madame Malthude Aimable Dupont et le Pasteur Edgard Etienne, respectivement, Président, Trésorière et Secrétaire Exécutif dans le but d'avoir la permission pour l'application de l'instrument.

3. Trois grandes opportunités ont été saisies pour parvenir à cette fin. La première, fut trouvée, lors d'une grande rencontre annuelle, réunissant tous les pasteurs du district de la FEDCHAS, communément appelée «rallye», qu'organisait la fédération au cours du mois de février 2016 pour le secteur I qui avait eu lieu au bureau de la FEDCHAS, sis à Diquini 63 à la Rue Pompée, ensuite à l'église de l'auditorium de la Bible, sise au champs de Mars, Port-au-Prince, afin d'expliquer le contenu du questionnaire aux pasteurs du district, qui devaient amener des exemplaires pour les premiers anciens et les trésoriers de leurs églises, et enfin les retourner après les avoir remplies. Enfin la collecte a eue lieu, à l'église adventiste "Hébron" de Delmas 38.

4. Certains pasteurs de district ont remis le questionnaire dûment rempli, le même jour, tandis que d'autres ne les ont jamais retournés.

5. Les autres pasteurs de district qui sont un peu éloignés de la capitale, ont amenés des questionnaires avec eux. Pour les premiers anciens et les trésoriers, un mandataire avait pris la responsabilité de les récupérer entre leurs mains, pour permettre l'enregistrement des données dans un temps plus court.

Analyse des données

Le processus d'analyse des données s'est réalisé de la manière suivante:

1. Les données collectées avec les questionnaires ont été analysées

premièrement par des observations.

2. Après la collecte, il a été procédé à la tabulation des données du questionnaire, dans un tableau à entrée double qui a été constitué par deux colonnes, une pour enregistrer le numéro du formulaire (car c'est effectué de manière anonyme, et d'autre colonne contenait les questions et les numéros qui les représentent. Cette manière de procéder, s'avérait beaucoup plus facile et rapide afin d'avoir une vision globale des réponses données par les individus enquêtés.

3. Les éléments avec une meilleure note témoignent l'excellence dans la manipulation des finances, ce qui donne une bonne perception de la qualité. Le contraire est aussi vrai, pour les éléments qui ont une faible note.

4. La saisie des données de cette recherche s'est faite d'abord sur une feuille d'Excel. Puis, le logiciel statistique Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) a été utilisé. Le test statistique utilisé était l'analyse de variance d'un facteur y le test t pour les échantillons indépendants.

CHAPITRE IV

RESULTATS

Introduction

L'importance de ce chapitre est de présenter l'analyse des différents résultats trouvés dans cette étude.

L'objectif de cette recherche était de savoir s'il existait une différence significative dans la perception qu'a le pasteur, le trésorier et le premier ancien du niveau de la qualité de l'administration financière dans les principales églises de la FEDCHAS.

Le type de recherche fut descriptif, transversal, de terrain et quantitatif. Les instruments ont été appliqués aux 94 dirigeants des différentes églises organisées concernées au niveau des districts de la Fédération Centrale des Adventistes du Septième Jour d'Haïti.

La variable dépendante fut la perception du niveau de la qualité de l'administration financière. Les variables indépendantes furent: le sexe, le poste occupé et le revenu approximatif.

Ce chapitre est ainsi divisé: description démographique, preuve d'hypothèse nulle, réponses aux questions complémentaires et le résumé du chapitre.

Description démographique

Les résultats obtenus à partir des analyses réalisées des données recueillies

des pasteurs, anciens et trésoriers de la FEDCHAS sur la qualité de l'administration financière sont présentées dans les tableaux respectifs de l'annexe E, selon les données démographiques des enquêtés.

L'échantillon de l'enquête fut composée de 94 personnes, faisant parti de la FEDCHAS.

Les variables démographiques suivantes ont été considérées: le sexe, le poste occupé et le revenu annuel approximatif.

Sexe

Après l'analyse des résultats, il s'est avéré que la majorité de la population qui a répondu à l'enquête est constituée d'hommes; très peu de femmes sont impliquées dans ce domaine, soit 6.4 % seulement (voir Tableau 2).

Poste occupé

Selon le poste occupé, il ressort qu'il y a beaucoup plus de trésoriers (40.4%), suivi des premiers anciens (36.2%), enfin viennent les pasteurs (23.4%) (voir Tableau 3).

Tableau 2

Distribution de l'échantillon par sexe

Sexe	<i>n</i>	%
Masculin	88	93.6
Féminin	6	6.4
Total	94	100.0

Tableaux 3

Distribution de l'échantillon par poste occupé

Poste occupé	<i>n</i>	%
Pasteur	22	23.4
Premier ancien	34	36.2
Trésorier (e)	38	40.4
Total	94	100.0

Revenu annuel approximatif

En observant les résultats obtenus de la variable revenu annuel approximatif, il ressort que la majorité de l'échantillon est composée des églises percevant entre zéro à trois cents mille gourdes (38.3%), suivies de près des églises encaissant plus de cinq cent mille un gourdes (35.1%), le reste se situe dans la tranche de trois cents milles et cinq cents mille gourdes (26.6%) (voir Tableau 4).

Test des hypothèses nulles

Dans cette section seront présentés les résultats des tests des hypothèses nulles de la recherche.

Tableau # 4

Distribution de l'échantillon par revenu annuel approximatif

Revenu annuel approximatif	<i>n</i>	%
0 – 300,000.00 GDES	36	38.3
301,000.00 – 500,000.00	25	26.6
501,000.00 – et plus	33	35.1
Total	94	100.0

Hypothèse nulle principale

Selon l'hypothèse nulle principale: Il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs de district, le trésorier de l'église et le premier ancien du niveau de qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des Eglises Adventistes du Septième Jour d'Haïti.

La variable dépendante considérée dans cette hypothèse est le niveau de qualité de l'administration financière et la variable indépendante est le poste occupé de la personne au sein de l'église: pasteur, premier ancien et trésorier.

Pour déterminer s'il existe une différence significative dans la perception de la qualité de l'administration financière des églises, il a été réalisé une analyse de variance ANOVA d'un facteur avec une valeur de signification de .05. Dans l'Annexe F seront joints les tableaux y afférant.

Le niveau critique ($p = .297$) associé à la statistique ($F = 1.229$) était supérieure à .05. Sur la base de ce résultat, l'hypothèse nulle est retenue.

L'application du test post hoc de Student-Newman-Keuls (SNK) détermine les moyennes arithmétiques par dimension comme suit selon le poste occupé par les personnes: (a) qualité: pasteur ($M = 5.25$), premier ancien ($M = 5.49$) et trésorier ($M = 5.64$); (b) selon le dépôt: pasteur ($M = 5.44$), premier ancien ($M = 5.71$) et trésorier ($M = 5.89$); (c) selon les dépenses: pasteur ($M = 5.27$), premier ancien ($M = 5.44$) et trésorier ($M = 5.52$) et (d) selon l'actif fixe: pasteur ($M = 4.93$), premier ancien ($M = 5.26$) et trésorier ($M = 5.47$).

