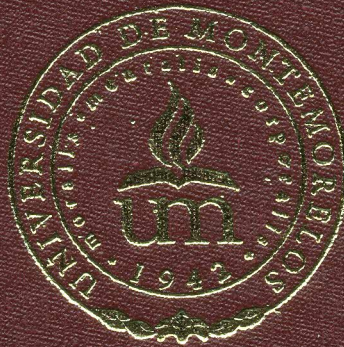


UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Y JURÍDICAS



GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL
SÉPTIMO DÍA DE LA SOUTHWEST REGION
CONFERENCE

TESIS

PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LOS
REQUISITOS PARA EL GRADO DE
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON
ACENTUACIÓN EN FINANZAS

POR
KAREN JANINE BODDEN PAGOADA
MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Y JURÍDICAS



GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL
SÉPTIMO DÍA DE LA SOUTHWEST REGION
CONFERENCE

TESIS

PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LOS
REQUISITOS PARA EL GRADO DE
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON
ACENTUACIÓN EN FINANZAS

POR
KAREN JANINE BODDEN PAGOADA
MAYO DE 2017

RESUMEN

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA
DE LA SOUTHWEST REGION CONFERENCE

por

Karen Janine Bodden Pagoada

Asesor principal: Manuel Ramón Meza Escobar

RESUMEN DE TESIS DE MAESTRÍA

Universidad de Montemorelos

Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas

Título: GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA DE LA SOUTHWEST REGION CONFERENCE

Nombre de la investigadora: Karen Janine Bodden Pagoada

Nombre del asesor principal: Manuel Ramón Meza Escobar, Doctor en Educación

Fecha de culminación: Mayo de 2017

Problema

El problema que se plantea en esta investigación es el siguiente:

¿Existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

Metodología

La investigación tuvo un diseño descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo. Se administró un instrumento a 90 personas (pastores, tesoreros y ancianos) del área hispana de la Southwest Region Conference. En el proceso estadístico se utilizó

la prueba t de Student para muestras independientes y el análisis de varianza de un factor.

Resultados

La hipótesis nula expresó que no existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Southwest Region Conference. Para analizar esta hipótesis, se utilizó la prueba de análisis de varianza de un factor. Con el nivel crítico asociado al estadístico F ($p = .430 > .05$) obtenido, se decidió retener la hipótesis nula. Las medias aritméticas según la persona evaluadora fueron las siguientes: (a) pastor de distrito, 5.27; (b) primer anciano, 5.32 y (c) tesorero(a), 5.69.

Conclusiones

Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que tanto el pastor de distrito, como el anciano y el tesorero tuvieron una percepción similar, entre *buena* y *muy buena*, de la administración financiera de las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

Universidad de Montemorelos
Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA
DE LA SOUTHWEST REGION CONFERENCE

Tesis
presentada en cumplimiento parcial
de los requisitos para el grado de
Maestría en Administración con
acentuación en Finanzas

por

Karen Janine Bodden Pagoada

Mayo de 2017

DEDICATORIA

En primer lugar, agradezco a Dios por darme la oportunidad de seguir superándome y por guiarme en cada paso que se dio para llevar a cabo esta investigación.

A mis padres, hermanos(as) y sobrinos(as) en la distancia, que tanto extraño; en especial, a Vilma, mi mamá, que me motivó a estudiar esta maestría; por estar siempre al pendiente de mí y por apoyarme con sus oraciones incesantes.

A Fernando, mi mejor amigo y mi esposo, a quien amo profundamente, por apoyarme incondicionalmente en cada paso durante el transcurso de esta etapa.

A Stephanie, mi hija, quien con su amor y alegría ha contribuido en mi desempeño.

A todos: ¡gracias!

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA
DE LA SOUTHWEST REGION CONFERENCE

Tesis
presentada en cumplimiento parcial
de los requisitos para el título de
Maestría en Administración con
acentuación en Finanzas

por

Karen Janine Bodden Pagoada*

APROBADA POR LA COMISIÓN:



Asesor principal: Dr. Manuel Ramón
Meza Escobar



Dra. María Humberta Tolentino H.,
Examinador externo



Miembro: Mtra. Araceli Susunaga Navarro
Cebberos



Dra. Raquel B. de Korniejczuk,
Directora de Estudios Graduados



Miembro: Mtra. María Catalina Guardiola
Aguado

04/05/2017

Fecha de aprobación

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|------|
| LISTA DE TABLAS | vii |
| RECONOCIMIENTOS | viii |
| Capítulo | |
| I. DIMENSIÓN DEL PROBLEMA | 1 |
| Introducción | 1 |
| Antecedentes | 1 |
| Administración financiera..... | 1 |
| Administrador financiero | 3 |
| Investigaciones realizadas | 7 |
| Planteamiento del problema | 10 |
| Declaración del problema | 14 |
| Definición de términos | 14 |
| Hipótesis | 16 |
| Hipótesis principal | 16 |
| Hipótesis complementarias | 16 |
| Preguntas complementarias | 16 |
| Objetivos de la investigación..... | 17 |
| Justificación | 18 |
| Delimitaciones | 19 |
| Supuestos | 19 |
| Marco filosófico | 20 |
| Mayordomía..... | 20 |
| Mayordomo fiel..... | 21 |
| Sostenimiento de la causa de Dios | 22 |
| Diezmos y ofrendas..... | 23 |
| La responsabilidad de los dirigentes de la iglesia..... | 23 |
| El deber del pastor | 23 |
| Administradores..... | 24 |
| Responsabilidades del mayordomo o administrador | 24 |
| Organización del estudio | 25 |
| II. MARCO TEÓRICO | 27 |
| Introducción | 27 |
| Administración financiera..... | 27 |

| | |
|---|--------|
| Concepto de administración financiera..... | 28 |
| Características de la información financiera..... | 28 |
| Importancia de la administración financiera..... | 29 |
| Propósito de la administración financiera..... | 29 |
| Roles del administrador financiero..... | 30 |
| Calidad de la administración financiera..... | 32 |
| Transparencia en la información financiera..... | 34 |
| Prospectiva financiera..... | 36 |
| Crisis financiera..... | 37 |
| Organizaciones no lucrativas..... | 37 |
| Concepto..... | 37 |
| Importancia de las organizaciones no lucrativas..... | 40 |
| Clasificación..... | 40 |
| Tipos de ONG por la orientación de sus actividades.... | 40 |
| Tipos de ONG por su ámbito de operación..... | 41 |
| Fundamento legal en Estados Unidos..... | 42 |
| Administración financiera de la iglesia adventista..... | 44 |
| Historia de la iglesia adventista..... | 44 |
| Finanzas de la iglesia adventista..... | 44 |
| Pastor..... | 45 |
| Anciano..... | 45 |
| Tesorero..... | 46 |
| III. METODOLOGÍA..... | 47 |
| Introducción..... | 47 |
| Tipo de investigación..... | 48 |
| Población..... | 49 |
| Instrumento de medición..... | 50 |
| Variables..... | 50 |
| Variable dependiente..... | 51 |
| Variables independientes..... | 51 |
| Elaboración del instrumento..... | 51 |
| Validez..... | 53 |
| Confiabilidad..... | 53 |
| Operacionalización de las variables..... | 54 |
| Hipótesis nulas..... | 55 |
| Hipótesis nula principal..... | 55 |
| Hipótesis nulas complementarias..... | 55 |
| Operacionalización de las hipótesis nulas..... | 56 |
| Preguntas complementarias..... | 56 |
| Recolección de datos..... | 57 |
| Análisis de datos..... | 57 |
| IV. ANÁLISIS DE RESULTADOS..... | 59 |

| | |
|--|---------|
| Introducción | 59 |
| Descripción de la población del estudio | 60 |
| Género | 60 |
| Cargo que ocupan en la iglesia local | 60 |
| Ingreso aproximado de la iglesia local | 61 |
| Pruebas de hipótesis nulas | 61 |
| Hipótesis nula principal | 61 |
| Hipótesis nulas complementarias | 62 |
| Hipótesis nula complementaria 1 | 62 |
| Hipótesis nula complementaria 2 | 63 |
| Preguntas complementarias | 63 |
| Resumen | 67 |
| V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS | 68 |
| Introducción | 68 |
| Conclusiones | 69 |
| Sobre la pregunta principal | 69 |
| Sobre las hipótesis complementarias | 70 |
| Administración financiera y género del anciano y del tesorero | 70 |
| Administración financiera y el ingreso local | 70 |
| Sobre las preguntas complementarias | 71 |
| Discusión | 71 |
| Recomendaciones | 75 |
| A los administradores | 75 |
| Para futuras investigaciones | 75 |
| Apéndice | |
| A. CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS | 77 |
| B. INSTRUMENTO | 81 |
| C. CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS | 85 |
| D. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES | 89 |
| E. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS HIPÓTESIS NULAS | 94 |
| F. DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES | 96 |
| G. PRUEBAS DE HIPÓTESIS | 98 |
| H. TABLAS DE RESULTADOS DE LAS PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS | 105 |
| REFERENCIAS | 114 |

LISTA DE TABLAS

| | |
|---|----|
| 1. Clasificación internacional de las organizaciones no lucrativas (ICNPO) | 42 |
| 2. Ejemplo de operacionalización de las hipótesis nulas | 56 |
| 3. Distribución de los participantes por cargo que ocupan en la iglesia local..... | 60 |
| 4. Distribución de los participantes por el ingreso aproximado de las iglesias locales..... | 61 |

RECONOCIMIENTOS

Mi reconocimiento, en primer lugar, a Dios. Por estar siempre a mi lado y porque, sin duda, es el dador de la vida, fuerza y sabiduría. A Él toda honra y gloria, por las bendiciones recibidas en todo este tiempo para la realización de este proyecto.

A mi familia, por estar siempre presentes en mi vida; por amarme tanto, orar, animarme y apoyarme incondicionalmente en cada momento que lo necesité, ya que son el motor de mi vida.

Al doctor Manuel Ramón Meza Escobar, mi asesor principal, por toda la dedicación, por su paciencia, interés, conocimientos, consejos y tiempo que me brindó. Gracias por su apoyo.

A la Southwest Region Conference, que me dieron la oportunidad de poder aplicar la encuesta y a todas las iglesias que participaron en la investigación.

A cada uno de los catedráticos de la Universidad de Montemorelos, que compartieron sus conocimientos, su instrucción y su amistad. En especial a la doctora Patricia Martínez de Monárrez, quien siempre estuvo pendiente de mi avance en cada semestre y, sobre todo, por alentarme con sus mensajes a superarme cada día y confiar siempre en Dios.

CAPÍTULO I

DIMENSIÓN DEL PROBLEMA

Introducción

Las finanzas se componen de tres áreas principales: inversiones, mercados financieros y administración financiera. El estudio de la administración financiera es un tema que en estos últimos diez años ha desarrollado un conjunto de principios y procedimientos que permiten que la información de la contabilidad y la economía sea más útil para el propósito de toma de decisiones.

El propósito de la investigación es conocer la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero de la iglesia local en cuanto al grado de calidad de la administración financiera de las iglesias de la Southwest Region Conference.

Antecedentes

Con la idea de poder apreciar lo que se propuso estudiar en esta investigación, se presentan los siguientes antecedentes sobre la administración financiera, agrupados en tres secciones, para conocer mejor el área de la administración financiera, comparar las definiciones de un administrador financiero y, por supuesto, enfatizar sus funciones.

Administración financiera

Para Perdomo Moreno (2001a), la administración financiera es el área de la

administración que cuida de todos los recursos financieros de una empresa; se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros, como son la rentabilidad y la liquidez.

Según Ortega Castro (2002), la administración financiera se define por las funciones y responsabilidades de los administradores financieros. Aunque los aspectos específicos varían entre organizaciones, las funciones financieras clave son la inversión, el financiamiento y las decisiones de dividendos de una organización. Por lo tanto, las principales funciones de la administración financiera son planear, obtener y utilizar los fondos para maximizar el valor de una empresa, lo cual implica varias actividades importantes. Una buena administración financiera coadyuva a que la compañía alcance sus metas y a que compita con mayor éxito en el mercado, de tal forma que supere a posibles competidores.

La administración financiera es el área de la administración que cuida de los recursos financieros de la empresa. Es el medio que se utiliza para guiar bajo órdenes precisas un proceso hacia un fin; la administración financiera se refiere al manejo del activo de un patrimonio, generalmente empresarial, para hacerlo más redituable. Mediante la administración financiera se realiza el movimiento de fondos, que fundamentalmente se refieren a comprar y vender, contraer préstamos o realizar fusiones con otras empresas (Ortega Castro, 2002).

Según Perdomo Moreno (2001b), la administración financiera es una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por aportaciones de capital u obtención de créditos, su correcto manejo y aplicación, así como la coordinación

eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas.

La administración es la coordinación de las actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas, aprovechando cada uno de los recursos que se tienen, como los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, para cumplir con los objetivos que se persiguen dentro de la organización (Robbins, 2004).

Según Gitman (2007), las finanzas son el arte y la ciencia de administrar el dinero.

La finanza es la rama de la economía que se relaciona con el estudio de las actividades de inversión tanto en activos reales como en activos financieros, y con la administración de los mismos (Ochoa Setzer y Saldívar del Ángel, 2012).

Administrador financiero

Según Gómez (2001), el administrador financiero es la persona que desempeña una función básica en la planeación y en la aplicación de recursos de una empresa, obteniendo fondos necesarios y aplicándolos para fines rentables.

Según González Fernández y Mascareñas Pérez (2008), el administrador financiero es la persona que se ocupa de analizar los fondos monetarios con los que cuenta la empresa para poder realizar cualquier operación sin problema, de acuerdo con el plazo que requiere la organización, ya que esta tiene obligaciones, tanto a corto y mediano como a largo plazo. También es la persona que observa que las inversiones se realicen en los plazos que requiere o necesite la empresa, y así obtener el mayor rendimiento, disponibilidad y eficiencia en el desarrollo de las operaciones de la empresa

a través del manejo del dinero.

Pérez Harris (2000) destaca que el buen administrador financiero es un líder y que, como todo líder, debe cumplir con tres aspectos fundamentales: (a) tener iniciativa propia para el desarrollo y ejecución de nuevos proyectos e ideas, (b) tener el apoyo incondicional de sus colaboradores en la orientación de actividades y (c) ser reconocido por su labor.

Según Ballesteros Inda y Martín Granados (1991), el director financiero es el encargado de captar recursos monetarios en las mejores condiciones del mercado financiero y destinarlos a las diferentes áreas de la organización. Todo ello, con el objetivo de generar el máximo valor agregado a la empresa. El gerente financiero debe definir el destino de dichos fondos con respecto a activos efectivos de una forma muy eficiente, como también se debe encargar de obtener los fondos en las condiciones más convenientes.

Según Gómez (2001), para que exista un administrador eficiente debe realizar las funciones que se presentan a continuación:

1. El administrador interactúa con otros administradores para que la empresa funcione de manera eficiente. Este, a su vez, trata de crear planes financieros para que la empresa obtenga los recursos financieros y lograr así que la empresa pueda funcionar y, a largo plazo, expandir todas sus actividades.

2. Debe saber administrar los recursos financieros de la empresa para realizar operaciones como compra de materia prima, adquisiciones de máquinas y equipos, pago de salarios, entre otros.

3. Debe saber invertir los recursos financieros excedentes en operaciones como

inversiones en el mercado de capitales, adquisición de inmuebles, terrenos u otros bienes para la empresa.

4. Manejar de forma adecuada la elección de productos y de los mercados de la empresa.

5. La responsabilidad de la obtención de calidad a bajo costo y de manera eficiente.

6. Por último, pero no menos importante, la meta de un administrador financiero consiste en planear, obtener y usar los fondos para maximizar el valor de la organización.

La función del administrador financiero es de suma importancia para todos los diversos sectores de la administración de una compañía, puesto que todas las áreas de una empresa necesitan y utilizan estos fondos acertadamente para evitar crisis financiera y banca rota (Gómez, 2001).

Según González Fernández y Mascareñas Pérez (2008), las funciones más importantes del administrador financiero se encuentran en lo siguiente:

1. Administrar adecuadamente los activos de una empresa y fijar los niveles adecuados de activo circulante.

2. Administrar adecuadamente el pasivo y el capital de una empresa, así como disminuir costos.

3. Realizar el análisis y la planeación financiera para conocer en donde se sitúa la empresa.

4. Conocer las fuentes de financiamiento a corto, mediano y largo plazo.

El diagnóstico, la planeación y el control financiero, son actividades que

incuestionablemente desarrolla el gerente financiero. El diagnóstico implica la utilización de diferentes técnicas de análisis que permitan dar claridad acerca del comportamiento financiero y faciliten la toma de decisiones (González Fernández y Mascareñas Pérez, 2008).

La actividad del gerente financiero está enmarcada en tres tipos de decisiones: inversión, financiación y reparto de utilidades. Adquiere gran relevancia la determinación del tamaño de la empresa, es decir, el volumen de activos necesarios para desarrollar las actividades operacionales sin ningún tropiezo y para que genere rentabilidad (Ballesteros Inda y Martín Granados, 1991).

Mientras que el departamento de contabilidad elabora los estados financieros, el administrador financiero pone énfasis en la interpretación de estos estados financieros para que con su resultado se apoye en la toma de decisiones. Él se preocupa principalmente por los flujos de efectivo de la empresa, es decir, qué recursos entran y qué recursos salen; debe mantener la solvencia de la empresa al analizar y plantear los flujos de efectivo (González Fernández y Mascareñas Pérez, 2008).

El papel del financiero va desde el presupuesto, la predicción y el manejo de efectivo, hasta la administración crediticia, el análisis de inversiones y el procuramiento de fondos (Ballesteros Inda y Martín Granados, 1991).

Dado que la mayor parte de las decisiones empresariales se miden en términos financieros, el papel del administrador financiero en la operación de la empresa resulta de vital importancia; así pues, todas aquellas áreas que constituyen la organización de negocios: contabilidad, manufactura, mercado, personal, investigación y otras, requieren de un conocimiento mínimo de la función administrativa financiera (Ballesteros Inda y

Martín Granados, 1991).

El administrador financiero debe dominar los fundamentos tanto de la economía como de la contabilidad. Se debe conocer el marco de referencia económica imperante, los niveles cambiantes de la actividad económica y los cambios en la política, por mencionar algunos (Pérez Harris, 2000).

Los gerentes financieros miden el desempeño de la compañía, determinan cuáles serán las consecuencias financieras si esta mantiene su actual curso o lo modifica, y recomiendan la manera como la empresa debe utilizar sus activos. Ellos, asimismo, localizan fuentes externas de financiación y recomiendan la más benéfica combinación de fuentes financieras, para de esta manera, determinar las expectativas financieras de los propietarios de la empresa (González Fernández y Mascareñas Pérez, 2008).

La función del director financiero es relevante para una organización. González Fernández y Mascareñas Pérez (2008) dividen las funciones en estos cinco aspectos: (a) la prevención y la planificación financiera, (b) el empleo del dinero en proyectos de inversión, (c) la consecución de los fondos necesarios para financiar proyectos, (d) la coordinación y el control y (e) la relación con los mercados financieros.

Investigaciones realizadas

Cruz López (2009) realizó un estudio sobre el nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Unión Interoceánica de México. En esta investigación se utilizaron dos instrumentos; el primero mide el nivel de eficiencia financiera y contiene 30 declaraciones, con un valor de confiabilidad de .923; el segundo está conformado por 20 declaraciones para medir el nivel de la eficacia financiera, con un valor de confiabilidad de .938. La muestra contempló a 70 empleados del área financiera, que representaba el

72.16% de la población investigada. Para las hipótesis de relación bivariada, se utilizó la prueba estadística r de Pearson; para las hipótesis de diferencia entre dos grupos, se utilizó la prueba t para muestras independientes. Para las hipótesis de diferencia entre tres o más grupos, se utilizó la prueba de análisis de varianza para un factor. Se encontró que los niveles de eficiencia y eficacia financiera tuvieron un grado de relación positiva y fuerte ($r = .704, p = .000$).

