

UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS

FACULTAD DE CIENCIAS ARTES Y HUMANIDADES

ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACION



DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y CONSEJERIA
PARA ALUMNAS INTERNAS DE NIVEL MEDIO

PROYECTO

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
CON ESPECIALIDAD EN PSICOLOGIA EDUCATIVA

PRESENTAN:

JUDIBETH ALVAREZ MORALES
ELSY MORALES TORRES
ELENA MIRIAM TINEO COVARRUBIAS

CIB
Ej.1



65161

MONTEMORELOS, N. L., MEXICO

AGOSTO DE 1996



MONTEMORELOS, N.L. MEXICO

UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS

FACULTAD DE CIENCIAS ARTES Y HUMANIDADES

ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACION



DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y CONSEJERIA
PARA ALUMNAS INTERNAS DE NIVEL MEDIO

PROYECTO

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
CON ESPECIALIDAD EN PSICOLOGIA EDUCATIVA

PRESENTAN:

JUDIBETH ALVAREZ MORALES
ELSY MORALES TORRES
ELENA MIRIAM TINEO COVARRUBIAS

MONTEMORELOS, N. L., MEXICO

AGOSTO DE 1996

065161

UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS
FACULTAD DE CIENCIAS ARTES Y HUMANIDADES
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Y CONSEJERÍA PARA ALUMNAS
INTERNAS DE NIVEL MEDIO

PROYECTO

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CON ESPECIALIDAD EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA

PRESENTAN:

JUDIBETH ALVAREZ MORALES
ELSY MORALES TORRES
ELENA MIRIAM TINEO COVARRUBIAS



UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS

Facultad de Ciencias, Artes y Humanidades

Escuela de Ciencias de la Educación

DICTAMEN

De que el documento:

**PROYECTO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA
PARA ALUMNAS INTERNAS DE NIVEL MEDIO**

Elaborado por:

Judibeth Alvarez Morales (900517)

Elsy Morales Torres (900332)

Elena Miriam Tineo Covarrubias (890804)

ha sido aprobado por el asesor titular del proyecto, para ser presentado en agosto de 1996, como opción para recibir el título de: Licenciatura en Ciencias de la Educación, área de Psicología Educativa.

Montemorelos, Nuevo León a 30 de julio de 1996.

Mtro. Mar Elizondo Smith
Asesor Titular del Proyecto

EN AGRADECIMIENTO DEDICAMOS ESTE PROYECTO:

A Dios:

*Como primicia de nuestro desempeño profesional
en apoyo al desarrollo integral de la juventud;
por darnos la oportunidad de prepararnos para servirle.*

A Nuestros Padres:

*En respuesta a su amor, apoyo, dedicación incondicional
y expectativas de nuestra educación integral.*

Al Dormitorio # 2:

*Por su contribución en nuestro desarrollo integral,
esperando sea este un medio para coadyuvar su labor formativa.*

A Nuestros Amigos Maestros:

*Por su amistad, confianza, orientación, paciencia,
inspiración y motivación, durante nuestra preparación profesional;
y por su experiencia, entrega, apoyo, tiempo y la facilitación de
medios para la realización de este proyecto.*

Mar. Chio, Alonso y Profra. Cecy

A Nuestra Amistad:

*Que fue un apoyo en nuestra vida estudiantil y
principal incentivo para la realización de este proyecto.*

Elsy, Judibeth, Miriam

**DEPARTAMENTO DE
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA
PARA ALUMNAS INTERNAS
DE NIVEL MEDIO**

TABLA DE CONTENIDO

Capítulos

I.	INTRODUCCIÓN Y DECLARACIÓN DEL PROBLEMA.....	1
	Introducción.....	1
	Antecedentes del Problema.....	2
	Justificación.....	3
	Objetivos.....	4
	Consecuencias.....	5
	Aplicaciones.....	5
	Delimitaciones.....	6
	Limitaciones.....	6
	Definición de Términos.....	6
	Organización del Documento.....	7
	Presupuesto y Duración.....	8
	Organigrama.....	9
II.	MARCO TEÓRICO.....	10
	Introducción.....	10
	Área de Asesoría Psicopedagógica.....	11
	Asesorías Psicopedagógica.....	12
	Causas de los Problemas Escolares.....	15
	Técnicas de Estudio.....	19
	Período de Estudio Especial.....	25
	Orientación Vocacional.....	27
	Registro de Calificaciones.....	28
	Área de Consejería.....	33
	Concepto de Consejería.....	34
	Diferencia entre Consejería y Psicoterapia.....	36
	Origen e Historia Breve del Movimiento de la Consejería.....	37
	Razones por las que la Gente Busca la Consejería.....	42
	Objetivos de la Consejería.....	43
	Características e Intereses y Necesidades del Adolescente.....	45
	Causas de los conflictos en los Adolescentes.....	53

Los Efectos de los problemas del Adolescente.....	60
Guía Básica de la Consejería.....	63
La Consejería del Adolescente.....	65
Área de Apoyo al Dormitorio.....	67
Arreglo del Tablero.....	69
Programa de Inducción.....	71
Programa de Integración Social.....	74
Seminarios y Conferencias.....	75
Apoyo en el Área Espiritual.....	77
Área Recreativa.....	83
Disciplina.....	87
III. ESTRUCTURA BÁSICA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA.....	91
Introducción.....	91
Objetivo General.....	92
Función de la Preceptora.....	92
Descripción de Puestos.....	92
Requerimientos para la Función del Departamento.....	96
Desarrollo y Procedimiento del Departamento.....	96
Área de Asesoría Psicopedagógica.....	97
Período de Estudio Especial.....	98
Asesoría Psicopedagógica.....	101
Preguntas Sugerentes a Realizar en una Entrevista Psicopedagógica.....	101
Técnicas de Estudio.....	102
Orientación Vocacional.....	103
Área de Consejería.....	104
Consideraciones Generales.....	105
Área de Apoyo al Dormitorio.....	115
Programa de Inducción.....	116
Programa de Integración Social.....	119
Arreglo del Tablero.....	120
Programación de Seminarios.....	121
Apoyo en el Área Espiritual.....	123
Área Recreativa.....	125
Disciplina.....	127
Evaluación del Departamento.....	128
Calendarización.....	129
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	141
Conclusiones.....	141

Recomendaciones.....	142
BIBLIOGRAFÍA.....	144
ANEXOS.....	150

CAPÍTULO UNO

INTRODUCCIÓN Y DECLARACIÓN DEL PROBLEMA

Introducción

La realización de este proyecto, surge en base a la observación de un problema que se detectó mediante las siguientes tres vías:

- a) Como alumnas universitarias, residentes por varios años en un dormitorio para alumnas de Nivel Medio, se visualizó que existe un grupo significativo de alumnas que requieren la atención en los diferentes aspectos de la asesoría psicopedagógica.
- b) En la realización del servicio social como alumnas de cuarto año de la carrera de Ciencias de la Educación con especialidad en Psicología Educativa, se pudo implementar un programa piloto de apoyo a los objetivos propios del dormitorio.
- c) Como alumnas del área de Psicología Educativa, la preceptora encontró un apoyo al canalizar problemas particulares de alumnas internas para su atención.

Por las vías anteriores se llegó a la conclusión de que existe la necesidad de desarrollar un Departamento de Orientación y Consejería para Alumnas Internas de Nivel Medio. Todo el documento que a continuación se presenta está atendido por tres áreas que contemplan el problema antes mencionado.

Antecedentes del Problema

Brindar atención a los estudiantes, principalmente en un internado, es una responsabilidad compartida de todo docente y empleado de un colegio que sostiene en su filosofía el otorgar educación integral. White (1948:23) escribe: "El que coopera con el propósito divino de impartir conocimiento y modelar el carácter de los jóvenes, hace una obra noble y elevada".

Es en base a la declaración anterior, que toma fuerzas la necesidad de implantar un departamento de orientación para la adolescente internada dentro del dormitorio, que pueda apoyar a los fines de la educación cristiana en su propósito de contribuir a la formación de un carácter equilibrado por medio de una educación integral.

Ya que el alumno "promedio" que vive en el dormitorio de nivel medio es un individuo en formación, que requiere de ayuda y orientación para pasar la etapa de la adolescencia con mayor seguridad, es preciso contar con un departamento que ayude a la adolescente interna a desarrollar armoniosamente cada una de las facetas, cambios y actitudes que requiera esta nueva etapa de su vida.

"Es a los maestros en la escuela y a los padres en el hogar a quienes les corresponde ser los orientadores y guías para los hijos y alumnos." (White, 1987). La responsabilidad del dormitorio en orientar y guiar a los alumnos, hace imperante la existencia de un departamento que atienda el desarrollo integral de la alumna interna de una manera profesional, por medio de una orientación dirigida hacia lo que será su vida.

Justificación

Se considera necesaria la elaboración de este proyecto en la creación de un Departamento de Orientación y Consejería para las alumnas internas de nivel medio, con el propósito de apoyar las necesidades expuestas en este documento.

1. Existe la necesidad de brindar asesoría psicopedagógica a las alumnas internas de Nivel Medio en:

- a) Técnicas de Estudio.
- b) Apoyo a las materias con bajo rendimiento académico.
- c) Programa de regularización a las asistentes al " Período de Estudio Especial".
- d) Orientación Vocacional.

2. Existe la necesidad de implementar un área de Consejería dentro del Departamento para atender los siguientes puntos básicos:

- a) Atención de problemas familiares que afectan el desempeño estudiantil.
- b) Ayudar a las adolescentes en las diferentes inquietudes propias de su etapa.
- c) Brindar consejería a adolescentes con baja estima.
- d) Servir como medio de fortalecimiento entre alumnas y preceptora.

3. Existe la necesidad de apoyar los objetivos propios del dormitorio por medio del Departamento en un área de apoyo en los siguientes actividades:

- a) Planear, coordinar y ejecutar un Programa de Inducción.

- b) Impartir pláticas en sus diferentes modalidades, sobre temas de interés para las adolescentes, de acuerdo a su edad.
 - c) Planear, coordinar y ejecutar actividades en las diferentes áreas de apoyo.
4. El Departamento de Orientación de esta institución no tiene un programa específico en el dormitorio, en las áreas que pretende cubrir este programa.

Objetivos

Considerando que el propósito de la Universidad de Morelia es brindar un servicio integral de internado a los alumnos, la creación del Departamento de Orientación y Consejería para alumnas internas de nivel medio, en apoyo a este servicio pretende cumplir los siguientes objetivos :

1. Ayudar a complementar la formación del educando durante su estancia en el dormitorio y moldear el perfil del egresado acorde a la Filosofía y Misión de la Institución.
2. Facilitar la atención adecuada a las internas para el desarrollo del carácter, por medio de la implementación de este Departamento.
3. Atender las inquietudes académicas, emocionales y espirituales de cada estudiante interna del dormitorio de nivel medio.
4. Abrir un nuevo campo para realizar el servicio social a los estudiantes del séptimo y octavo semestre de la carrera de Ciencias de la Educación en el área de Psicología Educativa, de la Universidad de Morelia.

Consecuencias

Al realizarse este proyecto los alumnos del área de Psicología Educativa de la Licenciatura en Ciencias de la Educación tendrán un campo para poner en práctica el conocimiento teórico que reciben en el aula.

Se beneficiará a un grupo significativo de alumnas de la escuela preparatoria "Prof. Ignacio Carrillo Franco" con la atención de personas especializadas en el área de Psicología Educativa, dando así cumplimiento a la misión de la Institución.

También se contempla que al realizar este programa se ayudará a fortalecer el trabajo de preceptoría en el internado.

Al realizar este programa y al ser evaluado podría considerarse ser utilizado o adaptado en otros internados similares a éste para señoritas o jóvenes estudiantes.

Aplicaciones

Este proyecto en sus diferentes áreas podría llevarse a cabo por estudiantes de Ciencias de la Educación con la especialidad en Psicología Educativa, de los últimos semestres como parte de su Servicio Social, con el fin de ofrecer los servicios de apoyo al dormitorio y a la vez realizar prácticas donde aplicarán los conocimientos adquiridos en su desarrollo académico. Mediante la implementación de este proyecto se proporcionarán al estudiante experiencias prácticas que le ayudarán en su desarrollo profesional.

Delimitaciones

Las actividades propias a realizar están delimitadas a los siguientes puntos:

- 1) Población del Dormitorio de Señoritas de Nivel Medio de la Universidad de Montemorelos.
- 2) Apoyo en el área:
 - a) Psicopedagogía.
 - b) Consejería.
 - c) Integración personal.

Limitaciones

Siendo que el punto central de este documento es el apoyo que se puede brindar en internados de colegios cristianos, es poca la literatura existente aplicable a la cultura de nuestro país.

Aunque exista un Departamento de Orientación en esta Institución, este no contempla los puntos específicos que pretende abarcar este proyecto; por lo tanto las actividades son propias para un Dormitorio de Señoritas de Nivel Medio.

Definición de Términos

Adolescencia:

El período del crecimiento y el desarrollo humano que transcurre entre la pubertad y la edad juvenil. Su aparición está señalada por la pubertad; pero la aparición de este fenómeno biológico es únicamente el comienzo de un proceso

continuo y más general, tanto sobre el plano físico como el psíquico y que se prosigue por varios años hasta la formación completa adulta.

Autoestima:

Actitud valorativa hacia uno mismo. Consideración positiva o negativa de sí mismo.

Consejero Orientador:

Acción establecida y encaminada a dar a cada alumno la ayuda necesaria a fin de que pueda apreciar y revelar sus propias capacidades, su valoración y sus intereses.

Pubertad:

Conjunto de las modificaciones que se producen en las mujeres en el momento cuando se establece la menstruación, y en los varones desde el momento cuando producen los testículos espermatozoides. Se trata en primer término de modificaciones somáticas y psíquicas.

Organización del Documento

La organización que presenta este documento es:

En el primer capítulo se presentan los datos básicos del proyecto tales como la introducción, Antecedentes del Problema, Justificación, Objetivos, Consecuencias, Aplicaciones, Delimitaciones, Limitaciones, Definición de Términos, Presupuesto y Duración.

El capítulo Dos presenta un marco teórico para hacer referencia a fuentes bibliográficas que apoyan el punto principal de este proyecto.

En el Tercer capítulo Se presentan las actividades propias para formar el cuerpo del proyecto.

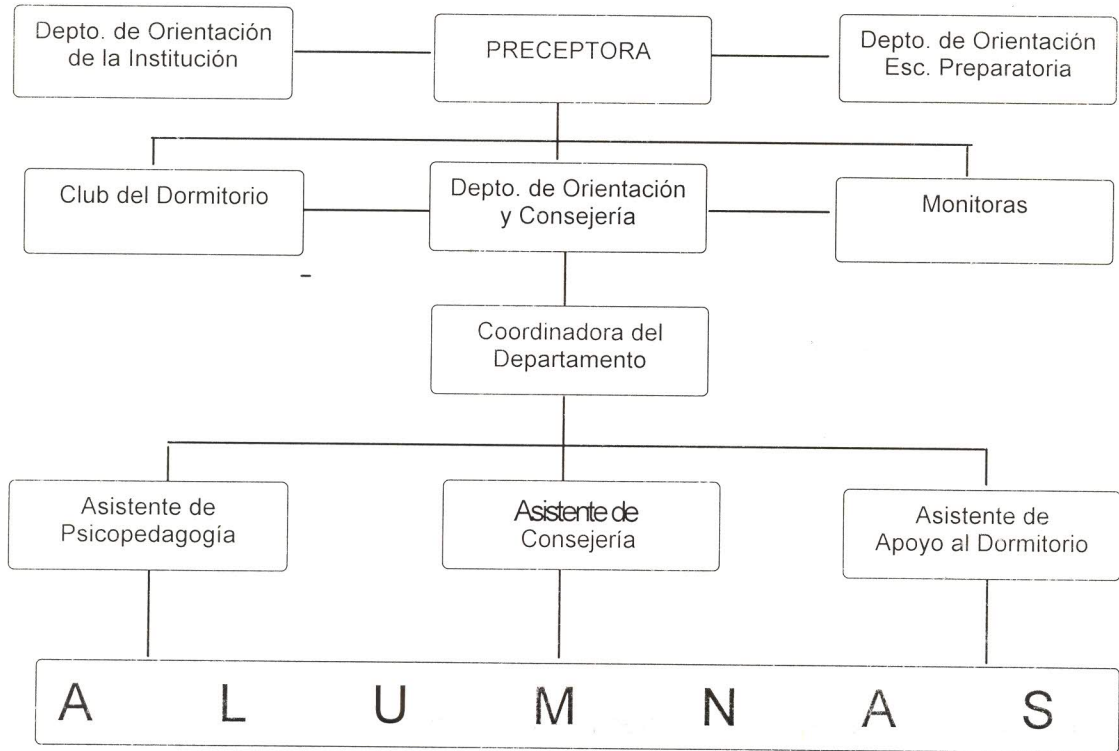
En el último capítulo se dan a conocer las Conclusiones, Implicaciones y Recomendaciones.

Presupuesto y Duración

Siendo que los beneficios que el proyecto ofrece en sus actividades son directamente acordes con los objetivos del Dormitorio de Señoritas de Nivel Medio, los gastos que se prevean serán cubiertos por el presupuesto que el internado establezca o el que se desprenda del presupuesto operativo de la Vicerrectoría estudiantil.

Su extensión abarca un curso escolar, dando inicio y término en las fechas acordadas por la Institución (agosto - mayo).

Organigrama



CAPÍTULO DOS

MARCO TEÓRICO

Introducción

Para el adecuado funcionamiento del Departamento de Orientación y Consejería en un dormitorio, se ha considerado necesario dividir sus funciones en tres áreas de trabajo particulares pero relacionadas e interdependientes, que son:

- a) Área de Asesoría Psicopedagógica.
- b) Área de Consejería.
- c) Área de Apoyo al Dormitorio.

Por lo tanto, este capítulo está diseñado de manera que cada una de estas áreas presente sus definiciones, características, así como el fundamento teórico que apoya las expectativas del área.

Para la fundamentación teórica se utilizaron diversas fuentes de información, tales como: libros especializados en el área, revistas científicas, manuales, documentos obtenidos en seminarios y simposiums, tesis y proyectos para titulación.

La información presentada en este capítulo pretende esclarecer, de la manera más amplia posible, todo lo relacionado con el tema y proveer conocimientos que sean útiles para las personas que laborarán en el Departamento de Orientación y Consejería.

ÁREA DE ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA

"La educación y preparación de la juventud es una tarea tanto importante como solemne. La gran finalidad que debe asegurarse es el desarrollo adecuado del carácter así de que el individuo sea apto para cumplir debidamente los deberes de la vida presente, y entrar al fin en la vida futura inmortal" (White, 1959 : 43).

Cada fase de la educación en un colegio cristiano debe contribuir al desarrollo de la cultura y el refinamiento cristiano. Pero en el internado, esto debe ser una especialidad . Por lo tanto, Clark (1983) declara que cada internado de nuestros colegios debe tener el propósito de contribuir en el desarrollo intelectual de sus miembros, y debe fomentar y proveer la oportunidad de adquirir un conocimiento más alto que el que requiere en los cursos normales de estudio. El internado tiene la responsabilidad de imprimir en su programa y ambiente una atmósfera intelectual y llenar las aspiraciones intelectuales de sus alumnos.

Hamill (1983), comenta que el internado debe hacer una preparación cuidadosa y selectiva del personal de ayuda en el área educativa, debe emplear los mejores métodos de enseñanza, delinear cuidadosamente un programa de enseñanza y de motivación, con el fin de ayudar a sus alumnos a que aprendan a emplear herramientas de aprendizaje que los capacite en su rendimiento académico.

Por consiguiente, el departamento de orientación y consejería del dormitorio dos, en el área de asesoría psicopedagógica, tiene como propósito brindar una ayuda a la joven adolescente interna, apoyando los fines de las instituciones educativas adventistas en el desarrollo intelectual de las alumnas, específicamente en las actividades psicopedagógicas con un programa que

incluya: asesorías psicopedagógicas, técnicas de estudio, período de estudio especial, orientación vocacional y llevar un registro de calificaciones.

Asesorías Psicopedagógicas

Un asesor psicopedagógico profesional, desde su ámbito técnico, ofrece ayuda a personas como alumnos, profesores, o directivos, para clarificar sus posturas y tomar decisiones ante problemas educativos. El asesoramiento es una actividad preventiva, ya que, informa descriptivamente de las situaciones, incluyendo advertencias sobre las diferentes opciones y posibilidades a seguir (Diccionario Enciclopédico de Educ. Especial 1990).

Las áreas de actuación del asesor pedagógico en un centro escolar son:

- a) Asesorar a los alumnos en una problemática personal y de aprendizaje, en esta situación el asesor pedagógico adopta el rol del orientador escolar, para eso ha de hacer diagnósticos del aprendizaje, analizar las dificultades del alumno y proponer un tratamiento de "recuperación, refuerzo o reeducación", en este sentido el maestro formaría parte del equipo "Orientador en el Centro Escolar".
- b) Participar con los órganos directivos y docentes en la planificación y organización del centro (programación global, equipos docentes, selección de diseños de enseñanza, departamentos).
- c) Asistir didácticamente al profesorado en la problemática a nivel de aula, (metodología, recursos, organización de actividades).

- d) Canalizar las relaciones entre la comunidad docente, los padres de los alumnos y el contexto social próximo.

Para el asesoramiento psicológico se requiere además de un dominio de las técnicas, una madurez personal que facilite la confianza y la empatía del asesorado. Un asesor psicopedagógico en el contexto escolar puede centrar su actividad en los siguientes ámbitos:

- a) Asesoría al alumno sobre su problemática personal, que afecte su rendimiento académico, ha de realizar diagnósticos psicológicos y ofrecer una terapia reeducadora.
- b) Asistir al profesorado, colaborando en la aplicación individual o grupal de medidas reeducadoras sobre problemas académicos.
- c) Elaborar informes globales sobre la problemática de los alumnos que puedan ser utilizados por los órganos directivos para análisis y revisión de las líneas educativas del centro.

Priora (1993), menciona los propósitos de la orientación para el alumno:

1. Conocimiento y aceptación de sí mismo, por lo tanto, debe tomar conciencia que su crecimiento y desarrollo tienen un ritmo y evolución apropiado que posee capacidades y limitaciones, que de su vida se esperan ciertos valores, que su carácter y personalidad son resultado del esfuerzo personal y de la selección que haga de lo que le ofrece el medio.
2. El conocimiento de la comunidad en que vive y aceptación de su realidad social. Para ello debe: sentir que, como integrante de la comunidad tiene compromisos con ella. Comprender las relaciones adecuadas con otras

personas, en la vida familiar, en el colegio, en el trabajo, en la vida ciudadana, en la vida cultural, etc. Aprender a valorizar y utilizar convenientemente lo que la comunidad le ofrece (integración social).

3. Desarrollo armonioso de todas sus potencialidades, para lo cual el educador deberá dirigir su atención a los aspectos: de aprendizaje, emocionales, afectivos, sociales, morales, espirituales, vocacionales, etc.