Hypothèses nulles complémentaires

Hypothèse nulle 1

Il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les trésoriers du niveau de qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des Eglises Adventistes du Septième Jour d'Haïti selon le sexe.

La variable dépendante de cette hypothèse est le niveau de qualité de l'administration financière de l'église et la variable indépendante est le sexe du trésorier.

Le test statistique t a été utilisé pour faciliter l'analyse sur un échantillon de trente huit (38) trésoriers. L'application du test de Levene a donné une valeur de F de 5.244 et une valeur p de .028, qui est inférieure à .05. L'hypothèse nulle est rejetée. Les moyennes arithmétiques par dimension entre les hommes et les femmes furent de: (a) qualité: homme ($M = 5.78$), femmes ($M = 4.89$); (b) dépôt: homme ($M = 6.01$), femmes ($M = 5.28$); (c) dépenses: homme ($M = 5.64$), femmes ($M = 4.88$); (d) actif fixe: homme ($M = 5.65$), femme ($M = 4.55$) (voir Annexe G).

Hypothèse nulle 2

H2: Il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers du niveau de la qualité de l'administration financière de l'Eglise Adventiste du Septième Jour de la FEDCHAS, selon le revenu approximatif annuel que perçoit l'église locale.

Le niveau de la qualité de l'administration financière était considéré comme variable dépendante et le revenu approximatif annuel comme variable indépendante.

Le test dans la liste des variances d'un facteur a servi dans la liste de cette

hypothèse, le niveau critique associé à la statistique F ($F = 2.409$, $p = .096$) étant supérieur à $.05$. Sur la base de ce résultat, l'hypothèse nulle est maintenue.

L'application du test post hoc de Student-Newman-Keuls a permis la détermination de la moyenne arithmétique suivante : (a) qualité: 0 à 300.000 Gdes ($M = 5.24$), 301.000 à 500.000 ($M = 5.56$), 501.000 et plus ($M = 5.71$), (b) dépôt: 0 à 300.000 Gdes ($M = 5.46$), 301.000 à 500.000 ($M = 5.86$), 501.000 et plus ($M = 5.92$), (c) dépenses: 0 à 300.000 Gdes ($M = 5.18$), 301.000 à 500.000 ($M = 5.39$), 501.000 et plus ($M = 5.75$), (d) actif fixe: 0 à 300.000 Gdes ($M = 5.03$), 301.000 à 500.000 ($M = 5.34$), 501.000 et plus ($M = 5.53$) (voir Annexe G).

Questions complémentaires

Dans cette section, seront présentées les réponses aux questions complémentaires formulées plus haut (voir Annexe H).

1. Quelle est le niveau de la qualité de l'administration financière perçue par le pasteur du district, le trésorier de l'église et le premier ancien des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l'échelle de mesure utilisée, en général ils ont estimé que le niveau de la qualité de l'administration financière était bien, avec une moyenne de 5.48 et un écart type de 1.00.

Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) "La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes" ($M = 6.23$), (b) "L'envoi des dimes et des offrandes à la fédération" ($M = 6.13$), (c) "La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes" ($M = 6.09$), (d) "La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes" ($M = 6.06$), et (e) "Le

retour des reçus de dimes et des offrandes des membres” ($M = 5.98$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) “Le rapport de l’inventaire remis à l’ancien titulaire au début du cycle ecclésial” ($M = 4.94$), (b) “La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste” ($M = 4.94$), (c) “Le contrôle de la trésorerie” ($M = 4.95$), (d) “Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l’inventaire” ($M = 4.96$), et (e) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques” ($M = 4.96$).

2. Quelle est le niveau de la qualité de l’administration financière perçue par le pasteur de district des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l’échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l’instrument correspondant à la variable de l’administration financière, ils ont estimé que le niveau de la qualité de l’administration financière était bien une moyenne arithmétique de 5.22 et un écart type de 1.04.

Ils ont estimé que tout a été bien. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) “L’envoi des dimes et les offrandes à la fédération” ($M = 6.23$), (b) “La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes” ($M = 5.95$), (c) “La don de propriété au nom de l’Eglise Adventiste du Septième Jour” ($M = 5.89$), (d) “La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes” ($M = 5.86$), et (e) “Le paiement des dettes avec la fédération” ($M = 5.81$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) “Le contrôle de l’inventaire de la part du secrétariat et de la trésorerie” ($M = 3.95$), (b) “La sécurité pour garder l’argent en espèces et les chèques” ($M = 4.30$), (c) “La sécurité

de la propriété par le Risk Management Adventiste” ($M = 4.41$), (d) “La sécurité du mobilier et de l’équipement de valeur par le Risk Management Adventiste” ($M = 4.47$), et (e) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques” ($M = 4.70$).

3. Quelle est le niveau de la qualité de l’administration financière perçue par les premiers anciens des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l’échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l’instrument correspondant à la variable de l’administration financière, une moyenne arithmétique de 5.63 et un écart type de 1.01.

Ils ont estimé que tout a été bien. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) “La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes” ($M = 6.12$), (b) “L’envoi des dimes et les offrandes à la fédération” ($M = 6.09$), (c) “La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes” ($M = 6.00$), (d) “La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes” ($M = 5.97$), et (e) “La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes” ($M = 5.96$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) “Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l’inventaire” ($M = 5.00$), (b) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques” ($M = 5.03$), (c) “La sécurité du mobilier et de l’équipement de valeur par le Risk Management Adventiste” ($M = 5.04$), (d) “Le rapport de l’inventaire remis à l’ancien titulaire au début du cycle ecclésial” ($M = 5.10$), (e) “Le respect du comité directeur du budget annuel établi” ($M = 5.10$).

4. Quelle est le niveau de la qualité de l’administration financière perçue par les

trésoriers des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l'échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l'instrument correspondant à la variable de l'administration financière, une moyenne arithmétique de 5.63 et un écart type de 1.01.

Ils ont estimé comme bien le niveau de la qualité de l'administration financière. Ce chapitre contient les tableaux dans lesquels les résultats sont présentés des données démographiques obtenues dans l'application de 90 instruments, ainsi que Comme les tests et les résultats sous lesquels les hypothèses nulles ont été posées.

De même que les réponses aux questions complémentaires de l'étude sont présentées. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) "La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes" ($M = 6.49$), (b) "La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes" ($M = 6.32$), (c) "La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes" ($M = 6.29$), (d) "La sécurité pour garder l'argent en espèces et les chèques" ($M = 6.19$), (e) "Le retour des reçus de dimes et des offrandes des membres" ($M = 6.19$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) "Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l'inventaire" ($M = 5.04$), (b) "L'utilisation du budget annuel dans toutes ses" ($M = 5.06$), (c) "Le contrôle du prêt de mobilier et de l'équipement" ($M = 5.08$), (d) "La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste" ($M = 5.11$), (e) "Le respect du comité directeur du budget annuel établi" ($M = 5.19$).