Se encontró que el género, el nivel máximo de estudios, el puesto desempeñado y el tipo de institución no produjeron diferencia en la percepción que tuvieron los empleados del nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera. Indistintamente de las variables demográficas independientes, contestaron que estaban de acuerdo; la media aritmética promedio fue igual a cuatro. Se encontró que el tiempo de servicio no estaba relacionado con la percepción del nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera. Se concluyó que todos los encuestados tienen una alta percepción del nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Unión Inter-oceánica de México donde laboran. La percepción que tuvieron los empleados del nivel de eficiencia y la percepción del nivel de eficacia estuvieron fuerte y positivamente relacionadas.

Gumeta Pérez (2013) realizó un estudio sobre el grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas. Para llevar a cabo dicho estudio, se utilizó un instrumento que estuvo conformado por 44 declaraciones que medían el grado de la calidad de la administración financiera. El valor del alfa de Cronbach fue de .903. La muestra contempló a las principales iglesias de los 41 distritos existentes en ese momento. Para las diversas

hipótesis formuladas, se utilizaron la prueba t para muestras relacionadas, la prueba t para muestras independientes y la prueba de análisis de varianza de un factor. El grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de la Asociación Centro de Chiapas, con respecto a la percepción de los pastores, de los primeros ancianos/encargados y tesoreros, fue similar. El nivel de significación p de cada una de las comparaciones fue de .884, .992 y .938, respectivamente. Las medias aritméticas fueron de 5.079, 5.091 y 5.103. El resultado p de las dos primeras hipótesis fue superior a .05, por lo que se tomó la decisión de retener cada una de ellas. La tercera hipótesis se rechazó porque el resultado de la p fue menor a .05. En general, se concluyó que cada uno de los tres grupos encuestados tuvo una percepción similar; de acuerdo con la escala del instrumento, la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas fue *buena*.

Randeles Rascón (2015) también realizó un estudio sobre el grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Noreste. El estudio es de tipo descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo. En total, el número de personas investigadas fue de 224. Se administró un instrumento a 90 personas (pastores, tesoreros y ancianos) de la Asociación del Noreste. En el proceso estadístico se utilizó la prueba t para muestras independientes y el análisis de varianza de un factor. El grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de la Asociación del Noreste, con respecto a la percepción de los pastores, de los primeros ancianos/encargados y tesoreros no fue similar; los primeros ancianos tuvieron una mejor percepción de la calidad de la administración financiera que los pastores de distrito y los tesoreros. La media aritmética de los pastores fue de

5.3, la de los tesoreros fue de 5.47 y la de los ancianos fue de 6.13. Con respecto a la primera hipótesis complementaria, el valor p fue menor a .05, por lo que se decidió rechazar la hipótesis nula. La media aritmética de las mujeres (tesoreras) fue de 5.26 y la media aritmética de los hombres (tesoreros) fue de 5.71. El resultado p de la segunda hipótesis complementaria fue superior a .05, por lo que se tomó la decisión de retener la hipótesis nula. Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que el primer anciano tiene una mejor percepción de la calidad de la administración financiera que el pastor de distrito y el tesorero.

Planteamiento del problema

La Iglesia Adventista del Séptimo Día (IASD) está organizada con una estructura jerárquica bien definida, que concede poderes y responsabilidades a representantes y oficiales. Seis niveles definen la estructura de la iglesia, desde el creyente individual hasta la organización mundial (Asociación General, 2010a). A continuación se habla de esos niveles.

1. La iglesia local está compuesta de creyentes individuales.

2. La asociación local es una agrupación de iglesias locales, dentro de una zona geográfica delimitada, a la que una resolución de una junta directiva de la división, de medio año o de fin de año, o de una reunión del concilio administrativo de la división le ha otorgado la condición de asociación local adventista y que, posteriormente, ha sido aceptada en una sesión del congreso de la unión en la hermandad de asociaciones / misiones.

3. El campo o misión local se compone de varias iglesias en un territorio definido que puede abarcar toda una región o parte de ella.

4. La unión se compone de campos y misiones dentro de un territorio mayor (frecuentemente un grupo de regiones o un país entero).

5. La división está compuesta por un conjunto de uniones. Comprende varios países, por lo general dentro del mismo continente.

6. La Asociación General es la unidad más extensa de la organización; se compone de todas las uniones de todas partes del mundo. Estas uniones están agrupadas en divisiones de la Asociación General, con responsabilidad administrativa para áreas geográficas particulares, que abarcan normalmente continentes enteros o gran parte de ellos.

La Southwest Conference pertenece a la Southwestern Union Conference y esta, a la vez, a la División Norteamericana. La iglesia adventista fue formada en esta división en 1863. Esta región es la base de la libertad de expresión y de la libertad religiosa.

Esta división es la que más misioneros y voluntarios temporarios envía al extranjero por la cantidad de ofrendas y donaciones que reciben.

Esta división abarca las Islas Bermudas, Canadá, los Estados Federados de Micronesia, la posesión francesa de San Pedro y Miquelón, Guam, la Isla Johnston, las Islas Marshall; las Islas Midway, las Islas Marianas del Norte, Palau y los Estados Unidos de América. Hay alrededor de un millón cien mil adventistas en una población de unos 345 millones de habitantes.

La división opera un sistema de más de 850 escuelas primarias y secundarias y 15 colegios superiores y universidades. Entre las principales instituciones están la Universidad Andrews, en Míchigan; la Universidad Oakwood, en Alabama; y la Universidad

de Loma Linda, en California, todas ellas en los Estados Unidos.

La Southwest Conference está bajo la administración de la Texas Conference de los adventistas del séptimo día, que es la sede administrativa de la Iglesia Adventista del Séptimo Día en los dos tercios del este de Texas. La misión es capacitar a los miembros, los pastores, la iglesia y las escuelas en el territorio para compartir el mensaje del evangelio con los amigos y comunidades. Está compuesta por 54,377 miembros, 295 iglesias y grupos, 28 escuelas secundarias y academias, cuatro escuelas primarias y una universidad adventista.

La Iglesia Adventista del Séptimo Día es una entidad muy organizada; mundialmente es un solo cuerpo, con la única misión de esparcir el evangelio en todo el mundo. Como es una organización internacional, la iglesia administra muchos diferentes organismos o métodos, pero todos con el mismo objetivo, aunque sea en diferentes idiomas. Por eso la iglesia ha creado manuales para equilibrar la administración uniforme de estándares y procedimientos que se aplican a cada organismo con suficiente flexibilidad para dar lugar a los requerimientos específicos de áreas geográficas particulares, buscando asegurar la calidad de la administración financiera en cada una de las iglesias, hospitales, escuelas u otra entidad (Asociación General, 2010a).

A diferencia de otras iglesias cristianas en las que el dinero es administrado por el pastor donde retienen todos los ingresos ya sea diezmos y ofrendas, la iglesia adventista local no utiliza los diezmos, sino que los remite al tesorero de la conferencia. Así, los diezmos de todas las iglesias van a la tesorería de la conferencia y allí envían el 10% al nivel inmediato superior, según los reglamentos de la Asociación General y el 10% a la división, para hacer frente a los gastos de llevar adelante la obra de Dios

en sus respectivos ámbitos de responsabilidad y actividad. Con relación a las ofrendas, se rigen de acuerdo al manual de la División Norteamericana, donde dice que las ofrendas quedan en un 100% en las iglesias para cubrir todos los gastos locales y para evangelizar. Estos reglamentos se crearon para gestionar el ingreso y la distribución de los fondos y para el manejo de los asuntos financieros de la causa. Los aspectos financieros y administrativos de la obra son fundamentales. No pueden separarse de la proclamación del mensaje de salvación ya que son parte integral del mismo.

La misión de la iglesia es alcanzar todo el territorio de la División Norteamericana con el mensaje adventista del séptimo día, mensaje de esperanza e integridad, cuyo centro es Cristo. El ministerio de mayordomía se dedica a ayudar a los miembros de la iglesia a captar la visión de financiar la misión para terminar su obra. Estos fondos financieros impactan en la predicación del evangelio para salvar a los perdidos. El dar en forma sistemática es parte integral de un mayordomo fiel. Cuando se diezma, se reconoce que todo le pertenece a Dios. Con las ofrendas que son voluntarias, se expresa el nivel de gratitud por lo que Cristo ha hecho por cada uno. Dios ama al dador alegre y ha elegido este método para apoyar a los que predicán el evangelio y así alcanzar al mundo con su mensaje. Mediante la dadivosidad sistemática, los planes financieros de la iglesia cumplen un propósito doble; primero, el de proporcionar informes estadísticos y financieros y segundo, el de dar unidad a la labor espiritual de la iglesia en todo el mundo (Asociación General, 2010a).

La investigación tiene como propósito aportar y contribuir al mejoramiento de la calidad de la administración financiera de cada iglesia local por medio del uso responsable de los ingresos, de la toma de decisiones respecto de sus ingresos, de la transparencia

de sus movimientos y del control de su inventario.

Declaración del problema

Con la presente investigación se desea dar respuesta a la siguiente pregunta:

¿Existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

Definición de términos

A continuación, se definen conceptualmente algunos de los términos más relevantes de este estudio.

Administración financiera. Área de la administración que cuida de los recursos financieros de la empresa. La administración financiera se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros, que son la rentabilidad y la liquidez. Esto significa que la administración financiera busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo.

Calidad administrativa. Acto de la supervisión de todas las actividades y tareas necesarias para mantener un nivel deseado de excelencia en una empresa o institución. Empresa es la entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Institución. Se refiere a un organismo público o privado con sin actividad religiosa, que ha sido fundado para desempeñar una determinada labor cultural, científica, política o social. Esto incluye la creación y aplicación de planificación de la calidad y

seguridad, así como el control de calidad y mejora de la calidad. También se conoce como gestión de calidad total.

Conferencia. Es el campo o misión local que se compone de varias iglesias adventistas en un territorio definido que puede abarcar toda una región o parte de ella.

Iglesia Adventista del Séptimo Día: Es una denominación cristiana protestante, que se caracteriza por su observancia del séptimo día de la semana, el sábado y por su énfasis en la inminente segunda venida de Jesucristo.

Iglesia local. Compuesta por miembros que están organizados en un cuerpo unido y todos desempeñan los deberes y las funciones que les son confiadas.

Percepción. Conocimiento, idea o comprensión de una cosa mediante la inteligencia.

Pastor. Líder espiritual y consejero de la iglesia que instruye, planea y realiza, junto con los feligreses, todas las actividades de la iglesia; es una posición pagada. El género del pastor es siempre masculino, pues hasta ahora la Iglesia Adventista del Séptimo Día no ordena como pastores a las mujeres.

Primer anciano. Líder espiritual que, en ausencia del pastor, ocupa el puesto de máxima responsabilidad en la organización y desenvolvimiento de la iglesia local. Cabe señalar que es de carácter voluntario y generalmente designado por la junta directiva de la iglesia local. El género del primer anciano puede ser tanto masculino como femenino.

Tesorero de iglesia. Custodio de todos los fondos de la iglesia; también es una posición asignada por la junta directiva y aceptada de manera voluntaria. El género del tesorero de la iglesia puede ser tanto masculino como femenino.

Hipótesis

A partir de la pregunta de investigación mencionada anteriormente, se formularon las hipótesis, tanto la principal como las complementarias.

Hipótesis principal

Existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

Hipótesis complementarias

H₁. Existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference, según el género del tesorero y del anciano local.

H₂. Existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference, entre los grupos determinados según el ingreso que percibe la iglesia local.

Preguntas complementarias

Para comprender de una mejor manera el propósito del presente estudio, se plantearon las siguientes preguntas para responder mediante esta investigación:

1. ¿Cuál es la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

Objetivos de la investigación

La presente investigación buscó alcanzar los siguientes objetivos:

1. Conocer la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference para determinar si existe una diferencia significativa entre dichas percepciones, con el objetivo de identificar problemas y definir las acciones correctivas necesarias para aumentar la calidad percibida.

2. Determinar si las percepciones de los grupos determinados presentan diferencias significativas relacionadas con los diferentes géneros (masculino o femenino) y los diferentes tamaños de iglesias que presenta la Southwest Region Conference.

3. Adaptar un instrumento que permita medir el grado de calidad administrativa en las iglesias adventistas de la Southwest Region Conference.

4. Que el presente documento sea un aporte valioso tanto para la Southwest

Region Conference como para las iglesias adventistas del séptimo día en general.

Justificación

La administración financiera es una de las ciencias más importantes, la cual afecta a toda una organización (cuando se habla de organización, en este caso, se hace referencia a iglesia). Hoy en día las organizaciones desean obtener una excelente vida económica para invertir, para donar y para mantener su capacidad financiera; es aquí donde la administración financiera juega un papel importante y primordial, ya que es gracias a esta que se puede determinar la capacidad de sostenibilidad propia porque proporciona la información que ayuda a los administradores a tomar decisiones acertadas y así lograr que los planes de la organización de corto y largo plazo, se conviertan en realidad.

El Señor instruyó a Moisés en beneficio de Israel: "Y mandarás a los hijos de Israel que te traigan aceite puro de olivas machacadas, para el alumbrado, para hacer arder continuamente las lámparas" (Éxodo 27:20). Esta debía ser una ofrenda continua para que la casa de Dios estuviera debidamente provista con lo que era necesario para su servicio. De esta forma, los miembros de iglesia traen sus ofrendas para recordar que la casa de culto es propiedad del Señor y que, por lo tanto, debe conservársela escrupulosamente.

Pero así mismo, ellos también quieren estar seguros de que todos los fondos que dan, ya sea una pequeña o una grande cantidad y muchas veces con sacrificio, se estén utilizando de la mejor manera y con transparencia.

La administración financiera en la Iglesia Adventista el Séptimo Día se basa en el principio de la mayordomía. Ser fiel al Señor en los diezmos y ofrendas. ¿Qué es

un mayordomo? es quien ocupa el cargo de gerente o administrador financiero de las posesiones del propietario. Él o ella deben tener cuidado responsable de los fondos y bienes confiados; es el tesorero que la iglesia propone para que sea el custodio del dinero. Hasta ahora, no se sabe que se haya realizado una investigación que mida el grado de la calidad de la administración financiera dentro de las iglesias locales de la Iglesia Adventista del Séptimo Día en el estado de Texas.

El objetivo que se pretende alcanzar con esta investigación es conocer la percepción financiera referente a la calidad de la administración de los recursos con que cuenta cada una de las iglesias que forman parte de la Southwest Region Conference.

Delimitaciones

Se consideraron en esta investigación las siguientes delimitaciones:

1. Esta investigación se realizó en las iglesias adventistas hispanas de la Southwest Region Conference.
2. La investigación se realizó en el año 2016.
3. La investigación contempló a los dirigentes que, por su función en la iglesia local, tienen constante relación en el manejo de la administración financiera. El pastor, el primer anciano y el tesorero de iglesia.

Supuestos

Esta investigación tuvo los siguientes supuestos:

1. Las personas encuestadas (pastores, primeros ancianos y tesoreros) respondieron el cuestionario de manera honesta y clara.
2. Los resultados obtenidos en la investigación fueron confiables y válidos.

3. Los dirigentes de las iglesias locales seleccionados son los que más conocen y manejan el desarrollo financiero y operacional de las iglesias.

4. Los responsables de aplicar los instrumentos siguieron correctamente las instrucciones.

Marco filosófico

El propósito de un administrador se basa en quedar bien con su superior en relación con lo que se le encargó, pero el propósito de un administrador fervoroso es quedar bien con Dios. El propósito de los cristianos en la vida es glorificar a Dios en todo (Mateo 5:16; 1 Corintios 10:31, versión Nueva Reina-Valera). Para que se cree un marco de referencia de la cosmovisión cristiana de la calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, se presenta un marco filosófico que incluye el concepto de mayordomía, con las características de un mayordomo fiel en cuanto a la devolución de los diezmos y las ofrendas para el sostenimiento de la causa de Dios y las funciones de una persona que funge como líder responsable en la iglesia. En resumen, el marco filosófico que desarrolla esta investigación está sustentado en la cosmovisión cristiana adventista.

Mayordomía

Para Grajales Guerra (1999), la mayordomía es entendida como la *responsabilidad ante Dios del uso sabio de la vida por parte del ser humano, que incluye la administración sabia de los bienes materiales o la riqueza.*

Respecto de la riqueza, independientemente de quién la administre, esta pertenece a Dios. Y como fue antes del origen del gran conflicto, lo será una vez

concluido el gran conflicto universal (Grajales Guerra, 1999).

La mayordomía es un estilo de vida. Es el estilo de vida de una persona que reconoce y acepta el señorío de Jesucristo y trabaja en sociedad con Dios, actuando como socio en la administración de sus negocios en la tierra.

La mayordomía se originó cuando Dios creó a Adán y a Eva a su propia imagen y estableció, con su toque personal, una relación íntima con la humanidad, relación que debía ir creciendo a lo largo del tiempo que pasarían juntos. Esa relación es fundamental para entender el estilo y la dinámica de la mayordomía bíblica.

Mayordomo fiel

Un gran escritor de la Biblia citó: “De Jehová es la tierra y su plenitud; el mundo y los que en el habitan. Porque Él la fundó sobre los mares, y la afirmó sobre los ríos” (Salmo 24:12).

El ser buenos mayordomos de Dios es poder desarrollar actitudes y aptitudes que lleven a tener una mente diferente acerca de las bendiciones que Dios tiene para cada uno.

Muchas veces, cuando no hay una buena administración, no se aprovechan los recursos que existen; frecuentemente se pierden por falta de manejo. “En el barbecho de los pobres hay mucho pan; mas se pierde por falta de juicio” (Proverbios 13:23).

White (1970a) afirma que

Dios desea que todos sus mayordomos sigan con exactitud las disposiciones divinas. No deben contradecir los planes del Señor llevando a cabo alguna obra de caridad, o dando algún regalo u ofrenda, cuando o como ellos, los instrumentos humanos, consideren conveniente. Los hombres practican un procedimiento muy pobre cuando procuran mejorar el plan de Dios, e inventar un sustituto. (p. 106)

Sostenimiento de la causa de Dios

Dios no depende de los hombres para promover su causa. White (1970a) afirma lo siguiente:

Podría convertir a los ángeles en embajadores de su verdad. Habría podido revelar su voluntad por medio de su propia voz cuando proclamó la ley desde el Sinaí. Pero ha elegido emplear a los hombres para que hagan su obra a fin de cultivar en ellos el espíritu de liberalidad. (p. 22)

White (1970a) afirma que “Dios proporciona recursos a los hombres para que estos, mediante sus donativos y ofrendas, mantengan su obra en progreso” (p. 39).

“Cuando se lleva a cabo esto dando al Señor lo que le pertenece en diezmos y ofrendas, se abrirá el camino para que el mundo escuche el mensaje que el Señor se propone que este oiga” (White, 1970a, p. 24).

Dios mismo ha establecido planes para que su causa siga adelante hasta el final. Él provee los recursos para que, cuando Él lo requiere, sus hijos respondan favorablemente. Si estos cumplen fielmente llevando a la tesorería del Señor lo que les requiere, la obra no se detendrá (White, 1970b).

Según Grajales Guerra (1999), la devolución del diezmo es una ofrenda objetiva a la lealtad respecto a Dios como reconociendo que Él es el Creador; mientras tanto, la ofrenda es una devolución simbólica del reconocimiento del amor de Dios hacia sus hijos. El diezmo solo se debe utilizar para difundir las buenas nuevas de salvación en Cristo Jesús. Toda ofrenda sirve para cubrir las necesidades de la iglesia, tanto operativas como administrativas.

Al ser generosos con los diezmos y las ofrendas, se está dando una muestra de que el carácter está siendo transformado, pues ya no reina el egoísmo. En el diezmar y ofrendar se basa el principio de la equidad; cada uno da según su potencial o generosidad. La

forma en que funciona y crece la iglesia depende, en gran medida, de la manera como cada miembro experimenta su relación con Dios, pues está reconociendo a Dios como Dueño y Señor de todo lo que existe en esta tierra (Grajales Guerra, 1999).