A su vez, De la Mora (1987), señala que el asesor psicopedagógico tiene varias funciones que desempeñar, las que se dirigen a los principios fundamentales, para poder brindar una adecuada orientación a la educación:

1. Proporcionar un conocimiento completo de la naturaleza del educando de lo que dependerá su correcta formación.
2. Ofrecer el concepto de la educación y sus fines.
3. Señalar los conocimientos psicológicos científicos que fundamentan la presente disciplina.
4. Ofrecer la comprensión de los principios que rigen el aprendizaje.
5. Presentar las teorías relativas a la medida y evaluación de las facultades mentales, de las aptitudes, de los intereses.
6. Ofrecer un conocimiento del proceso del crecimiento y desarrollo en los aspectos morales y mentales.
7. Presentar lo relativo a la previsión de todo tipo de inadaptación, insistir en la estabilidad emocional y el control de una conducta revoltosa.
8. Apoyar en el programa, el proceso pedagógico, quién se propone la formación del carácter como una de sus metas más importantes.

Por otra parte, Priora (1993), comenta que el gabinete psicopedagógico en su función de asesoramiento es valiosísima y que su servicio debería estar integrado por psicólogos o psicopedagogos, con una buena formación académica y una extensa experiencia en la docencia, además de tener una personalidad equilibrada y moral intachable.

"Se está fortaleciendo cada vez más la idea de que la orientación no es tarea de una sola persona, sino que es labor de equipo en el que deben tomar parte todas aquellas personas que estén implicadas en la orientación del joven" (Iturbide, 1986 : 20).

A su vez, Bartolomeis (1985), explica que el adolescente que normalmente posee un problema en la educación, esto no es sólo por el medio ambiente que lo rodea fuera de su hogar si no que en este también existen problemas que lo llevan a ciertas situaciones tales como:

- a) La inadaptación.
- b) La infelicidad.
- c) La desorientación.
- d) La inestabilidad en la escuela.

Causas de los Problemas Escolares.

a) Problemas Familiares:

"El alumno de preparatoria manifiesta en el aula de clases actitudes y conductas que son el reflejo de la formación que se le dio en su familia" (Araiza, 1995 : 33).

Hurlock (1976) cita a Meyer (1935) quien afirma que los conflictos de los adolescentes con los padres o con otro miembro de la familia conducen al joven o señorita a un desajuste escolar. Al respecto, Hanssmann (1994) observa que a la familia y a la escuela, les corresponde marcar los límites de la conducta de los jóvenes adolescentes, con la alternativa de que ellos sean quienes elijan los correctivos, no siendo tomados como un castigo sino una manera de darse cuenta y analizar la conducta.

A su vez Hurlock (1976), menciona que los adolescentes cuyos padres rezongan, critican, castigan con severidad y fiscalizan sus actividades externas de manera muy estricta, o en cambio, no las fiscalizan en lo absoluto; han resultado ser peleadores, desobedientes, causantes de problemas en la escuela y por lo consiguiente andan mal en sus labores escolares. Por otra parte Glinder (1992), comenta que el adolescente al no poder dar soluciones a los problemas que tienen con sus padres, desplaza las tensiones a la escuela y de esta manera se perjudica en su rendimiento escolar.

"Existen muchas familias en que los niños parecen estar bien enseñados mientras se hallan bajo la disciplina, pero cuando se ven libres del sistema que los sujetó a reglas fijas, parecen incapaces de pensar, obrar, o decidir por sí mismos" (White, 1987 : 12).

"En caso de que la familia y la escuela estén imposibilitadas para tomar una decisión clara puede pedirse colaboración profesional al personal que se relaciona con ellos, es de suma importancia que su orientación se encamine a desarrollar sus capacidades, reforzar valores, ampliar el horizonte más allá de su perspectiva personal, tratando de que tanto los adultos como los chicos conozcan sus limitaciones, y así, producir más que mera información, una formación integral de la dinámica personal" (White, 1990: 19) .

De la misma manera, Hurlock (1976) afirma que los adolescentes de hogares destruidos demuestran reacciones airadas más rápidas que aquellos de hogares que conservan su unidad, son más centrados en sí mismos, son menos sensibles a la aprobación social, son menos capaces de dominarse y se desaniman muy fácil cuando las cosas les salen mal. Aquellos cuyos padres están separados o divorciados tienen mucho más dificultades.

b) Trato no adecuado del maestro:

Myers (1965), considera que el sarcasmo o la burla no son armas eficaces para corregir a un alumno, porque éstos son sensibles y pueden sentirse severamente heridos por tales procedimientos. Además, Rodríguez (1988) añade que el profesor no debería considerar nunca una falta de conducta como una afrenta personal, en vez de ello tendría que adoptar una actitud que armonizara sus intereses y los de los estudiantes.

Cadwallader, (1995) escribe que los docentes debieran tener una relación estrecha con sus alumnos, debieran simpatizar con ellos y no mostrar demasiada dignidad, pueden ser firmes y decididos, pero no exigentes, dictatoriales, duros, censuradores, distantes o indiferentes.

"Con frecuencia los maestros, no tienen bastante trato social con los alumnos, manifiestan muy poca simpatía y ternura, y en cambio les sobra la dignidad que caracteriza al juez severo, aunque el maestro debe ser firme y decidido, no debiera ser exigente, ni despótico ser rudo, y censor, mantenerse por encima de los alumnos y tratarlos indiferentes, esto equivale a cerrar los caminos por medio de los cuales podría influir sobre ellos para bien" (White, 1984 : 83).

c) Problemas personales:

Hurlock (1976), señala que en la adolescencia se amplía la brecha, y la pubertad provoca un cambio de la conducta que hace que el niño púber se torne deprimido, irritable, reservado, no cooperativo y peleador. A su vez Cambell (1986), explica que a medida que el lapso de atención del adolescente disminuye, y aumenta su soñar despierto, el resultado natural de ellos son las malas notas en la escuela.

d) Inadaptación escolar:

Hurlock (1976), afirma que en la adolescencia puede darse un principio de retardo en el aprendizaje, pero generalmente esto suele ser acompañado, por el cambio brusco que el adolescente tiene cuando pasa a otro nivel de educación.

Sin embargo, Laurence y Riche (1990) observan que los chicos adolescentes están atravesando un período de cambio rápido y debido a esto el adolescente tiene otros intereses nuevos en sus vidas que provocan un desajuste en la escuela, a ellos les importa más una fiesta, una chica, pero esto no es de preocupación porque dentro de un tiempo ellos volverán a colocar la escuela en el nivel de importancia que tenía antes de entrar en esta etapa de tantos cambios.

"Algunos adolescentes manifiestan su confusión debido al exceso de nuevas sensaciones con un mal desempeño temporal en sus estudios" (Laurence y Riche, 1990:123).

Al respecto, Robin (1972) declara que el adolescente que cambia con frecuencia de escuela, no suele ser un buen alumno a causa de la falta de método en la enseñanza y del cambio frecuentemente de métodos y maestros.

Por otra parte Piora (1993), señala a continuación una lista de situaciones y conflictos que son frecuentes en el ámbito escolar:

1. Los que se muestren infelices, agresivos, perezosos, negativos.
2. Faltos en puntualidad.
3. Bajo rendimiento escolar.
4. Hace la tarea en forma deficiente.
5. No hacen sus tareas.
6. No tienen interés en el colegio.
7. No saben trabajar.
8. Indiferentes o apáticos.
9. Tienen poco éxito en las actividades que emprenden.
10. Desaliñados en su aspecto personal.
11. Falta de adaptación.
12. Defectos físicos y problemas de salud.
13. Desorientación sexual, cleptómanos o mitómanos, inestables o hiperkinéticos.
14. Problemas en su hogar, etc.

Técnicas de estudio

Cadwallader (1995); escribe que el estudiante debe asumir el asunto de mejorar las técnicas de estudio en forma seria, porque el arte y la ciencia del estudio requiere pensamiento y esfuerzo para dominarla.

"Hay poco celo entre los estudiantes, debieran hacer esfuerzos más fervientes, se requiere de mucho estudio para saber cómo estudiar" (White, 1953 :524).

Staton (1992) explica que se adquiere el hábito de ir a un determinado lugar y a cierta hora para estudiar, observará que es más fácil concentrarse, y de esta manera se perderá menos el tiempo, porque inconscientemente las condiciones mentales se preparan para iniciar con los estudios. Al respecto, López (1967), comenta que existen diversas técnicas que ayudan a adquirir el máximo rendimiento en el estudio, pero cada técnica se debe seleccionar de acuerdo al tipo psicológico del estudiante, y las materias que han de estudiar.

En este contexto, Torrealla (1992), menciona que la técnica de estudio eficiente no proporciona mucho más beneficio de los que de primera vista pudieran observarse y se presentan algunas ventajas:

1. Aumentar la cantidad y mejorar la calidad de trabajo.
2. Mayor aceptación, reconocimiento y estimación de los demás.
3. Mejor contribución al desarrollo de nuestra sociedad.
4. Menos motivos de preocupaciones y ansiedades
5. Más posibilidades para el empleo del tiempo libre al tener los estudios organizados.
6. Más probabilidades de acertar y triunfar en trabajos y actividades.

Por otra parte, Luna (1993) describe los objetivos de la técnica de estudios como:

1. Ayudar a los estudiantes a encontrar el método de estudio apropiado a sus necesidades.
2. Desarrollar en el estudiante buenos hábitos de estudio.
3. Auxiliar a los estudiantes con problemas educativos.
4. Dar orientación de lo bueno que es tener hábitos de estudio.
5. Orientar a los estudiantes que faltan o llegan tarde a la escuela.
6. Velar para que el estudiante aproveche al máximo el período de estudio.

Staton (1992), afirma que las técnicas de estudio tienen cuatro principios para poder lograr una mayor eficiencia en los estudios y de esta manera lograr eficiencia en el aprendizaje, a continuación se mencionan los principios:

a) TOMAR NOTAS: las notas deben ser coherentes, sistemáticas y legibles, a la vez este principio consta de cinco puntos importantes para esta técnica de estudio eficaz:

1. Descubra las ideas del que habla o escribe, pero expréselas con sus propias palabras y no con las de él, sólo capte su idea.
2. Sea breve, aprenda a juzgar lo que es importante, cuando tome notas no trate de escribir cuanto escuche, por lo contrario, sólo escuche atentamente y trate de anotar lo que al mencionarse parezca realmente importante.
3. Capte la información, no precisamente los temas, procure no limitarse a registrar solamente los títulos o los temas, anote también un poco del contenido utilizable en cada uno de ellos.

4. Tome notas casi constantemente, sea breve al tomarlas, es decir , no utilice más palabras de las que necesite, pero no deje de hacerlo.
 5. Organice sus notas, haga que sus notas tengan sentidos, aprenda a utilizar los puntos y a señalar cuándo se cambia de un tema a otro, así también utilice las sangrías para saber los incisos de cada tema.
- b) **SUBRAYAR:** esta es una magnífica manera de repasar sus materias en forma fácil y rápida, porque cuando uno subraya solamente las ideas y las palabras claves de los apuntes o libros se está descubriendo la organización de los apuntes y libros y se comprende cuando se localizan las oraciones claves de ese capítulo; esta es una forma rápida y fácil para enfocar la atención en los aspectos importantes cuando haga sus repasos.
- c) **RESUMIR:** esto es sólo una forma corta y rápida de captar las ideas del que está exponiendo, así se ayuda a repasar y recordar al material en general; el resumen consta algunas veces de una oración, otras de un párrafo o de dos.
- d) **ESCUCHAR:** esta es una habilidad de mucha importancia, cuando se quiere aprender lo que se va a decir se tiene que prestar atención y si lo que quiere es recordarlo piense que el escuchar debe ser un proceso totalmente activo para que tenga provecho, el escuchar tiene

unos pasos muy sencillos para poder escuchar y de esta manera tener buenos apunte y así mismo calificaciones excelentes:

1. MOTIVACIÓN
2. CONCENTRACIÓN
3. ORGANIZACIÓN
4. COMPRENSIÓN
5. REPETICIÓN

"La psicología educacional y la orientación trata de que cada estudiante obtenga el máximo aprovechamiento de acuerdo con sus capacidades y lo ayuden a resolver sus problemas en el estudio" (Torrealla, 1992 : 36).

"Jóvenes y señoritas, no tenéis tiempo que perder, tratad fervorosamente de poner madera sólida en la edificación de vuestro carácter, tratad de redimir el tiempo" (White, 1987 : 161).

Villarreal (1986) cita a Gohete, quien afirma que vale más hacer las cosas más insignificantes del mundo que, estar media hora sin hacer nada. Por otra parte, Torrealla (1992) afirma que el gran problema de la vida estudiantil es cómo organizar el día de manera que se organicen adecuadamente las actividades, en el tiempo disponible de nuestro tiempo, la solución a este problema está en la planificación del tiempo que se emplea en las actividades diarias especialmente en el estudio.

"Aprender a utilizar el tiempo es una valiosa habilidad que se adquiere y que te proporcionará beneficios no sólo cuando estudies, sino a lo largo de tu existencia, de hecho, es posible que la capacidad de usar el tiempo con eficacia sea uno de los logros más grandes de tu vida" (Shaw, 1992 : 21).

Por otro lado, Villarreal (1986) describe, los psicólogos afirman que por lo general unos períodos muy sobrecargados de estudios no son muy efectivos, es mucho mejor, un beneficioso trabajo constante durante todo el semestre que un sobre esfuerzo al final. Sin embargo, sostiene que un horario bien planeado permitirá el mejor aprovechamiento del tiempo y se señalará lo que tiene que hacer en forma organizada; al iniciar el curso escolar, formula un horario realista y práctico, que sea lo suficientemente flexible para hacerle modificaciones que sean necesarias, que le permita el equilibrio adecuado en cuanto al número de horas apropiadas para el estudio, deportes, diversiones necesarias en la vida estudiantil.

Shaw, (1992), expone que la administración correcta del tiempo, sin importar qué tan limitado sea o parezca, es la base de todas las actividades y medios, también es la piedra angular de cualquier actividad que emprenda a lo largo de su vida.

A su vez, Visser (1978) afirma que el alumno interno después de sus clases continuará con su horario de deportes o de trabajo en compañía de un profesor, jefe o un encargado de dicha actividad; con el tiempo bien distribuido y debidamente ocupado se reducen las posibilidades de tentaciones y de prácticas indebidas.

"En este mundo todo tiene su hora, hay un tiempo para todo cuanto ocurre: Un tiempo para nacer y un tiempo para morir. Un tiempo para plantar, y un tiempo para arrancar lo plantado. Un tiempo para matar y un tiempo para curar. Un tiempo para destruir y un tiempo para construir. Un tiempo para llorar y un tiempo para reír. Un tiempo para estar de luto y un tiempo para estar de fiestas. Un tiempo para esparcir piedras y un tiempo para recogerlas. Un tiempo para abrazarse y un tiempo para separarse. Un tiempo para intentar y un tiempo para desistir. Un tiempo para guardar y un

tiempo para tirar. Un tiempo para rasgar y un tiempo para coser. Un tiempo para callar y un tiempo para hablar. Un tiempo para el amor y un tiempo para el odio. Un tiempo para la guerra y un tiempo para la paz" (Ec. 3:1-8).

Período de Estudio Especial

El lugar y el ambiente donde el alumno estudia contribuyen en un cien por ciento del rendimiento académico, es por eso que el área de psicopedagogía ha implantado el período de estudio especial para los alumnos que tienen problemas académicos.

"El período de estudio debería comenzar inmediatamente después del culto, y los preceptores y monitores, debieran esforzarse para que se mantenga silencio. Si algunos alumnos menores no saben cómo estudiar se debiera organizar para que ellos tengan un período de estudio especial supervisado" (Brown, 1984 :183).

Al respecto, Cadwallader (1995) afirma que la actitud de cada momento que es dedicado al estudio, es un momento de consciente responsabilidad ante Dios, será de gran ayuda al estudiante. "Dejen que cada momento que es dedicado al estudio sea un momento en el cual el alma es consciente de las responsabilidades dadas por Dios" (White, 1983: 83).

Graf (1929) comenta que el período de estudio especial es un tiempo en el cuál todo el personal se debiera unir en este asunto y así evitar las actividades nocturnas que no sean del período de estudio especial. Además, el mismo autor menciona del cuidado especial que se le debiera dar a las alumnas que no tienen un buen método de estudio.

A su vez, Torrealla (1992) afirma que es importante que el estudiante disponga de un lugar para estudiar tranquilo, silencioso y relativamente libre de distracciones e interrupciones y donde tenga a la mano los utensilios y equipos

necesarios para trabajar. Además, Shaw (1992) aconseja que al inicio de cada curso escolar, ya que se haya obtenido toda la información acerca de los horarios de clases y trabajo, es necesario hacer un período de estudio especial, para que de esta manera sepa el lugar y el tiempo con el que cuenta para hacer sus labores escolares, es muy importante que lo practique a diario.

Staton (1992) sostiene que cuando el alumno está acostumbrado a tener una hora fija y un mismo lugar para estudiar, su rendimiento de estudio es más provechoso, porque cuando llega al lugar donde acostumbra hacer sus labores escolares, rápidamente logra concentrarse y estudiar de manera efectiva.

Brown (1977), afirma que si se realiza el período de estudio especial en cualquier lugar, no es muy efectivo, sino que es más recomendable tener un lugar apropiado, ya que existen tres factores principales que influyen en la concentración:

1. Distracciones auditivas.
2. Distracciones visuales.
3. Organización.

Por lo tanto, Luna (1993) añade que la responsabilidad del asesor psicopedagógico durante el período de estudio especial son las siguientes:

1. Velar que se respete la hora de período de estudio especial.
2. Poner orden y quietud en la hora de período de estudio especial para que cada estudiante que se encuentre en ese lugar, pueda aprovechar al máximo ese momento.

3. Visitar a cada estudiante en su cuarto o en la misma sala de período de estudio, especialmente con aquellos que no han tenido contacto durante el día.
4. Entrevistar a los estudiantes con serios problemas académicos.

Orientación Vocacional

De la mora (1987) define, la vocación es una aptitud dinámica para ejercer una profesión de acuerdo con las inclinaciones propias de las necesidades de los demás. También afirma que:

"La orientación vocacional es el proceso de ayuda al adolescente para conocerse así mismo y conocer el medio social que va a transformar, a fin de que sea capaz de lograr su máxima ordenación interior para elegir la ocupación de mejor provecho para los demás y mayor satisfacción" (1987: 235).

Hurlock (1976), confirma que la elección de la carrera influirá de un modo u otro en la vida del adolescente más que cualquier otra elección que haga durante su vida. Observando la importancia de esta declaración, Knapp (1986) considera que un plan de orientación vocacional en los colegios ayudaría a los adolescentes, se deberían dar a los alumnos un buen panorama del mundo del trabajo, descubrir talentos, habilidades y capacidades. Además, menciona que una exposición gradual de vocaciones durante la escolaridad elemental, constituye un depósito de información del cual puedan lograr hacer una satisfactoria elección profesional, quienes dejan la escuela temporalmente.

Por otro lado, Nérici (1975) sostiene que la mejor forma de orientación que se le puede dar a los alumnos se encuentra en las conversaciones que el maestro

o el orientador escolar sostenga con el adolescente, a fin de conocer sus intereses y de esta manera ayudarle a su elección profesional.

"Al elegir una profesión algunas personas incurren en el grave error de basarse únicamente en sus intereses o en sus aptitudes o en el factor económico, lo acertado es buscar una armonía entre estos elementos vocacionales teniendo siempre en mente que está buscando una forma de trabajo que será la fuente principal de ingresos durante muchos años, que será la actividad profesional, que será el compromiso de por vida, que será una forma más de realización personal" (Acosta, 1995 : 97).

Registro de Calificaciones

a) Alumnos con Bajo Rendimiento Escolar:

Nérici (1975) declara que las causas que llevan al alumno al fracaso escolar son las siguientes:

1. Fallas en el aprendizaje que impiden el desarrollo normal del mismo.
2. Deficiencias provenientes del ambiente habitacional inseguro y que esto es capaz de inhibirlo al aprendizaje.
3. Deficiencias en circunstancias tales como cambio de escuela, incompatibilidad de compañeros y maestros, ausencias a clases por motivo de enfermedad u otras situaciones.

Sin embargo, Glasser (1985) sostiene que se debería comprender que aunque el adolescente haya fracasado en el pasado, puede triunfar en el presente si existe la necesaria relación entre maestro y alumno. Para romper el ciclo de fracasos, se debe trabajar en el presente.

Por otra parte, Cadwallader (1995) dice que los estudiantes pueden ser lentos para aprender sus lecciones y parecer retardados hasta que aprendan

como estudiar. En este mismo contexto el autor menciona que los estudiantes lentos o atrasados académicamente, pueden sobrepasar a otros más inteligentes, porque cuando ellos se proponen salir adelante lo hacen con decisión.

Clases adicionales:

En este punto sólo se quiere aclarar que es muy importante que al alumno se le pueda ayudar con clases adicionales, pero siempre y cuando se cuente con su mejor disposición. Al respecto Nérici (1984), menciona que los alumnos mediocres que no muestran aprovechamiento satisfactorio en sus estudios, no deben merecer la hostilidad y el abandono del profesor, sino por el contrario, se debería organizar un programa de clases de recuperación o de orientación a fin de posibilitar la eliminación de los alumnos atrasados en su rendimiento.

Por otro lado, Slavina (1982) explica que si el alumno carece de métodos y procedimientos adecuados en la labor del estudio, no serán eficaces las clases adicionales, primero se debería enseñarles métodos y procedimientos adecuados para el estudio. En este mismo contexto el autor menciona que si el alumno no aprovecha por falta de sentido de responsabilidad, si no crea una actitud correcta ante el estudio, las clases adicionales no darán más que un efecto parcial y este alumno no superará el atraso académico.

Características del alumno con bajo rendimientos académico:

Ferrández y Sarramona (1980), expresan que a los alumnos de lento aprovechamiento se les presta muy poca atención, sus dificultades en el aprovechamiento se les atribuyen al poco período de atención y otros factores.

Este mismo autor nos muestra una serie de características que se le han atribuido a este grupo de alumnos:

1. Conducta de apartamiento y menos interacción social y de trabajos con sus compañeros.
2. Conceptos negativos de sí mismos, falta de confianza y baja estimación propia.
3. Más intereses mecánicos y artísticos y menos aptitudes verbales y matemáticas (mente mecánica más que lógica).
4. Pertenecer a grupos ocupacionales de niveles inferiores.
5. Son los que plantean mayormente problemas de conductas escolares
6. Muestran dificultad para las materias que requieren de lectura y razonamiento.
7. Capacidad limitada de abstraer y razonar.
8. Dificultad para establecer asociaciones.
9. Requiere más dirección en sus trabajos.
10. Lento para captar y corregir errores.
11. No pueden estructurar experiencias.
12. No llegan a comprensiones simbólicas y teóricas.
13. Atracción por el ruido, actividades dentro del aula y atracciones fuera del aula de clases.
14. Tendencia al olvido de lo aprendido de un día para otro.
15. Baja tolerancia a la frustración.

a) Alumnos con un Buen Rendimiento Escolar:

Wasna (1974), comenta que los estímulos que los alumnos con un alto rendimiento escolar reciban, son los que despiertan el deseo de seguir adelante en sus estudios.