Résumé

Ce chapitre contient les tableaux dans lesquels sont présentés les résultats

des données démographiques obtenues après l'application de l'instrument sur un échantillon de 94 enquêtés, ainsi que les tests et les résultats des hypothèses nulles formulés. De même que les réponses aux questions complémentaires de l'étude y sont présentées.

CHAPITRE V

DIMENSION DES RESULTATS

Introduction

Le présent chapitre traite le résumé, la discussion, la conclusion et les recommandations de cette recherche.

Résumé de l'étude

La présente étude a eu pour objectif de déterminer s'il existe une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers du niveau de la qualité de l'administration financière de la fédération centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour.

Le chapitre I traitait de la dimension du problème, de l'antécédent, des études réalisées dans ce domaine particulier, de la déclaration du problème, de la définition des concepts clés, de l'objectif, de la justification, de la délimitation, de la limitation, de la marque philosophique et l'organisation de l'étude.

Le chapitre II a abordé les différents aspects qui ont formé le cadre théorique, ou l'analyse la plus importante du sujet étudié a été présentée. Il a été subdivisé en sections suivantes: introduction, l'administration financière, concept d'administration financière, importance de l'administration financière, but de l'administration financière, rôle de l'administrateur financier, qualité de l'administration financière, les organisations à but non lucratif.

Le chapitre III énonçait la méthodologie de cette recherche, ainsi que la population, l'échantillon, l'instrument et la collection des données.

Le chapitre IV présentait l'interprétation des données collectées qui sont constitués comme étant les éléments les plus pertinents de cette étude. Il présentait les variables démographiques les tests des hypothèses nulles, et les réponses aux questions complémentaires.

Le chapitre V présente la conclusion, la discussion et les recommandations à la fin de la recherche.

Conclusion

Dans cette section seront présentées les conclusions sur la problématique, les hypothèses et les questions complémentaires.

Sur la problématique

Le but principal de cette étude était de savoir s'il existait une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers de l'église du niveau de la qualité de l'administration financière des Eglises Adventistes du septième jour de la Fédération Centrale (FEDCHAS).

Avec les supports techniques des statistiques et de l'échantillon considéré, il a été conclu que les pasteurs, les premiers anciens, les trésoriers ont une même perception du niveau de la qualité de l'administration financière à la fédération centrale d'Haïti des adventistes du 7eme jour (FEDCHAS).

Sur les hypothèses

Hypothèse principale

Il existe une différence significative du niveau de perception qu'ont les pasteurs de district, les trésoriers des églises et les premiers anciens du niveau de la qualité de l'administration financière de la Fédération Centrale des Eglises Adventistes du Septième Jour d'Haïti.

Niveau de la qualité de l'administration et le sexe des trésoriers

Le niveau de perception de la qualité de l'administration financière des églises de la Fédération centrale d'Haïti des adventistes du septième jour varie selon le sexe du trésorier. Les femmes ont une perception inférieure à celle des hommes. Elles considèrent comme étant "régulière" la qualité d'administration financière tandis que les hommes la considèrent comme étant "bien".

Niveau de la qualité de l'administration et le revenu annuel approximatif

Selon le revenu annuel approximatif, la différence de perception des pasteurs de district, des premiers anciens et des trésoriers, n'a pas été significative; bien que les églises percevant un revenu annuel approximatif de plus de 500.000 ont eu une meilleure pondération.

Sur les questions complémentaires

Les questions complémentaires étaient de déterminer la perception du niveau de la qualité de l'administration financière des pasteurs, des premiers anciens et des trésoriers de la FEDCHAS, et la perception de chacun d'eux. Peu importe la

catégorie considérée pris individuellement ou dans l'ensemble ont qualifié le niveau de la qualité de l'administration des églises de la FEDCHAS comme bien.

Discussion des résultats

L'objectif principal de cette étude était de savoir s'il existe une différence significative de la perception des pasteurs de district, des premiers anciens et des trésoriers du niveau de la qualité de l'administration financière.

1. Quel était le niveau de la qualité de l'administration financière perçue par le pasteur, le trésorier et le premier ancien des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon cette assertion biblique, il est conseillé que l'administrateur ou le gestionnaire soit trouvé fidèle: «Du reste, ce qu'on demande des dispensateurs, c'est que chacun soit trouvé fidèle» (1 Corinthiens 4:2).

Selon l'échelle de mesure utilisée, les enquêtés précités ont estimé que le niveau de la qualité de l'administration financière était bien; avec une moyenne de pondération satisfaisante de 5.

Selon Pirole (citée dans Ould Sidi, 2004) la définition de "la fonction financière a pour objet d'assurer en permanence - et au moindre coût - les moyens monétaires indispensables à la vie de l'entreprise et à son expansion obligée" (para. 102).

Il faudrait remarquer, que les questions qui avaient eu une bonne ponctuation étaient les suivantes: (a) "La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes" ($M = 6.23$), (b) "L'envoi des dimes et des offrandes à la fédération" ($M = 6.13$), (c) "La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes" ($M = 6.09$), (d) "La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes"

($M = 6.06$), et (e) “Le retour des reçus de dimes et des offrandes des membres” ($M = 5.98$).

Cependant, il y a des questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes : (a) “Le rapport de l’inventaire remis à l’ancien titulaire au début du cycle ecclésial” ($M = 4.94$), (b) “La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste” ($M = 4.94$), (c) “le contrôle de la trésorerie” ($M = 4.95$), (d) “Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l’inventaire” ($M = 4.96$), et (e) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques” ($M = 4.96$).

Selon Roux et Fleury (2012), l’inventaire dans sa définition exacte est la liste exhaustive, descriptive et détaillée des biens appartenant à quelqu’un ou à une personne morale. Cette liste est aujourd’hui dans la base de données informatique du logiciel de gestion de stock de l’entreprise.

Selon Maillard (2013), l’inventaire ne se limitera pas aux locaux de l’association puisque des biens sont peut être en dépôt chez des tiers, membres ou pas de l’association, d’un de ses organes, ou chez des membres du personnel.

A la clôture de chaque exercice, l’association procédera à son inventaire dont la synthèse sera le bilan. Pour certains points de cet inventaire, un contrôle physique régulier s’imposera.

2. Quelle est le niveau de la qualité de l’administration financière perçue par le pasteur, du niveau de la qualité de l’administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l’échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l’instrument correspondant à la variable de l’administration financière, ils ont estimé que le niveau

de la qualité de l'administration financière était bien une moyenne arithmétique de 5.22 et un écart type de 1.04.

Ils ont estimé que tout a été bien. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) "L'envoi des dimes et les offrandes à la fédération" ($M = 6.23$), (b) "La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes" ($M = 5.95$), (c) "La don de propriété au nom de l'Eglise Adventiste du Septième Jour" ($M = 5.89$), (d) "La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes" ($M = 5.86$), et (e) "Le paiement des dettes avec la fédération" ($M = 5.81$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) "Le contrôle de l'inventaire de la part du secrétariat et de la trésorerie" ($M = 3.95$), (b) "La sécurité pour garder l'argent en espèces et les chèques" ($M = 4.30$), (c) "La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste" ($M = 4.41$), (d) "La sécurité du mobilier et de l'équipement de valeur par le Risk Management Adventiste" ($M = 4.47$), (e) "L'utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques" ($M = 4.70$).