Diezmos y ofrendas

White (1970a) menciona que el diezmo le pertenece al Señor y cualquiera que interfiera con él será castigado y perderá sus posesiones, a menos que se arrepienta. La obra no debe estancarse por el hecho de que el diezmo se haya desviado de sus propósitos originales. Todas las otras ramas de la iglesia son importantes y deben ser sostenidas, pero no con los diezmos. El diezmo todavía ha de usarse para el pago de los sueldos de los pastores, aun cuando haya pobres con necesidades.

En una visión, a White (1970b) se le mostró que es un error emplear el diezmo para gastos ocasionales de la iglesia. Se le mencionó que era mejor vestirse modestamente, eliminando la complacencia propia y practicando la abnegación, a fin de satisfacer esas necesidades.

La responsabilidad de los dirigentes de la iglesia

Los dirigentes de la iglesia deben instruir a cada miembro con respecto a los diezmos y las ofrendas. Deben ser firmes en lo que concierne a la fidelidad. Cualquier miembro de iglesia que ocupe un cargo de responsabilidad en la iglesia no debe ser indolente, sino, al contrario, con su ejemplo debe mostrar fidelidad, a la vez que se preocupa de que los miembros también sean fieles (White, 1970a).

El deber del pastor

El deber de un pastor es un asunto muy delicado. White (1970a) menciona que,

cuando la iglesia está tratando de elegir a sus dirigentes, como los pastores o los ancianos, debe cuidar el hecho de que sean personas totalmente consagradas, especialmente en lo que concierne al manejo fiel de los diezmos. Si demuestran no tener esa capacidad o si le restan importancia a la obediencia que Dios requiere al respecto, se corre un serio peligro. Obedecer o no traerá como consecuencia maldición o bendición para toda la congregación. Ella insiste en que, incluso, deberían ser separados de su cargo y buscar nuevos elementos que se responsabilicen al respecto.

Administradores

El ser humano solamente es un administrador o mayordomo de todo lo que día a día recibe de mano del Señor. La pregunta esencial es: ¿Y qué se debe administrar? Son varias las cosas que tiene que administrar; algunas de ellas podrían ser la vida, la familia, el tiempo, el dinero, los negocios, la iglesia y todo lo que está alrededor. Dios desea prosperar a todo su pueblo, pero para ello requiere que sus hijos aprendan a ser buenos y sabios mayordomos de Dios. Pablo señaló: "Porque raíz de todos los males es el amor al dinero, el cual codiciando algunos, se extraviaron de la fe, y fueron traspasados de muchos dolores" (1 Timoteo 6:10). Los administradores deben de tener la mirada en Dios, porque el dinero puede tener mucho valor hoy, pero mañana podría no tenerlo, razón por la cual su mirada y confianza deben ser depositadas en Dios.

Responsabilidades del mayordomo o administrador

Algunas de las funciones o responsabilidades de un mayordomo o administrador de Dios son las siguientes:

1. Administrar con fidelidad todo lo que le pertenece a Dios. Administra, gobierna,

dirige, guía y aplica las pertenencias de otra persona, pero lo hace con fidelidad. Cualquiera incrédulo puede administrar, pero tener ese fervor de Dios para hacer las cosas correctas es una cualidad de verdadero mayordomo. En Génesis 39:4 se menciona a José, cuando Potifar lo hizo su mayordomo. José fue hallado fiel en todas sus acciones y decisiones, tanto personales como administrativas. David, hablando con Dios, le dice: “Le hiciste señorear sobre las obras de tus manos; todo lo pusiste debajo de sus pies” (Salmo 8:6). Dios asignó a Adán la responsabilidad de ser mayordomo del Edén; Dios era el dueño, pero Adán gobernaba o administraba. El hombre es mayordomo del trabajo, del hogar, de los hijos, de la iglesia y hasta de las propias decisiones que puedan afectar su vida espiritual, pues todo es de Dios.

2. Utilizar los dones y talentos para beneficiar a otros. El apóstol Pedro dijo: “Cada uno según el don que ha recibido, minístrelo a los otros, como buenos administradores de la multiforme gracia de Dios” (1 Pedro 4:10).

3. Presentar cuentas transparentes para que el resultado sea exitoso. En la parábola de los talentos, quien había recibido cinco talentos trajo otros cinco talentos, diciendo: “Señor, cinco talentos me entregaste; aquí tienes, he ganado otros cinco talentos sobre ellos” (Mateo 25: 20). El tercer mayordomo no cumplió con sus responsabilidades, pues solo regresó lo que le había sido entregado. Por eso se le dijo “siervo inútil” (Mateo 25:26). Pablo indicó: “Así, pues, téngannos los hombres por servidores de Cristo, y administradores de los misterios de Dios. Ahora bien, se requiere de los administradores, que cada uno sea hallado fiel” (1 Corintios 4:1, 2).

Organización del estudio

A continuación se presenta como quedó organizado este reporte de investigación:

El Capítulo I describe la dimensión del problema por medio de antecedentes, investigaciones realizadas, planteamiento del problema, declaración del problema, definición de términos, preguntas de investigación, hipótesis, objetivos, justificación, supuestos, delimitaciones y trasfondo filosófico.

El Capítulo II contiene el marco teórico en donde se hace un análisis de los aspectos más importantes del tópico de estudio, dividido en introducción, la administración financiera, concepto de administración financiera, características de la información financiera, importancia de la administración financiera, propósito de la administración financiera, roles del administrador financiero, calidad de la administración financiera, transparencia en la información financiera, organizaciones no lucrativas, concepto de las organizaciones no lucrativas, importancia de las organizaciones no lucrativas, fundamento legal en Estados Unidos, administración financiera de la iglesia adventista e historia de la iglesia adventista.

El Capítulo III presenta la metodología de la investigación, dividida en introducción, tipo de investigación, población y muestra de estudio, descripción de los instrumentos de medición y la forma en que se elaboró, variables, operacionalización de las variables, validez de los instrumentos, hipótesis nulas, operacionalización de las hipótesis, preguntas complementarias y la recolección y análisis de datos.

El Capítulo IV presenta los resultados obtenidos en la investigación, desglosados en introducción, análisis de variables demográficas, pruebas de hipótesis, preguntas complementarias y resumen del capítulo.

El Capítulo V presenta la dimensión de los resultados, dividida en introducción, conclusiones, discusión y recomendaciones.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Introducción

Este estudio tiene como objetivo medir la percepción que tienen el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero de la iglesia local en cuanto al grado de la calidad de la administración financiera de las iglesias de la Southwest Region Conference.

El estudio de la calidad ha sido un tema que en los últimos años ha tomado verdadera importancia. No sólo lo consideran las entidades administrativas sino también las educativas. Según Atalaya Pisco (1999), las teorías humanistas sostienen que el trabajador que realiza un trabajo de calidad es porque suele poner mayor dedicación a lo que realiza.

En este capítulo se presentan varios puntos de vista de diversos autores, hallazgos, historia y características sobre temas como la administración financiera, su calidad y transparencia, las organizaciones no lucrativas, las conferencias religiosas y, por último, la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

Administración financiera

En esta sección se mencionan diferentes conceptos de la administración financiera, así como las características de la información financiera, la importancia de la administración financiera, los propósitos, el rol del administrador, la calidad de la

administración financiera de las empresas, la transparencia en la información financiera, las perspectivas financieras y la crisis financiera.

Concepto de administración financiera

Esta sección analiza varios conceptos de la administración financiera.

Perdomo Moreno (2002) define la administración financiera como el área que vigila y controla lo más valioso para una empresa, que son los recursos financieros. La administración financiera se centra en la rentabilidad y la liquidez.

La administración financiera es la forma de administrar dinero, ya sea en un banco o en una materia prima, pasivos como cuentas por cobrar a clientes, muebles como todo mobiliario y equipo que pertenece a la empresa y, sobre todo, de controlar los gastos (Gitman y Zutter, 2012).

La administración financiera es de suma importancia para cualquier entidad, ya sea grande o pequeña. La administración financiera se encarga de brindar herramientas para que todo administrador las utilice en la toma de decisiones para generar más ganancias y amortiguar las pérdidas (Besley y Brigham, 2009).

Características de la información financiera

Según Martínez-Ferrero (2014), toda información financiera debe ser altamente confiable, relevante y comprensible. Para ello, es importante considerar los siguientes tres aspectos:

1. La información financiera debe inspirar confianza y seguridad al momento de tomar una decisión.
2. Su información debe sobresalir por su importancia o significación.

3. Debe ser comprensible al entendimiento de todos.

La utilidad es el interés fundamental de la información financiera y se define cómo la cualidad de ser útil y de adecuarse a cualquier necesidad para ser aprovechado en el mejor sentido (Fuentes Perdomo, 2007).

Importancia de la administración financiera

Besley y Brigham (2009) afirman que, para tener garantía de éxito en cualquier negocio que sea, se debe aplicar una buena administración financiera con buenos resultados confiables.

Higuerey (2006) menciona que una buena administración financiera da como resultado mayor éxito.

De las Heras, Cañibano y Moreira (2012) aseguran que, cuando todos en la empresa dan la importancia requerida a la información financiera, se beneficia la empresa, pues con la información financiera se puede evaluar el futuro, controlar el presente y corregir errores del pasado.

Según Rodríguez Valencia (2002), hoy en día los administradores buscan obtener mejores resultados en el menor tiempo posible, ya que el tiempo es dinero; se preocupan lo suficiente para que su información sea confiable, rentable y útil para alcanzar las metas propuestas. Sigue diciendo que conocer la información financiera es necesario para todos, trátase de clientes, proveedores, accionistas o los mismos gerentes.

Propósito de la administración financiera

Navarro Castaño (2003) expresa que el principal objetivo de la administración

financiera es incrementar la utilidad de los propietarios o accionistas, creando métodos para realizar actividades y así mantenerse al día con cualquier información financiera que pueda afectar el propósito.

Rodríguez Fernández (2014) recalca que la meta principal de cualquier empresa es maximizar los activos, ya sea en efectivo, en cuentas por cobrar o mobiliarios de los propietarios, para quienes es administrada.

Miotto y Parente (2014) indican que el único propósito de la administración financiera es alcanzar la eficiencia en la coordinación de los recursos; es decir, tener buenos resultados a la hora del cierre del año fiscal, tanto en (a) los recursos materiales, como son las instalaciones, los edificios y los equipos; (b) los recursos financieros, como efectivo, aportaciones de socios y utilidades; (c) los recursos humanos, como obreros, oficinistas, técnicos y supervisores y (d) los recursos técnicos, como sistemas de producción, sistemas de ventas y sistemas de finanzas, entre otros.

Roles del administrador financiero

Una iglesia es como una empresa, donde también es necesario un control de entradas y salidas; o sea, una administración financiera. Para lograrlo, la información debe ser confiable, relevante y con mucha calidad, para evitar una crisis o bajas financieras.

Powers y Gaul (2001) resumieron los roles de un administrador en siete escalas, que se mencionan a continuación: (a) realizar un inventario de todo, incluyendo equipo, mano de obra, bienes y servicios; (b) revisar detalladamente los balances para determinar un promedio de futuros ingresos a un 95% y futuros gastos fijos en un 90%; (c) organizar un círculo de unidad con todos los que integran la empresa para distribuir

las tareas de manera equitativa; (d) realizar trabajos constantes que lleven a surgir ideas frescas; de esta forma se mantendrá el dinero circulando para futuras inversiones; (e) realizar estudios financieros para determinar la tasa de crecimiento referente a los activos para posibles compras; (f) determinar la cantidad, el interés y periodo del financiamiento para cualquier cliente a la hora de brindarle un servicio o un producto, donde el cliente puede pagar sin ahorcamiento y donde la empresa pueda recuperar su dinero sin pérdidas, no olvidando administrar el sistema de cobro; (g) brindar siempre información actualizada a los accionistas, para que ellos vean el progreso y se sientan cómodos con el informe que se les brinda.

Todo gerente financiero desarrolla el diagnóstico que permite ver con claridad el comportamiento financiero. Le ayuda para la planeación del futuro tomando en cuenta el pasado para tomar las mejores decisiones (Perdomo Moreno, 2001b).

Según Noetzlin y Barroso (2008), todo administrador debe realizar cuatro tareas: (a) administrar de manera efectiva los recursos financieros de la empresa para tener al día todo pago a proveedores y empleados, entre otros; (b) invertir los recursos excedentes en operaciones que generen ganancias; (c) saber elegir los productos o servicios que la empresa necesita para generar ganancias y no pérdidas y (d) practicar siempre la calidad, ya sea en el producto, en el servicio o en el informe.

Para Medina-Quintero y Aguilar-Gámez (2013), el administrador financiero debe entender a ojos cerrados un estado financiero (estado de resultados, balance general, estado de flujo de fondos), ya sea que lo genere una computadora o sea manual. El administrador debe leerlo sin dificultades, para poder transmitir la información a los

accionistas. Ellos mismos mencionan que, con lo que se obtiene de la información financiera, el gerente debe realizar las siguientes actividades: (a) mantener los fondos y en cada periodo aumentarlos al menor costo posible, (b) generar más ganancias sin elevar las cuentas por pagar, (c) estar pendiente de la depreciación a corto y a largo plazo, (d) brindar las herramientas para realizar cualquier operación en la empresa para generar efectividad en el manejo de recursos, (e) generar efectividad y después mantenerla en todo el proceso y (f) administrar la calidad en la información financiera, en el proceso financiero y en los reportes, sin olvidar de cumplir las leyes y regulaciones.

Actualmente, se vive en un mundo donde todo es negocio, competencia, tecnología; por eso, el papel del administrador financiero está creciendo y con mucha rapidez, porque cada empresa desea ganar terreno a la competencia y así generar más ganancia. Esto obliga a buscar buenos administradores, con el fin de lograr mejores resultados.

Calidad de la administración financiera

Según Gil, Hernández y García-Pérez de Lema (2015), la calidad se puede relacionar con mucha información, pero, si existe baja calidad, hay poca información. La transparencia es la base del sistema financiero con un nivel de calidad alto.

Powers y Gaul (2001) sostienen que, al tener un sistema de administración financiera eficiente, el nivel de calidad es alto. El sistema debe ser manejado por profesionales altamente capacitados y, con los informes obtenidos, el administrador podrá tomar buenas decisiones de calidad con respecto al uso de los recursos de la organización.

Gil, Hernández y García-Pérez de Lema (2015) también señalan que, si no se cumple con los requisitos de calidad y transparencia en el proceso de elaboración de la información, es casi un 90% probable que genere un fracaso empresarial con consecuencias devastadoras para los trabajadores, desde el que limpia hasta un accionista.

Menciona Higuerey (2006) que la calidad genera a cualquier empresa una ventaja competitiva, logrando sus metas y compitiendo sin ningún temor al enfrentarse a la competencia. Así puede cumplir el objetivo de superar a los posibles competidores.

Una de las formas de cumplir con los objetivos de calidad consiste en que el área financiera examine constantemente realizando estudios, evaluando todos los servicios, todos los productos que se ofrecen, verificando su control y constatando la necesidad de realizar ajustes, haciéndolos lo más pronto posible. De esta forma, se van a recalcar las fortalezas, aprovechar las oportunidades, atender a las amenazas y darle más atención a las debilidades, con el único fin de potenciar los recursos (Alcantar Enríquez, Maldonado-Radillo y Arcos Vega, 2015).

Según Deming (2013), el cliente define la calidad según sus necesidades satisfechas; si el cliente regresa, es porque se sintió satisfecho y volverá nuevamente. Así, hay clientes, hay ingresos y la empresa se beneficia.

La filosofía de Juran y Gryna (1988) define la calidad en la administración como habilidad y petición o demanda del consumidor final. Sus autores proponen un estudio de calidad bien estructurado para que cada administrador desarrolle, con base en las necesidades del cliente, sus estrategias para lograr el éxito y para obtener un alto nivel de calidad financiera.

Una herramienta para mejorar la calidad en los procesos de una organización se basa en la filosofía de calidad que residen en la teoría estadística (Deming, 2013).

Según Benzaquen de Las Casas (2013), la calidad es el resultado de esfuerzos utilizados para lograr los objetivos, por lo que se recomienda impartir capacitaciones constantes a todo el personal, brindándoles mecanismos o herramientas para el aprendizaje, para lograr actividades relacionadas a los proyectos de calidad aprendiendo trabajar en equipo. También se requiere compromiso, el cual permitirá lograr los objetivos establecidos.

Según Bentancout-Ramirez, Aldana-de Vega y Gomez-Bentancourt (2014), la calidad en la administración financiera está directamente relacionada con el ser humano. Ellos mismos se refieren a la calidad como a la capacidad que posee un objeto para satisfacer necesidades directas o indirectas. Se debe tener en cuenta que la calidad afecta a todas las actividades de una empresa, ya sea de manera positiva o negativa, pero repercutirá en los resultados. Si no hay calidad, disminuye la productividad.

Pucheta Martínez y Bel Oms (2012) opinan que la presencia de las mujeres puede influir positivamente en la calidad financiera, ya que pueden ser iguales o más eficientes que los hombres.

Según Morillo Moreno, Morillo Moreno y Rivas Olivo (2011), toda información debe cumplir con los requisitos de calidad, que son el contenido acertado, la conveniencia, la actualización, la exactitud y que sea alcanzable.

Transparencia en la información financiera

El término transparencia suele relacionarse con el concepto de rendición de cuentas claras, que tiene que ver con la información relevante y a tiempo (Arellano

Gault y Lepore, 2009).

La rendición de cuentas sigue un proceso estructural donde están involucrados los informes claros y concisos, con toda la información relevante para la toma de decisiones (Ochoa y Montes de Oca, 2004).

Según Romero (2006), para la administración financiera es sumamente importante la rendición de cuentas, ya que es el momento donde se reúnen los acreedores y los administradores o cualquier personal relacionado con el departamento de contabilidad, donde se informan y se responsabilizan de las fallas o los logros.

Arredondo Trapero, de la Garza García y Vázquez Parra (2014) afirman que la rendición de cuentas no es solo un reporte escrito, sino que implica un proceso de tres preguntas fundamentales a responder: (a) ¿a quién rendir cuentas?, (b) ¿quién debe rendir cuentas? y (c) ¿cómo se debe rendir cuentas? Una empresa transparente debe ser capaz de rendir cuentas sin ninguna dificultad, pero la rendición de cuentas no garantiza transparencia.

Para Bushman, Piotroski y Smith (2004), la transparencia de una organización se refiere al nivel de propagación de la información, que debe ser escrita y garantizada por la persona responsable.

No hay un manual respecto a los pasos a seguir a fin de rendir cuentas, sino que cada organización deberá establecer sus propios mecanismos, teniendo en cuenta sus propios medios y su experiencia, buscando la mejor manera para garantizar una comunicación efectiva (Ruiz Lozano, Tirado Valencia y Morales Gutiérrez, 2008).

Contablemente hablando, la transparencia está relacionada con el proceso de rendición de cuentas, aunque ser transparente implica más que una reunión donde se

presentan cuentas. Toda esta información será de utilidad para los administradores y accionistas, por lo que se debe recordar que, cuanto más transparente sea, dará mejores resultados (Ruiz Lozano et al., 2008).

Prospectiva financiera

Para que el área de finanzas armonice con la gestión de toda empresa, esta se debe integrar considerando algunos aspectos.

Para mantener la calidad en la administración financiera, se debe avanzar en la adopción de la contabilidad como un verdadero sistema de información, para que ayude al gerente para la toma de decisiones, sin olvidar su comprensión y utilización sobre todo en tiempo real, actualizándose siempre para poder mejorar y realizar algunas previsiones que permitan con tiempo realizar la planeación como una herramienta (Asdraldo Vargas, 2015).

Juárez Rubio, Leiva Jurac, Sabaté Prats y Alfranca Buriel (2015) afirman que la calidad de la información contable es fundamental para cualquier empresa, ya sea pequeña o grande, porque facilita al gerente o administrador el momento de la toma de decisiones.

Es muy importante tener un sistema actualizado que cumpla con todas las necesidades de la empresa si se desea obtener calidad en la administración financiera. Y si la empresa desea resultados eficientes y efectivos, se deben regular y vigilar las políticas; cada empleado debe conocerlas y estar bien capacitado para poder realizar con exactitud todas las transacciones financieras. De esta manera le será más fácil tomar decisiones correctas y podrá brindar reportes con transparencia (Management Science for Health, 2001).