Incentivos a los alumnos con buen desarrollo académico.

En el área de psicopedagogía se ve importante que a las alumnas que tienen un buen desempeño académico se les pueda estimular de alguna manera, para que esto refuerce el nivel académico que tienen hasta este momento. Al respecto, Schneider (1958) afirma que incentivar a los alumnos en su aprovechamiento académico no sólo significa despertar un interés y una curiosidad momentánea, sino que también se le induce a continuar con ese buen aprovechamiento escolar el cual los llevó a recibir un premio.

De la misma forma, Alvis (1973) comenta que para conseguir entre los alumnos un alto grado de motivación interior, la didáctica moderna sugiere al profesorado, los recursos y procedimientos de la moderna incentivación del aprendizaje.

"La incentivación se refiere al estímulo o juego de estímulos utilizados para que el sujeto sostenga su esfuerzo en la dirección de un determinado objetivo, capaz de satisfacer una necesidad" (Nervi, 1985 : 296).

Por lo tanto, Alvis (1973) explica que la incentivación del aprendizaje, es pues, la actuación externa intencional y bien calculada de la persona que incentiva al alumno, y que esto sea únicamente para seguir ayudando y

apoyando al alumno en sus estudios. Sin embargo, menciona que la incentivación de aprovechamiento escolar puede ser hecha de tres formas:

1. Por procedimientos verbales y adecuados.
2. Por medio de objetivación material o gráficas.
3. Por procedimientos activos u operacionales que comprometan la participación directa y responsable de los alumnos.

"El incentivo es el recurso al cual se recurre para que el individuo persista en sus esfuerzos, en el sentido de alcanzar un objetivo o de satisfacer una necesidad" (Nérici, 1992: 197).

Características del alumno con buen rendimiento académico:

Ferrández y Sarramona (1980), dan a conocer algunas características que los alumnos con buen rendimiento presentan:

1. Tienen mejor salud que los lentos.
2. Asisten a clases con regularidad.
3. Están bien adaptados.
4. Tienen mayor capacidad para la generalización, razonamiento abstracto, pensamiento lógico, y comprensión profunda de los problemas que se presenten.
5. Facilidad en el uso de procesos mentales.
6. Prefieren unidades amplias de trabajo.
7. Planificación de sus tareas escolares.
8. Capacidad para organizar conocimiento y coordinar relaciones.

9. Aptitudes especiales, tales como: fluidez verbal, velocidad y exactitud en cálculo, imaginación espacial, habilidad mecánica.
10. Aprender rápida y fácilmente.
11. Retener lo que aprenden.
12. Buen vocabulario, leer bien y disfrutar la lectura.
13. Mostrar curiosidad.
14. Buscar compañías de muchachos mayores.
15. Facultades de observación, concentración y atención sostenida.
16. Memoria lógica e imaginación activa y controlada.
17. Motivación fácil y muestra iniciativa.
18. Capacidad de creación e imaginación.
19. Buen sentido del humor.

ÁREA DE CONSEJERÍA

El ser humano funciona y se desarrolla en base a la satisfacción de sus necesidades y la realización de sus deseos. Esto significa que para que el hombre mantenga un desarrollo armonioso y equilibrado, debe buscar los medios que le permitan satisfacer los diversos tipos de necesidades que tenga. Hoff (1981:14) explica "todas las personas tienen necesidades físicas, sociales y psicológicas las cuales deben ser satisfechas para que gocen de buena salud mental".

Además añade que en la búsqueda de la satisfacción de estas necesidades, el hombre a menudo se ve inclinado hacia un estado de tensión o

desequilibrio. Este estado exige de él una cantidad determinada de soluciones tendientes a la realización de sus deseos, para mantener la integridad de su personalidad. También se indica que muchas necesidades tienen que ser satisfechas en relación con otras personas.

El hecho de que la persona no se adapte a la tarea de satisfacer tales necesidades, así como la insatisfacción frecuente, puede producir en ella problemas psicológicos. Por consiguiente, Bordin (1980) declara que a lo largo de la vida, algunas personas buscan la ayuda de otras cuando son incapaces de manejar sus problemas. En busca de una solución a estos problemas de índole personal y que requieren de una adecuada relación interpersonal, la gente acude a los abogados, médicos, profesores, psiquiatras, psicólogos, trabajadores sociales y sacerdotes.

"Como una manera de ayudar a la gente a manejar sus problemas y satisfacer sus necesidades. La consejería busca estimular el crecimiento de una manera más efectiva, los problemas de la vida con sus conflictos y disturbios emocionales inherentes, y ser una fuente de fortaleza y guía para quienes enfrentan fracasos y desilusiones y para dar asistencia a personas cuyos patrones de vida son autodestructivos y les causan infelicidad. Además, el consejero cristiano busca traer a las personas a una relación personal con Cristo y tiene como fin último el ayudar a otros a que lleguen a ser primero discípulos de Cristo para entonces hacer discípulos a otros" (Collins, 1980:14).

Concepto de Consejería

Para conceptualizar ¿Qué es Consejería?; George y Cristiani (1990), señalan que existen diversos autores que presentan diferentes enfoques. Estas diferencias son el resultado no solo de varios puntos de vista y de filosofía entre los que lo practican, sino desde los cambios históricos y más aún por las

percepciones generales de estos procesos. Sin embargo, muestran que la consejería denota una relación profesional entre un consejero entrenado y un "cliente". Esta relación es usualmente de persona a persona, aunque en ocasiones se ven involucrados más de dos personas. Continúan diciendo que la consejería está diseñada para ayudar a los "clientes" a comprender y clarificar la cosmovisión de su vida y para aprender a alcanzar sus propias metas informadas por medio de la resolución de problemas de una naturaleza emocional o interpersonal.

Esta definición indica que la consejería es: una relación, un proceso y está diseñada para ayudar a que el individuo realice decisiones y resuelva problemas.

Por otra parte, Miller (1985) argumenta que la consejería es un tipo de relación de ayuda especial seguido por un acuerdo entre dos personas para entrar a una relación en la cuál uno (el consejero) aplica herramientas especiales para asistir al otro, en la resolución de problemas personales e interpersonales. De la misma manera, Narramore (1982) define como consejería al uso de varias técnicas para ayudar a personas a resolver conflictos o a ajustar mejor su vida. haciendo uso de los problemas básicamente situacionales.

En otras palabras, la consejería es significativa porque hay personas que necesitan ayuda y no pueden encontrarla en una terapia de grupo. Estas personas necesitan una aproximación individual a sus problemas. Es decir, la consejería está enfocada en las necesidades básicamente individuales.

Diferencia entre Consejería y Psicoterapia

Debido a la similitud que existe entre la atención de consejería y de la psicoterapia, es necesario distinguirlas y observar en qué aspectos éstas varían. En comparación a los objetivos de la consejería y la psicoterapia, (George y Cristiani, 1990) señalan que los objetivos de la consejería tratan de ayudar a individuos con desajustes en el desarrollo, apropiados a su edad. En cambio, los objetivos de la psicoterapia están más involucrados en el cambio completo de la estructura básica del carácter.

Por otra parte, Belkin (1988) afirma que el consejero dirige al cliente a mantenerse en el aquí y el ahora, como responsable de su desarrollo individual. La psicoterapia, por otro lado, mira al cliente generalmente como el producto de su pasado, según es visto el pasado; en términos de las experiencias condicionadas (influencia del conductismo) o de etapas psicosexuales (influencia freudiana). Señala que el consejero, en miras al cliente, está más interesado en la persona en su totalidad, pero en la psicoterapia está más interesado en determinadas áreas de la personalidad, particularmente áreas que son síntomas de los disturbios del pasado en el aprendizaje emocional.

A su vez, George y Cristiani (1990) al definir la consejería argumentan que:

1. Los clientes de la consejería son vistos con capacidad de escoger metas, realizar decisiones y generalmente asumir responsabilidad en sus propias conductas y desarrollo futuro.
2. La consejería está enfocada en el presente y el futuro.

3. El cliente, es un cliente, no un paciente. El consejero no es una figura de autoridad, sino es esencialmente un maestro y un compañero del cliente, mientras avanzan en definir mutuamente metas.
4. El consejero se enfoca en los cambios de conducta no solamente el ir creando introspecciones (insights).

Por otra parte, (Bordin, 1980) declara que la relación interpersonal en la consejería está caracterizada por una expresión emocional menos intensa y se da relativamente mayor énfasis a los factores cognoscitivos y racionales que en la psicoterapia. Sin embargo, George y Cristiani (1990) aclaran que la consejería y la psicoterapia utilizan conocimientos básicos en común, un grupo de técnicas en común y ambas involucran un proceso de terapia pero, difieren en términos en la severidad de la situación del cliente, en términos del nivel del problema y/o funcionamiento.

Origen e Historia Breve del Movimiento de la Consejería

Cuando se habla acerca del movimiento de la consejería, Belkin (1988), señala que no se está inquiriendo acerca de un concepto fijo y estático del cual se pueda precisar su definición y explicación. Mejor dicho, se está hablando acerca del concepto en crecimiento, involucramiento y de sus continuos cambios, sensible al nexo de trabas, presiones y tratados.

En los años 1980's, la consejería vino siendo un movimiento de cambio personal y social, un movimiento que por sí mismo se mantiene en el proceso de crecimiento, cambios y autodefinición. Sin embargo, ésta representa el conjunto de varias influencias. Las cuales traen el movimiento de un tratamiento más

compasivo en los problemas mentales, dándose inicio en la mitad del siglo XIX en Francia, estas son: la psicodinámica de introspecciones de Freud y el psicoanálisis, la observación científica y la metodología de la aproximación conductual, la ciencia cuantitativa de la psicometría, la perspectiva humanística de la terapia centrada en el cliente, las bases filosóficas del existencialismo, y la práctica de introspección y aplicación los cuales son envueltos para el movimiento de asesoría vocacional. Con esto, viene la reciente unión de otros tratados de trabajo social y de profesiones de ayuda: el tratamiento y prevención de abuso del niño, la consejería de la salud, la consejería familiar, entre otros.

La profesión de consejería, por otra parte, se deriva de seis recursos básicos: el Laboratorio de psicología, surgido en Europa; la innovadora aproximación del tratamiento del "demente", primero en el inicio de la "cura hablada"- psicoanálisis; el movimiento de higiene mental y el movimiento de pruebas mentales, ambas teniendo su origen en Estados Unidos; la influencia de la psicología humanística; y el movimiento de asesoría vocacional, el cuál surgió durante los inicios de este siglo. Se puede además incluir la influencia sociológica, la educación progresiva y otras influencias psicológicas y socioculturales.

Laboratorio de Psicología

El inicio del Laboratorio de Psicología Moderna surgió usualmente en 1879 cuando Wilhelm Wundt organizó el primer Laboratorio de Psicología Experimental en Leipzig, Alemania. Wundt trató de estudiar la estructura de la mente, utilizando el método de introspección. este método consiste en la autoreflexión y

verbalización del sujeto al experimentador, lo que él o ella haya experimentado en su pasado. Sin embargo, en los Estados Unidos, William James modificó la psicología introspectiva de Wundt, tratando de descubrir las funciones, en lugar del estudio simple de la estructura de la mente. Más tarde, este argumento estructuralista-funcional fue propagado, como una nueva fuerza en el laboratorio de psicología - de las cuales fue destinada a convertirse en el más importante elemento hasta donde la consejería fue tratada (George y Cristiani, 1990).

Movimiento de Higiene Mental

Al describir este movimiento los autores mencionados anteriormente señalan que se encontraron otros profesionales del desarrollo envueltos independientemente y unidos hacia la consejería moderna. En lo particular, el desarrollo del movimiento de higiene mental llegó a ser una parte importante de todo el énfasis de la consejería.

Al respecto, Belkin (1988) afirma que algunos ciudadanos americanos se preocuparon por la necesidad de reformar la higiene mental. Las innovaciones de Freud y sus contemporáneos estuvieron rápidamente interesados poniéndolo en práctica.

Ya para los 1920's en adelante, el psicoanálisis y sus demás derivaciones (especialmente la terapia de Adler) comenzó a realizar un impacto en el movimiento de la consejería. El laboratorio trabajado por Watson, Skinner y otros psicólogos conductuales también comenzaron a influenciar en el movimiento

de la consejería. Combinado con el creciente movimiento de asesoría vocacional; la cuál su aspecto específico fue: "Las alas del cambio están en el aire".

Movimiento de Pruebas Estandarizadas

"El movimiento de pruebas a sido una profunda influencia de la consejería. Esta es guiada hacia el estudio objetivo de las diferencias individuales, y es una predicción facilitada, una clasificación y una colocación de los individuos. Las pruebas estandarizadas dan las nuevas herramientas de la profesión las cuales se practican y se utilizan en el momento que se necesitan" (George y Cristiani, 1990:11).

A su vez, Belkin (1988) añade que las herramientas cuantitativas que se desarrollan ayudan para evaluar las necesidades del cliente, para medir sus habilidades, aptitudes y problemas y para evaluar más precisamente los resultados de la experiencia de consejería. Para los años 1950's no existió alguna área de la consejería que no tuviera que ver con la influencia profunda del movimiento de pruebas. Inclusive después de la reacción similar de las pruebas estandarizadas durante los años 1960's y 1970's, la consejería siguió considerando una evaluación central para el efectivo funcionamiento de una profesión distinta.

Ambas, el Laboratorio de Psicología Conductual y el uso de métodos empíricos cuantitativos (pruebas y estadísticas) ; ofrecieron una dimensión científica para la consejería. Este aspecto de la consejería, sigue fundamentándose ahora, los cuales han sido abocados y criticados. De cualquier modo, no podría faltar, el reconocer que existe un efecto profundo sobre el desarrollo de la consejería contemporánea. Por varias razones, el desarrollo de la

medición mental y de otros tipos de evaluación humana formaron las bases de la primera tecnología de la consejería (George y Cristiani, 1990).

Influencia Humanística

Quizá la más notable reacción de la influencia cuantitativa en la consejería fue al comienzo de jóvenes psicólogos que fueron entrenados con el método psicoanalítico, pero en el que se encontró despersonalización.

En este mismo contexto, Carl C. Rogers, inició lo que se llamó la "psicoterapia no directiva", el cuál ahora se conoce como la "terapia de Rogers". Las ideas de Rogers han tenido un impacto más significativo sobre el desarrollo de la consejería que cualquier otro sistema de psicoterapia. La creencia de Rogers en la dignidad en el individuo y su último valor en el cliente fue compatible no sólo con la actitud del profesional en el campo de la asesoría, sino también con las actitudes de varias terapias. La influencia de Rogers sobre el movimiento de consejería es incalculable y la tradición de que estableció la plataforma de términos: la consejería y la psicología que se conocen hoy (Belkin, 1988).

Movimiento de Asesoría Vocacional

Aunque no enmarca la fecha de los inicios del movimiento de la consejería, ésta pudiera haber empezado en 1898, cuando Jesse B. Davis trabajó como consejero en una escuela preparatoria en Detroit. Su trabajo con estos estudiantes con problemas educativos y vocacionales es una clara ilustración del movimiento de asesoría vocacional (George y Cristiani, 1990).

Además, Belkin (1988) afirma que las influencias que trajeron la formación del movimiento de asesoría son consecuencias directas de los eventos del tiempo. Por lo tanto, cita a Barry y Wolf (1963) quienes confirman que la industrialización, especialización, urbanización, los cambios de roles de la mujer, el crecimiento de la necesidad de educación, un registro ascendente, extenso curriculum, un ascendente secularismo, un deseo por la educación útil y desarrollos; los cuales crearon o intensificaron la necesidad del personal de trabajo de asesoría. Se observa entonces que, el movimiento de asesoría es una inevitable consecuencia que ha sido fuerza potente en la formación de la ideología contemporánea de la consejería.

Razones por las que la gente busca la consejería

Yang-Tan (1991) cita a Adams (1973) quien ha enlistado 20 de las más frecuentes razones por las que la gente busca la ayuda de consejeros:

1. Orientación para tomar decisiones simples.
2. Respuesta a cuestiones problemáticas.
3. Depresión y culpa.
4. Asesoría para elegir carrera.
5. Colapsos.
6. Crisis.
7. Fracasos.
8. Desgracia.
9. Conductas anormales.

10. Ansiedad, preocupaciones y miedos.
11. Otros sentimientos no placenteros.
12. Problemas familiares y/o matrimoniales.
13. Ayuda a la resolución de conflictos con otros.
14. Relaciones interpersonales deteriorados.
15. Problemas de alcoholismo y drogas.
16. Dificultades sexuales.
17. Distorsiones perceptuales.
18. Problemas psicosomáticos.
19. Intento de suicidio.
20. Dificultades en el trabajo y/o escuela.

Objetivos de la consejería

Los objetivos de la consejería, según Hoff (1981), varían de acuerdo a la necesidad de la persona que busca ayuda. Lo que es un objetivo para un caso, tal vez no sea la meta para otro. Además, el grado de éxito que se obtenga en alcanzar las metas depende en gran medida de la naturaleza del problema, del grado de motivación del aconsejado y de la habilidad, preparación y experiencia del consejero. El mismo autor enumera algunos objetivos posibles como:

1. Disminuir las emociones destructivas, tales como ansiedad, hostilidad, enojo o angustia.

2. Hacer que el cliente vea con objetividad su problema y utilice sus propias fuerzas juntamente con los recursos espirituales que Dios le da para enfrentarse con el problema.
3. Lograr que la persona se entienda a sí misma de manera creciente y se valore a sí misma. Esta debe darse cuenta de sus propios puntos fuertes y débiles y luego aceptar su situación, sin orgullo no autoconmiseración.
4. Desarrollar en el cliente la disposición de aceptar responsabilidades sin excusas o quejas.
5. Mejorar las relaciones interpersonales del cliente enseñándole a enfrentarse a su culpa, a dominar su hostilidad, a perdonar a otros y a aceptar las faltas de otros. Ha de aprender a amar y a ser amado, y a llevarse bien con los demás. De la misma manera, Collins (1980:23), añade que:

"El comprenderse a sí mismo es a menudo el primer paso para el cambio. Varios problemas son impuestos por si mismo, pero quien está recibiendo ayuda deberá reconocer que él o ella tiene la predisposición en sus percepciones, una actitud dañina o una conducta autodestructiva. La consejería intenta ayudar a que la persona visualice lo que hace consigo mismo y con el medio que le rodea".
6. Ayudar a la persona a cambiar su actitud o su norma de valores, y luego, a cambiar su conducta. Sin embargo, la consejería no procura lograr el cambio radical como la psicoterapia.
7. Apoyar a la persona en momentos de crisis o angustia.
8. Ayudar a la persona a ayudarse a sí misma, a llegar a ser autosuficiente con la ayuda de Dios. No se debe permitir la dependencia

del cliente, ni que el consejero tome las decisiones y lo proteja innecesariamente.

9. Desarrollar en la persona la perspectiva realista de la vida para que se dé cuenta de que todo el mundo tiene problemas; ansiedades y desilusiones.

10. Desarrollar en la persona una creciente confianza en Dios y en sí misma para enfrentar el futuro.

11. Ayudar a la persona en sus problemas espirituales, tales como dudas en cuanto a la solicitud divina o la eficacia de la oración. En casos de tratar con personas inconversas llevarlas a una experiencia de salvación.

12. Hacer crecer en la persona el conocimiento de Dios, en la madurez de su personalidad y en el servicio divino.

Además, Collins (1980) añade que un objetivo de la consejería es también la comunicación, es decir, el aprender a comunicar los sentimientos, pensamientos y actitudes de manera efectiva.

Características, intereses y necesidades del adolescente

Características:

"Existen cuatro etapas en que los cambios físicos y sociales producen, por regla general, tensión extraordinaria. Son la *adolescencia*, la maternidad la menopausia y la vejez" (Hoff, 1981:12).

"Los adolescentes pertenecen a un grupo de edad vigorosa y aunque se les considera como personas sanas, en muchas ocasiones sufren los trastornos propios de la adolescencia tanto afectivos como físicos, los cuales deben tenerse en consideración" (Escandón, 1990 : 18).

Por consiguiente, Hoff (1981) comenta que no cabe duda que la adolescencia tiene sus complicaciones, hasta se le describe como "años tumultuosos" marcados por el desarrollo, el conflicto y la tensión. Por lo tanto es importante que los consejeros que se ocupan de los adolescentes, sepan las características y problemas de ellos. Como también para poder brindar una ayuda adecuada al adolescente, conviene que se conozca lo difícil y complejo de ésta etapa. Al respecto, el mismo autor indica que:

"Los adolescentes quieren ser comprendidos y aceptados por sus padres y por otros adultos, pero en vez de ello a menudo son el blanco de las críticas; quieren hacer valer su independencia, pero a veces se vuelven infantiles en su dependencia. Es la etapa en que se fijan metas en la vida y en la que tratan de establecer su identidad. Es el período en que los jóvenes se ven obligados a tomar decisiones que afectarán toda su vida. Es la edad de lo nuevo, del cambio, de la inestabilidad, de los aires de grandeza, de los momentos de desaliento, de la alternación entre dependencia e independencia" (1986:144).

A su vez, Narramore (1966) presenta una lista de características en consideración, como:

1. Maduración sexual, acompañado con los cambios físicos y emocionales.

El adolescente es aquel en el que se está madurando su cuerpo y su mente.

2. Período de torpeza, seguido por un desarrollo de gracia y coordinación.

3. Aumento de fuerza muscular.

4. La edad en que se desea la aprobación del grupo, más que la aprobación de los padres o adultos.

5. Una marcada inestabilidad que se va reemplazando poco a poco al acercarse a la adultez. El adolescente es una persona en transición,

puesto que está dejando la niñez y aproximándose a la etapa del adulto. Está viajando por el camino para alcanzar la madurez.

6. Evidentes diferencias individuales.
7. Las muchachas se preocupan por estar y verse bonitas. Los muchachos por estar fuertes y saludables.
8. Un evidente idealismo. El adolescente visualiza todo con ojos idealistas, en otras palabras, ve el mundo con ojos de optimismo. La aventura que goza de ver el mundo de color de rosa, le brinda una divertida respuesta e inspiración.
9. En busca de independencia.
10. Desarrollando habilidades sociales.
11. Relaciones familiares tirantes
12. Interesado en el sexo opuesto: propenso a un temporal "enamoramamiento".
13. Se van al extremo con una actitud ocasional de "sabelotodo".
14. En busca de una igualdad con el adulto. El adolescente es capaz, pero tiene poca experiencia.
15. Interesados en establecer una filosofía de la vida. El adolescente es aquel en donde sus patrones de vida se están cristalizando. Está asumiendo una forma de vida reconocible. Pero aún es capaz de ser moldeado. Está tomando ahora sus ideas, formas y obligaciones. El adolescente es aquel que quiere saber. La sed por conocerlo todo es

lo que está al día en su mente. En general, el adolescente tiene una curiosidad innata de aprender y descubrir.