3. Quelle est le niveau de la qualité de l'administration financière perçue par les premiers anciens du niveau de la qualité de l'administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l'échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l'instrument correspondant à la variable de l'administration financière, une moyenne arithmétique de 5.63 et un écart type de 1.01.

Ils ont estimé que tout a été bien. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) "La confiance dans les personnes qui comptent

les dimes et les offrandes” ($M = 6.12$), (b) “L’envoi des dimes et les offrandes à la fédération” ($M = 6.09$), (c) “La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes” ($M = 6.00$), (d) “La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes” ($M = 5.97$), et (e) “La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes” ($M = 5.96$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) “Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l’inventaire” ($M = 5.00$), (b) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques” ($M = 5.03$), (c) “La sécurité du mobilier et de l’équipement de valeur par le Risk Management Adventiste” ($M = 5.04$), (d) “Le rapport de l’inventaire remis à l’ancien titulaire au début du cycle ecclésial” ($M = 5.10$), et (e) “Le respect du comité directeur du budget annuel établi” ($M = 5.10$).

4. Quelle est le niveau de la qualité de l’administration financière perçue par les trésoriers de l’église du niveau de la qualité de l’administration financière des églises adventistes du septième jour de la FEDCHAS?

Selon l’échelle de mesure utilisée au travers des 44 questions de l’instrument correspondant à la variable de l’administration financière, une moyenne arithmétique de 5.63 et un écart type de 1.01.

Ils ont estimé comme bien le niveau de la qualité de l’administration financière. Ce chapitre contient les tableaux dans lesquels les résultats sont présentés des données démographiques obtenues dans l’application de 90 instruments, ainsi que comme les tests et les résultats sous lesquels les hypothèses nulles ont été posées. De même que les réponses aux questions complémentaires de l’étude sont

présentées. Les questions qui ont eu une bonne ponctuation sont les suivantes: (a) “La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes” ($M = 6.49$), (b) “La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes” ($M = 6.32$), (c) “La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes” ($M = 6.29$), (d) “La sécurité pour garder l’argent en espèces et les chèques” ($M = 6.19$), et (e) “Le retour des reçus de dimes et des offrandes des membres” ($M = 6.19$).

Les questions qui ont eu une mauvaise ponctuation sont les suivantes: (a) “Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l’inventaire” ($M = 5.04$), (b) “L’utilisation du budget annuel dans toutes ses (M = 5.06), (c) “Le contrôle du prêt de mobilier et de l’équipement” ($M = 5.08$), (d) “La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste” ($M = 5.11$), et (e) “Le respect du comité directeur du budget annuel établi” ($M = 5.19$).

Les résultats de cette étude ont montré qu’il n’y a pas de différence significative entre la qualité de la perception de l’administration financière des pasteurs de district, des premiers anciens et des trésoriers ($F = 1.229$, $p = .295$). Il est également constaté que le sexe, le poste occupé, et le revenu annuel approximatif n’ont pas une influence significative sur la perception du niveau de la qualité de l’administration financière.

Sur la question principale de recherche

Les résultats de cette étude ont montré qu’il n’y a pas de différence significative dans la perception qu’ont les pasteurs, les premiers anciens et les trésoriers sur le niveau de la qualité de la perception de l’administration financière ($F = 1.229$, $p = .295$). Il

est également constaté qu'il n'y a pas de différence significative sur la qualité de la perception de l'administration financière selon le poste occupé et le revenu annuel approximatif; mais qu'il y a une différence de perception selon le sexe du trésorier.

Recommandations

Les recommandations de cette étude vont d'abord aux administrateurs de la Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du Septième Jour (FEDCHAS).

A l'Administration de la FEDCHAS

Et même le roi Cyrus ôta du temple de Babylone les ustensiles d'or et d'argent de la maison de Dieu, que Nebucadnetsar avait enlevés du temple de Jérusalem et transportés dans le temple de Babylone, il les fit remettre au nommé Scheschbatsar, qu'il établit gouverneur, et il lui dit: Prends ces ustensiles, va les déposer dans le temple de Jérusalem, et que la maison de Dieu soit rebâtie sur le lieu où elle était nous dit. (Esdras 5:14, 15)

1. Encourager les pasteurs, premiers anciens, trésoriers de faire de leur mieux afin de doter l'église des moyens sécuritaires pour garder l'argent en espèces et les chèques.
2. Proposer aux utilisateurs de respecter le budget annuel établi.
3. Conseiller aux pasteurs, premiers anciens, trésoriers de réaliser des inventaires périodiques sur les actifs fixes des églises.
4. Conseiller aux trésoriers d'élaborer et de mettre à l'exécution dans toutes ses rubriques un budget dans chaque église au cours de l'année ecclésiale.
5. Demander aux différents responsables concernés de contrôler le prêt du mobilier et de l'équipement.
6. La Fédération peut autoriser aux églises qui ont généré des fonds excédentaires d'ouvrir un compte particulier, pour les petits investissements de

développement.

7. Assurer la sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste.
8. Exiger à qui de droit le rapport de l'inventaire qui doit être remis au premier ancien de l'Église au début du cycle ecclésial.
9. Réaliser périodiquement l'inventaire du mobilier et de l'équipement.
10. Retourner ou remplacer le mobilier quelconque enlevé ou perdu de l'inventaire.

Aux futurs chercheurs

1. Réaliser d'autres études pour que les membres d'églises puissent évaluer le développement de l'administration financière du pasteur du district, du premier ancien et du trésorier.
2. Réaliser d'autres études dans le but d'évaluer les autres responsables départementaux des églises.
3. Appliquer cette étude aux autres champs locaux que comporte le territoire haïtien, c'est-à-dire, à la mission du nord, du sud, du Nord-Ouest, de la Plaine du Cul-de-sac.
4. Etendre cette étude sur des territoires divers.
5. Comparer les résultats des différentes études effectuées.