Ramirez Contreras (2011) indica que la rentabilidad es la capacidad de producir o generar un beneficio sobre la inversión. La liquidez se define como el nivel actual que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo.

Para medir la liquidez de una empresa se utiliza la tasa de liquidez. Con este resultado se mide la rapidez de una empresa para cumplir con sus obligaciones de corto plazo (Ramirez Contreras, 2011).

La administración financiera trabaja para que los recursos financieros de una empresa sean rentables y líquidos (Gómez, 2001).

Crisis financiera

La causa principal de la crisis financiera mundial es la inadecuada administración de los dirigentes en la toma excesiva de riesgos, causando pérdidas en las utilidades (Ghoshal, 2005).

Las crisis financieras internacionales se originaron con una fuerte caída en las bolsas de valores (Perdomo Moreno, 2002). En la actualidad, hay una crisis a nivel internacional desde el año 2007 en Europa, Australia y EUA, que afecta al mercado de deuda.

Organizaciones no lucrativas

Se presenta un resumen de las organizaciones no lucrativas, su concepto, la importancia de las organizaciones no lucrativas, su clasificación y el fundamento legal en los Estados Unidos de Norteamérica.

Concepto

La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2003) define a las organizaciones

no lucrativas (ONL) con cinco características: (a) son entidades estructuradas o bien organizadas, (b) no obtienen beneficios, (c) son entidades ajenas al gobierno, (d) son independientes y (e) no son obligatorias.

Ruiz Lozano et al. (2008) precisan que las organizaciones sin fines de lucro son instituciones que están creciendo cada día porque buscan el bienestar de la humanidad, especialmente para los más necesitados y desfavorecidos, con servicios sociales, culturales o educativos.

Robbins y Coulter (2010) especifican que las organizaciones sin fines de lucros son empresas cuyo objetivo es beneficiar al más débil o necesitado. Estas instituciones se financian con ayudas y donaciones de personas dadas, empresas e instituciones y organizaciones de todo tipo.

Vernis et al. (2004) definen las ONL como entidades listas para brindar un servicio que ayude a la calidad de vida de personas menos favorecidas. Estas empresas deben tener un personal que aporte su trabajo voluntario, sin esperar algo a cambio por parte de ninguno de sus miembros, socios o fundadores.

Según la ONU (2003), este tipo de organizaciones suelen ser no gubernamentales, especialmente cuando su enfoque rebasa las fronteras de un país determinado.

Castillo Bautista y Juárez Anguiano (2008) explican que las organizaciones sin fines de lucros se conocen de diferentes maneras a nivel internacional, como por ejemplo: (a) tercer sector, (b) sector no lucrativo u organizaciones sin fines de lucro, (c) sector caritativo, (d) sector de organizaciones no gubernamentales, (e) sector voluntario, (f) sector filantrópico, (g) sector no gubernamental privado, (h) economía social, (i) sistema intermediario e (j) iniciativa privada. Mencionan también que el último reporte,

mundialmente hablando, es de 546,000 organizaciones no lucrativas.

Este tipo de organizaciones fue creado para el progreso de una sociedad débil o desfavorecida como pueden ser los niños, los ancianos, las mujeres abusadas, los grupos problemáticos, la juventud sin posibilidad de estudiar; también proyectos que beneficien a la sociedad como la ecología, el medio ambiente, especies en peligro de extinción, adelantos de la ciencia y mejoramiento de la educación, entre otros (Ruiz Lozano et al., 2008).

Sugieren Soldevilla y Roca (2004) que toda organización no lucrativa debe poseer las siguientes características: (a) ser una entidad que ofrece servicios sociales a los menos afortunados; (b) realizar por lo menos uno de los siguientes servicios: salud, educación, cultura, deportes, religión, protección del medio ambiente, asociaciones laborales y profesionales; (c) tener un porcentaje designado de sus trabajadores que no cobren, sino que su labor sea de manera voluntaria; (d) convertirse en forma jurídica, por ejemplo fundaciones, asociaciones, sociedades deportivas, mutuas, colegios profesionales, federaciones; (e) tener carácter no gubernamental; (f) mejorar sus servicios, si obtienen algún beneficio, o reinvertirlo en la organización; (g) en general, estar financiadas vía donaciones procedentes de particulares, de otras ONL, de empresas privadas o del estado; (h) tener ventajas fiscales.

Wordpress (2012) define a las organizaciones no lucrativas como aquella entidad que no tiene como fin obtener beneficios económicos.

Para Pérez Grueso, Marcuello Servós y Moneva Abadía (2007), una ONL es un grupo de entre tres a cinco personas, cuyo objetivo, tiempo y recursos económicos se utilizan con el fin de ejercer una actividad que no tenga como objetivo principal

enriquecerse personalmente. Ellos mismos agregan que una ONL no distribuye ganancias a los asociados y sus beneficios se reutilizan internamente para mejorar a la entidad, no a las personas.

Importancia de las organizaciones no lucrativas

Las ONL son también conocidas como organizaciones no gubernamentales (ONG). Castillo Bautista y Juárez Anguiano (2008) aseguran que es importante que este tipo de organizaciones ponga énfasis en los métodos de conducción, planificación y manejo de personal, para que todo esté en armonía en función de un mismo objetivo. Tener una administración financiera con el 100% de transparencia genera una administración financiera de calidad al 100%.

Los mismos autores afirman que la característica que resalta en las organizaciones no lucrativas es que todas las personas que trabajen tengan un compromiso apasionado por cumplir la misión y la visión, trabajando juntos para asegurar su crecimiento.

Clasificación

Campetella, Gonzalez Bombal y Roitter (2005) clasifican las organizaciones por su nivel de orientación y por su ámbito de operación.

Tipos de ONG por la orientación de sus actividades

1. Orientación caritativa: es un esfuerzo paternalista de arriba hacia abajo, con actividades dirigidas a satisfacer las necesidades de las personas de escasos recursos.
2. Orientación al servicio: se ocupa de actividades dirigidas a proporcionar

servicios de salud, planificación familiar y educación.

3. Orientación participativa: organiza proyectos de autoayuda, donde se contribuye con dinero, herramientas, tierra, materiales, mano de obra.

4. Orientación al empoderamiento: implementa actividades para ayudar a las personas de escasos recursos a desarrollar y superar sus temores en relación con aspectos políticos, sociales y económicos, hasta que sean conscientes de sus propias capacidades.

Tipos de ONG por su ámbito de operación

1. Organizaciones basada en la comunidad: son las que incluyen las cámaras de comercio e industria, las coaliciones de negocios, grupos étnicos o educativos y las asociaciones de organizaciones de la comunidad.

2. ONG nacionales: incluyen organizaciones nacionales, tales como asociaciones profesionales, educativas y religiosas, entre otras.

3. ONG internacionales: incluyen organismos tales como la Cruz Roja, Save the Children, Oxfam, Amnistía Internacional y CARE hasta grupos con motivación religiosa como Caritas.

Según Irarrázabal, Hairel, Sokolowski y Salamon (2006), las organizaciones no lucrativas pueden clasificarse por su actividad o por su desempeño en la sociedad. La International Classification of Nonprofit Organizations (ICNPO), establece doce categorías de organizaciones referidas a la actividad y que se pueden observar en la Tabla

1. Esta clasificación está completa en el Apéndice A.

Tabla 1

Clasificación internacional de las organizaciones no lucrativas (ICNPO)

| Categoría | Ejemplos |
|---|--|
| 1. Cultura y recreo | Museos, zoo, clubes deportivos, ... |
| 2. Educación e investigación | Colegios, centros de estudio, ... |
| 3. Sanidad | Hospitales, clínicas de rehabilitación, ... |
| 4. Servicios sociales | Servicios familiares, para mayores, ... |
| 5. Medio ambiente | Asociaciones de protección de la naturaleza, ... |
| 6. Desarrollo y vivienda | Asociaciones de vecinos, de desarrollo, ... |
| 7. Asesoramiento legal y político | Asociaciones cívicas, partidos políticos, ... |
| 8. Intermediarios filantrópicos | Fundaciones, ... |
| 9. Actividades internacionales | Cooperación al desarrollo, ... |
| 10. Religión | Congregaciones y asociaciones religiosas |
| 11. Asociaciones empresariales y sindicatos | |
| 12. Otras organizaciones no clasificadas | |

Fundamento legal en Estados Unidos

Según DeLone y McLean (2002), las leyes de los Estados Unidos de Norteamérica son parte de un sistema que tiene sus raíces en el derecho de Inglaterra. Actualmente, la ley suprema del país es la Constitución de los Estados Unidos, los cuales se hallan bajo el principio de supremacía constitucional. Todas las leyes aprobadas por el Congreso son parte de la jerarquía federal, que establece límites de la legislación federal y de las leyes en los cincuenta estados.

Texas es conocido como el estado con la estrella solitaria por sus grandes terrenos y construcciones. Tiene una economía relativamente estable por sus recursos naturales, como el petróleo. Conforme al Código Laboral de Texas, no se le puede negar a nadie el derecho al empleo, a participar en un sindicato laboral o a una organización religiosa. Las leyes de Texas protegen a los empleados contra amenazas,

obligación, intimidación o coerción (“Bush on the creation of a White House Office tied to religion”, 2001).

Sanders (2012) opina que para crear una organización no lucrativa se requiere de un conocimiento completo de las características claves, como son las amenazas, las oportunidades y debilidades y, sobre todo, conocer quiénes serán los futuros donantes. Este conocimiento incluye la misión, sus responsabilidades, instalaciones, fuentes de ingresos, programas, servicios y, por último, reclutar miembros.

Sanders (2012) describe que hay doce tareas que debe cumplir una ONL para establecerse en el estado de Texas: (a) reunir todos los documentos para constituir la, en original y copia y en el idioma inglés; (b) tener la lista con los miembros de su junta directiva; (c) tener por escrito tanto la visión como la misión de su organización; (d) tener por escrito sus estatutos y políticas; (e) tener el número de identificación patronal (EIN); (f) tener una cuenta bancaria con chequera; (g) solicitar la designación como organización exenta de impuestos federales; (h) cumplir con las regulaciones del estado y de la localidad; (i) tener amuebladas las instalaciones para la oficina; (j) enseñar el proceso de reclutamiento del personal y mostrar el manual para los empleados; (k) establecer un sistema para la nómina y (l) mostrar el plan general para la recaudación de fondos.

La exención del impuesto federal a la renta normalmente se refiere al estatus sin fines de lucro según la sección 501(c)(3), que beneficia a las organizaciones educativas, caritativas y religiosas con la obtención de exenciones tributarias federales (DeLone y McLean, 2002).

Administración financiera de la iglesia adventista

Historia de la iglesia adventista

La Iglesia Adventista surgió con el movimiento millerita en 1840 y fue fundada oficialmente en 1863. Entre sus pioneros se pueden destacar a Hiram Edson, James Springer White, Ellen G. White, Joseph Bates y John N. Andrews. En el siglo XX llegó a ser reconocida como una organización cristiana que cree en el segundo advenimiento de Jesús. En sus inicios, eran unos pocos ex milleritas que aceptaban las doctrinas de (a) la segunda venida de Cristo y que es inminente, (b) el sábado, que es el día santo de Dios desde la creación; (c) el estado de los muertos; (d) que Cristo está ministrando en el santuario celestial; (e) que hay un remanente fiel que se destaca por la observancia del mensaje del tercer ángel y de que el don profético tendría relevancia en el remanente. Luego de un análisis, producto del gran chasco, la iglesia se estableció formalmente en Battle Creek, Michigan; para esa época tenían una membresía no menor de 3,500 personas. Gracias a la dirección de Dios y por medio de Elena G. de White, en el siglo XIX la iglesia creció con rapidez fuera de los Estados Unidos de Norteamérica (White, 1970b). En la última sesión mundial celebrada el año 2015, fue nombrado como presidente mundial el pastor Ted Wilson y como tesorero el doctor Juan Prestol. Actualmente, su feligresía llega a 19 millones. Desde 1989, la sede mundial está situada en Silver Spring, Maryland (Wilson, 2015).

Finanzas de la iglesia adventista

De acuerdo con el manual de contabilidad de la Iglesia Adventista del Séptimo Día (Asociación General, 2010b), todo contador debe haberse familiarizado con el

manual de la iglesia, ya que su propósito es brindar un sistema estandarizado que esté de acuerdo con los principios de contabilidad de la iglesia, ayudando a los contadores a conocer e interpretar las políticas y a mejorar las funciones de auditoría.

Según Dzul Trejo (2011), saber administrar el dinero es mayordomía; por lo tanto, es fundamental para el cumplimiento de la misión y la visión de la iglesia.

La Asociación General (2010a) menciona que los diezmos y las ofrendas son los rubros a utilizar para el sostenimiento de la iglesia local. Para poder administrarlos, la iglesia nombra a personas con ciertas características. La junta financiera está compuesta por el pastor del distrito, el anciano y el tesorero, los cuales son nombrados de acuerdo al manual de la iglesia adventista.

Pastor

El pastor, en la iglesia adventista, es un líder espiritual empleado a tiempo completo por la conferencia para servir a la iglesia local y administrar sus recursos. La Biblia hace mención de ellos como varones de virtud: “Además escoge tú de entre todo el pueblo varones de virtud, temerosos de Dios, varones de verdad, que aborrezcan la avaricia; y ponlos sobre el pueblo por jefes de millares, de centenas, de cincuenta y de diez” (Éxodo 18:21).

Anciano

La Asociación General (2010a) enfatiza que los ancianos son líderes de la iglesia designados por Dios; ellos no deben dirigir por ganancia deshonestas, sino por su deseo de servir y de guiar a la congregación por amor.

Pedro menciona la responsabilidad de los ancianos:

Ruego a los ancianos que están entre vosotros, yo anciano también con ellos, y testigo de los padecimientos de Cristo, que soy también participante de la gloria que será revelada. Apacentad a la grey de Dios que está entre vosotros, cuidando de ella, no por fuerza, sino voluntariamente; no por ganancia deshonesta, sino con ánimo pronto; no como teniendo señorío sobre los que están a vuestro cuidado, sino siendo ejemplos de la grey. Y cuando aparezca el Príncipe de los pastores, vosotros recibiréis la corona incorruptible de gloria. (1 Pedro 5:1-4)

Tesorero

La Asociación General (2010a) explica que el tesorero es el fidecomiso de los fondos locales de la iglesia constituidos de la siguiente manera:

1. Fondos de la asociación o misión: son los diezmos; cada mes el tesorero debe mandar estos fondos a la conferencia.
2. Fondo de la iglesia local: estos fondos pertenecen a la iglesia y el tesorero los desembolsa únicamente por autorización de la junta directiva de la iglesia.
3. Fondos pertenecientes a los órganos auxiliares de la iglesia local: son los que están destinados a compartir la fe.

Por otra parte, White (1970a) dice que un mayordomo fiel administra el dinero de Dios, ya sea mucho o sea poco.

En resumen, el pastor, el anciano y el tesorero son mayordomos de Dios, debido al cargo de confianza que le otorga la iglesia local y al deseo de cada líder espiritual de honrar con sus talentos a Dios, que es el dueño de todo (Dzul Trejo, 2011).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Introducción

Esta investigación tuvo como objetivo primordial conocer si existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano, respecto al grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la de la Southwest Region Conference.

El contenido de este capítulo está compuesto por la descripción de la metodología que se utilizará en esta investigación, la cual incluye lo siguiente:

1. Tipo de la investigación: se da una explicación breve sobre los diferentes tipos de investigación.
2. Población: se da una descripción de la población considerada.
3. Muestra: se especifican las áreas donde se aplicó el instrumento.
4. Instrumento de medición: se identifican las variables dependiente e independiente; también se identifica el proceso que se siguió en la elaboración y validación del instrumento de medición, el método que se utilizó para medir la confiabilidad del instrumento y la operacionalización de las variables.
5. Hipótesis de estudio: contiene las hipótesis nulas y su operacionalización con las preguntas complementarias.
6. Recolección de datos: se presentan los pasos que se llevaron a cabo para

la obtención de toda la información.

7. Análisis de datos: se presentan las estadísticas que fueron utilizadas para obtener las conclusiones de esta investigación.

Tipo de investigación

Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2003) clasifican los tipos de investigación de la siguiente manera:

Estudios correlacionales. Tienen como propósito valorar la relación que existe entre dos o más variables o conceptos. Miden el nivel de relación entre dos o más variables, o sea, ponderan relaciones.

Estudios descriptivos. Indagan sobre las propiedades, particularidades y perfiles significativos de individuos, grupos, comunidades o, sobre cualquier otro fenómeno que esté siendo sujeto a análisis. Miden, evalúan o recolectan datos sobre varios aspectos, dimensiones o elementos del fenómeno a indagar. Los estudios descriptivos pretenden medir o recoger información de forma independiente o vinculada sobre los conceptos o las variables a las que se refieren.

Investigación transversal. Recolectan datos en un solo momento y en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento determinado. Es similar a tomar una fotografía de algo que sucede.

Enfoque cuantitativo. Se utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar las cuestiones investigadas y probar las hipótesis previamente establecidas; confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para constituir con exactitud patrones de comportamiento en una población.

Considerando la información anterior, la presente investigación responde a un

diseño descriptivo, correlacional, transversal, de campo y cuantitativo.

Es de tipo descriptivo, ya que se describió la percepción de la calidad de la administración financiera que tienen los pastores distritales, los tesoreros de la iglesia y los primeros ancianos de las iglesias adventistas del séptimo día de la Southwest Region Conference de Dallas Texas, en Estados Unidos. También, permitió identificar las características correspondientes a las variables que fueron objeto de estudio.

Es correlacional, porque su hipótesis principal pretende relacionar las percepciones de la calidad de la administración con la función eclesiástica que ejercen los participantes.

Es transversal, porque se realizó en un período determinado por medio de un instrumento de elaboración propia para medir las percepciones y expectativas de las personas que tienen más relación con el manejo de la iglesia local.

Es de campo, porque los datos fueron entregados directamente a la conferencia.

Es cuantitativo, porque se utilizó la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente; se utilizó la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en la población.

Población

La sede de la Southwest Region Conference está ubicada en la ciudad de Dallas y cuenta con 108 iglesias distribuidas en 62 distritos que abarcan más de cuatro estados de Estados Unidos. Los distritos están distribuidos de la siguiente manera: 46 distritos del área americana (habla inglés) y 16 distritos del área hispana. La población que se estudió en esta investigación es la del área hispana, que cuenta con 30 iglesias y 16

pastores (algunos de los cuales evaluaron dos iglesias); estuvo compuesta por todos los pastores distritales, primeros ancianos y tesoreros que conforman los distritos del área hispana de la Southwest Region Conference de la Iglesia Adventista. El número de pastores encuestados fue de 16, pues es el número de pastores a cargo de cada distrito, con más de una iglesia a su cargo. Participaron además 30 primeros ancianos y 30 tesoreros de las iglesias hispanas que conforman la Conferencia de Southwest. En total, el número de instrumentos aplicados fue de 90. Para este estudio, no hubo muestreo, pues se censó la población total.

Instrumento de medición

Señala Gómez (2006) que un instrumento de medición es el que facilita la obtención de los datos que se han observado y que representan los conceptos o las variables que el investigador tiene en mente. Es captar toda la realidad que realmente se quiere comprender. El instrumento utilizado en la presente tesis fue un cuestionario, un medio útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve. Esta sección contiene información sobre las variables, el proceso de elaboración, la validez, la confiabilidad y la operacionalización del instrumento.

Variables

Grajales Guerra (2008) dice que la variable es una característica, cualidad, propiedad o aspecto que se desea medir u observar.

Según Betancour López (2007), la variable puede ser medida. La característica principal de una variable es distinguir entre la presencia o la ausencia de la propiedad que expresa y, por ello, una variable siempre presenta susceptibilidad de medición.