16. Se preocupan por la aceptación del grupo.

17. Se identifican muy de cerca con un adulto que admiran, idealizándolo como un héroe.

18. Preocupado sobre las cuestiones espirituales y el destino.

Además define que:

El adolescente es aquel que responde a los desafíos. Su imaginación es capturada por el hombre y la mujer que confronta desafíos.

El adolescente es el que anhela la actividad. Es una persona de mucha actividad, está constantemente en movimiento. La acción es su máximo deseo, él explota todo lo que pueda hacer. Con todo esto, hace más de lo que realmente puede, en este frenético período de vida. Indudablemente, los deportes, las fiestas y las actividades progresivas de la iglesia; pueden completar y satisfacer la ilimitada urgencia en esta edad de incesante actividad.

El adolescente es una persona que necesita y está cómodo cuando ejercita su autocontrol. Esta declaración es cierta, especialmente cuando tiene que afrontar una dificultad. Es entonces, cuando ellos expresan envidia de un amigo, que sus padres han establecido las líneas de una adecuada definición de dirigirse y comportarse. Una persona que se comporta desenfrenadamente puede ocasionar grandes daños hacia otras personas, por eso el adolescente necesita lograr autocontrolarse.

El adolescente es una persona que necesita de Dios. No existe algún otro momento más cercano para que acepte a Dios, que el período de la adolescencia. Por tal motivo, es el momento cuando el adolescente puede responder mejor a su llamado.

Dios tiene preparado para los jóvenes una tarea que realizar en este mundo. Dicha tarea solamente podrá llevarse al cabo si ellos cumplen un requisito indispensable, como lo declara White (1984:197):

"Si los jóvenes quieren consagrar la mente y el corazón al servicio del Señor, pueden alcanzar una elevada norma de eficiencia y utilidad. Es ésta la norma que el Señor espera que la juventud alcance".

Captando el interés del adolescente:

Una persona que ha estudiado y enseñado por un buen tiempo con adolescentes puede señalar que el interés es la clave para indicar si la persona está lista para aprender. Por lo tanto, la llave que abre el corazón de un adolescente es por medio del interés.

Los adolescentes están interesados en lo divertido, lo alegre. Las diversiones juveniles pueden estar reveladas en términos de carros, mucha comida o varias cosas más. Pero, a pesar de todo, en las actividades con jóvenes el objetivo de divertirse es donde sea y para ellos es visto con serio interés.

Los adolescentes están interesados en las amistades. Ellos quieren saber cómo ganarse amigos y cómo tenerlos siempre. Esta magnífica experiencia del adolescente marca un cambio de estima, respecto y afecto.

Los adolescentes aún siguen interesados por sus padres. Aunque algunos padres duden de esto. Los adolescentes están interesados por las relaciones familiares.

Los adolescentes están interesados en la educación. Muchas de las decisiones de la vida han sido hechas durante la adolescencia. Las decisiones de los adolescentes en sus elecciones dominantes están fuertemente gobernadas por la escuela dentro de sus requerimientos. Más que durante otro tiempo de su vida, el adolescente está interesado acerca de su educación. Es ahora cuando está trazando el curso de lo que será el gobierno de toda su vida. Es el período de las decisivas planeaciones.

Los adolescentes están interesados en el desarrollo de la persona. Si la personalidad es la totalidad de las características de la persona. El adolescente quiere saber qué combinación de emociones y conductas puede hacer para tener popularidad y aceptación. El consejero a de darse cuenta de estas actitudes y acciones que son actualmente encubrimientos o compensaciones del básico interés del propio desarrollo de la personalidad.

Los adolescentes están interesados en cómo se ven. Está muy consciente de la moda. El joven o la joven más popular impondrá una

moda en todo sus demás compañeros. Es de observarse, que el adolescente en una entrevista, después de arreglarse detalladamente, también evalúa lo que trae puesto el consejero.

El cómo comportarse es un serio interés en los adolescentes. Los adolescentes están entrando al mundo donde esperan saber qué hacer y cuándo. Están conscientes del hecho de que hay reglas que seguir. Aunque se quejan de las reglas de etiqueta, aún quieren saber qué es apropiado y educado.

El arte de comunicarse es importante para los adolescentes. Cómo empezar y seguir con una conversación es una pregunta vital de muchos de ellos. Es curioso y raro a la vez que un adolescente pueda apoyar una conversación y atraiga el interés de otros. La gente permanece o se cae en sus habilidades de comunicarse con otros. Esto lo saben muy bien los adolescentes, por eso, están muy interesados en mejorar sus técnicas para conversar.

Las citas o compromisos son un interés muy especial en los adolescentes. Al respecto un consejero puede dar una estimable influencia en esta importante e interesante etapa de la vida del adolescente. Puesto que comienza la etapa de los enamorados, y de las amistades con el sexo opuesto.

Los adolescentes muestran un interés solemne por el aspecto espiritual.

Necesidades:

1. Una apariencia física adecuada.
2. Aceptación del grupo.
3. Asesoría con quien es agradable, discreto y que no amenaza al joven en sus sentimientos de libertad.
4. Orientación Vocacional.
5. Conocimiento y comprensión de una adecuada orientación, roles y actitudes sexuales.
6. Tener la certeza de que hay seguridad.
7. Independencia.
8. Provisión por una recreación constructiva.
9. Una familia fuerte y solidaria, en el extenso mundo de las oportunidades y confusiones.
10. Una cantidad de actividades para la energía ilimitada.
11. Ánimo en las experiencias que se han desarrollado en una constante fe religiosa.
12. Oportunidades para crear actividades.
13. Oportunidad de aumentar su conocimiento.

"Es importante que durante la adolescencia la persona aprenda a tomar sus propias decisiones, a asumir responsabilidades y a dejar atrás finalmente la vida protegida y dominada por los padres" (Hoff, 1981:151).

Causas de conflictos en los adolescentes

Los problemas de los adolescentes son comúnmente conocidos, pero poco se habla de las causas que las ocasionan; por consiguiente, Collins (1980) describe:

Cambios Físicos: El rápido crecimiento , los problemas de la piel, grasa excesiva, aumento periódico de energía, cambios en la corporación del cuerpo, crecimiento de vello, cambio de la voz, y otros cambios físicos que pueden influir en el adolescente psicológicamente: En el tiempo en que lo más importante es verse atractivo, estos cambios pueden acarrear desagrado e insatisfacción, especialmente en los cambios más lentos en presentarse. Además, Hoff (1981) aclara que el "yo" del adolescente puede sufrir fuertes golpes. Los miembros de la familia del adolescente a veces hacen chistes acerca del rápido crecimiento y la torpeza del joven, y éste se acompleja.

Cambios Sexuales: Aún cuando están conscientes de los cambios sexuales en la adolescencia, muchos jóvenes, luchan con el desánimo y la ansiedad sobre los cambios físicos de sus cuerpos y de sus impulsos sexuales. El crecimiento físico puede crear confusión sobre la propia identidad y un deseo de actuar apropiadamente como un adulto, sea hombre o mujer.

Relaciones Interpersonales: La adolescencia es el tiempo cuando la persona está cambiando en sus relaciones con los padres, con sus semejantes y otros en la sociedad. Es importante que el adolescente sea

agradable y aceptable para los de su misma edad, especialmente los del sexo opuesto, pero aunque el adolescente busque en las relaciones interpersonales la independencia de sus padres, éste necesita sentir que el medio ambiente es estable. Cuando se está efectuando este proceso de nuevas relaciones se producen cambios en su trato con las personas como también cierta inestabilidad, por lo tanto, el adolescente comienza a desafiar la autoridad del adulto. Cuando hay muy poca certeza y claridad en la orientación de los padres, el joven sentirá ansiedad y en algunas ocasiones hostilidad.

Valores Morales y Religión: Previo a la adolescencia, el joven acepta los estándares y creencias de los padres con pocas dudas y desafíos. El adolescente, de cualquier forma, aprende a controlar y vivir con los aumentados impulsos. Las restricciones de los padres son puestos a un lado y las actitudes de sus semejantes son intercambiadas. Ellos desarrollan un conjunto de valores y creencias personales. A menudo, los jóvenes no reciben ayuda en el proceso de clarificar los valores, excepto por sus mismos compañeros con el mismo problema.

Independencia: En definición, la adolescencia, es el período de crecimiento hacia la madurez. Conscientes de que ellos no son niños grandes, los adolescentes van en busca de libertad. Ellos quieren libertad en cantidades grandes, pero a su vez, ir tomando poco a poco y cada vez más. Generalmente, lo que los jóvenes quieren y piensan difiere de lo que

los padres aprueban o aceptan. Esto crea una considerable tensión, frustración, luchas por el poder e inclusive rebelión.

Identidad y Autoestima: De acuerdo con James Dobson, existen tres aspectos que los adolescentes sienten que necesitan para sentirse bien consigo mismo: atracción física, inteligencia, y el dinero. El problema es que rara vez se presentan todas estas características juntas y esto provoca sentimientos de autocondenación, de incompetencia social, inaptitud atlética y académica y de decadencia espiritual. Estos sentimientos se enfatizan cuando existe la crítica, el rechazo social, o la incapacidad de tener éxito en algunas tareas importantes.

El Futuro: Los adolescentes buscan determinar si podrán casarse y con quién; cómo planearán para su profesión, qué harán con su vida, y como vivirán en términos de valores y estilos de vida. Aunque pueda uno cambiar más tarde, especialmente en nuestra sociedad, las decisiones hechas en los inicios de la adultez puede tener implicaciones para toda la vida. Este concepto crea una presión por mostrar sensatez y una ansiedad por las decisiones que se realicen.

Conflictos:

Al respecto, Escandón (1990) observa que hay quienes opinan que los jóvenes son rebeldes por naturaleza. Esta teoría no es válida para todos los jóvenes. Si bien es cierto que muchos de ellos recurren a los vicios para solucionar sus problemas, otros se entregan a la delincuencia y unos cuantos se

suicidan. Además, el autor señala que se debiera considerar que los jóvenes se encuentran en un período en el que tienen que realizar una gran tarea, pues tienen que luchar contra la inmoralidad, contra la concupiscencia de la carne, contra los pensamientos viles y depravados contra el crimen y los vicios, contra todo aquello que se oponga a la ley del cielo. Además otra de las presiones que el adolescente afronta es que:

"La sociedad espera que el joven se adapte rápidamente al sistema, y le ofrece roles determinados, estilos de vida y diferentes opciones de trabajo, entre los cuales debe de escoger sin importar mucho qué tan correctas o equivocadas sean sus decisiones; se espera simplemente que las tome para que no rompa los mecanismos del sistema, familiar y educativo" (Hannsmann, 1994 :16).

Pero, Hoff (1981) declara que los adolescentes tienen entre sí diferencias individuales; cada uno reacciona un poco distinto ante los cambios y presiones de esta etapa. En el viaje hacia la madurez, crecen físicamente, buscan su identidad e independencia, encuentran nuevas maneras de relacionarse con sus padres y con otras personas, incluso con el sexo opuesto, y eligen su vocación. El medio ambiente en que se mueven los jóvenes, difiere de uno a otro. Y aún cuando dos individuos del mismo ambiente afronten el mismo problema, es probable que uno reaccione de modo diferente al otro.

Por otra parte, haciendo mención a uno de los conflictos, en esta etapa (la adolescencia) las nuevas energías e impulsos sobrepujan a veces el dominio que el adolescente ejerce sobre sus nervios y su mente. Esto explica las perturbaciones de carácter emocional que prevalecen durante este período. El jovencito se vuelve irritable y voluble. La alegría y la melancolía, el entusiasmo y el desánimo se suceden con extraordinaria rapidez.

Por otro lado, los adolescentes a veces reaccionan mal ante la negativa a sus exigencias. Se enojan, no escuchan los consejos u opiniones de sus padres, dicen a todo que no. No les parece bueno el mismo programa de televisión que a los demás, no les gusta la comida que preparan en su casa ni la ropa que les compra su mamá. El joven puede ser egocéntrico, envidioso, hostil y rencoroso.

Según el psicólogo E. Erickson, el problema que para el adolescente es más importante que el de independizarse, es encontrar un "sentido de identidad, un concepto claro de sí mismo. Por consiguiente, el concepto de sí mismo tiene gran importancia en cuanto a su conducta. Su concepto depende de sus aspiraciones, su sentido de valor y de poder o en cambio, de sus sentimientos de debilidad, de indignidad y de inferioridad. Si su concepto está distorsionado, el individuo tendrá problemas. Las aspiraciones demasiado grandes son capaces de producir depresión a la persona que no puede alcanzarlas. En cambio, si existe un sentimiento de indignidad, éste puede impedir que descubra y perfeccione las capacidades que la persona ya tiene.

Busca respuestas a las preguntas: ¿Quién soy? ¿Cuáles son mis valores? ¿Qué propósitos tengo en la vida? ¿Cuáles son mis metas en ella? ¿Hacia dónde voy? ¿Cuáles son mis puntos débiles y fuertes?. Si el adolescente no encuentra claramente las respuestas, puede sentirse amenazado a medida que se acerca a la edad adulta. Muchos jóvenes alternan entre períodos de confianza y dudas, de optimismo e inseguridad. También la crisis de la identificación puede hacerse más pesada por circunstancias severas, tales como enfermedad, un defecto físico o presiones del ambiente. Si el joven se ve a sí mismo como una nulidad o una

persona mala, actuará defensivamente; puede tratar de evadir las demandas del proceso de maduración. Por ejemplo: puede postergar responsabilidades, no asistir a la escuela, no trabajar y aun recurrir a las drogas o caer en la delincuencia. Tal persona necesita sentirse aceptada por otros, para poder superar sus sentimientos de indignidad.

"Muchos jóvenes y señoritas tratan de identificarse con personas reconocidas en el mundo entero y es por eso que los artistas del cine y los atletas son los populares en las mentes juveniles. Sin embargo, últimamente la juventud está encontrando nuevos héroes: ellos mismos" (Escandón, 1990 : 39).

Es por esto que, Hoff (1981) declara que el adolescente tiene ahora una nueva conciencia de sí mismo y un creciente interés respecto a otras personas, le interesa saber lo que piensan acerca de él especialmente los del sexo opuesto. Sin embargo, a menudo les es difícil relacionarse bien con los adultos, aunque desea ardientemente ser adulto y ser aceptado por ellos.

Hay factores que le impiden realizar tal deseo. La timidez que resulta de su torpeza, a veces hace que el adolescente se sienta incómodo ante la presencia de personas mayores. Tampoco sabe siempre comportarse aceptablemente ante ellas. Su disposición de ánimo fluctúa entre la timidez, la reticencia, la jactancia y la rudeza. Esta conducta causa frecuentemente molestias a los adultos. Dado que no existen muestras por las cuales pueda entrar en el mundo de los adultos, le parece que la única solución es volverse más íntegramente al grupo de sus compañeros para encontrar aceptación y comprensión que desea.

El deseo del joven de independizarse y establecer su propia identidad es normal, pero a veces toma una forma equivocada. En busca de esta meta, el autor dice:

"El adolescente cree que tiene que adaptarse a las actitudes y costumbres de sus compañeros, para ser socialmente aceptable y para estar a nivel de ellos. Por lo tanto, se amolda a sus normas aun cuando la conducta resultante no agrada a sus padres o viole sus convicciones" (1986:149).

En otras palabras, los adolescentes desean sobre todo la buena voluntad y la estimación de sus compañeros. Lo que aflige es estar en desacuerdo con el grupo. Por lo general temen que se los considere "anticuados" y constantemente a veces hacen oídos sordos a los consejos de sus padres considerándolos anticuados. El problema se torna más agudo en los casos en que el muchacho elige malas compañías. El aumento de la delincuencia juvenil es un indicativo a esta mala elección, por lo tanto nos obliga a comprender más a los adolescentes y a esforzarnos a tomar medidas tanto correctivas como preventivas.

Escandón (1990), observa que hay muchos jóvenes y señoritas que se encuentran desorientados, vagando a la deriva sin gloria y con deterioro porque carecen de padres cariñosos, confidentes y comprensivos. Por tal motivo, Hoff (1981), afirma que muchas veces el adolescente busca compañerismo con delincuentes, porque no ha encontrado satisfacción a sus necesidades emocionales en su propio hogar.

Es por eso que, el niño que se encuentra en el umbral de la adolescencia; el adolescente, que se halla en el pórtico de la juventud, y el joven que se encuentra en el portal de la adultez, necesitan un hogar que les ofrezca calor,

amparo y seguridad, Como carecen aún de independencia propia, necesitan depositar su confianza en padres comprensivos y amigables (Escandón, 1990).

Sin embargo, si se busca una exitosa orientación y ayuda, es necesario que se tome en cuenta que muchos niños, y aún jóvenes y adolescentes se rebelan cuando la disciplina es severa y autoritaria (Hoff, 1981). Ampliando un poco más esta declaración, Narramore (1966) señala que los jóvenes buscan su madurez y necesitan la oportunidad. Ya no quieren estar en constante supervisión y dirección. Ellos necesitan equivocarse y aprender de sus errores. La mayoría de las personas alcanzan básicamente sus límites en el desarrollo física y mental. Los adolescentes tienen la capacidad pero tienen poca experiencia. Ellos necesitan y desean una oportunidad para tomar responsabilidad, pero aún siguen necesitando de la dependencia. Son independientes financieramente y sus emociones aún son inestables. Necesitan la guía y la dirección, pero usualmente no la aceptan cuando les es dada de una manera dominante o autoritaria. Quieren saber en donde pueden buscar ayuda, pero no quieren que les digan que la necesitan. Cuando él esté listo, vendrá.

Por lo tanto, Escandón (1990) aconseja que a los jóvenes, a los adolescentes y aun a los niños hay que atenderlos con el respeto que se merecen, porque necesitan de ayuda y la orientación de los mayores.

Los Efectos de los problemas en los adolescentes

Aún cuando tienen problemas, la mayoría de los adolescentes crecen relativamente normal hasta ser un adulto. Pero los adolescentes con inseguridad,

con sentimientos de culpabilidad, de inferioridad, solos y rechazados; pueden persistir estos problemas aún en los años de adulto.

Existen diferentes formas en que el adolescente manifiestan sus problemas, por lo tanto, Collins (1980) expone algunos efectos:

a) "Cargando" con los Problemas: Algunos adolescentes luchan con sus problemas solos. Se encuentran solos, sueñan despiertos, abandonan a los amigos, apatía, renuncian a los intereses y actividades, presentan enfermedades psicosomáticas, ansiedad, fracasos escolares o serios desordenes de conductas emocionales. Más en común, son las "reacciones de ajuste de los adolescentes" los cuales surgen en respuesta al estrés y son caracterizados por irritabilidad, depresión (asociados aún con los fracasos escolares) y temperamento explosivo.

b) "Desahogando" los Problemas: Los adolescentes a menudo, "desahogan" sus problemas por vías que socialmente son desaprobadas. Bebida excesiva, abuso de drogas, mentira, robo, violencia, crimen, conductas pandilleras y otras formas de delincuencia o rebelión que le dé al adolescente una sensación de poder, o de sentimiento de independencia, una manera para resistirse al sistema (incluyendo el de los padres), y un significado de ganar y retener la aceptación de sus amigos.

"El uso de las drogas ha pasado de las universidades a las escuelas secundarias y hasta las escuelas primarias. El alcoholismo entre nuestra juventud se ha constituido en el verdadero problema. Ahora los adolescentes se entregan a la bebida como señal de madurez y de machismo" (Escandón, 1990 : 41).

Pero además, existen otras maneras para resistirse a los padres, mantener independencia y ganarse la aceptación de su grupo. Por ejemplo, fallar en las

materias de la escuela o rechazando las creencias religiosas de los padres, y los estándares morales. Las actividades sexuales en los adolescentes, especialmente las relaciones sexuales, a veces llega a ser otra manera para actuar como los adultos y mantener su independencia.

El sexo en los adolescentes, de cualquier modo, no es siempre una rebelión. Generalmente hay una intensa presión social en experimentar y ceder a los impulsos sexuales. Aquí está el resultado de muchas adolescentes embarazadas o matrimonios apresurados. Por lo tanto, un efecto del adolescente de "desahogar" es respondiendo a sus impulsos sexuales.

c) "Corriendo" de los Problemas: Cada año, muchos adolescentes, principalmente muchachas entre la edad de 15 y 17 años, se van de sus casas. Muchos de estos jóvenes están frustrados de la casa y la escuela, tienen una deficiente autoestima, están sujetos a la depresión, inaccesibles a comunicarse con los padres, y en ocasiones son impulsivos o tiene problemas con los de su grupo.

Pero dejando el hogar, no es la única forma de escapar. Hay quienes recurren a las drogas o alcohol para así olvidarse de los problemas. Además el intento de suicidio a menudo indica el real deseo de morir, pero invariablemente existe también un grito por ayuda, indicando qué tan dolido está realmente.

d) "Enfrentando" los problemas: No todos los adolescentes cargan, desahogan o corren de sus problemas. Muchos encaran los desafíos de frente, leen (si pueden encontrar alguna cosa relevante), reaccionan a los fracasos para

intentarlo mejor a la siguiente vez, aprenden de sus errores, y se conducen en la etapa de la adolescencia de una manera relativamente tranquila.

"La juventud puede llegar a ser una gran bendición para el mundo si encauza sus sentimientos altruistas y nobles por el sendero del bien" (Escandón, 1990 : 43).

Estos jóvenes y sus padres podrán beneficiarse con la preventiva, educativa y sustentadora_consejería, pero más frecuentemente la consejería cristiana es llamada para ayudar a quienes el arreglo de sus problemas son más destructivos para los individuos, las familias y la sociedad.

Guía básica para la consejería del adolescente.

Como herramientas que el consejero debe considerar para lograr una adecuada consejería, Narramore (1980) presenta que:

1. El primer paso para ayudar a un adolescente es ganarse la confianza.
2. El consejero debiera ver los problemas del adolescente, con ojos de adolescente. Es decir, ponerse en el lugar de él, como si fuera su problema.
3. El consejero debiera estar consciente de que hay un problema que resolver no un sermón que predicar.
4. El consejero debiera proporcionarle algunas sugerencias útiles que pueda el adolescente palpar suficientemente como para que comprenda el problema y lo resuelva.

5. Los adolescentes quieren ser reconocidos como adultos jóvenes, por lo tanto los consejeros debieran trabajar y respetar su nivel de madurez.