ANNEXE A

INSTRUMENT D'ÉVALUATION

QUESTIONNAIRE D'ENQUETE

Sur le niveau de qualité de l'administration financière des églises adventistes de la fédération centrale d'Haïti des adventistes du septième jour (FEDCHAS)

DONNEES PERSONNELLES		
SEXE	Masculin	
	Féminin	
POSTE OCCUPE DANS L'EGLISE	Pasteur de district	
	Premier Ancien	
	Trésorier / Trésorière	

DONNEES DE L'EGLISE LOCALE			
REVENU ANNUEL APPROXIMATIF	0 – 300,000.00 GDES		Ma
	301,000.00 – 500,000.00		da
	501,000.00 – et plus		me,

Mademoiselle, Monsieur,

L'information que vous allez partager avec nous, sera traitée de manière confidentielle et anonyme. Votre honnête réponse à chacune d'entre elles, nous sera d'un précieux apport pour faciliter notre recherche. Lisez soigneusement chaque déclaration et crocher avec un "X" le numéro correspondant au mieux à votre réponse, en utilisant l'échelle suivante:

C'est une recherche sur votre perception de la qualité de l'administration financière dans l'église locale.	1	Très mal	
	2	mal	
	3	Passable	
	4	régulier	
	5	bien	
	6	Très bien	
	7	excellent	

DECLARATIONS

ADMINISTRATION DU DEPOT	1	2	3	4	5	6	7
1. La confiance dans les personnes qui recueillent les dîmes et les offrandes							
2. La sécurité pendant le ramassage des dîmes et des offrandes							
3. La confiance dans les personnes qui comptent les dîmes et les offrandes							
4. La sécurité pour garder l'argent en espèces et les chèques							
5. La manipulation de l'argent en espèces dans un compte bancaire							
6. La manipulation de l'excédent de l'argent en espèces dans un compte d'investissement temporel							
7. Le processus adopté pour faire les dépôts bancaires							
8. Le retour des reçus de dîmes et d'offrandes des membres.							
9. Le contrôle des livres de dîmes							
10. Le travail de la commission de gestion							
11. La promotion généreuse personnelle							
12. La participation de l'Église dans le plan de ramassage							
13. La promotion des offrandes des prémices							
14. Le travail d'administration du trésorier de l'Église							
15. Le travail de vérification financière d'un vérificateur de la Fédération							
ADMINISTRATION DES DEPENSES							
16. L'administration de la petite caisse pour les petites dépenses							
17. Le renflouement, avec des notes ou des factures pour chaque dépense							
18. La conciliation du compte chèque avec la banque							
19. Les rapports de la trésorerie locale aux membres d'Église							
20. L'envoi des dîmes et des offrandes à la Fédération							
21. L'utilisation de chèques pour effectuer les grandes dépenses							
22. Le processus d'élaboration du budget opératif annuel							
23. L'utilisation du budget annuel dans toutes ses rubriques							
24. Le respect du comité directeur du budget annuel établi							
25. L'autorisation des dépenses par le comité directeur							
26. Les besoins de chaque département pris en compte							
27. Les décisions financières basées sur le manuel de l'Église							
28. Le contrôle des dépenses opérationnelles basé selon le budget annuel							
29. L'achat d'équipement et de matériel pour chaque département de l'Église							
30. Le recouvrement de matériels (de l'école du Sabbat, la division enfantine, le ministère juvénile).							
31. Le paiement des dépenses opérationnelles (eau, électricité, téléphone, internet)							
32. Le paiement des dettes avec les fournisseurs							
33. Le paiement des dettes avec la Fédération							
ADMINISTRATION DE L'ACTIF FIXE							
34. La réalisation périodique de l'inventaire du mobilier et de l'équipement							
35. La conservation des copies de l'inventaire par les responsables de l'Église							

36. Le don de propriété au nom de l'Église Adventiste du Septième jour										
37. La protection de l'écriture (du titre) du temple										
38. La sécurité du mobilier et de l'équipement de valeur par le Risk Management Adventiste										
39. La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste										
40. La rapport de l'inventaire remis à l'ancien titulaire au début du cycle ecclésial										
41. Le contrôle de l'inventaire de la part du secrétariat et de la trésorerie.										
42. Le contrôle du prêt de mobilier et de l'équipement										
43. Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l'inventaire										
44. Le maintient du bâtiment physique du temple.										

Merci beaucoup pour le temps que vous avez consacré pour remplir ce questionnaire, franchement nous apprécions grandement votre effort et votre coopération.

ANNEXE B

OPÉRATIONNALISATION DES VARIABLES

Tableau 1

Opérationnalisation des variables

Variables	Définition conceptuelle	Définition instrumentale	Définition opérationnelle
Sexe	Différence physique et constitutive du mâle et de la femelle chez tous les êtres qui se reproduisent par la fécondation.	La personne marque avec un «x» une des deux options selon son sexe . sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	La variable est catégorisée de la forme suivante : 1. Masculin 2. Féminin
Poste occupé	Un poste occupé est le lieu destiné à une fonction particulière.	La personne signale sa réponse avec un «x» l'une des trois options selon son poste occupé. Poste occupé <input type="checkbox"/> Pasteur <input type="checkbox"/> Premier Ancien <input type="checkbox"/> Trésorier	La variable est ainsi catégorisée : 1. Pasteur 2. Premier Ancien 3. Trésorier
Revenu approximatif annuel	Un revenu est ce que rapporte un capital, un fonds, une rente, un travail, etc. L'augmentation des actifs ou la diminution des passifs d'une entité, durant l'exercice comptable, avec un impact favorable soit dans l'utilité ou dans perte nette.	La personne signale sa réponse avec un «x» l'une des trois options selon son revenu approximatif annuel perçu. Revenu approximatif annuel : <input type="checkbox"/> 0.00- 300,000 <input type="checkbox"/> 301,00-500,000 <input type="checkbox"/> 501,000- et Plus	La variable est catégorisée de la forme suivante : 1. 0.00- 300,000 2. 301,00- 500,000 3. 501,000- et Plus

Variable	Définition conceptuelle	Définition Instrumentale	Définition Opérationnelle
Niveau de la qualité d'administration financière	Mesure efficiente et efficace ou les données significatives collectées sont analysées, planifiées, contrôlées	<p>La personne répond aux 44 déclarations divisées en trois parties :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestion du revenu 2. La gestion des dépenses 3. La gestion de l'actif fixe <p>L'échelle suivante de Likert est utilisée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Médiocre 2. Très mal 3. Mal 4. Régulier 5. Bien 6. Très bien 7. Excellent <p>Administration du dépôt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La confiance dans les personnes qui recueillent les dimes et les offrandes. 2. La sécurité pendant le ramassage des dimes et des offrandes. 3. La confiance dans les personnes qui comptent les dimes et les offrandes. 4. La sécurité pour garder l'argent en espèces et les chèques. 5. La manipulation de l'argent en espèces dans un compte bancaire. 6. La manipulation de l'excédent de l'argent en espèce dans un compte 	<p>L'indicateur est déterminé de la manière suivante : en premier lieu, la moyenne arithmétique des 44 items est calculée, ensuite la moyenne arithmétique est présentée selon cette échelle opérationnelle :</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Médiocre 9. Très mal 10. Mal 11. Régulier 12. Bien 13. Très bien 14. excellent

d'investissement temporel.

7. Le processus adopté pour effectuer les dépôts bancaires.
8. Le retour des reçus des dimes et des offrandes des membres.
9. Le contrôle des livres de dimes.
10. Le travail de la commission de gestion.
11. La promotion généreuse personnelle.
12. La participation de l'église dans le plan de ramassage.
13. La promotion des offrandes des prémices.
14. Le travail d'administration du trésorier de l'église.
15. Le travail de vérification financière d'un vérificateur de la Fédération.