Para Hernández Sampieri et al. (2010), la variable es una propiedad que puede fluctuar; su variación puede medirse y observarse. Se aplica a personas u otros seres vivos, objetos, hechos y fenómenos, los cuales adquieren diversos valores respecto de la variable diferida. Hablando de hipótesis, a las supuestas causas se conoce como variables independientes y a los efectos, como variables dependientes. Las variables consideradas en el presente estudio son las siguientes:

Variable dependiente

Hernández Sampieri et al. (2010) dicen que al efecto provocado por dicha causa se le denomina variable dependiente (consecuente). La variable dependiente no se manipula, sino que se mide para ver el efecto que la variación de la variable independiente tiene sobre ella.

La variable dependiente utilizada en este trabajo fue la percepción de la calidad financiera que tienen los pastores, tesoreros y primeros ancianos de iglesias.

Variables independientes

Hernández Sampieri et al. (2010) dicen que la variable independiente es la que se considera como supuesta causa en una relación entre variable y es la condición antecedente.

Para este estudio se consideraron las siguientes variables independientes: género, puesto desempeñado y tamaño de la congregación:

Elaboración del instrumento

Según Naghi (2002), los instrumentos de medición deben ser correctos o indican lo que interesa medir con facilidad y eficiencia y tienen como propósito medir la

naturaleza y el grado de diferencias individuales.

Para la elaboración del instrumento utilizado en el presente estudio, se siguieron los pasos siguientes (Gumeta Pérez, 2013):

1. Se analizó la literatura especializada en el tema, tomando en cuenta la que más se adaptara a la investigación.

2. Se analizaron instrumentos relacionados con la medición de la calidad de la administración financiera aplicados a empresas, para poder crear uno nuevo, enfocado a las iglesias locales de la IASD.

3. Se siguió un proceso riguroso para su elaboración bajo la dirección del doctor Manuel Ramón Meza Escobar, el maestro Rodrigo Borraz Suárez y la investigadora.

4. Se hicieron varias revisiones por parte de los asesores del instrumento.

5. Se buscó la revisión de cinco personas expertas en el tema para revisar la pertinencia y la confiabilidad del instrumento.

6. Se construyó la base de datos en el programa estadístico Statistical Package for the Social Scienses (SPSS) versión 19.0.

7. Se capturaron los datos del instrumento en la base de datos.

Posteriormente, se solicitó la aprobación de los tres asesores de la presente investigación, el doctor Manuel Ramón Meza Escobar y las maestras Aracely Susunaga Navarro y María Catalina Guardiola Aguado, solicitud que fue concedida para su administración definitiva.

El instrumento tuvo como objetivo medir la percepción de la calidad de la administración financiera de una iglesia local que consta de 44 ítems, que evalúa la administración del ingreso, del egreso y del activo fijo. En el Apéndice B se presenta el

instrumento final.

Validez

Hernández Sampieri et al. (2010) sostienen que la validez es el grado en el que un instrumento realmente mide la variable que se busca medir. Se debe plantear la siguiente pregunta respecto de la validez: ¿está midiendo lo que cree que está midiendo? Si la respuesta es sí, su medida es válida; si no, evidentemente carece de validez.

Bernal Torres (2006) menciona que la validez de un instrumento es su capacidad de captar, de forma significativa y con un grado de fidelidad satisfactorio, las variables de las hipótesis que se ponen a prueba.

Una vez construido el instrumento, debe validarse; es decir, probar su eficacia y efectividad antes de ser utilizado en el campo a investigar. Esta prueba es necesaria para verificar si sus ítems logran captar efectivamente lo que se busca, como también si los encuestados comprenden lo que los ítems quieren transmitir. Este paso se puede realizar tanto definiendo una muestra similar a la población de estudio como remitiendo el instrumento al juicio de expertos, o bien, mediante ambos procedimientos.

Se administró el cuestionario a un grupo reducido de pastores, tesoreros y primeros ancianos, con el objeto de detectar preguntas e instrucciones ambiguas que posteriormente pudieran restar validez al instrumento. A esta práctica se denomina cuestionario piloto del instrumento.

Confiabilidad

Según Salkind (1998), la confiabilidad es la herramienta utilizada para medir la coherencia de una prueba; que sea fiable, consistente, estable, predecible y fidedigna. Es también un instrumento de medición que refiere el grado en que su aplicación

repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales.

El instrumento fue sometido a un análisis de confiabilidad para determinar su consistencia interna mediante la obtención del coeficiente alfa de Cronbach para la escala. El coeficiente alfa de Cronbach obtenido para la variable del instrumento fue de .984, considerado *muy bueno* para el instrumento y muestra. Todos los valores alfa de Cronbach fueron considerados como correspondientes a medidas de confiabilidad muy aceptables para la variable en las diferentes muestras (ver Apéndice C).

Operacionalización de las variables

Según Henríquez y Artidiello Moeno (2007), la operacionalización de las variables es un paso crítico en el proceso de investigación, ya que es importante clasificar las variables para mostrar sus respectivas dimensiones y cada uno de los indicadores que corresponden a un concepto teórico. Depende de la operacionalización de las variables la calidad de la información obtenida y del enfoque o dirección que tome al final del trabajo. Los pasos para realizar la operacionalización de las variables fueron los siguientes: (a) hacer la definición conceptual de cada variable, (b) especificar el o los conceptos hallados en la realidad y (c) elegir los indicadores de cada dimensión.

Según Hernández Sampieri et al. (2010), la operacionalización de las variables es la definición conceptual de una variable y la decisión respecto a qué pruebas estadísticas se someterá esa variable para cuantificarla y evaluar el impacto que tendrá en el problema de estudio.

Para Betancour López (2007), las variables son operacionalizadas con un único

fin, que es convertir un concepto abstracto en uno empírico. En otras palabras, un objeto susceptible de ser medido mediante la aplicación de un instrumento.

El Apéndice D muestra la operacionalización de todas y cada una de las variables de esta investigación.

Hipótesis nulas

Hernández Sampieri et al. (2010) dicen que la hipótesis nula es una hipótesis construida para anular o refutar, con el objetivo de apoyar una hipótesis alternativa. Las hipótesis nulas son, en un sentido, el reverso de las hipótesis de investigación.

En esta sección se presentan las hipótesis nulas y su operacionalización.

Hipótesis nula principal

H₀. No existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

Hipótesis nulas complementarias

H₀₁. No existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference, según el género del tesorero y del anciano local.

H₀₂. No existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference, entre los grupos determinados según el ingreso que percibe la iglesia local.

Operacionalización de las hipótesis nulas

Según Rivas (2011), la operacionalización de las hipótesis es un proceso que consiste en dividir las hipótesis en variables y las variables en indicadores, con el único propósito de identificar las variables de la hipótesis.

En la Tabla 2 se presenta un ejemplo de la operacionalización de las hipótesis nulas. En el Apéndice E se presenta la operacionalización de todas las hipótesis. Se incluyen las definiciones conceptuales, instrumentales y operacionales para cada una de ellas.

Tabla 2

Ejemplo de operacionalización de las hipótesis nulas

| Hipótesis nula | Variable | Nivel de medición | Prueba estadística |
|--|--|-------------------|---|
| No existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la South-west Region Conference. | Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera. | Métrica | Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación p menor o igual a .05. |
| | Independiente: B. Tipo de evaluador. | Nominal | |

Preguntas complementarias

Se plantearon las siguientes preguntas para comprender mejor el propósito de este estudio:

1. ¿Cuál es la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia

Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

Recolección de datos

El proceso de recolección de datos se realizó de la siguiente manera:

1. Se realizó una solicitud al pastor Calvin Walkins, presidente de la Southwest Region Conference, para obtener permiso para la aplicación del instrumento. Luego se traspasó la aprobación al Pastor Van Archbold, encargado de la obra hispana.

2. Los instrumentos fueron entregados a los pastores para que, posteriormente, ellos los administraran a los ancianos y tesoreros de los diferentes distritos. Ellos fueron devueltos a la secretaria del presidente.

3. Los pastores que, por alguna razón, no entregaron los instrumentos personalmente, los hicieron llegar por correo convencional o electrónico a la conferencia.

Análisis de datos

Los datos fueron analizados de acuerdo al siguiente proceso:

1. Los datos recolectados con los cuestionarios fueron analizados primeramente mediante la observación.

2. A continuación, se tabularon y se construyó una tabla de doble entrada; en un eje se registró el número de formulario (porque se aplicó en forma anónima) y en el otro eje se colocó la pregunta o el número que las representaba. De esta manera fue fácil obtener rápidamente una visión global de las respuestas dadas por los individuos encuestados. También se lo conoce como método de palillaje.

3. Los ítems con mayor puntaje en el manejo de las finanzas fueron interpretados como indicadores de una percepción de la calidad *excelente*. Por el contrario, las preguntas que recibieron el menor puntaje indicaban un pésimo resultado, por lo cual se interpretó que la percepción de la calidad fue *pésima*.

4. Se recurrió al análisis de los datos utilizando el programa estadístico SPSS, mediante el cual se pudo determinar si los datos seguían alguna tendencia, o bien, si existía relación entre los resultados de todos los cuestionarios.

5. Las pruebas estadísticas utilizadas fueron el análisis de varianza de un factor y la *t* de Student para muestras independientes.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Introducción

Esta investigación pretendió conocer la posible diferencia, si existe, entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano/encargado, respecto de la calidad de la administración financiera en las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

El tipo de investigación fue considerado descriptivo, correlacional, transversal, de campo y cuantitativo. Los instrumentos fueron aplicados a las iglesias hispanas de los 16 distritos que tiene la conferencia de la Southwest Region Conference.

La muestra estuvo compuesta por 16 pastores (algunos llenaron más de un instrumento), 30 primeros ancianos y 30 tesoreros de los 16 distritos principales, haciendo un total de 90 instrumentos administrados.

La variable dependiente fue el grado de calidad de la administración financiera. Las variables independientes fueron las siguientes: el género del tesorero y del anciano y el ingreso aproximado que percibe la iglesia. Las hipótesis fueron probadas considerando un nivel de significación p menor o igual a .05.

El presente capítulo se encuentra dividido de la siguiente forma: (a) descripción de la población del estudio, (b) pruebas de hipótesis, (c) respuestas a las preguntas complementarias y (d) resumen del capítulo.

Descripción de la población del estudio

La presente investigación incluyó a pastores distritales, tesoreros de iglesia y primeros ancianos de la Southwest Region Conference en el área hispana. Se recogieron 90 instrumentos. A continuación, se describen los resultados de las variables género, cargo que ocupan en la iglesia e ingreso aproximado de la iglesia local. En el Apéndice F se presentan las tablas con los datos estadísticos descriptivos de las variables independientes.

Género

Respecto al género, la distribución de los encuestados quedó de la siguiente manera: el 28.90% fueron mujeres ($n = 26$) y el 71.10% fueron hombres ($n = 64$).

Cargo que ocupan en la iglesia local

En la Tabla 3 se muestra la distribución de las personas encuestadas de acuerdo al cargo que ocupan en cada iglesia local.

Tabla 3

Distribución de los participantes por cargo que ocupan en la iglesia local

| Cargo | <i>n</i> | % |
|--------------------|----------|--------|
| Pastor de distrito | 30 | 33.33 |
| Primer anciano (a) | 30 | 33.33 |
| Tesorero (a) | 30 | 33.33 |
| Totales | 90 | 100.00 |

Ingreso aproximado de la iglesia local

En la Tabla 4 se muestra la distribución de acuerdo al ingreso aproximado de las iglesias locales.

Pruebas de hipótesis nulas

A continuación, se presentan las pruebas que fueron aplicadas a las hipótesis nulas del estudio. Las tablas con los resultados de cada una de las pruebas de hipótesis se encuentran en el Apéndice G.

Tabla 4

Distribución de los participantes por el ingreso aproximado de las iglesias locales

| Ingreso aproximado | <i>n</i> | % |
|--------------------|----------|--------|
| 0 a 10,000 | 21 | 23.30 |
| 11,000 a 20,000 | 33 | 36.70 |
| 21,000 o más | 36 | 40.00 |
| Totales | 90 | 100.00 |

Hipótesis nula principal

La hipótesis nula principal postulaba que no existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

La variable independiente considerada en esta hipótesis es el cargo de la persona evaluadora; pastor distrital, tesorero de iglesia o primer anciano. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera. Para poner a prueba esta

hipótesis, se utilizó el análisis de varianza de un factor.

El nivel crítico asociado al estadístico F ($p = .430 > .05$) muestra que el modelo no explica significativamente la variación observada en la variable dependiente grado de calidad de la administración financiera. Con base en el resultado anterior, se decidió retener la hipótesis nula. Las medias aritméticas según la persona evaluadora fueron las siguientes: (a) pastor de distrito, 5.27; (b) primer anciano, 5.32 y (c) tesorero, 5.69.

Hipótesis nulas complementarias

Esta sección contiene la prueba de las hipótesis nulas complementarias.

Hipótesis nula complementaria 1

La hipótesis nula complementaria 1 postulaba que no existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference según el género del tesorero y del anciano local.

La variable independiente considerada en esta hipótesis fue el género. La variable dependiente fue el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia.

Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba estadística t para muestras independientes.

Se analizó el estadístico F de Levene, del cual se observó un valor p igual a .040, por lo que se asumió que las varianzas poblacionales no son iguales. Al observar que la varianza poblacional no es igual, se encontró el valor estadístico t igual a 1.132, gl igual a 55.264 y p igual a .297. Siendo que el valor p fue mayor a .05, se decidió retener la hipótesis nula. La media aritmética de las mujeres fue de 5.66 y la media

aritmética de los hombres fue de 5.33.

Hipótesis nula complementaria 2

No existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference según el ingreso que percibe la iglesia local.

La variable independiente considerada en esta hipótesis es el ingreso que tiene la iglesia local. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba de análisis de varianza de un factor.

El nivel crítico asociado al estadístico F ($p = .000 < .05$) muestra que el modelo explica significativamente la variación observada en la variable dependiente grado de calidad de la administración financiera. Con base en el resultado anterior, se decidió rechazar la hipótesis nula. Para saber entre qué grupos se manifestaron las diferencias, se procedió a realizar el análisis *post hoc* mediante el procedimiento de Tukey. Se encontró que las diferencias más significativas fueron entre el grupo de iglesias que tuvieron ingresos entre \$0.00 a \$10,000 y las iglesias con ingresos de \$11,000 a \$20,000 y de \$21,000 en adelante.

Las medias aritméticas según el ingreso de la iglesia fueron las siguientes: (a) 4.25, para iglesias con ingresos de \$0.00 a \$10,000; (b) 5.88, para iglesias con ingresos de \$11,000 a \$20,000 y (c) 5.70, para iglesias con ingresos de \$21,000 o más.

Preguntas complementarias

A continuación, se da respuesta a las preguntas complementarias formuladas

en este estudio. En el Apéndice H se encuentran las tablas con los resultados descriptivos de los ítems.

1. ¿Cuál es la percepción que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Southwest Region Conference?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento, correspondiente a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.43 y una desviación típica de 1.36.

Según la escala de medición utilizada, el resultado indica que el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los ítems con valores de media aritmética más altos fueron los siguientes: (a) la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas (6.68), (b) la confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas (6.56), (c) los pagos de materiales (material de escuela sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre (6.41), (d) el pago de la deuda con los proveedores (6.36) y (e) el uso de cheques para el pago de gastos mayores (6.31).

Los ítems con valores de la media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) el proceso de elaboración del presupuesto operativo anual (4.46), (b) el seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management (4.42), (c) el seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management (4.40), (d) la relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico (4.18) y (e) la donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día (3.82).

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la South-west Region Conference?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento, correspondiente a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.27 y una desviación típica de 1.45.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los pastores percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los ítems con valores de media aritmética más altos fueron los siguientes: (a) la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas (6.43), (b) la confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas (6.36), (c) el uso de cheques para el pago de gastos mayores (6.30), (d) la confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas (6.23) y (e) el manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal (6.23).

Los ítems con valores de media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) el seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management (4.33), (b) el seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management (4.33), (c) la relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesial (4.06), (d) la realización periódica del inventario de mobiliario y equipo (4.03) y (e) la donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día (3.30).

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la South-west Region Conference?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento, que midió la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.32 y una desviación típica de 1.45.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los ancianos percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los ítems con valores de media aritmética más altos fueron los siguientes: (a) la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas (6.86), (b) los pagos de materiales (material de escuela sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre (6.66), (c) la confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas (6.56), (d) el pago de la deuda con los proveedores (6.46) y (e) "la autorización de los gastos con el conocimiento del pastor (6.33).

Los ítems con valores de media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) el seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management (4.13), (b) el resguardo de la escritura del templo (4.13), (c) el control de préstamo de mobiliario o equipo (4.06), (d) la realización periódica del inventario de mobiliario y equipo (3.90) y (e) la donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día" (3.73).

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

Mediante el análisis de los datos de las 44 declaraciones del instrumento, correspondiente a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.69 y una desviación típica de 1.18.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los tesoreros percibieron entre *buena* y *muy buena* la calidad de la administración financiera.

Los ítems con valores de media aritmética más altos fueron los siguientes: (a) la confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas (6.76), (b) la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas (6.76), (c) los pagos de materiales (material de escuela sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre (6.60), (d) el pago de la deuda con los proveedores (6.53) y (e) el proceso para hacer los depósitos bancarios (6.46).

Los ítems con valores de media aritmética más bajos fueron los siguientes: (a) el manejo del presupuesto anual en todos sus rubros (4.80), (b) el seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management (4.73), (c) la relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico (4.60), (d) el proceso de elaboración del presupuesto operativo anual (4.56) y (e) la donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día (4.43).

Resumen

El presente capítulo contiene las tablas en las cuales se presentan los resultados de los datos demográficos obtenidos en la aplicación de 90 instrumentos, así como las pruebas y resultados bajo las cuales fueron puestas a prueba las hipótesis nulas. De igual manera se presentan las respuestas a las preguntas complementarias del estudio.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Introducción

Esta investigación tuvo como objetivo conocer si existe diferencia entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

El tipo de investigación fue considerado de tipo cuantitativo, transversal, descriptivo, correlacional y de campo.

La variable dependiente utilizada en esta investigación fue la calidad de la administración financiera. Las variables independientes utilizadas en esta investigación fueron el género del tesorero y del anciano y el ingreso aproximado que percibe la iglesia.

La población que se utilizó en esta investigación estuvo formada por 90 sujetos (equivalente al número de instrumentos aplicados) compuesta por pastores, ancianos y tesoreros de la Southwest Region Conference. La muestra utilizada fue de 16 pastores, 30 ancianos y 30 tesoreros, quienes llenaron los 90 instrumentos.

La pregunta de investigación principal planteada fue la siguiente: ¿existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la

Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference?

El informe de resultados estuvo estructurado en cinco capítulos.

En el Capítulo I se mencionó la dimensión del problema a través de los antecedentes, algunas investigaciones realizadas, el planteamiento y la declaración del problema, la definición de algunos términos, las preguntas de investigación, las hipótesis, los objetivos, la justificación, los supuestos, las delimitaciones y el trasfondo filosófico.

En el Capítulo II se presentó el marco teórico en donde se hizo un análisis de los aspectos más importantes del tópico de estudio, dividido en introducción, administración financiera, organizaciones no lucrativas y administración financiera de la iglesia adventista.

En el Capítulo III se presentó la metodología de la investigación, dividido en introducción, tipo de investigación, población y muestra de estudio, descripción del instrumento de medición, hipótesis nulas, preguntas complementarias, recolección y análisis de datos.

El Capítulo IV informó los resultados obtenidos del instrumento de esta investigación, desglosado en introducción, descripción de la población y la muestra, pruebas de hipótesis y preguntas complementarias.

El Capítulo V incluye la discusión de los resultados, dividido en introducción, conclusiones, discusión y recomendaciones, en cuanto a los resultados de la investigación.

Conclusiones

Sobre la pregunta principal

A continuación, se describen los resultados de la pregunta principal propuesta

en el estudio.

En esta investigación se pretendió conocer si existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que tanto el pastor de distrito, como el anciano y el tesorero tuvieron una percepción similar, entre *buena* y *muy buena*, de la administración financiera de las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

Sobre las hipótesis complementarias

En esta sección se presentan las conclusiones sobre las hipótesis complementarias.