6. La consejería individual ofrece una excelente oportunidad para desafiar a los adolescentes. Carneiro- Leao. (1982 :155) sostiene que "las entrevistas particulares tienen un efecto duradero en el alma de los adolescentes". Para resaltar la importancia del trato individual y personal hacia cada ser humano, White (1990: 201) nos presenta el mejor ejemplo, y declara que:

"La obra de Cristo consistió, en extenso grado, en entrevistas personales. Tenía él una fiel consideración por el auditorio de una sola alma, y esa alma ha transmitido a miles el conocimiento recibido".

7. El consejero debiera ayudar a que los adolescentes se acepten a sí mismos.

8. La familia y el medio que le rodea, es una importante influencia en el adolescente para sus comprensiones y acciones.

9. El consejero debiera considerar que el grupo marca una influencia más fuerte en el adolescente.

10. Los consejeros debieran encauzar a los adolescentes a que se involucren en las actividades de la iglesia.

11. El consejero debiera tener en consideración las faltas o carencias de información y comprensión del adolescente.

12. Los consejeros tendrían que llevar al adolescente a que visualicen el desarrollo físico y la educación sexual como una relación natural de su crecimiento.

13. El consejero ayuda al adolescente a que desarrolle un autocontrol.
14. El consejero contribuye a que exista balance y estabilidad.
15. El consejero no subestima el potencial del adolescente.
16. La paciencia es clave para una provechosa consejería.
17. El consejero conduce al adolescente a que tenga una relación cercana con sus padres.
18. Los años de la adolescencia, son los "años de las conversiones", por lo tanto en las consejerías individuales debiera darse énfasis en guiar al joven hacia la salvación, por medio del conocimiento de Jesús.
19. El comprender al adolescente ayuda al consejero a establecer una relación y un favorable parentesco.
- 20 El consejero puede ayudar a que el joven realice su mayor interés en Dios.
21. Una efectiva manera de ayudar al adolescente a que adquiera autodisciplina es dándole la oportunidad de una buena y pensativa discusión. Pero lo más importante de todo, de esta fuerza íntima, se fortalece cuando está sujeto a Cristo o Él toma el control en su vida.

La Consejería del adolescente

Los problemas de los adolescentes, según Collins (1980) se pueden aproximar en dos formas: por la consejería del adolescente y ayudando a los padres. En ambos casos, el consejero deberá iniciar con una amplia comprensión de las luchas de los adolescentes y de las varias tensiones que se

han edificado en el adolescente y su casa. A menudo, los padres y adolescentes se encuentran confundidos, desilusionados por las tensiones interpersonales y las presiones en el adolescente que se han desarrollado. Frecuentemente existe enojo, una pérdida de estima propia, ansiedad del futuro y sentimientos de culpabilidad sobre el pasado. El consejero que entiende y acepta estos problemas, puede tener un impacto significativo tanto en los padres como en los adolescentes. El impacto puede ser mayor si el consejero es sensible, compasivo y suficientemente seguro para tolerar la crítica y la adulación.

Los adolescentes y sus padres necesitan un consejero que sea sabio, con suficiente autocontrol y confianza en sí mismo; que pueda proveer calma y una guía en momentos de fuerte presión. La tarea más difícil que envuelve la consejería del adolescente, es establecer una verdadera relación y ayudar al aconsejado que reconozca su necesidad de ayuda. Algunos adolescentes buscan voluntariamente la ayuda, pero generalmente el adolescente piensa que no necesita consejo y es enviado por los padres, maestro o tutor. En tales casos, el consejero es visto como aliado de los padres y la resistencia está presente desde el principio.

"Ojalá que haya hombres sabios y considerados, hombres bien equilibrados, que sean consejeros seguros, que comprendan la naturaleza humana, y que sepan cómo dirigir y aconsejar en el temor de Dios" (White, 1990: 793).

Narramore (1966), comenta que es importante que el consejero maneje perfectamente las técnicas y los conocimientos necesarios para atender apropiadamente al adolescente; pero más importante es el ajuste personal. Se puede tener suficiente experiencia con un desarrollado conocimiento, pero sin las

cualidades personales adecuadas lo demás tiene poco valor. Un consejero ayuda e influye en las personas de una manera incalculable, las cosas que hace y dice, pueden afectar profundamente a quienes está tratando.

"Cuando tratemos de aconsejar o amonestar a cualquier alma en cuya experiencia haya sobrevenido una crisis, nuestras palabras tendrán únicamente el peso de la influencia que hayamos ganado con nuestro propio ejemplo y espíritu. Debemos ser buenos antes que podamos obrar el bien" (White, 1990:798).

ÁREA DE APOYO AL DORMITORIO

Los internados forman parte del sistema educativo adventista, éstos han llegado a ser un factor importante en el desarrollo de la Iglesia y de la solidaridad educacional. Knight (1985), señala que las instituciones educativas adventistas, buscan preparar al individuo para el encuentro con Dios; su misión es la salvación del hombre, y sus fines son el desarrollo del carácter de manera integral, la preparación para el servicio a Dios y al hombre, y guiar al estudiante a una estrecha relación con Cristo.

"Los hogares de los estudiantes internos son centros de educación formativa y su misión es proveer un ambiente familiar propicio al desarrollo de las virtudes cristianas" (Clark, 1983). White (1959:403), comenta: "La familia del cielo representa lo que debiera ser la familia de la tierra y los hogares de nuestras escuelas debieran aproximarse al modelo divino". Es parte de la misión de los internados el fomentar el desarrollo de hábitos y valores espirituales, morales, físicos, religiosos y éticos, como preparación para el servicio a Dios y a la sociedad de este mundo y el venidero (Manual Interno de Hogares, 1995).

"Los internados de nuestra escuela han sido establecidos con el fin de que nuestros jóvenes no sean llevados de aquí para allá y expuestos a las malas influencias que abundan por doquier, sino que hasta donde sea posible se les ofrezca la atmósfera de un hogar para que sean guiados a Jesús (White, 1959: 403).

Luna (1993), presenta en su manual algunos objetivos del internado, que incluyen:

1. El desarrollo integral del estudiante.
2. Edificación del carácter.
3. Desarrollo de hábitos (alimenticios, trabajo, limpieza, orden, higiene y salud).
4. Desarrollo de principios cristianos.
5. Reconocer y aceptar a Dios como Creador y Sustentador de la vida.
6. Guiar al estudiante a una estrecha relación con Dios.
7. Conducir a la práctica de principios religiosos y morales.
8. Fomentar el desarrollo de las facultades físicas.
9. Valorar y realizar eficientemente su trabajo.
10. Desarrollar hábitos de convivencia sana e influencia positiva en relación con los demás.
11. Adopción y práctica de valores éticos y respeto por los derechos ajenos.
12. Fomentar aprecio por la buena música y el arte, educación cultural e intelectual.

Los objetivos del internado de la Universidad de Morelia citados en el Manual Interno de los Hogares son:

1. Facilitar el desarrollo de las facultades físicas, mentales y espirituales.
2. Fomentar los valores estéticos, sociales, morales, económicos, religiosos y éticos.
3. Desarrollar hábitos de sana convivencia.
4. Desarrollar actitudes positivas en lo académico, vocacional y personal.
5. Fomentar hábitos de urbanidad y cortesía, desde una perspectiva cristiana.

En base a los objetivos, misión y finalidades de los internados adventistas, especialmente al dormitorio de señoritas de nivel medio de la Universidad de Morelos, el Departamento de Orientación y Consejería del dormitorio de señoritas adolescentes en el área de apoyo al dormitorio, tiene como finalidad la planeación, coordinación y ejecución de un programa de apoyo a tales objetivos. Ya que la verdadera educación es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales, este programa pretende cubrir estas áreas por medio de actividades, seminarios y talleres que ayuden al cumplimiento de los objetivos en la educación adventista de cada alumna interna del dormitorio dos.

Arreglo del tablero

En apoyo a este programa, es necesario la utilización de un tablero, en el cual puedan informarse, promover, enfatizar, ilustrar y captar la atención hacia las actividades programadas.

Wiman (1988), explica que el tablero de anuncio es uno de los instrumentos didácticos visuales con que más a menudo se cuenta, pero el que

menos se utiliza por la falta de talento artístico. Sin embargo son de un alto valor instruccional. Estos presentan información e ideas en forma estimulante captando la atención del lector y grabando con mayor rapidez la información leída. Todos los títulos, ilustraciones y materiales están relacionados con un tema o materia principal.

Rodríguez (1988), comenta que la dialéctica entre el lenguaje verbal y el lenguaje icónico (por medio de imágenes), constituye un núcleo básico para el aprendizaje, hoy en día sería imposible pensar en la transmisión de ciertos conocimientos sin el auxilio de la imagen. Existen tipos o funciones de la didáctica en las imágenes: función motivadora, función vicarial, (se utiliza cuando es imposible verbalizar contenidos no verbales), catalización de experiencias, (organización de lo real), función informativa, función explicativa, facilitación redundante, (expresa un mensaje ya explicado verbalmente), y la función estética.

"Las vitrinas o tableros de anuncio son un medio típico del internado para añadir ese pequeño pensamiento y cuadro sobre los cuales pensar durante el día. Son indudablemente un buen recurso siempre que sea bien utilizado" (Stevens, 1974:60).

Loney (1983), declara que una buena manera de llamar la atención a los alumno es por medio de cuadros de anuncios atrayente con algún tema especial o de apoyo al calendario, programa o situación que se presente. Los cuadros de anuncio deberían cambiarse frecuentemente con el principal objetivo de llamar la atención a cosas nuevas, pensamientos, anuncios o demás. Por medio de los tableros se puede recordar a los alumnos que el sábado es un día diferente de todos los demás, o que se está celebrando una semana especial con una

temática definida. Los tableros son medios visuales que bien pueden ayudar a lograr de manera más sencilla el aprendizaje de aquello que se requiere enseñar.

Programa de inducción

French (1986), declara que la Inducción es una forma de ayuda que se presta al ingresado y a la institución, para que se conozcan y se auxilien con el fin de lograr un comienzo productivo. Define Inducción a la introducción de los nuevos empleados en un proceso de instrucción y relación con la empresa, su unidad de trabajo, y la microcultura de la institución.

Nérici (1984), comenta respecto a la inducción, que el encargado debe celebrar encuentros con los nuevos alumno antes de que comiencen sus actividades, e informarlos de todos los asuntos correspondientes a la escuela. Werther (1985), menciona que la inducción consiste en hacer expedido el proceso de socialización mediante el cual el ingresado adopte los valores y normas de la organización.

Meza (1993), señala la importancia de la primera impresión que se tenga de la organización, ya que esta influye en el grado de lealtad y cooperación que va a mostrar el ingresado; sobre esto Mendoza (1985), indica que "la lealtad de un empleado se gana o se pierde dentro de las primeras 24 horas". Generalmente un programa de inducción orienta en lo referente a políticas generales de la institución, familiariza al ingresado con el ambiente que le rodea, le da instrucción a cerca de la organización, reglamentos, el personal laboral, sus deberes, obligaciones, derechos y privilegios.

Colvin (1993), determina que en el internado así como en la escuela y en la empresa, se hace necesario la realización de un programa de inducción que facilite la integración del alumno de nuevo ingreso a su medio. Es difícil y tensionante para el nuevo alumno enfrentarse a la nueva institución, a sus nuevos maestros y compañeros, a una serie de normas y reglamentos que debe cumplir, a diferentes actividades y horarios, y a un ambiente totalmente desconocido.

"Durante las primeras semanas del curso escolar debe dársele a conocer al estudiante la filosofía de la institución, los objetivos del hogar, privilegio del alumno interno, responsabilidades, reglamentos disciplinarios: conductas, vestimenta, límites, relación social" (Luna, 1993:126).

Meza (1993), declara que los objetivos de un programa de inducción están orientados a facilitar el ajuste a las diferentes actividades, a sus compañeros, al internado e incluso a la institución. Información de: reglamentos, misión, objetivos, actividades, ubicación del plantel, normas, y disciplinas propias de la institución. Facilitar la satisfacción de las necesidades de adaptación y seguridad y minimizar el surgimiento de problemas al inicio y en el futuro.

El objetivo del programa de inducción que ofrece la Vicerrectoría Estudiantil de la Universidad de Morelia es proveer a los alumnos de primer ingreso orientación oportuna para su rápida adaptación al ambiente universitario y qué hacer estudiantil. Así como proveerles atención especial y orientación de servicios ante sus diversas necesidades. Y sus actividades están enfocadas a las diferentes departamentos y vicerrectorías de la Universidad.

French (1986), expone que los procesos más completos de inducción y orientación, incluyen presentaciones a compañeros y directivos, una visita a las instalaciones e información acerca de: rutina diaria, beneficios y servicios, políticas y prácticas de personal, reglas y operaciones de la institución, historia y política de la organización. Se puede proporcionar información por medio de entrevistas, juntas, grupos, manuales, películas, visitas u otros dispositivos. Los problemas que pueden surgir en los programas de inducción y orientación son variados, algunos son fortuitos e inefectivos, otros son tan completos que abruman al nuevo empleado y/o son muy costosos. French explica que las necesidades de seguridad, pertenencia, estima y reconocimiento se satisfacen por medio de una inducción y una orientación apropiadas, una inducción exitosa debe incluir un esfuerzo deliberado para reducir la ansiedad, y concentrarse en problemas específicos que afronten los ingresados. Las sesiones de orientación deben ser dirigidas por personas capacitadas de la administración que tengan conocimiento acerca de los lineamientos de la institución.

Mendoza (1985), presenta varios puntos que deben tomarse en cuenta al elaborar un programa de inducción:

1. Esquemas. Informes sobre la organización del programa.
2. Objetivos del programa.
3. Destinatarios. Alumnos de nuevo ingreso.
4. Cobertura de destinatario. A quiénes incluye el programa.
5. Duración del programa.
6. Ejecución.

Programa de integración social

Otro de los propósitos de los internados adventistas es ayudar a los estudiantes a desarrollar sus capacidades sociales al convivir con otros. "La sociabilidad cristiana es escasamente cultivada en conjunto por el pueblo de Dios. Esta rama de la educación no debe descuidarse o perderse de vista en nuestras escuelas" (White, 1953). En los internados los jóvenes deben aprender a convivir de manera eficiente, esto se torna difícil ya que cada estudiante proviene de familias diferentes, con costumbres, creencias y hábitos distintos, las diferentes razas y culturas se hacen presentes lo que dificulta más la integración social.

"El colegio interno es con frecuencia un crisol de razas, donde se desarrollan jóvenes de diversas religiones, razas, nacionalidades, culturales, recursos económicos y ambientes políticos. Estas diferencias visibles pueden llegar a constituir fuentes de serias tensiones, el valor del sistema de educación adventistas tiene como objetivo lograr en el estudiante un desarrollo de rasgos indispensables de tolerancia, buena voluntad; comprensión, paciencia, cortesía cristiana y respeto a todos los pueblos y razas" (Brown, 1983:16).

Hampton en el Manual de Desarrollo de Recursos Humanos explica que fundamentalmente el hombre se reúne en grupos debido a su necesidad de afiliación; la base de la afiliación puede ser desde simple disfrute de otros seres humanos, hasta los deseos más complejos de afirmación de la autoconcepción del individuo. La integración social de un adolescente es de vital importancia para satisfacer sus necesidades sociales complejas, es un apoyo emocional para identificarse al mundo y una ayuda motivacional para alcanzar sus metas.

Cuando un estudiante de primer ingreso llega al dormitorio se enfrenta a un mundo desconocido, con una sociedad heterogénea, surge una necesidad de integración a su medio y a la nueva sociedad con la que habrá de relacionarse.

Sobre esto Clark (1983), comenta: "es necesario que exista en el internado un ambiente de integración social, de unidad y compañerismo, si esta bien constituido el programa, la atmósfera del hogar serán una contribución significativa para el desarrollo bien proporcionado de sus miembros".

En base a estos requerimientos se hace preciso desarrollar un programa de integración social, para las alumnas internas de manera individual y para el dormitorio en general, por medio de una serie de actividades sociales que permitan conocerse primeramente en forma individual para entonces conocer, convivir e involucrarse con sus demás compañeras, logrando así una afiliación social objetiva. Fulton (1986), confirma que la habilidad en las relaciones humanas tiene la base en un entendimiento propio de la persona, dicho de otra forma llevarse bien consigo misma para poder llevarse bien con las demás personas.

"Es en los internados en donde los estudiantes están rodeados diariamente de oportunidades que si se aprovechan ayudarán a desarrollar en gran manera los rasgos sociales de su carácter" (White, 1959:406).

Seminarios y conferencias

La educación en la adolescencia debe corresponder a los intereses de los individuos y a su adaptación al medio social. Los procesos educativos deben satisfacer las necesidades funcionales de esta edad, los problemas de adaptación y la preparación para una madurez satisfactoria (Carneiro 1982). Graf (1929), señala: "qué oportunidad se nos presenta en las horas de culto para sembrar las semillas de verdad, para amoldar el carácter, para regular la

disciplina, para ayudar a establecer las normas y las conexiones personales correctas, y para crear en el alumno un sentimiento leal".

"Investigue cuáles son las necesidades de sus estudiantes y satisfaga esas necesidades por medio de música, lectura, pláticas, seminarios. En nuestras horas de culto debemos demostrar al estudiante que existen muchas facetas en la vida, darles una preparación para enfrentarse a ella y que él aprenda a elegir el camino que debe seguir" (Leffler, 1983:97).

Costerisón (1983), argumenta que los cultos en el dormitorio son una parte vital de la vida escolar. Es durante estas horas de culto cuando los preceptores pueden enseñar a los jóvenes cosas útiles mientras se hallan ausentes de sus hogares. Diferentes pláticas deben ser preparadas sobre puntos específicos, invitando especialistas de la comunidad y utilizando diapositivas y otras ayudas visuales sobre el tema. Una modista por ejemplo, puede ser invitada para discutir los detalles que deben considerarse en un vestido, explicando el uso de distintas telas, colores, modelos y su utilización en diferentes ocasiones. Puede presentarse un desfile de modas con ejemplos de ropa deportiva, ropa de diario, de entre clases y de casa, ropa de salir de mañana y tarde, traje de noche, ropa para ocasiones especiales, explicando la razón por la cual debe usarse.

"Ninguna educación puede estar completa sino se enseña los principios del vestir. Sin dicha enseñanza el trabajo de la educación es a menudo retardado y pervertido. El amor al vestido y la devoción a la moda están entre los rivales más formidables y los obstáculos más efectivos del maestro" (White, 1984:349).

Stevens (1974), aconseja invitar a un especialista en el área de la salud, quien podría dar un seminario de ginecología, cuidados de la piel, ejercicio físico, dietas, etc. Un buen estilista podría hablar acerca del arreglo del cabello, un

buen corte, buen lavado, peinados, estilos, arreglo de las manos, de los pies, cuidado facial. Es importante enseñar valores estéticos con presentaciones de distintos tópicos como arreglo personal, peinado, elegancia y postura, belleza de carácter, encanto personal, decoración del hogar, arreglo de flores, música, pintura, poesía, fotografía y otros.

"La mente y el espíritu del alumno merecen el mejor pensamiento y esfuerzo del preceptor, y el alumno lo espera y el preceptor debe dárselo. Debe hacerse provisiones para satisfacer las necesidades estéticas de la juventud o ella buscará los banales placeres del mundo para calmar su sed de belleza, sed que es innata en el ser humano y su pérdida será la falta de los responsables" (Stevens, 1974:58).

White (1964), indica que el alumno debe aprender a ser limpio y aseado y a tener orden y limpieza en su cuarto y sus posesiones. Debe formar hábitos de orden al punto de hacer de ellos su modo de vida y obtener satisfacción en su cumplimiento, tienen que familiarizarse con los deberes de la vida diaria. Es importante dedicar tiempo para enseñarles a cumplir con sus deberes domésticos perfectamente.

"Presenten una serie de reuniones sobre el desarrollo de la personalidad, haciendo comprender al alumno cuánto de nuestra personalidad podemos cambiar con firme determinación y ayuda divina. Presente tópicos como: integración social, autoestima, amistades, aseo y limpieza personal, economía doméstica, salud, vestimenta, entre otros" (Consterisón, 1983:99).

Apoyo en el área espiritual

White (1975), argumenta que de todas las fases de educación que ha de impartirse en los hogares de nuestras escuelas, los ejercicios religiosos constituyen la más importante. El ambiente de un colegio interno bien dirigido conduce al desarrollo espiritual de sus alumnos. Los cultos diarios de mañana y

de tarde en los dormitorios, las oportunidades de recibir orientación espiritual, los programas de cultura, el ambiente y la comprensión cristiana en general, son factores que contribuyen en forma destacada al enriquecimiento y desarrollo espiritual (Brown, 1983).

Otro aspecto importante que el área de apoyo al dormitorio promueve, es el desarrollo espiritual de las alumnas internas, por medio de una planeación y programación de actividades espirituales que involucre a todo el internado, tales como:

a) Retiros espirituales:

Estos tienen como objetivos: llevar al estudiante a un encuentro personal con Dios a través de la naturaleza, fomentar el desarrollo espiritual en los estudiantes despertando la necesidad de Dios en sus vidas, profundizar la experiencia espiritual en el marco de la naturaleza, y desarrollar el arte de interpretar los mensajes de Dios a través de esta (Luna, 1993). Son una buena oportunidad para que alumnos y maestros realicen una actividad espiritual juntos y se gocen al dar testimonios, levantar oraciones, peticiones, agradecimientos, alabanzas y fomentar la unidad espiritual.

"Dios quiere que el sábado dirija la mente de los hombres hacia la contemplación de las obras que Él creó. La naturaleza habla de sus sentidos, declarándose que hay un Dios viviente, Creador, el supremo Soberano del universo. "Los cielos cuentan la gloria de Dios, y la expansión denuncia la obra de sus manos. Él un día emite palabras al otro día, y la noche a la otra noche declara sabiduría". El sábado, señalando siempre al que lo creó todo, manda a los hombres que abran el gran libro de la naturaleza y escudriñen allí la sabiduría, el poder y el amor del Creador" (White, 1975:29).

Cambell (1991), explica que un retiro tiene como objetivo separar de la rutina de las actividades diarias en un lugar exento de interrupciones. El programa del retiro consiste en adoración, estudios bíblicos, mesas redondas, testimonios y recreación. Además aconseja que todas las actividades que se programen dependerán del grupo, del propósito de la actividad y el lugar en donde se celebre.

b) Grupos de oración:

Graf (1929), declara que el grupo de oración es uno de los agentes más grandes para promover el crecimiento cristiano en nuestras escuelas. White (1953), dice: "el orar juntos ligará los corazones con Dios por medio de lazos que perdurará". El objetivo principal de este programa es la formación de un grupo de oración especial, cuyo propósito es atender necesidades, peticiones, agradecimientos, problemas específicos que dada su naturaleza no pueden plantearse en el bando de oración del dormitorio.

"Él, conoce el primer esfuerzo del corazón para llegar a Él". Nunca se ofrece una oración, aun balbuceada, nunca se derrama una lágrima, aun en secreto, nunca se acaricia un deseo sincero, por débil que sea, de llegar a Dios, sin que el Espíritu de Dios vaya a su encuentro. Aun antes de que la oración sea pronunciada, o el anhelo del corazón sea dado a conocer, la gracia de Cristo sale al encuentro de la gracia que está obrando en el alma humana" (White, 1992:162).