Administration des dépenses

16. L'administration de la petite caisse pour les petites dépenses.
 17. Le renflouement avec des notes ou des factures pour chaque dépense.
 18. La conciliation du compte cheque avec la banque.
 19. Les rapports de la trésorerie locale aux membres d'Eglise.
 20. L'envoi des dimes et des offrandes à la Fédération.
 21. L'utilisation de chèques pour effectuer les grandes dépenses.
 22. Le processus
-

-
- d'élaboration du budget
opératif annuel.
23. L'utilisation du
budget annuel dans
toutes ses
rubriques.
 24. Le respect du
comité directeur du
budget annuel
établi.
 25. L'autorisation des
dépenses par le
comité directeur.
 26. Les besoins de
chaque
département pris en
compte.
 27. Les décisions
financières basées
sur le manuel de
l'Eglise.
 28. Le contrôle des
dépenses
opérationnelles
base selon le
budget annuel.
 29. L'achat
d'équipement et de
matériel pour
chaque
département de
l'Eglise.
 30. Le recouvrement de
matériels (de l'école
du sabbat, la
division enfantine,
le ministère
juvénile).
 31. Le paiement des
dépenses
opérationnelles
(eau, électricité,
téléphones,
internet).
 32. Le paiement des
dettes avec les
fournisseurs.
 33. Le paiement des
dettes avec la
Fédération.
-

Administration de l'actif fixe

34. La réalisation périodique de l'inventaire du mobilier et de l'équipement.
35. La conservation des copies de l'inventaire par les responsables de l'Eglise.
36. Le don de propriété au nom de l'Eglise Adventiste du septième jour.
37. La protection de l'écriture (du titre) du temple.
38. La sécurité du mobilier et de l'équipement de valeur par le Risk Management Adventiste.
39. La sécurité de la propriété par le Risk Management Adventiste.
40. Le rapport de l'inventaire remis à l'ancien titulaire au début du cycle ecclésial.
41. Le contrôle de l'inventaire de la part du secrétariat et de la trésorerie.
42. Le contrôle du prêt de mobilier et de l'équipement.
43. Le remplacement de quelconque mobilier enlevé ou perdu de l'inventaire.
44. Le maintien du bâtiment physique du temple.

ANNEXE C

OPÉRATIONNALISATION DES HYPOTHESES

Opérationnalisation des hypothèses

Hypothèses	Variables	Niveau de mesure	Test statistique
Hypothèse nulle principale : il n'existe pas une différence significative dans la perception qu'ont les pasteurs de district, le premier ancien et le trésorier de l'église, du niveau de la qualité de l'administration financière des principales églises de la FEDCHAS selon le poste occupé.	Dépendante A. Niveau de qualité de l'administration financière.	Métrique	Pour le test de l'hypothèse nulle principale, le test de t est utilisé pour les échantillons similaires. Le critère de rejet de l'hypothèse nulle a été utilisé pour les valeurs de signification $p < .05$.
	B. Indépendante : Poste occupé	Nominal	
Hypothèse nulle 1 : il n'existe pas une différence significative dans la perception, du niveau de la qualité de l'administration financière des principales églises de la FEDCHAS selon le sexe du trésorier	Dépendante A. Niveau de qualité de l'administration financière	Métrique	Pour le test de l'hypothèse nulle principale, le test de t est utilisé pour les échantillons indépendants. Le critère de rejet de l'hypothèse nulle 1 a été utilisé pour les valeurs de signification $p < .05$.
	C. Indépendante Sexe	Nominal	

<p>Hypothèse nulle 2 : il n'existe pas une différence significative dans la perception, du niveau de la qualité de l'administration financière des principales églises de la FEDCHAS selon le revenu approximatif annuel perçu par l'église locale.</p>	<p>Dépendante</p> <p>A. Niveau de qualité de l'administration financière</p>	<p>Métrique</p>	<p>Pour le test de l'hypothèse nulle 2, le test de l'analyse de variance d'un facteur est utilisé.</p> <p>Le critère de rejet de l'hypothèse nulle 2 a été utilisé pour les valeurs de signification $p < .05$.</p>
	<p>Indépendante</p> <p>D. Indépendante : Revenu approximatif annuel</p>	<p>Ordinal</p>	

ANNEXE D

LETTRES DE RECOMMANDATIONS



EGLISE ADVENTISTE DU SEPTIEME JOUR

Université Adventiste d'Haïti



Vice Président aux Affaires Académiques

Diquini 63
BP 1339
Port-au-Prince, Haïti
Téléphone : 2813-1616
2813-1780
2813-1111

DAA/NR-8

ATTESTATION

Nous attestons par la présente que *Emania JEAN* est une Etudiante du Programme de Maîtrise en Administration Financière de l'Université de Montémorélos exécuté en partenariat avec l'Université Adventiste d'Haïti.

Madame JEAN est en train de rédiger sa Thèse sur : « *Le Niveau de Qualité de L'Administration Financière des Eglises Adventistes de la Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du 7^{me} Jour (FEDCHAS)* ». Elle a besoin de collecter les données nécessaires à la réalisation du travail.


Aussi, vous la recommandons-nous dans le but de lui faciliter l'accès aux sources de données disponibles.

Merci de votre compréhension.

Carrefour, le 22 février 2016.




Constant NOUGAISSE, M.Ed.
Vice-Président aux Affaires Académiques


José DORISMAR, MSA
Coordonnateur Local du programme



ÉGLISE ADVENTISTE DU SEPTIEME JOUR

Université Adventiste d'Haïti



Vice Président aux Affaires Académiques

Diquini 63

BP 1339

Port-au-Prince, Haïti

Téléphone : 2813-1616

2813-1780

2813-1111

DAA/NR-8

ATTESTATION

Nous attestons par la présente que *Emania JEAN* est une Etudiante du Programme de Maîtrise en Administration Financière de l'Université de Montémorélos exécuté en partenariat avec l'Université Adventiste d'Haïti.

Madame **JEAN** est en train de rédiger sa Thèse sur : « *Le Niveau de Qualité de L'Administration Financière des Eglises Adventistes de la Fédération Centrale d'Haïti des Adventistes du 7^{ème} Jour (FEDCHAS)* ». Elle a besoin de collecter les données nécessaires à la réalisation du travail.

Aussi, vous la recommandons-nous dans le but de lui faciliter l'accès aux sources de données disponibles.

Merci de votre compréhension.

Carrefour, le 22 février 2016.

Constant NOUGAÏSSE, M.Ed.