Administración financiera y género del anciano y del tesorero

De acuerdo con los resultados obtenidos para esta hipótesis, se puede concluir que el género de los tesoreros y ancianos no hizo una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera. Tanto las tesoreras y ancianas como los tesoreros y ancianos tuvieron una percepción similar, entre *buena* y *muy buena*, de la calidad de la administración financiera de las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

Administración financiera y el ingreso local

De acuerdo con los resultados obtenidos para esta hipótesis, se puede concluir

que la percepción de los directivos (pastores, ancianos y tesoreros) fue entre *buena* y *muy buena* en las iglesias con ingresos de \$11,000 a \$ 20,000 y \$ 21,000 en adelante, con diferencia de las iglesias con menores ingresos, de 0 a \$11,000, cuya percepción de sus dirigentes fue *regular*, con relación a la calidad de la administración financiera de las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

Sobre las preguntas complementarias

Las preguntas de esta investigación enunciadas para esta investigación buscaron conocer el grado de calidad de la administración financiera percibido por el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero.

1. Los pastores de distrito, los primeros ancianos y los tesoreros manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *buena* y *muy buena*.

2. Los pastores manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *buena* y *muy buena*.

3. Los ancianos manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *buena* y *muy buena*.

4. Los tesoreros manifestaron percibir un grado de calidad de la administración financiera entre *buena* y *muy buena*.

Discusión

El objetivo principal de esta investigación fue conocer si existe diferencia entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de la calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference.

¿Cuál fue la percepción del pastor de distrito, del primer anciano y del tesorero, del grado de la calidad de la administración financiera? El instrumento que se utilizó en esta investigación y se aplicó a la muestra permitió obtener resultados útiles para la toma de decisiones y para conocer la situación actual de los líderes de las iglesias hispanas de la Southwest Region Conference.

La percepción que tuvieron las personas encuestadas fue catalogada entre *buena* y *muy buena*, según la escala de medición del instrumento. El pastor de distrito tuvo una media de 5.27, el primer anciano una media de 5.32 y la media del tesorero fue de 5.69. Hay que destacar que todos asignaron un puntaje alto a cinco ítems del instrumento, que fueron los siguientes: (a) la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas, (b) la confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas, (c) los pagos de materiales (material de escuela sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre, (d) el pago de las deudas de los proveedores y (e) el uso de cheques para el pago de gastos mayores. Al analizar los resultados y tabular las cinco preguntas con puntajes más altos, es importante reconocer que las personas encuestadas coinciden y perciben como *muy buenos* los aspectos de recolección y pagos de materiales, como también de proveedores, porque todo se hace con cheques. Pero no tienen el mismo nivel de confianza en las personas que cuentan y guardan los diezmos y ofrendas. Porque esta declaración no está entre las primeras cinco con puntaje más alto. Esta pregunta (la confianza de las personas que cuentan los diezmos y las ofrendas), por parte de los pastores y de los ancianos fue percibida como *buena* y por los tesoreros como *muy buena*.

Sin embargo, el resultado que se ha obtenido de una percepción de *buena a*

muy buena no es suficiente. Para poder ser mayordomos del Señor es necesario ser más que buenos. Se debe ser fiel o excelente.

Pablo afirma: "Así, pues, téngannos los hombres por servidores de Cristo y administradores de los misterios de Dios. Ahora bien, se requiere de los administradores o mayordomos, que cada uno sea hallado fiel" (1 Corintios 4:1, 2).

Todo mayordomo (pastor del distrito, primer anciano o tesorero de los ministerios de Dios), debe ser hallado fiel, porque se está administrando el dinero del Señor. Es bueno recordar que Dios puso al hombre para administrar sus obras: "Fructificad, multiplicaos; señoread sobre los animales y la tierra; labrarás y guardarás el huerto; y dale nombre a todos los animales" (Génesis 1:28). Esta mayordomía continúa hasta el día de hoy y llegará hasta el día en que se rendirán cuentas de todo lo que Él ha dado para administrar: sea poco (\$ 0 a \$10,000) o sea mucho (\$21,000 o más). Todo debe hacerse con fidelidad y eficiencia.

Un buen mayordomo, pastor, anciano o tesorero, pide a Dios sabiduría para gastar; el que no lo hace gasta todo desordenadamente. Jesús enseñó economía: "Y ordenó juntar lo que sobró para que no se perdiera nada" (Juan 6:12). Se debe ayudar a otros con la abundancia que Dios da (Isaías 58:7-10; Santiago 2:15-17). Hay pobres que serán siempre pobres, gastan todo y luego piden prestado (Proverbios 22:7).

Esto significa que el siervo de Dios debe estar capacitado para saber administrar con sabiduría los bienes de la iglesia, ya sea mucho o poco y hacerlo siempre con el principio de fidelidad.

Por otra parte, por medio de la administración del instrumento al pastor del distrito, al primer anciano y al tesorero, se obtuvieron resultados bajos en los

siguientes ítems: (a) el proceso de elaboración del presupuesto operativo anual, (b) el seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management, (c) el seguro de mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management, (d) la relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico y (e) la donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. De acuerdo con los resultados obtenidos, se pudo observar que es de *mala a regular* la donación de la propiedad a nombre de la iglesia; unos porque no tienen y están alquilando y otros porque le deben al banco todavía. Por ende, no hay resguardo de la escritura, no hay seguro de propiedad. Por lo tanto, es una de las debilidades que se ha encontrado en las iglesias encuestadas de la Southwest Region Conference. Se debe recordar que, aunque no tengan templo propio, el seguro del mobiliario fue percibido de *regular*.

Otro tema de vital importancia y en el cual se obtuvo un resultado bajo fue con respecto al apartado de los activos fijos. No se lleva un control riguroso (inventario) de los bienes que tiene cada iglesia. De igual manera, las iglesias tienen debilidad en el aseguramiento de los bienes de mayor valor o del edificio del templo; si llegara a incendiarse u ocurriera algún otro tipo de desastre, sería costosa la reposición.

Siempre debe haber una persona que sea idónea para el manejo de los bienes muebles e inmuebles, para su conservación o renovación.

Otro ítem que fue percibido como *muy bajo* fue el referido a la elaboración del presupuesto operativo anual. No debería ser así. Se llama presupuesto al cálculo y negociación anticipada de los ingresos y egresos de una actividad económica en este caso la iglesia. Si no se controlan los gastos, las cuentas siempre van a ser negativas.

Recomendaciones

En seguida se presentan algunas recomendaciones como fruto de esta investigación:

A los administradores

1. Las iglesias que mantengan un excedente de efectivo deberían manejar una cuenta de inversión temporal.
2. Deben proyectarse más auditorías financieras por parte del auditor de la conferencia.
3. Debe promoverse en las iglesias el mejor uso de un presupuesto operativo durante cada ciclo eclesiástico.
4. Se sugiere instruir a los pastores, ancianos y tesoreros para que realicen periódicamente inventarios sobre el activo fijo de la iglesia.
5. Se debe capacitar a los encargados o al director de la comisión de mayordomía.
6. Se debe actualizar un sistema contable que permita mejorar el control de la administración financiera de las iglesias de los diversos distritos y, a la vez, capacitar a los tesoreros.

Para futuras investigaciones

1. Realizar estudios para que los miembros de las iglesias evalúen el desempeño de la administración financiera del pastor del distrito, el primer anciano y el tesorero.
2. Replicar este estudio en todas las iglesias, incluyendo las de habla inglesa,

que componen la Southwest Region Conference, para luego, comparar los resultados con los de este estudio e intentar mejorar donde sea necesario hacerlo.

3. Esta investigación debiera realizarse en las conferencias que componen la Southwestern Union Conference para comparar resultados entre conferencias con el fin de mejorar en todos los sentidos el manejo de los fondos confiados por el Dueño de la obra.

4. Realizar esta investigación a nivel de uniones adventistas de Estados Unidos de Norte América (North American División) para comparar los resultados entre uniones, buscando la excelencia en la administración de la obra del Señor.

APÉNDICE A

**CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
NO LUCRATIVAS**

Grupo 1. Cultura y recreación

1100 Cultura y arte Producción de medios y comunicaciones; artes visuales, arquitectura, cerámica; desarrollo de artes; sociedades humanísticas, históricas y literarias; museos; zoológicos y pisciculturas.

1200 Deportes Clubes deportivos amateur, clubes deportivos de barrio, centros de entrenamiento y competencias, fitness centers.

1300 Otras actividades recreativas Clubes sociales y de recreación para individuos o comunidades; clubes de la tercera edad, clubes de mujeres y clubes de servicios.

Grupo 2. Educación e investigación

2100 Educación básica y media Educación pre básica, básica y media.

2200 Educación superior. Educación proveedora de grados académicos.

2300 Otra educación: Educación técnica; formación para adultos; capacitación; educación diferencial; escuelas de especialidades.

2400 Investigación. Investigación médica; investigación de ciencia y tecnología; investigación social y estudios políticos.

Grupo 3. Salud

3100 Hospitales y rehabilitación Hospitales, clínica y rehabilitación de pacientes.

3200 Residencias de la tercera edad Asilos de ancianos, cuidado residencial.

3300 Salud mental y servicios de urgencia psiquiátricos Hospitales psiquiátricos, tratamientos mentales, prevención de crisis mentales.

3400 Otros servicios de salud Educación sobre salud, cuidados terapéuticos, servicios médicos de rehabilitación, servicios médicos de emergencia.

Grupo 4. Servicios sociales

4100 Servicios sociales Servicios para menores, servicios para jóvenes, servicios familiares, servicios para discapacitados, servicios para ancianos, autoayuda y otros servicios sociales personales.

4200 Emergencias y ayuda humanitaria Prevención y control de emergencias y desastres; asilos temporales, asistencia para refugiados.

4300 Apoyo económico y manutención Asistencia económica y material para discapacitados.

Grupo 5. Medio ambiente

5100 Medio ambiente Control de polución, conservación y protección de recursos naturales, desarrollo de espacios abiertos.

5200 Protección de animales Protección y preservación animal y de vida silvestre; servicios veterinarios.

Grupo 6. Desarrollo social y vivienda

6100 Desarrollo económico, social y comunitario Organizaciones comunitarias y vecinales, desarrollo económico, desarrollo social.

6200 Vivienda Desarrollo, construcción y financiamiento de hogares, asistencia para hogares, comités de desarrollo urbano y rural (agua, luz, caminos y otros).

6300 Empleo y formación Programas de capacitación, orientación vocacional, rehabilitación vocacional y de cesantes.

Grupo 7. Promoción de derechos, asesoramiento legal y política

7100 Promoción de derechos y asesoramiento legal Organizaciones de defensa de derechos de grupos y civiles, asociaciones étnicas y asociaciones cívicas y de derechos humanos.

7200 Derecho y servicios jurídicos Servicios legales, prevención de crímenes, rehabilitación de inculpadados, apoyo a víctimas, asociaciones de derechos de consumidores.

7300 Organizaciones políticas Partidos y organizaciones políticas.

Grupo 8. Intermediarios filantrópicos y promoción de voluntariado

8100 Intermediarios filantrópicos Fundaciones privadas que intermedian y otorgan becas y fondos concursables.

8200 Promoción de voluntariado Instituciones que promueven el voluntariado.

Grupo 9. Organizaciones internacionales

9100 Actividades internacionales Programas de intercambio, amistad y cultura; organizaciones de asistencia; organizaciones que actúan en desastres; organizaciones de paz y derechos humanos.

Grupo 10. Religión

10100 Congregaciones y asociaciones religiosas Congregaciones y asociaciones religiosas.

Grupo 11. Asociaciones de empresarios, profesionales y empleados

11100 Asociaciones de empresarios Asociaciones que promueven, regulan y protegen los derechos de los empresarios

11200 Asociaciones de profesionales. Asociaciones que promueven, regulan y protegen los derechos de los profesionales.

11300 Asociaciones de empleados Uniones laborales, sindicatos y sindicatos de trabajadores independientes.

Grupo 12. No clasificados en otra categoría

12100 NCOC

APÉNDICE B

INSTRUMENTO



Southwest Region Conference

Dallas, Texas de Estados Unidos

INSTRUCCIONES: Esta es una investigación sobre su percepción de la calidad de la Administración financiera en la iglesia local. La información que se le pide es anónima y confidencial. Su respuesta honesta a cada una de las siguientes preguntas, será de gran beneficio para la investigación que se está llevando. Lea cuidadosamente cada declaración y marque "X" en el número que a su juicio corresponde mejor a su respuesta, usando la siguiente escala:

- | | | | | | | |
|------------|--------------|----------|---------|-----------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Pésimo (a) | Muy malo (a) | Malo (a) | Regular | Bueno (a) | Muy bueno (a) | Excelente |

| DATOS PERSONALES | | DATOS DE LA IGLESIA LOCAL | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| Género | <input type="checkbox"/> Femenino | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Masculino | Ingreso anual aproximado | <input type="checkbox"/> \$0-\$10,000 | | | | | | |
| Cargo que ocupa en la iglesia | <input type="checkbox"/> Pastor de Distrito | | <input type="checkbox"/> \$11,000-\$20,000 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Primer anciano(a) | | <input type="checkbox"/> \$21,000- en adelante | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Tesorero(a) | | | | | | | | |
| DECLARACIONES | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | | | | | | | | | |
| 2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | | | | | | | | | |
| 3. La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | | | | | | | | | |
| 4. La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | | | | | | | | | |
| 5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | | | | | | | | | |
| 6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | | | | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. El proceso para hacer los depósitos bancarios. | | | | | | | |
| 8. La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | | | | | | | |
| 9. El control del diezmo en el sistema. | | | | | | | |
| 10. El trabajo de la comisión de mayordomía. | | | | | | | |
| 11. La promoción de dadivosidad personal. | | | | | | | |
| 12. La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | | | | | | | |
| 13. La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | | | | | | | |
| 14. El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | | | | | | | |
| 15. El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DEL EGRESO | | | | | | | |
| 16. La administración de la caja chica para gastos menores. | | | | | | | |
| 17. El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | | | | | | | |
| 18. La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | | | | | | | |
| 19. Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | | | | | | | |
| 20. El envío de diezmos a la Conferencia. | | | | | | | |
| 21. El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | | | | | | | |
| 22. El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | | | | | | | |
| 23. El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | | | | | | | |
| 24. El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | | | | | | | |
| 25. La autorización de los gastos por la junta directiva. | | | | | | | |
| 26. La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | | | | | | | |
| 27. Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | | | | | | | |
| 28. Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | | | | | | | |
| 29. La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | | | | | | | |
| 30. El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | | | | | | | |
| 31. Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | | | | | | | |
| 32. El pago de las deudas con los proveedores. | | | | | | | |
| 33. El pago de las deudas con la Conferencia. | | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO | | | | | | | |
| 34. La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 35. La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | | | | | | | | | |
| 36. La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | | | | | | | | | |
| 37. El resguardo de la escritura del templo. | | | | | | | | | |
| 38. El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | | | | | | | | | |
| 39. El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | | | | | | | | | |
| 40. La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | | | | | | | | | |
| 41. El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | | | | | | | | | |
| 42. El control de préstamo de mobiliario o equipo. | | | | | | | | | |
| 43. La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | | | | | | | | | |
| 44. El mantenimiento de la planta física del templo. | | | | | | | | | |

Muchas gracias por el tiempo que tomó para llenar este instrumento.

Realmente apreciamos su esfuerzo y cooperación.

APÉNDICE C

CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

Escala: Administración Financiera

Resumen del procesamiento de los casos

| | | N | % |
|-------|------------------------|----|-------|
| Casos | Válidos | 90 | 100.0 |
| | Excluidos ^a | 0 | .0 |
| | Total | 90 | 100.0 |

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| .984 | 44 |

Estadísticos total-elemento

| | Media de la es- cala si se elimina el elemento | Varianza de la escala si se eli- mina el elemento | Correlación ele- mento-total corre- gida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|---|--|---|--|--|
| La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | 232.4111 | 3595.840 | .374 | .984 |
| La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | 232.2889 | 3603.848 | .456 | .984 |
| La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | 232.7778 | 3528.310 | .782 | .984 |
| La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | 233.0111 | 3513.270 | .759 | .984 |
| El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | 232.9222 | 3509.376 | .813 | .984 |
| El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | 233.1111 | 3516.572 | .654 | .984 |
| El proceso para hacer los depósitos bancarios. | 232.8556 | 3527.945 | .759 | .984 |
| La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | 233.7111 | 3392.230 | .932 | .983 |
| El control del diezmo en el sistema. | 232.9889 | 3492.573 | .793 | .984 |
| El trabajo de la comisión de mayordomía. | 234.0111 | 3422.056 | .874 | .983 |
| La promoción de dadivosidad personal. | 233.2111 | 3513.809 | .656 | .984 |
| La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | 234.0667 | 3455.906 | .847 | .983 |

Estadísticos total-elemento

| | Media de la escala si se elimina el elemento | Varianza de la escala si se elimina el elemento | Correlación elemento-total corregida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | 233.5222 | 3492.567 | .704 | .984 |
| El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | 233.2778 | 3472.967 | .860 | .983 |
| El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | 233.0889 | 3496.217 | .822 | .984 |
| La administración de la caja chica para gastos menores. | 233.2333 | 3468.855 | .891 | .983 |
| El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | 233.1444 | 3456.934 | .863 | .983 |
| La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | 233.3444 | 3435.599 | .915 | .983 |
| Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | 233.7000 | 3403.403 | .909 | .983 |
| El envío de diezmos a la Conferencia. | 233.3444 | 3501.644 | .725 | .984 |
| El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | 232.6667 | 3552.180 | .669 | .984 |
| El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | 234.5111 | 3418.320 | .864 | .983 |
| El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | 234.2000 | 3375.285 | .918 | .983 |

Estadísticos total-elemento

| | Media de la escala si se elimina el elemento | Varianza de la escala si se elimina el elemento | Correlación elemento-total corregida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | 234.0556 | 3392.547 | .881 | .983 |
| La autorización de los gastos por la junta directiva. | 233.0111 | 3525.764 | .717 | .984 |
| La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | 233.0333 | 3520.167 | .673 | .984 |
| Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | 233.0889 | 3491.588 | .721 | .984 |
| Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | 233.1889 | 3464.043 | .888 | .983 |
| La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | 233.2556 | 3471.945 | .817 | .983 |
| El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | 233.9556 | 3422.447 | .850 | .983 |

| | | | | |
|--|----------|----------|------|------|
| Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | 232.5667 | 3561.709 | .713 | .984 |
| El pago de las deudas con los proveedores. | 232.6111 | 3566.083 | .697 | .984 |
| El pago de las deudas con la Conferencia. | 232.8444 | 3571.346 | .485 | .984 |

Estadísticos total-elemento

| | Media de la escala si se elimina el elemento | Varianza de la escala si se elimina el elemento | Correlación elemento-total corregida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | 234.2778 | 3420.180 | .771 | .984 |
| La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | 234.3222 | 3385.794 | .895 | .983 |
| La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | 235.1556 | 3442.717 | .744 | .984 |
| El resguardo de la escritura del templo. | 234.5000 | 3468.545 | .635 | .984 |
| El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | 234.5778 | 3477.730 | .625 | .984 |
| El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | 234.5556 | 3477.980 | .618 | .984 |
| La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | 234.7889 | 3353.090 | .899 | .983 |
| El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | 234.4111 | 3347.076 | .929 | .983 |
| El control de préstamo de mobiliario o equipo. | 234.2111 | 3352.236 | .905 | .983 |
| La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | 234.2889 | 3355.039 | .934 | .983 |
| El mantenimiento de la planta física del templo. | 233.9444 | 3473.491 | .665 | .984 |