Luna (1993), señala que los objetivos de formar grupos de oración en el internado son: promover la comunión con Jesús, despertar el interés en los estudiantes para que haya una mayor participación e incrementar el tiempo de comunicación con Dios, orientar al estudiante para que tenga la experiencia de

escuchar a Dios, incrementar el encuentro con Cristo, desarrollar en el estudiante la continua e íntima relación con su Creador.

c) Actividades del sábado por la tarde:

Visser (1978), señala que nada diferencia más a una escuela con internado que las horas del Sábado. Ya el Viernes de noche el ambiente de fiesta espiritual. La puesta de sol pone sombras sobre las actividades de la semana. El Sábado es un día diferente en todo sentido. Los cultos que se celebran en el Día Sagrado reflejan los esfuerzos y cuidados que se tomaron para que sean realmente especiales y que honren debidamente a Dios.

"El Sábado y la familia fueron instituidos en el Edén, y en el propósito de Dios están indisolublemente unidos. En ese día más que en cualquier otro, nos es posible vivir la vida del Edén. Era el plan de Dios que los miembros de la familia se asocien en el trabajo y en el estudio, en el culto y en la recreación. En su día reserva a la familia la oportunidad de tener comunión con Él, con la naturaleza y con sus prójimos. "El sábado es el broche de oro que une a Dios con su pueblo" (White, 1987:250).

Loney (1983), declara: "El Sábado es un día especial". Por lo tanto algo especial debería ser hecho por todos nosotros, desde el arreglo del dormitorio, colocar un hermoso ramo de flores a la entrada, colocar pensamientos inspiradores en el tablero, seleccionar la música que habrá de escucharse, hasta la programación de actividades en las horas libres de este día".

Existen horas libres en el Sábado, y es necesario programar diferentes actividades que promuevan la comunión de cada señorita con Dios, y proporcionen instrucción, conocimiento, desarrollo espiritual y recreación cristiana.

Sugerencias de cómo mantener ocupados a los estudiantes en las horas libres del Sábado (Luna, 1993):

- a) Involucrarse en las actividades juveniles de los clubes de la iglesia.
- b) Caminatas con momentos de reflexión .
- c) Promover juegos bíblicos.
- d) Temas de discusión.
- e) Obra misionera.
- f) Senda sagrada.
- g) Club de lectura.
- h) Salir al río, montaña o playa a realizar la sociedad de jóvenes.
- i) Armar rompecabezas bíblicos.
- k) Temas bíblicos a través de videos.
- l) Hacer visitas a: orfanatorios, asilos, cárceles, hospitales, compañeros enfermos, empleados enfermos.
- m) Repartir canastas con alimentos.

Brown (1983), aconseja la formación de grupos de estudio de la Biblia; e indica que es necesario para que estos grupos alcancen un resultado máximo adaptarse a tres categorías de estudiantes internos:

- 1) Estudiantes cristianos fieles y consagrados que provienen de hogares adventistas bien establecidos. Ellos necesitan ser animados, motivados y reafirmar el conocimiento de los principios de la iglesia.
- 2) Estudiantes adventistas nominales que no están convertidos ni consagrados. Ellos necesitan reavivamiento espiritual, conversión y

transformación. Este segundo grupo no necesita conocimiento doctrinal, sino conversión y reforma.

- 3) Estudiantes que merecen especial atención y constituyen un campo fructífero para el evangelismo. Ellos son los jóvenes que no son miembros de la iglesia Adventista. La vida espiritual del colegio en general debe estar dirigida positivamente a atraer a este grupo de estudiantes para la verdad.

Otra actividad que se puede realizar el Sábado por la tarde, es el impartir talleres, con el propósito de capacitar al estudiante para desarrollar sus talentos y ponerlos al servicio de Dios. Se pueden programar talleres basados en tópicos como:

a) *Enseñanza musical*: cómo dirigir un ejercicio de canto, elección de himnos y tipo de música para diferentes actividades religiosas, practicar himnos o coritos con instrumentos, etc. "El cantar y tocar música con el fin de regocijarse ha sido parte de la vida de la Iglesia por generaciones. Pueden tenerse reuniones dedicadas a tocar instrumentos y cantar" (Cambell,1991:125).

b) *Cómo dar estudios bíblicos*: hay que interesar a los jóvenes en la obra del Señor, e inducirlos a ver lo que Él espera que haga para su obra. Hay que enseñarles a trabajar, prepararlos, disciplinarlos y educarlos en los mejores métodos para ganar almas para Cristo (White,1971).

c) *Organización de programas juveniles, dirección de clubes, enseñanza en los departamentos infantiles*: los jóvenes deben trabajar para otros jóvenes, ejercen una poderosa influencia sobre los demás. Los jóvenes deben trabajar para la

iglesia, deben ser capacitados para prestar un servicio eficiente. Es necesario enseñarles las bases para ser líderes, para organizar actividades juveniles y para enseñar a otros de Cristo (Manual de Ministerio Juvenil, 1988).

Área recreativa

White (1984), señala que existen muchas formas de recreación benéficas para el cuerpo y la mente. Una mente iluminada, discernidora, hallará abundantes medios de entretenimientos y diversión, de fuentes no sólo inocentes, sino instructivas. Aconseja que la recreación se realice al aire libre, ya que la contemplación de las obras de Dios en la naturaleza nos serán de gran beneficio. También afirma que: "podemos y debemos dirigir nuestras recreaciones de tal manera que nos dejen en mejores condiciones para desempeñar con éxito los deberes que nos incumben". Y declara que no se puede hacer que los jóvenes sean tan calmosos como los ancianos, aunque se condenan las diversiones pecaminosas, los padres, maestros y tutores deben proveer placeres inocentes y actividades de recreación que no mancillen ni corrompan la moral.

Caneiro-Leao (1982), aconseja que durante la adolescencia se organicen actividades físicas y juegos recreativos con el mismo cuidado que se pone en los trabajos intelectuales. El proceso educativo debe proporcionar al educando actividades libres y recreativas, las cuales favorecerán la plena expresión y el desarrollo de su formación educativa (Nérici, 1984).

El Manual de Ministerio Juvenil (1988), declara que muchos jóvenes supuestamente aburridos por la falta de recreación, habiéndose dedicado a

criticar a los viejos por no proveerles entretenimientos, y queriendo escapar de la realidad de la vida, se han dedicado a la falsedad de la drogadicción, el alcoholismo y la prostitución. Como todo el mundo lo hace, nadie los puede reprender y esto se ha convertido en un mal generalizado. En apoyo a lo anterior Bartolomeis (1985), declara que muy a menudo los adolescentes no consiguen satisfacer sus necesidades fundamentales y esto genera situaciones de malestar y de tensión de las que tratan de salir recurriendo a diversas recreaciones, las cuales no tienen valor de adaptación, ni sirven para eliminar los conflictos.

"Todo hogar bien organizado hace provisión para el cuidado esmerado de sus miembros y se preocupa por su bienestar físico. Debe prestarse cuidadosa atención a las necesidades de recreación de sus estudiantes" (Clark, 1983:14).

a) Actividades en los domingos

Generalmente el domingo es un día de poca actividad en el internado, existen muchas horas libres y desaprovechadas, es una buena oportunidad para planear y organizar actividades que brindan instrucción, recreación y una formación práctica que capacite al alumno para enfrentarse efectivamente a la vida.

"Ahora como en los días de Israel, todo joven debe ser instruido en los deberes de la vida práctica. Cada uno debe adquirir cierto conocimiento de algún ramo manual por medio del cual, si fuera necesario pudiera ganarse la vida" (White, 1959:292).

Talleres.

White (1959), describe la función de nuestras escuelas en la educación práctica del alumno y sostiene que los alumnos deben salir de nuestras escuelas

dotados de eficiencia cabal, a fin de que cuando dependan de sus propios recursos, tengan conocimientos que puedan usar, útiles para tener éxitos de la vida. Deberían establecerse escuelas que además de la cultura mental y moral superior, provean las mejores facilidades posibles para el desarrollo físico y la educación industrial. Se debería enseñar tantos oficios como sea posible, economía doméstica, conocimientos culinarios, costura, confección de ropa, tratamiento a enfermos, y otras cosas parecidas. En las instituciones de enseñanza se debería emplear a nuestros expertos para instruir a los jóvenes en los ministerios de la cocina y el conocimiento de los deberes domésticos, esto es de incalculable valor para toda mujer. No es tan importante que nuestras hijas aprendan pintura, trabajos de fantasía, música, ni siquiera la raíz cúbica, como que aprendan a cortar, confeccionar y componer su propia ropa y preparar el alimento en forma saludable y apetitosa. El lavar ropa, barrer, quitar el polvo y una variedad de otros deberes de la cocina y el jardín, constituyen un ejercicio valioso para los jóvenes. Se deberían proveer talleres y salas de trabajo, en todos estos ramos y deberían estar a cargo de personas instruidas.

Actividades culturales.

La vida abundante en Cristo incluye el aspecto cultural y esta área bien cabe en un programa recreativo. El hombre es producto de su cultura; su habilidad para comunicarse efectivamente emana del trasfondo cultural. Las actividades culturales incluyen: clubes de lectura, arte, música, grupos de discusión, debate, declamación, etcétera (Cambell, 1991).

El Manual de Ministerio Juvenil recomienda proveer cursos de lectura, ya que en el período de la adolescencia los jóvenes tienen mayor problema con la sana lectura. Lo emocional los atrae mucho y consumen mucho de su tiempo leyendo gran cantidad de novelas y revistas o libros de aventuras.

b) Días de campo, campamentos y excursiones.

Debería proporcionarse a los alumnos el gusto de la delicia de hallarse junto al río, un lago o el permitirseles subir por los cerros, contemplar la gloria de la puesta del sol y explorar el bosque y el campo.

Cambell (1991), indica que una excursión es una actividad celebrada durante el día con muchachos, utilizando la naturaleza para enseñarles de Dios y recrearlos sanamente. Consiste en actividades creativas, juegos, música, estudio y adoración.

Dian (1980), comenta: desde las primeras etapas hasta su terminación, una excursión permite participar en una integración social. Las posibilidades para la gente joven, de experiencias al aire libre con éxito, son ilimitadas, las excursiones, campamentos o días de campo son para ellos lugares perfectos para disfrutar, satisfacer necesidades físicas y sociales e incluso adquirir habilidades culinarias.

c) Servicio a la comunidad.

"El propósito de esta fase es presentar a Cristo a la comunidad mediante la ayuda a los necesitados. "Es por medio de las relaciones sociales como el cristianismo se pone en contacto con el mundo... El poder social, santificado por el Espíritu de Cristo, debe ser aprovechado para traer almas al salvador" (White, 1971: 494).

indispensable para su formación, pero el mayor o menor éxito depende en gran medida de las condiciones sociales y políticas del medio. En todas nuestras instituciones, los jóvenes deben ser amoldados y disciplinados.

Yelon (1988), declara que en vez de considerar la disciplina como: un duro castigo para los alumnos, la disciplina es un factor positivo en la vida, un conjunto altamente desarrollado de controles internos que salvaguardan a la persona y le proporcionan un patrón de conducta que será aceptable a la sociedad y contribuirá a su propio bienestar y progreso.

"No debería manifestar una dignidad severa e inflexible, sino mezclarse con los jóvenes e identificarse con ellos en sus gozos y tristeza, una obediencia alegre y amante será el fruto de tal esfuerzo" (White 1959:384).

Rhys (1983), afirma: "La disciplina previene y previene", según Thompson (1977), la disciplina preventiva trata de crear un ambiente positivo, que amplíe la convivencia y desafía el trato convencional. Nérici (1984), añade que en ella la organización escolar procura prevenir las circunstancias que induzcan al alumno a un comportamiento indeseable, proponiéndose por el contrario, conferirles normas emanadas de hábitos deseables.

"No sujetéis a los jóvenes bajo reglas y restricciones rígidas que los induzcan a sentirse oprimidos y a precipitarse en sendas de locura y destrucción, con mano firme, bondadosa y considerada sujetad las riendas del gobierno, guiando y vigilando sus metas y propósitos aunque de manera tan suave, sabia y amorosa y que ellos puedan darse cuenta de que tenéis presentes sus mejores intereses" (White, 1959:379).

Rhys (1983), recomienda conocer las leyes del desarrollo del adolescente, su desarrollo físico y psíquico proporcionará datos importantes para poder entender y tratarlo en las diferentes etapas de su desarrollo.

La disciplina del colegio, como la asistencia a cultos y reuniones de cultura; la limpieza del dormitorio, los períodos de estudio, etc., son experiencias que contribuyen a la formación de caracteres que resultan de valor incalculable para el estudiante. Todo los aspectos de la vida del colegio interno se basan en la formación del carácter.

Gordon (1991), sugiere un método disciplinario basado en la búsqueda de soluciones que puedan dar resultado y decidir la mejor solución a fin que satisfaga las necesidades del maestro y el alumno. Cuando se consideran las necesidades no es difícil encontrar una solución que las satisfaga. Este método hace surgir la creatividad de los participantes, les permite encontrar soluciones únicas y creativas para cada problema. El proceso tiene seis pasos para resolver los problemas: definir el problema, generar posibles soluciones, evaluar las soluciones, tomar la decisión, determinar cómo implementar la decisión, y determinar el éxito de la solución. De esta manera la disciplina cumple con su propósito de proveer situaciones para la educación del alumno.

Hultz (1983), expone ejemplos de disciplinar y proporcionar un medio de satisfacer las necesidades de sus alumnas.

Traviesos profesionales, "es el nombre del club que se ha formado con el propósito de controlar las bromas pesadas que muchos consideran como parte de la vida del internado. Los reglamentos del club no permiten hacer daño a ninguna persona o herir los sentimientos ajenos. Así las bromas estarán controladas y serán aprobadas por el club antes de admitirse.

CAPÍTULO TRES
ESTRUCTURA BÁSICA DEL DEPARTAMENTO DE
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA

Introducción

En este capítulo se presentan las actividades prácticas para la planeación, ejecución y evaluación del Departamento de Orientación y Consejería del Dormitorio de Señoritas de Nivel Medio de la Universidad de Montemorelos. En esta sección se dan a conocer los objetivos, funciones, requisitos y algunos lineamientos generales de este departamento y se continúa con el orden de áreas tal como fueron presentadas en la fundamentación teórica en el capítulo dos. Esta sección también incluye material de apoyo y actividades para ser utilizadas como guía práctica y enriquecer el programa. Se procuró, en la mayoría de las actividades aquí incluidas, seguir una misma estructura, tratando de incluir el nombre de la actividad, señalar el objetivo a alcanzar, el procedimiento a seguir y la manera de evaluar los resultados. De esta forma se complementó la intención de cuidar un formato pedagógico.

Objetivo General

Fungir como medio de apoyo al dormitorio para atender las necesidades e inquietudes de las residentes, apoyando el desarrollo integral del carácter de acuerdo con la misión de la institución.

Función de la preceptora en relación con este departamento

Inspeccionar y supervisar que el Departamento esté cumpliendo con los objetivos específicos funcionando bajo los lineamientos establecidos y complementando los requerimientos del dormitorio.

Descripción de puestos

Nombre del puesto: Coordinador del Departamento de Orientación y Consejería del dormitorio.

Objetivo del puesto: Planear, ejecutar y evaluar los lineamientos de este departamento.

Requisitos para el puesto:

- a) Ser una persona empleada o becada por la Institución.
- b) Contar con estudios profesionales o ser pasante en el área de psicología.
- c) Ser miembro activo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
- d) Conocer y evidenciar la filosofía y misión de la Universidad de Montemorelos.
- e) Vivir en o cerca del dormitorio.

A quién corresponde: A la preceptora del dormitorio.

A quién supervisa: A sus asistentes.

Funciones específicas:

- a) Velar por el cumplimiento de los lineamientos de cada una de las áreas que complementan este Departamento.
- b) Proveer de materiales necesarias para estas actividades.
- c) Canalizar a la preceptora y/o al Departamento de Orientación de preparatoria problemas que no están a su alcance.
- d) Apoyar a las asistentes de cada área.
- e) Manejar eficientemente el presupuesto asignado para los gastos operativos de este departamento.
- f) Controlar las consultas del archivo confidencial del Departamento.
- g) Capacitar a las asistentes de cada área.
- h) Dirigir las juntas necesarias con las asistentes.
- i) Colaborar con las asesorías individuales.
- j) Asumir la responsabilidad como coordinadora aún en días y horas no hábiles.
- k) Implementar vías alternas para solucionar situaciones emergentes.
- l) Fomentar la armonía laboral con el personal propio del dormitorio y otros departamentos.
- m) Diseñar estrategias de evaluación de las actividades de cada una de las áreas que componen este Departamento.

- n) Cumplir con los principios de la ética profesional del psicólogo específicamente cuidando la no intromisión en la información confidencial de las asistentes con las alumnas.

Juntas que dirige:

- a) Junta inicial de planeación.
- b) Juntas periódicas con las asistentes.

Juntas a las que pertenece:

- a) Juntas con la preceptora.
- b) En caso necesario, juntas de gobierno escolar de la preparatoria.

Nombre del puesto: Asistente del Coordinador.

Objetivo del puesto: Ejecutar los lineamientos de este Departamento.

Requisitos para el puesto:

- a) Tener cursado el 75% de la especialidad de psicología educativa.
- b) Ser miembro activo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
- c) Conocer y evidenciar la filosofía y misión de la Universidad de Montemorelos.
- d) Realizar sus actividades como su Servicio Social.
- e) Vivir en el dormitorio.

A quién corresponde: A la coordinadora del Departamento.

A quién supervisa: A nadie.

Funciones específicas:

- a) Cumplir con los lineamientos que se requieren de acuerdo con el área que se le asignó.

- b) Trabajar en coordinación con los asistentes de las otras áreas.
- c) Canalizar a la coordinadora o en la ausencia de ella a la preceptora problemas que no están a su alcance.
- d) Apoyar en las actividades programadas por el Departamento.
- e) Manejar cuidadosamente el equipo y materiales del Departamento.
- f) Llevar un registro de cada entrevista y actividad realizada.
- g) Recibir capacitación de la coordinadora.
- h) Asistir a las juntas requeridas por la coordinadora.
- i) Atender asesorías individuales.
- j) Asumir la responsabilidad como asistente de su área en días y horas no hábiles.
- k) Implementar vías alternas para solucionar situaciones emergentes.
- l) Fomentar la armonía laboral con el personal propio del dormitorio y otros departamentos
- m) Atender cualquier otra indicación en relación al Departamento por parte de la coordinadora.
- n) Cumplir con los principios de la ética profesional del psicólogo específicamente cuidando la información confidencial de las alumnas como de las demás asistentes.

Juntas que dirige: Ninguna

Juntas a las que pertenece:

- a) Juntas con la Coordinadora.

Requerimientos para el funcionamiento del departamento

Para conseguir el eficaz funcionamiento del Departamento se considera básico e importante contar con los siguientes puntos:

- a) Un lugar adecuado que propicie a las entrevistas confidenciales y que funcione a la vez como oficina.
- b) Este programa está diseñado para que pueda ser realizado por una coordinadora que cuente a su vez con sus asistentes.
- c) Este departamento no pretende trabajar aisladamente sino con la colaboración de preceptora, monitoras, maestros, club del dormitorio y empleados del departamento de orientación de la preparatoria y de la Universidad.
- d) Se considera necesario contar con un presupuesto confiado específicamente para este Departamento que pueda solventar las diferentes necesidades para sus funciones, ya sea, proveniente del mismo presupuesto del dormitorio o un presupuesto independiente.
- e) En relación a los materiales es necesario la adquisición de un tablero exclusivo, para informar las diversas actividades del programa, contar con un archivo con llave y muebles adecuados para oficina.

Desarrollo y procedimiento del departamento

Para dar inicio a la ejecución de este Departamento es necesario previamente la capacitación del personal que estarán como asistentes, asegurar

que se cuentan con los materiales y formas necesarias y haber promovido la existencia de este Departamento.

Para conseguir un trabajo ordenado es necesario calendarizar las actividades a lo largo de todo el curso escolar para evitar improvisaciones y poder contar con personas ajenas a este Departamento como colaboradores que puedan apoyar en determinadas actividades, así como asegurar que las actividades calendarizadas de este Departamento estén dentro de la calendarización de actividades del dormitorio.

Para lograr un seguimiento en la atención de las alumnas y en las actividades realizadas, se considera indispensable contar con un archivo confiable al que exclusivamente tengan acceso la coordinadora y/o asistentes. Se requiere de una sola llave controlada por la coordinadora; así como la renovación de expedientes activos cada año y contar con un archivo muerto cada cinco años.

Ya que no se considera como absoluta la información incluida en este documento se recomienda que al final de cada curso escolar, después de efectuada la evaluación de las actividades, puedan dialogarse o cambiarse secciones que se consideren necesarias. Así como ser nombradas las personas que laborarán en este Departamento.

ÁREA DE ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA

Objetivo General del área: Brindar un apoyo por medio de asesoría psicopedagógica a la joven adolescente interna, en su desempeño escolar.

Funciones específicas de la asistente responsable del área:

- a) Deberá tener una entrevista con la coordinadora del departamento y recibir capacitación adecuada de su función en el área.
- b) Conocer los aspectos y objetivos de esta área.
- c) Velar por aquellas adolescente que tiene problemas en su desempeño escolar. (materias reprobadas, enlistarlas en el período de estudio especial).
Asegurarse que la asistencia de las alumnas del período de estudio especial sea constante.
- d) Prestar asesoría psicopedagógica personal que incluya: técnicas de estudio, preparación de un horario, prepararse para los exámenes, entre otros.
- e) Planear o preparar seminarios de técnicas de estudio, orientación vocacional.
- f) Deberá conocer la ética y habilidades para una adecuada entrevista.

Período de estudio especial

En el horario determinado que la Universidad ha provisto para estudiar, el dormitorio cuenta con un período de estudio especial para atender a las alumnas que requieran de una atención más detallada en las materias reprobadas. Al final del mes se recibirán las calificaciones de cada alumna y se hará una lista de aquellas que, por las calificaciones reprobatorias, deban asistir al período de estudio especial; hasta ver resultados favorables en las calificaciones posteriores.

Clasificación de las señoritas que asisten al período de estudio especial

Alumnas con una o dos materias reprobadas:

A estas señoritas, se les envía al período de estudio especial, para poder tener un control en cuanto al cumplimiento de tareas, y estudio para los exámenes.

Alumnas con tres o más materias reprobadas:

A estas señoritas se les envía al período de estudio especial, por las mismas razones que las anteriores, sólo que a este grupo se les debe tener un control semanal de exámenes, tareas y trabajos, y un programa especial de asesoría pedagógica. Si fuera posible, se llevará un control con los maestros de estas alumnas.