Vice-Président aux Affaires Académiques



ANNEXE E

ANALYSES DES DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

Poste occupé

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Pastor	22	23.4	23.4	23.4
	Primer anciano	34	36.2	36.2	59.6
	Tesorero(a)	38	40.4	40.4	100.0
	Total	94	100.0	100.0	

Tabla de frecuencia**Sexe**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	M	88	93.6	93.6	93.6
	F	6	6.4	6.4	100.0
	Total	94	100.0	100.0	

Revenu Annuel Approximatif

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0 – 300,000.00 GDES	36	38.3	38.3	38.3
	301,000.00 – 500,000.00	25	26.6	26.6	64.9
	501,000.00 – et plus	33	35.1	35.1	100.0
	Total	94	100.0	100.0	

ANNEXE F

TEST D'HYPOTHÈSE NULLE PRINCIPALE

ANOVA de un factor

		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Qualité	Inter-grupos	2.124	2	1.062	1.229	.297
	Intra-grupos	78.636	91	.864		
	Total	80.760	93			
Depot	Inter-grupos	2.864	2	1.432	2.167	.120
	Intra-grupos	60.118	91	.661		
	Total	62.982	93			
Depenses	Inter-grupos	.890	2	.445	.407	.667
	Intra-grupos	99.420	91	1.093		
	Total	100.310	93			
Actifixe	Inter-grupos	4.200	2	2.100	1.387	.255
	Intra-grupos	137.793	91	1.514		
	Total	141.994	93			

Dépôt

Student-Newman-Keuls^{a,b}

Poste occupé	N	Subconjunto para alfa = .05	
		1	
Pasteur	22		5.4473
Premier ancien	34		5.7101
Tresorier (e)	38		5.8997
Sig.			.087

Dépenses

Student-Newman-Keuls^{a,b}

Poste occupé	N	Subconjunto para alfa = .05	
		1	
Pasteur	22		5.2766
Premier ancien	34		5.4474
Trésorier (e)	38		5.5290
Sig.			.623

Actif Fixe

Student-Newman-Keuls^{a,b}

Poste occupé	N	Subconjunto para alfa = .05	
		1	
Pasteur	22		4.9302
Premier ancien	34		5.2635
Tresorier (a)	38		5.4790
Sig.			.204

ANNEXE G

TESTS DES HYPOTHÈSES NULLES COMPLÉMENTAIRES

Prueba de muestras independientes

		Prueba de Levene para la igualdad de varianzas		Prueba T para la igualdad de medias						
		F	Sig.	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	Error típ. de la diferencia	95% Intervalo de confianza para la diferencia	
									Inferior	Superior
Qualité	Se han asumido varianzas iguales	5.289	.024	1.636	92	.105	.63748	.38969	-.13649	1.41145
	No se han asumido varianzas iguales			1.067	5.259	.332	.63748	.59729	-.87547	2.15043
Depot	Se han asumido varianzas iguales	.213	.646	1.345	92	.182	.46500	.34573	-.22164	1.15164
	No se han asumido varianzas iguales			1.099	5.439	.318	.46500	.42316	-.59686	1.52686
Depenses	Se han asumido varianzas iguales	5.466	.022	1.350	92	.180	.58916	.43628	-.27733	1.45565
	No se han asumido varianzas iguales			.850	5.237	.433	.58916	.69337	-1.16922	2.34754
Actifixe	Se han asumido varianzas iguales	6.958	.010	1.482	92	.142	.76751	.51805	-.26138	1.79639
	No se han asumido varianzas iguales			.974	5.263	.373	.76751	.78784	-1.22760	2.76261

Estadísticos de grupo

	Sexe	N	Media	Desviación típ.	Error típ. de la media
Qualité	M	88	5.5365	.88435	.09427
	F	6	4.8990	1.44471	.58980
Depot	M	88	5.7549	.80670	.08599
	F	6	5.2899	1.01490	.41433
Depenses	M	88	5.4781	.98417	.10491
	F	6	4.8889	1.67884	.68539
ActifFixe	M	88	5.3216	1.17706	.12548
	F	6	4.5541	1.90518	.77779

ANOVA de un factor

		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Qualité	Inter-grupos	4.061	2	2.031	2.409	.096
	Intra-grupos	76.698	91	.843		
	Total	80.760	93			
Depot	Inter-grupos	4.095	2	2.048	3.164	.047
	Intra-grupos	58.886	91	.647		
	Total	62.982	93			
Depenses	Inter-grupos	5.714	2	2.857	2.748	.069
	Intra-grupos	94.596	91	1.040		
	Total	100.310	93			
ActifFixe	Inter-grupos	3.939	2	1.970	1.298	.278
	Intra-grupos	138.055	91	1.517		
	Total	141.994	93			
Sexe	Inter-grupos	.078	2	.039	.637	.531
	Intra-grupos	5.539	91	.061		
	Total	5.617	93			

Pruebas post hoc

Subconjuntos homogéneos

Qualité

Student-Newman-Keuls^{a,b}

RevenuAnnuelApproximatif	N	Subconjunto para alfa = .05
		1
0 – 300,000.00 GDES	36	5.2430
301,000.00 – 500,000.00	25	5.5658
501,000.00 – et plus	33	5.7186
Sig.		.112

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a. Usa el tamaño muestral de la media armónica = 30.587.

b. Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

Depot

Student-Newman-Keuls^{a,b}

RevenuAnnuelApproximatif	N	Subconjunto para alfa = .05
		1
0 – 300,000.00 GDES	36	5.4631
301,000.00 – 500,000.00	25	5.8435
501,000.00 – et plus	33	5.9215
Sig.		.072

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a. Usa el tamaño muestral de la media armónica = 30.587.

b. Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

Depenses

Student-Newman-Keuls^{a,b}

RevenuAnnuelApproximatif	N	Subconjunto para alfa = .05
		1
0 – 300,000.00 GDES	36	5.1812
301,000.00 – 500,000.00	25	5.3995
501,000.00 – et plus	33	5.7543
Sig.		.077

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a. Usa el tamaño muestral de la media armónica = 30.587.

b. Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

Actif Fixe

Student-Newman-Keuls^{a,b}

RevenuAnnuelApproximatif	N	Subconjunto para alfa = .05
		1
0 – 300,000.00 GDES	36	5.0305
501,000.00 – et plus	33	5.3406
301,000.00 – 500,000.00	25	5.5316
Sig.		.255

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a. Usa el tamaño muestral de la media armónica = 30.587.

b. Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

```
T-TEST GROUPS=Sexe(1 2)
/MISSING=ANALYSIS
/VARIABLES=Qualité Depot Depenses Actif Fixe
```

ANNEXE H

ANALYSES STATISTIQUES POUR LES QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
Qualité	94	3.05	7.00	5.4958	.93187
Dépôt	94	3.07	7.00	5.7252	.82294
Dépenses	94	2.72	7.00	5.4404	1.03856
Actif Fixe	94	1.91	7.00	5.2726	1.23564
N validé (selon la liste)	94				