APÉNDICE D

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

| Variables | Definición conceptual | Definición instrumental | Definición operacional |
|--|---|---|---|
| Género | Diferencia física y constitutiva entre el hombre y la mujer | La persona marcó con una "X" una de las dos opciones según sea su género. Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino | La variable se categorizó de la siguiente manera: 1=Femenino 2=Masculino |
| Ingreso anual aproximado | Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta. | La persona marcó con una "X" una de las tres opciones. Ingreso anual aproximado: <input type="checkbox"/> \$0.00 - \$10,000 <input type="checkbox"/> \$11,000- \$20,000 <input type="checkbox"/> \$21,000- en adelante | La variable se categorizó de la siguiente manera: 1=\$0.00 - \$10,000 2=\$11,000- \$20,000 3=\$21,000- en adelante |
| Grado de calidad en la administración financiera | Medida eficiente y eficaz donde recopilan datos significativos, se analizan, se planean, se controlan y se evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa a largo plazo | La persona respondió a 44 declaraciones divididas en 3 secciones: Administración del ingreso. Administración del egreso. Administración del activo fijo. Se utilizó la siguiente escala Likert: 1=Pésimo 2=Muy malo 3=Malo 4=Regular 5=Bueno 6=Muy bueno 7=Excelente Administración del ingreso: 1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. 2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. 3. La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas. 4. La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. 5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | El indicador se determinó de la siguiente manera: Primero se calculó la media aritmética de los 44 ítems. Segundo, la media aritmética se ubicó en la siguiente escala operacional: 1=Pésimo 2=Muy malo 3=Malo 4=Regular 5=Bueno 6=Muy bueno 7=Excelente |

| Variables | Definición conceptual | Definición instrumental | Definición operacional |
|-----------|-----------------------|--|------------------------|
| | | 6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | |
| | | 7. El proceso para hacer los depósitos bancarios. | |
| | | 8. La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros. | |
| | | 9. El control del diezmo en el sistema. | |
| | | 10. El trabajo de la comisión de mayordomía. | |
| | | 11. La promoción de dactivosidad personal. | |
| | | 12. La participación de la iglesia en la ofrenda del décimo tercer sábado. | |
| | | 13. La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | |
| | | 14. El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | |
| | | 15. El trabajo de auditoría financiera del auditor de la conferencia. | |
| | | Administración del egreso: | |
| | | 16. La administración de la caja chica para gastos menores. | |
| | | 17. El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | |
| | | 18. La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | |
| | | 19. Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | |
| | | 20. El envío de diezmos a la conferencia. | |
| | | 21. EL uso de cheques para el pago de gastos mayores. | |
| | | 22. El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | |
| | | 23. El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | |
| | | 24. El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | |
| | | 25. La autorización de los gastos por la junta directiva. | |

| Variables | Definición conceptual | Definición instrumental | Definición operacional |
|-----------|-----------------------|---|------------------------|
| | | 26. La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | |
| | | 27. Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | |
| | | 28. Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | |
| | | 29. La compra de material y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | |
| | | 30. El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | |
| | | 31. Los pagos de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil). De cada trimestre. | |
| | | 32. El pago de las deudas con los proveedores. | |
| | | 33. El pago de las deudas con la Conferencia. | |
| | | Administración del activo fijo: | |
| | | 34. La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | |
| | | 35. La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | |
| | | 36. La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | |
| | | 37. El resguardo de las escrituras del templo. | |
| | | 38. El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | |
| | | 39. El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | |
| | | 40. La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | |
| | | 41. El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | |
| | | 42. El control de préstamo de mobiliario o equipo. | |

| Variables | Definición conceptual | Definición instrumental | Definición operacional |
|-----------|-----------------------|--|------------------------|
| | | 43. La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | |
| | | 44. El mantenimiento de la planta física del templo. | |

APÉNDICE E

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS HIPÓTESIS NULAS

| Hipótesis | Variables | Nivel de medición | Prueba estadística |
|---|--|-------------------|--|
| Hipótesis nula principal: No existe diferencia significativa entre las percepciones que tienen el pastor distrital, el tesorero de iglesia y el primer anciano del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference. | Dependiente: B. Grado de calidad de la administración financiera. | A. Métrica | Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$. |
| | Independiente: B. Tipo de evaluador. | B. Nominal | |
| Hipótesis nula 1: No existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference según el género del tesorero y del anciano local. | Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera. | A. Métrica | Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba t para muestras independientes. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$. |
| | Independiente: C. Género | C. Nominal | |
| Hipótesis nula 2: No existe diferencia significativa de percepción del grado de calidad de la administración financiera de la Iglesia Adventista del Séptimo Día de la Southwest Region Conference, entre los grupos determinados según el ingreso que percibe la iglesia local. | Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera. | A. Métrica | Para la prueba de la hipótesis se utilizó análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$. |
| | Independiente: D. Ingreso que percibe | D. Ordinal | |

APÉNDICE F

DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES

DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS VARIABLES INDEPENDIENTES

Género de encuestados

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|-----------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Femenino | 26 | 28.9 | 28.9 | 28.9 |
| | Masculino | 64 | 71.1 | 71.1 | 100.0 |
| | Total | 90 | 100.0 | 100.0 | |

Persona evaluadora

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|--------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Pastor | 30 | 33.3 | 33.3 | 33.3 |
| | Primer anciano (a) | 30 | 33.3 | 33.3 | 66.7 |
| | Tesorero (a) | 30 | 33.3 | 33.3 | 100.0 |
| | Total | 90 | 100.0 | 100.0 | |

Tamaño de la iglesia

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|-------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | \$ 0 - \$ 10,000 | 21 | 23.3 | 23.3 | 23.3 |
| | \$ 11,000 - \$ 20,000 | 33 | 36.7 | 36.7 | 60.0 |
| | \$ 21,000 - en adelante | 36 | 40.0 | 40.0 | 100.0 |
| | Total | 90 | 100.0 | 100.0 | |

APÉNDICE G

PRUEBAS DE HIPÓTESIS

Descriptivos

Administración Financiera

| | N | Media | Desviación típica | Error típico | Intervalo de confianza para la media al 95% | |
|--------------------|----|--------|-------------------|--------------|---|-----------------|
| | | | | | Límite inferior | Límite superior |
| Pastor | 30 | 5.2758 | 1.45099 | .26491 | 4.7340 | 5.8176 |
| Primer anciano (a) | 30 | 5.3212 | 1.45852 | .26629 | 4.7766 | 5.8658 |
| Tesorero (a) | 30 | 5.6970 | 1.18929 | .21713 | 5.2529 | 6.1411 |
| Total | 90 | 5.4313 | 1.36970 | .14438 | 5.1444 | 5.7182 |

Hipótesis nula principal (Administración financiera y persona evaluadora)

Descriptivos

Administración Financiera

| | Mínimo | Máximo |
|--------------------|--------|--------|
| Pastor | 2.59 | 6.84 |
| Primer anciano (a) | 3.23 | 7.00 |
| Tesorero (a) | 2.91 | 6.93 |
| Total | 2.59 | 7.00 |

Prueba de homogeneidad de varianzas

Administración Financiera

| Estadístico de Levene | gl1 | gl2 | Sig. |
|-----------------------|-----|-----|------|
| 2.481 | 2 | 87 | .090 |

ANOVA de un factor

Administración Financiera

| | Suma de cuadrados | gl | Media cuadrática | F | Sig. |
|--------------|-------------------|----|------------------|------|------|
| Inter-grupos | 3.207 | 2 | 1.603 | .852 | .430 |
| Intra-grupos | 163.764 | 87 | 1.882 | | |
| Total | 166.971 | 89 | | | |

Pruebas post hoc

Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración Financiera
HSD de Tukey

| (I) Cargo que ocupa en la Iglesia. | (J) Cargo que ocupa en la Iglesia. | Diferencia de medias (I-J) | Error típico | Sig. |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------|------|
| Pastor | Primer anciano (a) | -.04545 | .35425 | .991 |
| | Tesorero (a) | -.42121 | .35425 | .463 |
| Primer anciano (a) | Pastor | .04545 | .35425 | .991 |
| | Tesorero (a) | -.37576 | .35425 | .541 |
| Tesorero (a) | Pastor | .42121 | .35425 | .463 |
| | Primer anciano (a) | .37576 | .35425 | .541 |

Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración Financiera
HSD de Tukey

| (I) Cargo que ocupa en la Iglesia. | (J) Cargo que ocupa en la Iglesia. | Intervalo de confianza al 95% | |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | Límite inferior | Límite superior |
| Pastor | Primer anciano (a) | -.8901 | .7992 |
| | Tesorero (a) | -1.2659 | .4235 |
| Primer anciano (a) | Pastor | -.7992 | .8901 |
| | Tesorero (a) | -1.2204 | .4689 |
| Tesorero (a) | Pastor | -.4235 | 1.2659 |
| | Primer anciano (a) | -.4689 | 1.2204 |

Subconjuntos homogéneos

Administración Financiera

HSD de Tukey

| Cargo que ocupa en la Iglesia. | N | Subconjunto para alfa = .05 | |
|--------------------------------|----|-----------------------------|--------|
| | | 1 | |
| Pastor | 30 | | 5.2758 |
| Primer anciano (a) | 30 | | 5.3212 |
| Tesorero (a) | 30 | | 5.6970 |
| Sig. | | | .463 |

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a. Usa el tamaño muestral de la media armónica = 30.000.

Hipótesis nula complementaria 1 (Administración financiera y género)

Estadísticos de grupo

| Género | N | Media | Desviación típ. | Error típ. de la media |
|--------|---|-------|-----------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|-----------|----|--------|---------|--------|
| Administración Financiera | Femenino | 26 | 5.6687 | 1.19431 | .23422 |
| | Masculino | 64 | 5.3349 | 1.43234 | .17904 |

Prueba de muestras independientes

| | | Prueba de Levene para la igualdad de varianzas | | Prueba T para la igualdad de medias |
|---------------------------|-------------------------------------|--|------|-------------------------------------|
| | | F | Sig. | t |
| Administración Financiera | Se han asumido varianzas iguales | 4.335 | .040 | 1.049 |
| | No se han asumido varianzas iguales | | | 1.132 |

Prueba de muestras independientes

| | | Prueba T para la igualdad de medias | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| | | gl | Sig. (bilateral) | Diferencia de medias |
| Administración Financiera | Se han asumido varianzas iguales | 88 | .297 | .33383 |
| | No se han asumido varianzas iguales | 55.264 | .262 | .33383 |

Prueba de muestras independientes

| | | Prueba T para la igualdad de medias | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| | | Error tip. de la diferencia | 95% Intervalo de confianza para la diferencia | |
| | | | Inferior | Superior |
| Administración Financiera | Se han asumido varianzas iguales | .31837 | -.29885 | .96652 |
| | No se han asumido varianzas iguales | .29482 | -.25693 | .92460 |

Hipótesis nula complementaria 2 (Administración financiera y tamaño de la iglesia)

Descriptivos

Administración Financiera

| | N | Media | Desviación típica | Error típico | Intervalo de confianza para la media al 95% |
|-------------------------|----|--------|-------------------|--------------|---|
| | | | | | Límite inferior |
| \$ 0 - \$ 10,000 | 21 | 4.2522 | 1.31132 | .28615 | 3.6553 |
| \$ 11,000 - \$ 20,000 | 33 | 5.8809 | 1.18286 | .20591 | 5.4614 |
| \$ 21,000 - en adelante | 36 | 5.7071 | 1.18566 | .19761 | 5.3059 |
| Total | 90 | 5.4313 | 1.36970 | .14438 | 5.1444 |

Descriptivos

Administración Financiera

| | Intervalo de confianza para la media al 95% | Mínimo | Máximo |
|-------------------------|---|--------|--------|
| | Límite superior | | |
| \$ 0 - \$ 10,000 | 4.8491 | 2.59 | 6.41 |
| \$ 11,000 - \$ 20,000 | 6.3003 | 3.27 | 6.98 |
| \$ 21,000 - en adelante | 6.1082 | 3.27 | 7.00 |
| Total | 5.7182 | 2.59 | 7.00 |

Prueba de homogeneidad de varianzas

Administración Financiera

| Estadístico de Levene | gl1 | gl2 | Sig. |
|-----------------------|-----|-----|------|
| .462 | 2 | 87 | .632 |

ANOVA de un factor

Administración Financiera

| | Suma de cuadrados | gl | Media cuadrática | F | Sig. |
|--------------|-------------------|----|------------------|--------|------|
| Inter-grupos | 38.605 | 2 | 19.302 | 13.082 | .000 |
| Intra-grupos | 128.366 | 87 | 1.475 | | |
| Total | 166.971 | 89 | | | |

Pruebas post hoc

Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración Financiera

HSD de Tukey

| (I) Ingreso anual aproximado. | (J) Ingreso anual aproximado. | Diferencia de medias (I-J) | Error típico | Sig. |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|------|
| \$ 0 - \$ 10,000 | \$ 11,000 - \$ 20,000 | -1.62869* | .33908 | .000 |
| | \$ 21,000 - en adelante | -1.45491* | .33354 | .000 |
| \$ 11,000 - \$ 20,000 | \$ 0 - \$ 10,000 | 1.62869* | .33908 | .000 |
| | \$ 21,000 - en adelante | .17378 | .29274 | .824 |
| \$ 21,000 - en adelante | \$ 0 - \$ 10,000 | -1.45491* | .33354 | .000 |
| | \$ 11,000 - \$ 20,000 | -.17378 | .29274 | .824 |

Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Administración Financiera

HSD de Tukey

| (I) Ingreso anual aproximado. | (J) Ingreso anual aproximado. | Intervalo de confianza al 95% | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | Límite inferior | Límite superior |
| \$ 0 - \$ 10,000 | \$ 11,000 - \$ 20,000 | -2.4372* | -.8202 |
| | \$ 21,000 - en adelante | -2.2502* | -.6596 |
| \$ 11,000 - \$ 20,000 | \$ 0 - \$ 10,000 | .8202* | 2.4372 |
| | \$ 21,000 - en adelante | -.5242 | .8718 |
| \$ 21,000 - en adelante | \$ 0 - \$ 10,000 | .6596* | 2.2502 |
| | \$ 11,000 - \$ 20,000 | -.8718 | .5242 |

*. La diferencia de medias es significativa al nivel .05.

Subconjuntos homogéneos

Administración Financiera

HSD de Tukey

| Ingreso anual aproximado. | N | Subconjunto para alfa = .05 | |
|---------------------------|----|-----------------------------|--------|
| | | 1 | 2 |
| \$ 0 - \$ 10,000 | 21 | 4.2522 | |
| \$ 21,000 - en adelante | 36 | | 5.7071 |
| \$ 11,000 - \$ 20,000 | 33 | | 5.8809 |
| Sig. | | 1.000 | .852 |

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

- Usa el tamaño muestral de la media armónica = 28.382.
- Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

APÉNDICE H

TABLAS DE RESULTADOS DE LAS PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PREGUNTA COMPLEMENTARIA 1 (TODOS LOS EVALUADORES) Estadísticos descriptivos

| | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. tip. |
|---------------------------|----|--------|--------|--------|------------|
| Administración Financiera | 90 | 2.59 | 7.00 | 5.4313 | 1.36970 |
| N válido (según lista) | 90 | | | | |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|----|--------|------------|
| La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | 90 | 6.6889 | .51154 |
| La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | 90 | 6.5667 | .79394 |
| Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | 90 | 6.4111 | .81963 |
| El pago de las deudas con los proveedores. | 90 | 6.3667 | .78540 |
| El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | 90 | 6.3111 | .99034 |
| La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | 90 | 6.2000 | 1.10362 |
| El pago de las deudas con la Conferencia. | 90 | 6.1333 | 1.02989 |
| El proceso para hacer los depósitos bancarios. | 90 | 6.1222 | 1.13996 |
| El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | 90 | 6.0556 | 1.25744 |
| El control del diezmo en el sistema. | 90 | 5.9889 | 1.46490 |
| La autorización de los gastos por la junta directiva. | 90 | 5.9667 | 1.23115 |
| La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | 90 | 5.9667 | 1.30212 |
| La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | 90 | 5.9444 | 1.37686 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|---|----|--------|------------|
| Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | 90 | 5.8889 | 1.61763 |
| El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | 90 | 5.8889 | 1.37754 |
| El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | 90 | 5.8667 | 1.46264 |
| El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | 90 | 5.8333 | 1.69765 |
| Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | 90 | 5.7889 | 1.58287 |
| La promoción de dadivosidad personal. | 90 | 5.7667 | 1.49193 |
| La administración de la caja chica para gastos menores. | 90 | 5.7444 | 1.53287 |
| La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | 90 | 5.7222 | 1.63548 |
| El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | 90 | 5.7000 | 1.54665 |
| La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | 90 | 5.6333 | 1.80168 |
| El envío de diezmos a la Conferencia. | 90 | 5.6333 | 1.49494 |
| La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | 90 | 5.4556 | 1.64324 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|----|--------|------------|
| Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | 90 | 5.2778 | 2.11484 |
| La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | 90 | 5.2667 | 2.16613 |
| El mantenimiento de la planta física del templo. | 90 | 5.0333 | 1.97427 |
| El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | 90 | 5.0222 | 2.06620 |
| El trabajo de la comisión de mayordomía. | 90 | 4.9667 | 2.01372 |
| El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | 90 | 4.9222 | 2.28443 |
| La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | 90 | 4.9111 | 1.73946 |
| El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | 90 | 4.7778 | 2.35490 |
| El control de préstamo de mobiliario o equipo. | 90 | 4.7667 | 2.60531 |
| La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | 90 | 4.7000 | 2.29043 |
| La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | 90 | 4.6889 | 2.50233 |
| La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | 90 | 4.6556 | 2.31342 |
| El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | 90 | 4.5667 | 2.58800 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|---|----|--------|------------|
| El resguardo de la escritura del templo. | 90 | 4.4778 | 2.12649 |
| El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | 90 | 4.4667 | 2.07283 |
| El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | 90 | 4.4222 | 2.05529 |
| El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | 90 | 4.4000 | 2.03784 |
| La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesial. | 90 | 4.1889 | 2.61325 |
| La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | 90 | 3.8222 | 2.11776 |
| N válido (según lista) | 90 | | |

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PERCIBIDA POR EL PASTOR

PREGUNTA 2 Estadísticos descriptivos

| | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. típ. |
|---------------------------|----|--------|--------|--------|------------|
| Administración Financiera | 30 | 2.59 | 6.84 | 5.2758 | 1.45099 |
| N válido (según lista) | 30 | | | | |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|--|----|--------|------------|
| La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | 30 | 6.4333 | .62606 |
| La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.3667 | .88992 |
| El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | 30 | 6.3000 | .87691 |
| La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.2333 | .85836 |
| El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | 30 | 6.2333 | 1.30472 |
| El proceso para hacer los depósitos bancarios. | 30 | 6.1667 | .98553 |
| El pago de las deudas con los proveedores. | 30 | 6.1000 | .95953 |
| El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | 30 | 6.1000 | 1.42272 |
| El pago de las deudas con la Conferencia. | 30 | 5.9667 | .92786 |
| Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | 30 | 5.9667 | 1.09807 |
| La autorización de los gastos por la junta directiva. | 30 | 5.9667 | 1.03335 |
| La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | 30 | 5.9333 | 1.38796 |
| El control del diezmo en el sistema. | 30 | 5.9000 | 1.42272 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|---|----|--------|------------|
| El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | 30 | 5.8667 | 1.30604 |
| El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | 30 | 5.8333 | 1.41624 |
| La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | 30 | 5.7000 | 1.53466 |
| El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | 30 | 5.7000 | 1.62205 |
| Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | 30 | 5.4333 | 1.71572 |
| La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | 30 | 5.4333 | 1.83234 |
| La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | 30 | 5.4333 | 1.90613 |
| La promoción de dactivosidad personal. | 30 | 5.4333 | 1.77499 |
| La administración de la caja chica para gastos menores. | 30 | 5.4000 | 1.67332 |
| Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | 30 | 5.3667 | 1.86591 |
| El envío de diezmos a la Conferencia. | 30 | 5.3667 | 1.40156 |
| La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | 30 | 5.3000 | 1.78403 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|----|--------|------------|
| Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | 30 | 5.2000 | 1.97222 |
| La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | 30 | 5.1000 | 1.93605 |
| La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | 30 | 5.0000 | 1.66091 |
| El control de préstamo de mobiliario o equipo. | 30 | 4.9000 | 2.45441 |
| La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | 30 | 4.8333 | 2.40808 |
| El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | 30 | 4.8333 | 2.40808 |
| El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | 30 | 4.7667 | 2.23889 |
| El trabajo de la comisión de mayordomía. | 30 | 4.6667 | 2.26416 |
| La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | 30 | 4.6000 | 2.25297 |
| El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | 30 | 4.5000 | 2.54274 |
| El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | 30 | 4.4667 | 2.33021 |
| El mantenimiento de la planta física del templo. | 30 | 4.4333 | 2.23889 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|---|----|--------|------------|
| El resguardo de la escritura del templo. | 30 | 4.4333 | 2.22344 |
| El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | 30 | 4.4000 | 2.09433 |
| El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | 30 | 4.3333 | 2.12267 |
| El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | 30 | 4.3333 | 2.12267 |
| La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | 30 | 4.0667 | 2.55874 |
| La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | 30 | 4.0333 | 2.32651 |
| La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | 30 | 3.3000 | 2.13590 |
| N válido (según lista) | 30 | | |