Se recomienda que el primer día de período de estudio especial (cada mes), se efectúe una reunión con las alumnas involucradas en éste, para conocer las diferentes causas, por las cuales ellas creen haber reprobado. A los casos especiales se les dará una asesoría personal, y para solucionar los casos generales, se buscarán algunas soluciones como:

PROBLEMA 1) Materias comunes que necesitan reforzamiento.

SOLUCIÓN: Buscar algún asesor, maestro o alguna compañera capacitada para dar ayuda a las alumnas con dificultades en estas materias, por medio de clases generales de regularización.

PROBLEMA 2) Materias con grado de dificultad, (Matemáticas, Física, Química).

SOLUCIÓN: Las alumnas de caso especial, deberían tener una asesoría individual de estas materias, también podría ser un maestro o una de sus mismas compañeras de clases, pero que sólo pueda ayudarle a ella en un tiempo específico.

PROBLEMA 3) Alumnas con problemas para estudiar.

SOLUCIÓN: Dar asesorías psicopedagógicas personales que incluyan, algunas técnicas de estudio como: hacer un horario, tomar notas, estudiar y presentarse a los exámenes, obtener una buena memoria, etc; y consejerías sobre algún problema personal.

PROBLEMA 4) Alumnas que traen bajo nivel académico o problemas con el idioma (español).

SOLUCIÓN: Buscar alguna persona capacitada que pueda dar regularización general a sus materias.

Como debe ser el lugar en el que se efectúe el período de estudio especial

Es muy importante que el lugar donde se efectúe el período de estudio especial tenga ciertas características tales como:

1. Una habitación en la que casi no haya ruido o ninguna otra clase de distracciones.
2. Procurar que la habitación esté bien ventilada.
3. La habitación debe tener una temperatura moderada.
4. Procurar que la habitación esté bien iluminada.
5. Si fuera posible hacer provisión para que cada alumna tenga su propio escritorio o mesa.

Personal de asesorías y clases de regularización:

Estas personas pueden ser maestros, alumnos de práctica docente de la escuela de ciencias de la educación, o alumnas internas capacitadas para hacerlo, Se buscará que el servicio que preste sea gratuito y que cumpla con las expectativas del programa o con los objetivos del mismo.

ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA

Se refiere a la entrevista que se tendrá con aquella señorita que por su bajo rendimiento académico requiera de una ayuda en esta área (Anexo 1,2). En caso necesario se le dará un programa de seguimiento en el cual se verifique que la alumna vaya saliendo adelante en su desempeño académico, también será necesario llevar un registro de sus calificaciones cada semana y mensual, esto a manera de que la alumna sienta que existe un interés por su desempeño escolar (Anexo 24)

Preguntas sugerentes a realizar en una entrevista psicopedagógica

- 1.- ¿Cómo estudias?.
2. ¿Utilizas alguna técnica de estudio?
3. ¿Cómo tomas tus notas?
4. ¿Qué horario tienes para estudiar?
5. ¿Utilizas algún horario para administrar bien tu tiempo?
6. ¿Tienes algún lugar fijo dónde estudiar?
7. ¿Te preparas con tiempo para los exámenes?

8. ¿Haces tus trabajos con anticipación?
9. ¿Te preocupas por entregar todas tus tareas diarias?
10. ¿Tienes en orden tus apuntes (fecha, completos, limpios, una sola libreta para una materia, etc.)
11. ¿Te gustaría aprender algunas técnicas de estudio para poder salir adelante en tu desempeño académico?

Estas son sólo algunas preguntas sugerentes para realizar la entrevista psicopedagógica y en las cuáles también se podrá observar cómo está la alumna en técnicas de estudio y de esta manera ayudarle a organizar un programa adecuado para ayudarle y estar revisando continuamente con ella su rendimiento académico (Anexo 3).

Técnicas de estudio

El estudiante debe obtener una asesoría adecuada de cómo estudiar. (Anexo 4) Existen formas de evaluar las técnicas de estudio y también otras técnicas que puedan ser utilizadas en un programa de regularización académica (Anexo 5).

Como reforzamiento de estas técnicas, se recomienda llevar a cabo seminarios de algunos temas referentes a esta área como:

1. Cómo tomar apuntes.
2. Cómo hacer un horario para aprovechar el tiempo.
3. Cómo prepararse para los exámenes.
4. Cómo mejorar la memoria.

Existen muchas más técnicas de estudio, que no se mencionan, pero que se pueden tomar en cuenta en los seminarios, según sea las necesidades más comunes de las alumnas.

Con respecto a las asesorías individuales, la asistente deberá llevar un registro de las actividades programadas de acuerdo a cada alumna en particular, con el fin de evaluar su progreso.

Orientación vocacional

Con el propósito de ayudar a la alumna a una buena elección vocacional, es necesario programar seminarios, actividades que despierten el interés profesional de cada alumna. A continuación se presentan algunas de las muchas actividades que se pueda realizar:

1. Aplicación de algún cuestionario de interés (Anexo 7).
2. Elaborar un foro en el que las alumnas universitarias den a conocer sus experiencias a las alumnas de preparatoria de cómo eligieron la carrera.
3. Pláticas con mujeres profesionales que expresen la importancia de la mujer en el ámbito profesional y cómo han logrado combinar su vida profesional con la del hogar.
4. Realizar una mesa redonda de invitados especiales de determinadas carreras, para que den a conocer en qué consiste y cuál es el campo de trabajo. Además de atender las dudas que surjan de dicha actividad.

5. En acuerdo con el Departamento de Orientación de la preparatoria, realizar un viaje de estudio, en donde las alumnas puedan visitar universidades para recibir información acerca de la carrera de su interés (Anexo 6).
6. Inculcar en la alumna la búsqueda de literatura que proporcione información acerca de la profesión de su interés.
7. Brindar orientación por medio de pruebas psicométricas .

ÁREA DE CONSEJERÍA

Objetivo General del área: El área de consejería tiene como objetivo ayudar en forma particular a las alumnas en sus diversas inquietudes emocionales y psicosociales de acuerdo a su edad, de tal forma que sea una guía en la resolución de problemas, un apoyo en la toma de decisiones y una motivación para su autorealización y desarrollo integral.

Funciones específicas del asistente responsable del área:

- a) Deberá tener una entrevista con la coordinadora del Departamento y recibir una capacitación adecuada para las funciones que realizará en el Departamento.
- b) Haber firmado la carta de compromiso confidencial (Anexo 12).
- c) Tener noción de la ética y habilidades que el consejero necesita y reflejarlas en su área de trabajo.
- d) Llevar un registro personal de la alumna entrevistada en el archivo (Anexo 15).
- e) Llevar un reporte de las entrevistas que se atiendan, de cada alumna (Anexo 25).

- f) Dar un informe a la coordinadora del Departamento, de las actividades realizadas en el área cuando se requiera así como al término del curso escolar.
- g) Mostrar una actitud profesional, aún en los momentos cuando no exista un estado emocional adecuado.

Consideraciones generales para aconsejar

Para hacer uso de la consejería, se requiere de una capacitación adecuada de algunos aspectos indispensables, pero es imposible determinar una fórmula que sea aplicable a toda situación en particular ya que cada persona define su problema y se conduce en ella de distintas maneras.

Sin embargo, se dan a conocer algunas guías útiles con el fin de darles el uso necesario a cada caso, según lo requiera el consejero. Estas guías aunque se indiquen de manera general, se exponen específicamente para el adolescente, así el consejero puede aplicarlas tomando en cuenta los intereses propios de ellos.

Elementos para facilitar el establecimiento de una relación de consejería.

(Ada de García-Marenko, Seminario para preceptores interamericanos.

Orientación y consejería)

1. Conocimiento: Los consejeros efectivos están personalmente comprometidos con el conocimiento especializado en su campo y le encuentran significado a dicho conocimiento.

2. Concepto acerca de la gente: La gente es considerada capaz más que incapaz, digna y no indigna, con motivación interna más que externa, confiable más bien que inconfiable, cooperadora más bien que entorpecedora.

3. Concepto personal: El consejero se percibe adecuado más que inadecuado, se identifica con los demás más que sentirse separado de ellos, se siente digno de confianza más que indigno de confianza, se siente deseado más bien que indeseado y se siente digno más bien que indigno.

4. Propósito del proceso: El ayudador es libertador más bien que controlador de la gente, trata con asuntos de mayor trascendencia en vez de asuntos de poca importancia, está dispuesto a autodescubrirse más bien que a esconderse, está más dispuesto a involucrarse que a alinearse de los clientes y le da más importancia a los procesos que a los objetivos en la relación de ayuda.

5. Enfoques al proceso de consejería: Se le dá más importancia a las personas que a las cosas, y la aproximación del consejero a los aconsejamientos es más subjetiva que objetiva o basada en hechos.

1. Consideración positiva incondicional: Lo que implica que los consejeros deben comunicar a los clientes aceptación como a personas dignas y valiosas, sin importar quiénes son, qué dicen o hacen.

2. Congruencia o armonía entre lo que los consejeros dicen y lo que hacen.

3. Genuidad lo que involucra ser real y ser sincero, honesto y claro.

4. Empatía o capacidad de comunicar a los aconsejados una comprensión de su marco de referencia, de sus puntos de vista y de sus emociones de una

manera tal que ellos sientan que el consejero está logrando ponerse en su lugar.

(Carl Rogers) "Terapia centrada en el cliente"

(Carkhuff y Truax) Marco teórico de Bogera.

1. Empatía.
2. Respeto y consideración positiva.
3. Genuidad.
4. Concreción.

Trabajando con los Adolescentes.

(Dra. Alberta Mazat, Conferencia ASPA-DIA. El joven y el sexo)

1. Esté seguro de que quiere hacerlo, que le gusta, de otra manera es demasiado difícil.
2. Trate de tener una actitud descansada, los adolescentes captan las tensiones rápidamente y responden de la misma forma.
3. Use comunicación para empezar una entrevista conozca algo personal del alumno para que usted pueda hablarle como una persona y no como una estadística.
4. Si alguien usa sus propias expresiones a veces hace pensar algo falso. Por otro lado, no tiene que ser tan rígido, de tal forma que el adolescente sienta distancia en una conversación.
5. Evitar hablarle como a alguien de otro nivel inferior o usando una forma de superioridad.
6. Evitar una actividad autoritaria. "porque yo lo dije".

7. Tener un buen sentido del humor cuando sea apropiado, pero mantenerse dentro de los límites. El humor no debe ser dirigido a ellos como el tema de broma.
8. Usar pocas oraciones con la palabra "Tú". "Tú debes, tú no debes, tu no puedes".
9. Evitar preguntas como "¿Por qué?". Ello causa estar a la defensiva y quedar en evidencia. "¿Por qué hiciste eso?" "¿Por qué te sientes de esa manera?" en ves de decir, "Parece que te sientes disgustado". "¿Qué puedo hacer para entender esta situación?". Además, es mejor no hacer preguntas que puedan ser contestadas con un simple "sí" o "no" ya que no llevan a más conversación.

Herramientas necesarias para escuchar efectivamente.

(Manual de Entrenamiento, Colegio Walla Walla).

Debido que el arte de escuchar es el medio más importante en una comunicación, el consejero debe considerar que no podrá obtener el éxito en su consejería a menos que conozca y aplique efectivamente este aspecto.

Por lo tanto, a continuación se describirán algunos consejos prácticos para lograr el objetivo.

1. Atención no verbal y verbal mínimo:

Siendo que la expresión corporal es uno de los medios esenciales en la comunicación, el consejero debe atender a algunos aspectos que pueden influir en el proceso de la consejería, sobre todo al inicio de esta.

La expresión no verbal se compone de algunos elementos como: el contacto de los ojos, postura, gestos y expresiones faciales; pero en particular, el contacto de los ojos y la postura del cuerpo son de mayor interés. Por lo tanto el consejero deberá saber algunas pautas de como conducirse en la entrevista con el lenguaje no verbal (Anexo 11), e interpretar la comunicación tanto verbal como no verbal del adolescente.

Otro elemento importante de la atención del consejero es la participación verbal. Puesto que esta participación es mínima, es importante dejar que el adolescente determine el curso de la conversación y acatarse solamente en responder y/o realizar preguntas breves. Se debe de concientizar muy bien este punto pues en ocasiones el consejero cae en el error de compartir experiencias personales y de cómo se solucionaron, descuidando por lo tanto atender al adolescente en su propio problema o inquietud. Hay que recordar que el consejero no es responsable de solucionar el problema.

2. Realizando preguntas abiertas:

Las preguntas abiertas son preguntas que enfrentan a la persona a hablar sin que presente algún sentimiento defensivo, a explorar sus pensamientos y sentimientos, y a trabajar en la solución de sus problemas. Existen dos clases de preguntas:

- a) Preguntas cerradas: que son utilizadas frecuentemente para recibir información específica con respuestas "sí", "no", o de pocas palabras. este tipo de preguntas no son las más recomendadas pues no se llega a introducir en clarificar el problema.

b) Preguntas abiertas: estas preguntas tienen varias funciones: introducen la entrevista, desafían a la persona aconsejada a elaborar un caso y explorarlo, extraen ejemplos específicos para clarificar qué se está diciendo, ayudan a la persona a enfocar sus sentimientos, conducen la conversación para que sea más personal, orientan a la persona en el "aquí y el ahora", brindan la oportunidad de que la persona pueda ser capaz de encontrar soluciones a los problemas. Por consiguiente el consejero deberá saber cómo, cuándo y cuáles utilizar (Anexo 13,14).

3. Parafraseando:

Es considerada la herramienta más difícil de utilizar, pues al mismo tiempo se necesita escuchar apropiadamente y parafrasear lo que se está diciendo. Cuando se efectúa un buen parafraseo, este ayuda a que el consejero pueda clarificar lo que se dice y demostrar que se comprende. Por lo tanto se requiere de mayor concentración y mejor capacitación.

El parafraseo tiene tres funciones importantes:

- a) Analizar los hechos que se perciben, verificando si se está entendiendo lo que la persona dice, especialmente cuando se cree estar confundido o si el consejero siente una identificación personal con el problema de la persona.
- b) Clarificar lo que se ha dicho.
- c) Demostrar que el consejero está poniéndose en el lugar de la otra persona, es decir, mostrando una adecuada empatía. Demuestra que

se comprende a la persona, como una manera de decir: "Estoy contigo".

Además de capturar la esencia de lo que la persona está diciendo, se logran descartar los detalles que no definen el problema. Algunos ejemplos para poder parafrasear adecuadamente son:

"Déjame ver, si estoy bien"; "Parece como si"; "Creo oírte decir que...."; "Entonces, quieres decir que...."; "En otras palabras....".

Pero al utilizarlos, se debe evitar terminarlos con preguntas como: "¿Verdad que sí?"; "¿No es cierto, verdad?"; Pues limita a la persona a contestar con un "Sí", "No" o brindar muy poca información. La mejor manera de terminar un parafraseo es dándole la oportunidad a que la persona aclare o detalle un poco más lo que se declaró.

4. Trabajando con los sentimientos:

Esta es una importante pero delicada herramienta, pues se trabaja y se exploran los sentimientos de la persona. En ocasiones los sentimientos son "el problema" o "el problema" está detrás de los sentimientos.

Al ir descubriendo algunos sentimientos el consejero debe frenar sus interpretaciones en cuanto a ellos pues podría poner a la persona a la defensiva al no acertar lo que le sucede.

Por otro lado, al ir trabajando con los sentimientos es necesario ubicar constantemente a la persona, pues tiende a expresar los sentimientos pasados o que una vez se tuvieron (Anexo 10).

5. Resumen e integración:

Es una combinación de un o más parafraseos que a menudo están incluidas en la reflexión del sentimiento, con el fin de obtener la esencia de lo que ha dicho la persona. Sus funciones son iguales que en el parafraseo, pero se dirigen a futuras interacciones, decisiones y planeaciones; además de clarificar la situación, refleja las tendencias, los puntos de conflicto y las prioridades.

Puede utilizarse cuando surja algún suceso durante la entrevista, al término de la consejería y al presentarse alguna evasiva conducta.

Proceso de la Consejería

Existen cuatro etapas básicas para desarrollar la consejería, las cuales a continuación se expondrán en forma detallada. Estas etapas puede surgir en una sola entrevista o en cierto tiempo. Si bien es cierto hay algunos consejeros que presentan estas etapas en forma diferente. Sin embargo, su funcionamiento es el mismo.

1. Etapas Introdutoria:

Puesto que esta etapa es el primer contacto que se tiene con la persona, es necesario considerar tres pasos esenciales que son:

- a) Entrevista inicial: Se encuentran diversas maneras para dar inicio a una entrevista, puede ser que el contacto surgió en un ambiente amistoso al entablar una plática de algún tema, estar frente a una situación inquietante o que el adolescente halla buscado la ayuda personalmente. En todos los casos, es aquí donde el consejero debe recolectar toda la información necesaria, que de alguna forma se le ayudará, para así conocer al adolescente e ir percibiendo algunos comportamientos.

Es indispensable establecer un lugar y un horario si se acuerdan entrevistas posteriores.

- b) Estableciendo una relación adecuada: El consejero debe conocer de qué manera puede fundamentar la relación, de tal forma que se logre un ambiente accesible, seguro y de confianza; para que el adolescente pueda darse paso en expresar su problema o inquietud (Anexo 8). Aunque en algunos casos, lo que exprese no sea necesariamente el problema real o la situación verdadera.
- c) Clarificando el problema: Al considerar lo mencionado anteriormente, este paso es decisivo en la consejería para encontrar y definir el problema real, aunque no siempre se logra con toda facilidad. Por lo tanto la tarea del consejero será escuchar, observar y realizar preguntas breves e ir orientando al adolescente a un punto específico. Además, efectuar algunas preguntas en cuanto al problema.

2. Establecimiento de metas:

Mientras se va detallando y clarificado el problema, tanto el consejero como el adolescente deberán, analizar si existe algún aspecto externo que esté influyendo en el problema y/o determinar de esta forma algunas metas que sean específicas, capaces de ser evaluadas, para poder encontrar soluciones acertadas. Además, el consejero deberá estimular al adolescente a realizar una lista de acciones específicas, las cuales pueden usarse para cambiar actitudes y conductas (Anexo 26).

Se recomienda que el consejero esté ubicando al adolescente en el "aquí y el ahora".

3. Búsqueda de soluciones:

Esta etapa es clave en todo el proceso de la consejería, pues al encontrar una serie de soluciones, se requiere que el adolescente los ponga en acción para ir descubriendo cuál de ellos resuelve con mayor efectividad el problema.

Por otra parte, es importante que el consejero esté pendiente de los posibles cambios que se vayan presentando, para analizar las mejorías que el adolescente muestre y/o atender los supuestos fracasos que se susciten, logrando que lo acepte y se adapte al problema.

4. Cierre:

Una vez logradas las etapas anteriores, es importante que el consejero considere si es necesario cerrar el caso (Anexo 9), o volver a analizarlo. Si se ha acordado terminar, deberá ir preparando al adolescente a actuar por sí mismo sin la presencia del consejero, pero dejando las puertas abiertas cuando se le necesite.

Además, presentarle un informe de lo que se realizó, permitir que exprese cuál fue su sentir durante todo el proceso de la consejería y que efectúe una autoevaluación de su situación actual de manera que logre tratar sus problemas con mayor seguridad.

El hecho de dar por terminada la consejería, no quiere decir que ya no existe después algún interés por el adolescente, más bien el consejero puede investigar cómo está ahora y de que manera está enfrentando los nuevos

desafíos. Al analizar las consideraciones generales expuestas anteriormente, se llegó a la conclusión de que la consejería es una manera de ayudar a que las personas con quienes se va a tratar, descubran por sí solas sus capacidades como también sus limitaciones y puedan conducirse en la vida con mayores logros.

ÁREA DE APOYO AL DORMITORIO

Objetivo general del área: Apoyar en el cumplimiento de los objetivos propios del dormitorio por medio de actividades, para lograr una eficaz estancia de la adolescente en la institución.

Funciones específicas de la asistente encargada de esta área:

- a) Deberá tener una entrevista con la coordinadora del Departamento y recibir una capacitación adecuada de su función en el área.
- b) Conocer todos los aspectos y objetivos de esta área.
- c) Detectar las necesidades comunes en las señoritas internas, para en base a éstas, hacer la planeación de las actividades que se realizarán durante todo el curso escolar.
- d) Determinar las actividades que habrán de realizarse y hacer una calendarización de ellas tomando en cuenta las actividades ya programadas por el dormitorio, la Escuela y la Universidad.
- e) Ejecución de las actividades programadas, apoyada por el club del dormitorio.
- f) Buscar personas especializadas para impartir seminarios, talleres o actividades que las requieran.
- g) Realizar un formato de evaluación para cada actividad realizada.

- h) Arreglo y utilización del tablero como apoyo a las actividades del Departamento.
- i) Llevar un registro de cada actividad realizada y archivarlas.
- j) Informar a la coordinadora del Departamento sobre el funcionamiento del área.

Programa de inducción

Objetivo: Atender a la señorita adolescente en su adaptación al nivel medio, en conocer servicios y áreas importantes en el campus, y en su participación en actividades de integración social como elemento de una comunidad estudiantil del internado.

Fechas para su realización:

Las fechas en que se lleve a cabo deberán ser las mismas que la Universidad determine para el proceso de inscripción, y de ser necesario podrá extenderse.

Propósitos del programa:

- a) Brindar información general respecto a: proceso de inscripción, reglamentos generales, servicios que ofrece el internado, actividades en las que deberá participar, entre otras.
- b) Integrar a las nuevas estudiantes al medio proveyendo un ambiente social favorable realizando actividades.
- c) Dar orientación a los padres y alumnas del funcionamiento general del internado.

- d) Dar a conocer a la alumna ingresada el Departamento de orientación y consejería, proporcionándole una oportunidad para relacionarse con el personal de éste.

Elaboración del programa:

La elaboración de este programa deberá realizarse tomando en cuenta:

- a) Las necesidades que tiene la señorita de primer ingreso al llegar al dormitorio.
- b) Las actividades programadas por la institución y dormitorio en la fecha prevista para realizar la inducción.
- c) Los requerimientos propios del dormitorio.