Statistique Descriptive

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
Q3	93	2	7	6.23	.861
Q20	92	2	7	6.13	1.112
Q2	94	3	7	6.09	.863
Q1	93	2	7	6.06	.832
Q8	92	2	7	5.98	1.109
Q4	89	2	7	5.96	1.086
Q33	75	3	7	5.84	1.151
Q9	91	2	7	5.84	1.128
Q31	82	2	7	5.83	1.163
Q19	89	3	7	5.78	1.105
Q5	77	1	7	5.75	1.497
Q44	92	2	7	5.68	1.390
Q12	92	1	7	5.67	1.110
Q37	78	1	7	5.67	1.316
Q7	82	1	7	5.66	1.433
Q36	78	1	7	5.65	1.467
Q11	88	2	7	5.64	1.166
Q30	87	3	7	5.60	1.271
Q25	89	1	7	5.57	1.347
Q32	76	1	7	5.57	1.398
Q27	93	2	7	5.55	1.323
Q10	82	1	7	5.51	1.451
Q14	92	2	7	5.49	1.254
Q15	87	1	7	5.47	1.493
Q26	89	2	7	5.42	1.396
Q35	80	2	7	5.35	1.360
Q17	81	1	7	5.32	1.499
Q6	73	1	7	5.29	1.744
Q21	81	1	7	5.28	1.825
Q18	79	1	7	5.27	1.533
Q34	78	1	7	5.26	1.524
Q28	82	1	7	5.24	1.704
Q22	80	1	7	5.23	1.728
Q29	87	1	7	5.20	1.485
Q16	86	1	7	5.15	1.538
Q13	89	1	7	5.10	1.508
Q42	68	1	7	5.09	1.682
Q24	80	1	7	5.05	1.806
Q38	72	1	7	5.01	1.691
Q23	81	1	7	4.96	1.867
Q43	74	1	7	4.96	1.778
Q41	83	1	7	4.95	1.703
Q39	72	1	7	4.94	1.791
Q40	82	1	7	4.94	1.651
N validé (Selon la liste)	43				

RÉFÉRENCES

- Ayuda Urbana, Red Inter-Municipal. (2002). *Finanzas municipales ¿qué es?* Récupéré de http://www.ayudaurbana.com/pages/finanzas/que_es
- Beauregard, F. J. (2000). *Votre argent, votre liberté*. Quebec: Transcontinental.
- Besley, S. et Brigham, E. F. (2009). *Fundamentos de la administración financiera* (14^e ed.). México: Language Learning.
- Betancour López, S. I. (2007). *Operacionalización de variables*. Récupéré de <https://es.scribd.com/doc/166036147/Operacionalización-de-Variable>
- Bolten, S. E. (1994). *Administración financiera* (6^e ed.). México: Limusa.
- Campos Huerta, M. L. (2010). *Compendio para el estudio de las finanzas corporativas básicas en las universidades*. México: Universidad Iberoamericana.
- D’Arcimoles, C. H. (2009). Fiabilité de la valeur, valeur de la fiabilité. *Revue Française de Gestion*, 198-199, 151-171.
- Espinosa Chongo, D. et Hernández de Alba Álvarez, N. (2005). *Procedimiento para el análisis del capital de trabajo*. Récupéré de https://www.academia.edu/19068372/Procedimiento_para_el_analisis_del_capital_de_trabajo
- Gómez, G. (2001). *La importancia de tener una buena dirección y administración financiera dentro de la organización*. Récupéré de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/23/impoadminfra.htm>
- Griffin, C. J. (2004). *Finances personnelles*. Doral, FL: Maison d’Édition Interaméricaine.
- Gumeta Pérez, L. M. (2013). *Grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la asociación centro de Chiapas* (Thèse de maîtrise). Universidad de Morelos, Morelos, México.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5^e ed.). México: McGraw-Hill.
- Higuerey, A. (2006). *La función de finanzas*. Récupéré de http://webdelprofesor.ula.ve/nucleotrujillo/anahigo/guias_finanzas1_pdf/tema1.Pdf

- Horngren, C.T., Sundem, G. L. et Elliott, J. A. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera* (7^e ed.). México: Prentice Hall.
- Johnson, R. et W. Melicher, R. (1998). *Administración financiera* (4^e ed.). México: CECSA.
- Labrecque, M. A. et Racine, D. M. (2001). *Votre association: personne morale sans but lucrative* (4^e éd.). Sainte-Foy, Québec: Les Publications du Québec,
- Maillard, F. (2013). *La comptabilité des grandes et très grandes associations (ASBL et AISBL) & fondations en pratique* (3^e ed.). Liège, Belgique: Edi-Pro.
- Melyon, G. (2007). *La gestión financiera* (4^e ed.). Paris: Bréal.
- Manuel d'église*. (2016). Doral, FL: Publications Interamericque.
- Muñoz Criada, A. (2013). *Índice de transparencia departamental*. Recuperado de http://www.transparenciacolombia.org.co/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=498
- Ochoa Setzer, G. A. (2002). *Administración financiera*. México: McGraw-Hill.
- Organización de las Naciones Unidas. (2003). *Manual sobre las instituciones sin fines de lucro en el sistema de cuentas nacionales*. Nueva York: Autor.
- Ortiz Gómez, A. (1997). *Gerencia financiera: un enfoque estratégico*. México: McGraw-Hill.
- Ould Sidi, A. S. (2004). *Management et système d'organisation* (Mémoire, Université Gaston Berger). Récupéré de https://www.memoireonline.com/12/07/774/m_management-et-systeme-d-organisation4.html
- Perdomo Moreno, A. (2001). *Administración financiera de tesorería*. México: PEMA.
- Philippatos, G. (1979). *Fundamentos de administración financiera*. México: McGraw-Hill.
- Pinto, C. (2008). *Nivel de eficiencia y nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Asociación Amazonía Occidental y Asociación Sur de Rondanía de Brasil* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, México.
- Pope, J. (2005). *Buena administración financiera*. Recuperado de <http://www.transparenciamexicana.org.mx/documentos/Sourcebook/capitulo23.pdf>

- Powers, M. y Gaul, N. (2001). *¿Qué es administración financiera?* Récupéré de <http://erc.msh.org/readroom/espanol/fnmgissp.htm>
- Ross, S. A., Boyer, M. et Charbonneau, J. (2001). *Gestión financiera*. Montreal: McGraw-Hill.
- Roux, M. et Fleury, G. (2012). *Pilotez votre plate-forme logistique: les logiciels de gestion d'entrepôts WMS-WCS*. Paris: Lavoisier.
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (2003). *Administración financiera*. Récupéré de <http://www.indetec.gob.mx>
- Soldevilla, P. et Roca, E. (2004). *La contabilidad de gestión en las organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.
- Solomon, E. (1969). *Teoría de la administración financiera*. Buenos Aires: Macchi.
- Velasco Lara, R. N. (2008). *Grado de calidad de la administración financiera de micro, pequeñas y medianas empresas de Santiago de Querétaro, Querétaro* (Tesis de maestría). Universidad de Morelos, Morelos, México.
- Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J. et Vidal, P. (2004). *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Madrid: Deusto.
- Weston, J. et Brigham, E. (1975). *Administración financiera de empresas* (3^e ed.). México: Nueva Editorial Interamericana.
- White, E. (1959). *Conquérants pacifiques*. Miami, FL: Associations des Publications Interaméricaines.
- White, E. (1971). *Conseil à l'économiste*. Paris: Le Monde Français.
- Wordpress. (2012). *Qué es una organización sin fines de lucro*. Récupéré de <http://feederico.com/organizacion-sin-fines-de-lucro>