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PERCIBIDA POR PRIMER ANCIANO

PREGUNTA 3

| | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. típ. |
|---------------------------|----|--------|--------|--------|------------|
| Administración Financiera | 30 | 3.23 | 7.00 | 5.3212 | 1.45852 |
| N válido (según lista) | 30 | | | | |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|--|----|--------|------------|
| La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | 30 | 6.8667 | .34575 |
| Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | 30 | 6.6667 | .47946 |
| La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.5667 | .89763 |
| El pago de las deudas con los proveedores. | 30 | 6.4667 | .68145 |
| La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | 30 | 6.3333 | 1.02833 |
| El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | 30 | 6.2000 | 1.15669 |
| Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | 30 | 6.0333 | 1.65015 |
| La promoción de dadivosidad personal. | 30 | 6.0333 | 1.27261 |
| La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.0333 | 1.24522 |
| La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | 30 | 6.0000 | 1.55364 |
| El pago de las deudas con la Conferencia. | 30 | 5.9667 | 1.15917 |
| La administración de la caja chica para gastos menores. | 30 | 5.8333 | 1.51050 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|---|----|--------|------------|
| Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | 30 | 5.8000 | 1.66919 |
| El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | 30 | 5.8000 | 1.24291 |
| El control del diezmo en el sistema. | 30 | 5.7667 | 1.75545 |
| La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | 30 | 5.7333 | 1.33735 |
| El proceso para hacer los depósitos bancarios. | 30 | 5.7333 | 1.33735 |
| El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | 30 | 5.7000 | 1.96784 |
| El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | 30 | 5.7000 | 1.62205 |
| El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | 30 | 5.6000 | 1.56690 |
| La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | 30 | 5.6000 | 1.58875 |
| La autorización de los gastos por la junta directiva. | 30 | 5.5333 | 1.54771 |
| El envío de diezmos a la Conferencia. | 30 | 5.5333 | 1.65536 |
| El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | 30 | 5.3333 | 1.80676 |
| El trabajo de la comisión de mayordomía. | 30 | 5.2667 | 2.21178 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|--|----|--------|------------|
| La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | 30 | 5.2000 | 2.29542 |
| El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | 30 | 5.1333 | 2.40306 |
| El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | 30 | 5.0667 | 1.94641 |
| Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | 30 | 4.9667 | 2.39947 |
| La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | 30 | 4.8667 | 2.47377 |
| El mantenimiento de la planta física del templo. | 30 | 4.8667 | 1.92503 |
| La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | 30 | 4.8333 | 2.40808 |
| La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | 30 | 4.7000 | 1.93248 |
| El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | 30 | 4.7000 | 2.57508 |
| La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | 30 | 4.4667 | 2.52891 |
| El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | 30 | 4.4333 | 2.23889 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. típ. |
|---|----|--------|------------|
| El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | 30 | 4.3667 | 2.74783 |
| La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | 30 | 4.3333 | 2.66954 |
| El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | 30 | 4.1333 | 1.99540 |
| El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | 30 | 4.1333 | 1.99540 |
| El resguardo de la escritura del templo. | 30 | 4.1333 | 2.02967 |
| El control de préstamo de mobiliario o equipo. | 30 | 4.0667 | 2.93532 |
| La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | 30 | 3.9000 | 2.78357 |
| La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | 30 | 3.7333 | 2.08332 |
| N válido (según lista) | 30 | | |

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PERCIBIDA POR EL TESOREO (A)

PREGUNTA 4

Estadísticos descriptivos

| | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. típ. |
|---------------------------|----|--------|--------|--------|------------|
| Administración Financiera | 30 | 2.91 | 6.93 | 5.6970 | 1.18929 |
| N válido (según lista) | 30 | | | | |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|----|--------|------------|
| La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.7667 | .50401 |
| La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. | 30 | 6.7667 | .43018 |
| Los pagos de materiales (material de Esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil) de cada trimestre. | 30 | 6.6000 | .56324 |
| El pago de las deudas con los proveedores. | 30 | 6.5333 | .62881 |
| El proceso para hacer los depósitos bancarios. | 30 | 6.4667 | .97320 |
| El pago de las deudas con la Conferencia. | 30 | 6.4667 | .93710 |
| El uso de cheques para el pago de gastos mayores. | 30 | 6.4333 | .93526 |
| La autorización de los gastos por la junta directiva. | 30 | 6.4000 | .89443 |
| La confianza en las personas que cuenta los diezmos y ofrendas. | 30 | 6.3333 | 1.18419 |
| El control del diezmo en el sistema. | 30 | 6.3000 | 1.14921 |
| El manejo de efectivo en una cuenta bancaria. | 30 | 6.2667 | 1.08066 |
| Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia. | 30 | 6.2667 | 1.17248 |
| La seguridad para guardar el efectivo y los cheques. | 30 | 6.2333 | 1.16511 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|---|----|--------|------------|
| El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Conferencia. | 30 | 6.2333 | 1.07265 |
| Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta. | 30 | 6.1333 | 1.30604 |
| El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto. | 30 | 6.1000 | 1.49366 |
| La autorización de los gastos con el conocimiento del pastor. | 30 | 6.0667 | .98027 |
| El envío de diezmos a la Conferencia. | 30 | 6.0000 | 1.38962 |
| La conciliación de la cuenta de cheques con el banco. | 30 | 6.0000 | 1.41421 |
| La administración de la caja chica para gastos menores. | 30 | 6.0000 | 1.38962 |
| El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local. | 30 | 5.9000 | 1.47040 |
| La compra de materiales y equipo para cada departamento o área de la iglesia. | 30 | 5.8667 | 1.52527 |
| La promoción de dadivosidad personal. | 30 | 5.8333 | 1.36668 |
| El mantenimiento de la planta física del templo. | 30 | 5.8000 | 1.49482 |
| Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia. | 30 | 5.6667 | 1.95348 |
| El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal. | 30 | 5.6667 | 1.42232 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|----|--------|------------|
| La participación de la ofrenda del ministerio infantil. | 30 | 5.6667 | 1.34762 |
| La devolución de los recibos de diezmos y ofrendas a los miembros. | 30 | 5.5000 | 2.09680 |
| El control de préstamo de mobiliario o equipo. | 30 | 5.3333 | 2.30940 |
| La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo. | 30 | 5.2333 | 2.02882 |
| El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual. | 30 | 5.2333 | 2.04574 |
| El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido. | 30 | 5.1667 | 2.11861 |
| La participación de la iglesia en la ofrenda de décimo tercer sábado. | 30 | 5.0333 | 1.65015 |
| El trabajo de la comisión de mayordomía. | 30 | 4.9667 | 1.49674 |
| La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia. | 30 | 4.9000 | 2.20266 |
| La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario. | 30 | 4.9000 | 2.46842 |
| El resguardo de la escritura del templo. | 30 | 4.8667 | 2.12916 |
| El control del inventario por parte del secretario o tesorero. | 30 | 4.8333 | 2.53368 |

Estadísticos descriptivos

| | N | Media | Desv. tip. |
|--|---|-------|------------|
|--|---|-------|------------|

| | | | |
|---|----|--------|---------|
| El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management. | 30 | 4.8000 | 2.05779 |
| El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros. | 30 | 4.8000 | 2.13993 |
| El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management. | 30 | 4.7333 | 2.01603 |
| La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico. | 30 | 4.6000 | 2.52709 |
| El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual. | 30 | 4.5667 | 1.94197 |
| La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | 30 | 4.4333 | 2.04574 |
| N válido (según lista) | 30 | | |

REFERENCIAS

- Alcantar Enríquez, V. M., Maldonado-Radillo, S. E. y Arcos Vega, J. L. (2015). Measuring service quality in financial area of a public university: Scale development and validation. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 17(1), 146-160. Recuperado de <http://redie.uabc.mx/vol17no1/contenido-alarcon-mald-arcos.html>
- Arellano Gault, D. y Lepore, W. (2009). Reformas de transparencia: hacer endógena la transparencia organizacional: El caso de México. *Foro Internacional*, 49(2), 312-341.
- Arredondo Trapero, F. G., de la Garza García J. y Vázquez Parra, J. C. (2014). Transparencia en las organizaciones, una aproximación desde la perspectiva de los colaboradores. *Estudios Gerenciales*, 30, 408-418.
- Asdraldo Vargas, C. (2015). Prospectiva tecnológica como ventaja competitiva para la gestión financiera en las pymes. *Revista Electrónica Redes de Ingeniería*, 6, 113-120. Recuperado de <http://revistas.udistrital.edu.co/ojs/index.php/REDES/article/view/8647/0>
- Asociación General. (2010a). *Manual de la iglesia: revisión 2010*. Buenos Aires, Argentina: ACES.
- Asociación General. (2010b). *Manual de contabilidad de la Iglesia Adventista del Séptimo Día*. Recuperado de https://filadelfiaiasd.interamerica.org/uploaded_assets/162686
- Atalaya Pisco, M. C. (1999). Satisfacción laboral y productividad. *Revista de Psicología*, 3(5), 6-46.
- Ballesteros Inda, N. y Martín Granados, M. A. (1991). *Fundamentos de contabilidad* (5ª ed.). México: McGrawHill.
- Bentancout-Ramirez, J. B., Aldana-de Vega, L. y Gomez-Bentancourt G. (2014). Servicio, ambiente y calidad de restaurantes en Bogotá. Estudio comparativo de empresa familiar y empresa no familiar. *Revista Entramado*, 10(2), 60-74.
- Benzaquen de Las Casas, J. B. (2013). Calidad en las empresas latinoamericanas: el caso peruano. *Revista de Globalización, Competitividad y Gobernabilidad*, 7(1), 41-59. doi:10.3232/GCG.2013.V7.N1.03

- Bernal Torres, C. A. (2006). *Metodología de la investigación para ciencias sociales y humanas*. México: Pearson Educación-Prentice Hall.
- Besley, S. y Brigham, E. F. (2009). *Fundamentos de la administración financiera* (14^a ed.). México: Cengage Learning.
- Betancour López, S. I. (2007). *Operacionalización de variables*. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/166036147/Operacionalización-de-Variable>.
- Bush on the creation of a White House Office tied to religion. (2001, 30 de enero). *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>
- Bushman, R. M., Piotroski, J. D. y Smith, A. J. (2004). What determines corporate transparency? *Journal of Accounting Research*, 42(2), 207–252. doi:10.1111/j.1475-679X.2004.00136.x
- Campetella, A., Gonzalez Bombal, I. y Roitter, M. M. (2005). *Definiendo el sector sin fines de lucro en Argentina*. Buenos Aires: Cedes.
- Castillo Bautista, R. y Juárez Anguiano, A. (2008). *Análisis organizacional y de imagen de asociaciones no lucrativas*. Málaga, España: Universidad de Málaga.
- Cruz López, L. M. (2009). *Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Unión Inter-oceánica de México* (Tesis de maestría). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, México.
- De las Heras, E., Cañibano, L. y Moreira, J. A. (2012). El impacto de la Ley Financiera Española (44/2002) en la calidad de auditoría. *Revista Española de Financiación y Contabilidad*, 41(156), 521 - 546. doi:10.1080/02102412.2012.10779734
- DeLone, W. H. y McLean, E. R. (2002, enero). *Information systems success revisited*. Ponencia presentada en 35th Hawaii International Conference on System Sciences, Big Island, Hawaii, USA.
- Deming, W. E. (2013). *Calidad, productividad y competitividad: la salida de la crisis*. Madrid: Díaz de Santos.
- Dzul Trejo, J. (2011). *Más que dinero*. México: Gema.
- Fuentes Perdomo, J. (2007). Las organizaciones no lucrativas: necesidades de los usuarios de la información financiera. *Revista Española del Tercer Sector*, 6(1), 67-98.
- Ghoshal, S. (2005). Bad management theories are destroying good management practices. *Academy of Management Learning and Education*, 4(1), 75-91. doi:10.5465/AMLE.2005.16132558

- Gil, E. G., Hernández, S. M. y García-Pérez de Lema, D. (2015). Quality of internal audit and financial reporting in the Spanish banking industry. *Revista de Contabilidad*, 18(2) 174-181.
- Gitman, L. J. (2007). *Fundamentos de administración financiera* (3ª ed.). Mexico: Harla.
- Gitman, L. J. y Zutter, C. J. (2012). *Principios de administración financiera* (12ª ed.). México: Pearson.
- Gómez, G. (2001). *La importancia de tener una buena dirección y administración financiera dentro de la organización*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/23/impoadminfra.htm>
- Gómez, M. M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Córdoba, Argentina: Brujas.
- González Fernández, S. y Mascareñas Pérez, I. J. (2008). Los swap deuda/naturaleza: estado del arte. *Revista de Economía Mundial*, 18, 231-243.
- Grajales Guerra, T. (1999). *La mayordomía de los bienes materiales y el financiamiento de la causa de Dios*. Recuperado de <http://tgrajales.net/mayorbienesmat.htm>.
- Grajales Guerra, T. (2008). *Cómo planear una investigación empírica*. Montemorelos, Nuevo León: Montemorelos.
- Gumeta Pérez, L. M. (2013). *Grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas* (Tesis de maestría). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, México.
- Henríquez, A. M. y Artidiello Moeno, M. (2007). *Bio-intec: una metodología integradora*. Santo Domingo, República Dominicana: Búho.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Higuerey, A. (2006). *La función de finanzas*. Recuperado de http://webdelprofesor.ula.ve/nucleotrujillo/anahigo/guias_finanzas1_pdf/tema1.Pdf
- Irarrázabal, I., Hairel, E. M. H., Sokolowski, S. W. y Salamon, L. M. (2006). *Estudio comparativo del sector sin fines de lucro de Chile*. Santiago, Chile: John Hopkins University / PNUD.
- Juárez Rubio, M. I., Leiva Jurac, M., Sabaté Prats, P. y Alfranca Buriel, O. (2015). Cooperativas y SAT agroalimentarias: una comparación de la calidad del resultado contable. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 84, 229-250.

- Juran, J. M. y Gryna, F. M. (1988). *Juran's quality control handbook* (4ª ed.). New York: McGraw Hill.
- Management Science for Health. (2001). *Managers who lead effectively: Report on the management and leadership program's leadership study*. Boston: Management and Leadership Program, MSH.
- Martínez-Ferrero, J. (2014). Consequences of financial reporting quality on corporate performance. Evidence at the international level. *Estudios de Economía* 41(1), 49-88.
- Medina-Quintero, J. M. y Aguilar-Gámez, P. E. (2013). Administración y calidad de la información de los sistemas de información contable de las PYMES. *Cuadernos de Administración*, 29(49), 8 -15.
- Mintzberg, H. (2013). *Simply managing: What managers do – and can do better*. San Francisco: CA: Berrett-Koehler.
- Miotto, A. S. y Parente, J. (2014). Company financial performance: Antecedents and consequences of household financial management in brazilian lower-middle-class. *Revista de Administração de Empresas*, 55(1), 50-64. doi:10.1590/S0034-759020150106
- Morillo Moreno, C., Morillo Moreno, M. C. y Rivas Olivo, D. E. (2011). Medición de la calidad del servicio en las instituciones financieras a través de la escala de Ser-vqual. *Contaduría y Administración*, 234, 101-130.
- Naghi, M. (2002). *Metodología de la investigación* (2ª ed.). México: Limusa.
- Navarro Castaño, D. (2003). *Temas de administración financiera*. Manizalez, Colombia: Centro de Publicaciones Universidad Nacional de Colombia
- Noetzlin, M. y Barroso P. (2008). *Administración financiera*. Recuperado de <http://www.issuu.com/cibum/docs/tesis.28>
- Ochoa, H. y Montes de Oca, Y. (2004). Rendición de cuentas en la gestión pública: reflexiones teóricas. *Revista Venezolana de Gerencia*, 9(27), 455–472.
- Ochoa Setzer, G. A. y Saldívar del Ángel, R. (2012). *Administración financiera correlacionada con las NIF*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Organización de las Naciones Unidas. (2003). *Manual sobre las instituciones sin fines de lucro en el sistema de cuentas nacionales*. Nueva York: Autor.
- Ortega Castro, A. (2002). *Introducción a las finanzas*. México: McGraw Hill.

- Perdomo Moreno, A. (2001a). *Administración financiera de tesorería; caja, bancos y valores temporales*. México: PEMA.
- Perdomo Moreno, A. (2001b). *Análisis e interpretación de estados financieros* (2ª ed.). México: ECASA.
- Perdomo Moreno, A. (2002). *Planeación financiera: para épocas normal y de inflación* (6ª ed.). México: Thomson.
- Pérez Grueso, A. B., Marcuello Servós, C. y Moneva Abadía, J. M. (2007). *Capital social y organizaciones no lucrativas en España*. Bilbao: Fundación BBVA.
- Pérez Harris, A. (2000). *Los estados financieros: su análisis e interpretación* (7ª ed.). México: ECASA.
- Powers, M. y Gaul, N. (2001). *¿Qué es administración financiera?* Recuperado de <http://erc.msh.org/readroom/espanol/fnmgissp.htm>
- Pucheta Martínez, M. C. y Bel Oms, I. (2012). La diversidad de género en los comités de auditoría y la calidad de la información financiera. *Revista Contable*, 3, 45-62.
- Ramírez Contreras, J. J. (2011). La inadecuada administración como causante principal de la crisis financiera mundial. *Revista del Centro de Investigación. Universidad La Salle*, 9(36), 121-136.
- Randeles Rascón, E. (2015). *Grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Noreste* (Tesis de maestría). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, México.
- Rivas, J. (2011). *La operacionalización de las hipótesis*. Recuperado de <http://metodologiadelainvestigacion2011.wordpress.com/2011/01/10/la-operacionalizacion-de-las-hipotesis/>
- Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento organizacional* (10ª ed.). México: Pearson educación.
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2010). *Administración* (10ª ed.). México: Prentice Hall.
- Rodríguez Fernández, M. (2014). Company financial performance: Does board size matter? Case of the EUROSTOXX50 index. *Cuadernos de Gestión*, 15(2), 15-38. doi:10.5295/cdg.140474mr
- Rodríguez Valencia, J. (2002). *Administración de pequeñas y medianas empresas*. México: Cengage Learning.

- Romero, G. (2006). Principios y valores éticos en las organizaciones bancarias respecto a la calidad del servicio y atención al cliente. *Revista Venezolana de Gerencia*, 11(36), 638–651.
- Ruiz Lozano, M., Tirado Valencia, P. y Morales Gutiérrez, A.C. (2008). Transparencia y calidad de la información económico-financiera en las entidades no lucrativas. Un estudio empírico a nivel Andaluz. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 63, 253-274.
- Salkind, N. (1998). *Métodos de investigación*. México: Prentice Hall.
- Sanders, P. (2012). *How to create a non-profit organization in USA*. Austin, TX: Magazine News.
- Soldevilla, P. y Roca, E. (2004). *La contabilidad de gestión en las organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.
- Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J. y Vidal, P. (2004). *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Madrid: Deusto.
- White, E. (1970a). *Consejo sobre mayordomía cristiana* (7ª ed.). México: Agencia de Publicaciones México Central.
- White, E. (1970b). *Testimonios para la iglesia*. México: Agencia de Publicaciones México Central.
- Wilson, T. (2015). *Congreso mundial de los adventistas del séptimo día*. San Antonio, Texas: Adventist Review.
- Wordpress. (2012). *Qué es una organización sin fines de lucro*. Recuperado de <http://feederico.com/organizacion-sin-fines-de-lucro/>.