Actividades a realizar:

1. *Atención a padres y alumnas mientras esperan la entrevista con la preceptora como parte de su proceso de inscripción.* Por medio de esta atención se pretende cumplir con los propósitos de dar información referente a: servicios del internado, reglamentos internos, horarios y actividades en las que participará, y la función de los diferentes departamentos del dormitorio especialmente el de Orientación y Consejería. Es un momento oportuno para tener un contacto amistoso, despejar dudas y brindar un servicio efectivo. El horario para realizar esta actividad es el mismo designado para el proceso de inscripción.
2. *Módulo de información.* Hacer provisión de un módulo de información general dentro del dormitorio, al cual puedan recurrir padres y alumnas para expresar dudas y recibir información acerca de ellas. Se sugiere la elaboración de

- trípticos con información pertinente. El módulo debe contar con señoritas capacitadas para orientar, guiar y, en caso de ser requerido, acompañar.
3. *Grupo especial de apoyo.* Tener un grupo de señoritas dispuestas a acompañar a las alumnas que van quedando solas a las diversas actividades y/o lugares de la institución.
 4. *Visitas al campus y lugares principales del pueblo.* Durante el día puede separarse una hora específica para dar a un grupo un recorrido: por el campus universitario ubicando cada departamento, oficina, escuelas, tienda universitaria, hospital y servicios de la institución, y por Montemorelos en lugares de interés general como tiendas, restaurantes y bancos.
 5. *Reuniones vespertinas.* En la hora destinada para el culto vespertino, se puede aprovechar para que cada señorita pueda presentarse al grupo de alumnas de primer ingreso y reingreso, hablar sobre actividades del dormitorio, la vida en el internado e información requerida por las alumnas. Explicar el programa de inducción, objetivos, actividades, horarios y personal que prestará este servicio.
 6. *Actividades sociorecreativas.* Programar en las horas libres actividades sociorecreativas que ayuden a la integración social (Anexo 16,17).
 7. *Fin de semana.* Hacer una programación especial de actividades para el fin de semana.

Evaluación del programa de inducción:

Al finalizar el programa habrá de realizarse una evaluación del programa, esta evaluación estará a cargo de las alumnas de primer ingreso, preceptora y encargadas del programa (ver anexo).

Programa de integración social

Objetivo: Lograr la ruptura de tensiones que existan en el grupo de alumnas internas recién formado, con el propósito de alcanzar un conocimiento interpersonal; de esta manera integrar a cada alumna a su medio social y como consecuencia obtener la integración de todo el dormitorio.

Elaboración del programa y duración del mismo:

Elaborar un programa constituido por diversas actividades de integración, con una duración aproximada de una semana, utilizando las vespertinas para su realización y horas libres del fin de semana. Se recomienda efectuar este programa en la primeras semanas de cada semestre.

Actividades sugerentes:

1. *Actividades con todas las alumnas.* Estas actividades deben ser dinámicas, atractivas y de acuerdo a las características del grupo en general. El tiempo aproximado para cada una es de 45 minutos (período de la vespertina), y para un grupo aproximado de 150 personas. El propósito de cada actividad debe estar enfocado a conocer el grupo (diversidad de estados allí representados, diferentes estaturas, edades, etc.), identificación con otra persona, romper el hielo, e integración al grupo (Anexo 17).
2. *Actividades por cuartos.* Tienen como objetivos, lograr la integración de la alumna interna con sus compañeras de cuarto, un conocimiento interpersonal, una identificación y aprender a convivir y trabajo en equipo.
3. *Asesoría personal.* Su propósito es ayudar a integrarse al medio a aquella alumna que se le dificulte hacerlo como está escrito en el área de consejería.

Evaluación del programa de integración social:

Al finalizar el programa habrá de realizarse una evaluación del programa, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

Arreglo del tablero

Objetivo: Promover, enfatizar, ilustrar y captar la atención a las actividades programadas por el Departamento.

Utilización correcta del tablero:

La utilización del tablero es de alto valor instruccional ya que captan la atención del lector grabando con mayor rapidez la información leída. Es importante conocer las reglas de su uso para obtener un mejor provecho al utilizarlos.

Propósitos al utilizarlo:

- a) Como medio de información de actividades, anuncios, o boletines del Departamento.
- b) Promover actividades programadas.
- c) Captar la atención hacia algún tema específico en apoyo a las actividades que se están realizando.
- d) Informar alguna actividad realizada por medio de fotografías y la descripción de ésta.

Sugerencias para su uso:

Evaluación del programa de integración social:

Al finalizar el programa habrá de realizarse una evaluación del programa, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

Arreglo del tablero

Objetivo: Promover, enfatizar, ilustrar y captar la atención a las actividades programadas por el Departamento.

Utilización correcta del tablero:

La utilización del tablero es de alto valor instruccional ya que captan la atención del lector grabando con mayor rapidez la información leída. Es importante conocer las reglas de su uso para obtener un mejor provecho al utilizarlos.

Propósitos al utilizarlo:

- a) Como medio de información de actividades, anuncios, o boletines del Departamento.
- b) Promover actividades programadas.
- c) Captar la atención hacia algún tema específico en apoyo a las actividades que se están realizando.
- d) Informar alguna actividad realizada por medio de fotografías y la descripción de ésta.

Sugerencias para su uso:

1. *Informar*: Seminarios, talleres, juntas y actividades a realizar o ya realizadas. La información debe ser clara y precisa, debe incluir: actividad, fecha, hora, lugar, requisitos, etc.
2. *Promoción*. La promoción de actividades debe ser atractiva e incluir todos los datos necesarios de dicha actividad.
3. *Apoyo a un tema específico*. Se requiere captar la atención del lector hacia un tema, todos los títulos, ilustraciones, secciones y materiales estarán relacionados con un tema principal. Por ejemplo, si el tema principal es "la profesión", apoyando un seminario sobre orientación vocacional, las secciones podrían ser: Datos curiosos sobre cualquier profesión, estadística de las preferencias profesiones de las alumnas del dormitorio dos. Aspectos importantes de las carreras preferentes, etc., si el tema principal es "conociéndonos", apoyando el programa de integración social, cada día se pueden exponer las fotografías de diferentes señoritas con sus datos, características, gustos, etc.

Evaluación del arreglo del tablero:

Debe realizarse una evaluación periódica del arreglo del tablero, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

Programación de seminarios

Objetivo: Apoyar el desarrollo integral de la joven adolescente interna, por medio de seminarios.

Propósitos de la programación de seminarios:

- a) Dar una información veraz sobre temas de interés en las diferentes aspectos de la vida de la adolescente.
- b) Satisfacer las necesidades funcionales propias de la edad por medio de la exposición de temas sobre dichas necesidades.
- c) Contribuir en la formación integral y en el desarrollo de la personalidad de la alumna interna.
- d) Inculcar hábitos correctos.

Programación de seminarios:

La programación de los seminarios se hará en base a las necesidades más imperantes de las alumnas, tomando en cuenta los seminarios requeridos por las otras áreas del Departamento. Cada seminario tendrá una duración aproximada de una semana, el horario para impartirlo será el establecido para las vespertinas, con un tiempo aproximado de 45 minutos por día.

Organización del seminario:

La organización de un seminario implica buscar a la persona indicada para impartirlo, preparar el material necesario, y velar por que su realización sea efectiva.

Seminarios sugerentes:

1. *En el área de salud:* sexualidad, ginecología, nutrición, deporte, cuidados de la piel, cuidados del cabello, higiene, etc.
2. *En el área social:* cómo ser amigo, relaciones sociales, noviazgo, relaciones interpersonales, etc.

3. *En el área espiritual:* doctrinas, profecías, cómo dar estudios bíblicos, eventos finales, etc.
4. *En el área Psicológica:* autoestima.
5. *En el área académica:* Técnicas de estudio, orientación vocacional, utilización del tiempo, etc.

Evaluación del seminario:

Al finalizar cada seminario habrá de realizarse una evaluación, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del Departamento.

Apoyo en el área espiritual

Objetivo: Apoyar el desarrollo espiritual de las alumnas internas por medio de la planeación y programación de actividades espirituales que involucren a todo el internado.

Propósitos:

- a) Llevar a la estudiante a un encuentro personal con Dios.
- b) Promover el desarrollo espiritual en las alumnas despertando la necesidad de Dios.
- c) Preparar a la joven interna para dar un servicio eficiente en los diferentes departamentos de la Iglesia por medio de talleres de capacitación.
- d) Fomentar un ambiente espiritual en el dormitorio.
- e) Apoyar aquellas áreas deficientes o insuficientes del aspecto espiritual que se detecten en el transcurso del semestre.

Programación de actividades:

La programación de actividades espirituales se hará en base a las necesidades espirituales detectadas, teniendo cuidado de no repetir aquellas actividades ya provistas por el dormitorio. Estas actividades deben ser seleccionadas, y enfocadas más directamente a las horas libres del Sábados.

Actividades sugerentes:

1. Actividades para las horas libres del Sábado.

- a) Talleres de capacitación para un mejor desempeño de los diferentes departamentos de la iglesia: organización de programas juveniles, dirección de clubes, enseñanza en los departamentos infantiles; cómo dar estudios bíblicos; enseñanza musical, cómo dirigir un ejercicio de canto, elección de himnos y tipo de música para las diferentes actividades religiosas, entre otros.
- b) Grupos de crecimiento espiritual, basados principalmente en el estudio de la Biblia, doctrinas religiosas, profecías, o cualquier otro tópico de interés espiritual, se recomienda hacer tres categorías de estudiantes internos de acuerdo con sus conocimientos bíblicos (Anexo 18).
- c) Actividades como visitas a orfanatorios, hospital o asilos; caminatas o salidas al campo para estar en contacto con la naturaleza; ver videos de temas religiosos, implementar un club de lectura. Estas actividades especiales pueden llevarse acabo al mismo tiempo que los talleres y grupos de crecimiento o programar un sábado especial para su realización (Anexo 21).

- 2) *Grupo especial de oración*: su propósito es atender necesidades, peticiones, agradecimientos, y problemas específicos que dada su naturaleza no puedan ser planteados en el bando de oración general del dormitorio. Este grupo especial de oración puede estar formado por el personal del Departamento de Orientación y Consejería, la preceptora, las monitoras, y aquellas alumnas que tengan esa necesidad especial (Anexo 22).
- 3) *Actividades de apoyo espiritual*: como vigiliyas, cena ágape, retiro espiritual. Dichas actividades deben ser utilizadas con un propósito especial, y tener cuidado de no repetir aquellas que ya están programadas por el dormitorio (Anexo 19,20).

Evaluación:

Al finalizar cada actividad habrá de realizarse una evaluación, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

Área recreativa

Objetivo: Brindar a la alumna interna una serie de actividades recreativas sanas y educativas que contribuyan a su desarrollo integral.

Propósitos:

- a) Dar la oportunidad a la adolescente interna de recrearse favorablemente.
- b) Proveer actividades para el bienestar físico de las alumnas internas.
- c) Proporcionar a la alumna actividades libres y recreativas que favorezcan el desarrollo de su formación educativa, por medio de talleres y actividades culturales.

d) Inculcar un espíritu de servicio por medio de actividades relacionadas con su comunidad.

Programación de actividades:

La programación de las actividades deben ser de acuerdo con las ya establecidas por el dormitorio, pueden realizarse los domingos, días libres o si fuera necesario todo un fin de semana. Estas actividades deben llenar los requisitos establecidos por la institución para su realización.

Actividades sugerentes:

1) *Actividades recreativas.* Su propósito es promover la recreación sana y el bienestar físico de las alumnas internas y dentro de estas actividades se tienen:

- a) Días de campo (Anexo 23).
- b) Caminatas y excursiones (Anexo 23).
- c) Campamento.
- d) Salidas a ciudades circunvecinas.
- e) Programa deportivo.

2. *Actividades exclusivas de los domingos.* En las horas libres del domingo, se pueden programar actividades que contribuyan al desarrollo intelectual, al servicio hacia los demás y capacitación práctica para la vida, actividades como:

- a) Talleres: Impartir talleres prácticos como cocina, repostería, economía doméstica, decoración de interiores, costura, entre otros.
- b) Culturales: como clubes de lectura, arte, música, oratoria, grupos de discusión, entre otros.

3. *Servicio a la comunidad.* Hay actividades sociales de acción misionera que incluyen recreación y experiencias de compañerismo.

Evaluación:

Al finalizar el programa habrá de realizarse una evaluación del programa, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

Disciplina

Objetivo: Brindar apoyo en la solución de problemas generales de disciplina que se presenten en el dormitorio por medio de la programación de estrategias de prevención.

Propósitos:

- a) Prevenir problemas generales de disciplina con una programación de actividades para cada posible problema.
- b) Proveer la satisfacción de necesidades de la adolescente interna que podría conducirla a una indisciplina.
- c) Búsqueda de soluciones creativas para cada problema.

Programación de actividades:

Las actividades deberán programarse dependiendo su labor. En las actividades de prevención, la programación se hará al inicio del semestre. Las actividades que proveen soluciones deberán programarse durante el semestre con la detección de problemas generales y las causas de dichos problemas.

Actividades sugerentes:

1. *Actividades de prevención.* Al conocer las necesidades de la adolescente interna, se pueden planear actividades que suplan estas necesidades. actividades tipo: recreativas, culturales, sociales, espirituales, entre otras.
2. *Actividades para dar solución a los problemas ya detectados.* En base a las causas de cada problema, realizar actividades que den una solución estimulando, motivando, satisfaciendo necesidades o atacando las causas del problema. Estas actividades pueden ser de tipo motivacional, programando salidas, incentivando a la alumna o utilizando el tablero para estimular, como en el caso de calificaciones o en la revisión de los cuartos.

Evaluación:

Al finalizar cada actividad programada se realizará una evaluación para conocer los resultados obtenidos, esta evaluación estará a cargo de las alumnas, preceptora y encargadas del programa.

EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento será evaluado por los siguientes medios:

- a) Preceptora.
- b) Departamento de orientación de la preparatoria y de la institución.
- c) Autoevaluación por la coordinadora y las asistentes.
- d) Alumnas internas.

Se evaluará:

- 1) La realización eficiente de las funciones del personal que labora:

- a) La coordinadora, será evaluada por la preceptora y sus asistentes.
- b) Las asistentes serán evaluadas por la preceptora y coordinadora.

2) Las actividades realizadas por el Departamento.

3) El cumplimiento de los objetivos específicos de cada área.

Períodos de evaluación de las funciones del departamento:

- a) Después de cada actividad realizada.
- b) Regularmente durante el semestre.
- c) Evaluación final de cada semestre.
- d) Evaluación global al término del curso escolar.

Métodos a utilizar para la evaluación:

- a) Instrumentos de evaluación por las alumnas internas del dormitorio.
- b) Instrumento de evaluación por: La preceptora, los departamentos de orientación de la preparatoria y de la institución y autoevaluación.
- c) Supervisión, informada por escrito, por autoridades administrativas al desempeño del Departamento, en sus diversas funciones como: actividades, entrevistas, uso de archivo, o algún otro aspecto que se crea conveniente.
- d) Entrevistas particulares con el personal laboral, informadas por escrito.

Los reportes de la evaluación serán informados a la preceptora. Se sugiere informar a los departamentos de orientación de la Institución.

CALENDARIZACIÓN

La calendarización es la programación de las actividades que el Departamento llevará a cabo durante el curso escolar. Ésta deberá elaborarse de acuerdo a las actividades que cada área requiera en función a las necesidades de las alumnas internas de nivel medio.

La calendarización se planifica antes del inicio del curso escolar, y está a cargo de la coordinadora y sus asistentes, con el visto bueno de la preceptora y considerando las actividades ya establecidas por el dormitorio.

MES: AGOSTO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 Seminario de Capacitación y Planificación (12-16)	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22 Programa de Inducción (22-27)	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MES: SEPTIEMBRE

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7 Act. Esp. "Dormitorio"
8 * Programa de Integración (8-12) * Salida a las Nieves	9	10	11	12	13	14 Taller de "Org. de Clubes"
15 Taller de Cocina	16	17 Vespertina "Conociéndonos"	18	19	20	21 Taller de "Org. de Clubes"
22 Taller de Cocina	23	24 Vespertina "Conociéndonos"	25	26	27	28 Taller de "Org. de Clubes"
29 Taller de Cocina	30					

MES: OCTUBRE

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 Vespertina "La escuela y yo"	2	3	4	5 Taller de Laboratorio Infantil
6 Día de Campo "Monte Sur"	7	8 Vespertina "La escuela y yo"	9	10	11	12 Taller de Laboratorio Infantil
13 Taller de Repostería	14	15 Vespertina "La escuela y yo"	16	17	18	19 Actividad Especial Caminata
20 * Seminario de Téc. de Estudio (20-24) *Taller de Repostería	21	22	23	24	25	26 Taller de Grupos de Crecimiento Espiritual
27 Taller de Repostería	28	29 Vespertina "La escuela y yo"	30	31		

MES: NOVIEMBRE

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2 Taller de Grupos de Crecimiento
3	4	5 Vespertina "Salud y arreglo presonal"	6	7	8	9 Taller de Grupos de Crecimiento
10	11	12 Vespertina "Salud y arreglo presonal"	13	14	15	16 Actividad Especial Obra Misionera
17	18	19 Vespertina "Salud y arreglo presonal"	20	21	22	23 Taller de Música
24 *Seminario de Autoestima (24-28) *Taller de Economía Familiar	25	26	27	28	29	30 Taller de Música

MES: DICIEMBRE

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1 Taller de Manualidades	2	3	4	5	6	7 Taller de Música
8 Taller de Manualidades	9	10 Vespertina "Familia"	11	12	13	14 Actividad Especial Hospital
15 Evaluación del Departamento	16	17 Vespertina "Familia"	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MES: ENERO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	Actividad Especial Dormitorio
Comida Especial		Vespertina "Las vacaciones y yo"				

MES: FEBRERO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1 Retiro Espiritual
2 *Seminario de Cómo Ganar Amigos *Taller de Costura	3	4	5	6	7	8 Taller de Cómo organizar programas religiosos
9 Taller de Costura	10	11 Vespertina "Amistad"	12	13	14	15 Taller de Cómo organizar programas religiosos
16 Taller de Costura	17	18 Vespertina "Amistad"	19	20	21	22 Taller de Cómo organizar programas religiosos
23 Salida "Cavazos"	24	25 Vespertina "Amistad"	26	27	28	

MES: MARZO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1 Actividad Especial Dormitorio
2 *Seminario de Sexualidad *Taller de Costura	3	4	5	6	7 Campamento (7-9)	8
9	10	11 Vespertina "La mujer"	12	13	14	15 Taller de Cómo dar estudios bílicos
16 Taller de Costura	17	18 Vespertina "La mujer"	19	20	21	22 Taller de Cómo dar estudios bílicos
23 Taller de Costura	24	25 Vespertina "La mujer"	26	27	28	29 Taller de Cómo dar estudios bílicos
30 Tardeada "Ojo de Agua"	31					

MES: ABRIL

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 Vespertina "O. Vocacional"	2	3	4	5 Salida al Río
6 Taller de Deportes	7	8 Vespertina "O. Vocacional"	9	10	11	12 Taller de Elaboración de Mat. Infantil
13 Taller de Deportes	14	15 Vespertina "O. Vocacional"	16	17	18	19 Taller de Elaboración de Mat. Infantil
20 *Seminario de o. Vocacional *Taller de Deportes	21	22	23	24	25	26 Taller de Elaboración de Mat. Infantil
27 Visita Cultural Monterrey	28	29 Vespertina "O. Vocacional"	30			

MES: MAYO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3 Visita a Orfanatorio
4 Taller de Pintura	5	6 Vespertina "Me voy, y ¿ahora qué?"	7	8	9	10 Taller de Lectura
11 Taller de Pintura	12	13 Vespertina "Me voy, y ¿ahora qué?"	14	15	16	17 Taller de Lectura
18 Taller de Pintura	19	20 Vespertina "Me voy, y ¿ahora qué?"	21	22	23	24 Taller de Lectura
25 Evaluación del Departamento	26	27	28	29	30	31

CAPÍTULO CUATRO

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Al tener terminado este documento se puede obtener las siguientes conclusiones:

Se considera que la creación de este Departamento, el cual presenta un programa de actividades, puesto en las manos de una persona capaz y con iniciativa, podría ser de incontable valor como Departamento interno de apoyo en el cumplimiento de los objetivos del dormitorio de señoritas de nivel medio.

Está dividido en tres secciones consideradas las más importantes en la vida estudiantil de una adolescente; el área de psicopedagogía, área de consejería y el área de apoyo al dormitorio.

El deseo de quienes lo han elaborado además de obtener el título de licenciatura de ciencias de educación con especialidad en psicología educativa, es que este material pueda ser de actividad directa para las alumnas, el dormitorio mismo y la institución en sí.

Incluye una planeación, fundamentación y sugerencias para la implementación de actividades desde técnicas de estudio, período de estudio, orientación vocacional, calificaciones, solución a problemas propios de la adolescente, consejería individual, técnicas de consejería, alternativas para la

intervención de conflictos personales, familiares, independencia, autoestima y demás temas propios de la estudiante: y una tercera sección donde se presentan actividades de apoyo al dormitorio tales como: el uso del tablero, retiros espirituales, programa de inducción, programas sociales, talleres para sábados y domingos, disciplina en el dormitorio entre otros.

Recomendaciones

Se recomienda que a este proyecto se le de la difusión adecuada para que pueda utilizarse en otras instituciones cristianas que cuenten con internados, así como también promover su uso en los demás internados de esta institución, con las modificaciones pertinentes.

Las actividades y procedimientos presentados en este proyecto pretenden ser los más completos posible, sin embargo, guardan la flexibilidad necesaria para cambios y adaptaciones. Por lo tanto se recomienda implementar nuevas actividades y estrategias que permitan su enriquecimiento.

Se recomienda involucrar a los docentes y consejeros espirituales en este Departamento con el fin de integrar, un equipo que permite alcanzar con mayor efectividad los objetivos establecidos.

Se recomienda que el Departamento de Orientación y Consejería establezca contactos de trabajo con otros Departamentos, similares de instituciones educativas Adventistas al rededor del mundo, con el fin de intercambiar ideas, conocimientos y estrategias.

Se recomienda proveer una capacitación adecuada para el personal que se encargará hacer funcionar el Departamento.

Se recomienda investigar y/o proveer los medios necesarios para la obtención de pruebas psicométricas con uso exclusivo del Departamento o en su efecto, hacer los arreglos correspondientes con el Departamento de Orientación de la preparatoria para un acuerdo en la aplicación de estas pruebas.

Se recomienda a los administradores de la institución donde se aplique este proyecto, se pueda otorgar el tiempo coordinado de este programa para rendir un informe ante la junta de personal para evidenciar la importancia y efectividad del mismo.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, María Elisa. Planea tu carrera y tu vida. México, D.F. : Grupo Planeta, 1995.
- Alvis de Mateo, Luis. Compendio de didáctica general. Buenos Aires, Argentina : Kapelusz, 1973.
- Araiza López, Ernestina. "Ayúdame" Siento que no valgo nada. Revista LOGOS (División de Postgrado e Investigación, Universidad de Morelia), Volumen 5, Número 5, México, 1995.
- Asociación del Personal Adventista de Asuntos Estudiantiles (ASPA-DIA). Segunda Conferencia, Universidad de Morelia, 1995.
- Ausbel, David; Nack, Joseph; Henesian, Helen. Psicología educativa. México, D.F. : Trillas, 1989.
- Bartolomeis, Francesco. La Psicología del adolescente. México, D.F. : Roca, 1985.
- Belkin, Gary. Introduction to counseling. Dubuque, Iowa: WCB, 1988.
- Bordin, Edwards. Asesoría Psicológica. México, D.F.: Trillas, 1980.
- Brown, George. Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- Brown, Walton J. Manual administrativo de colegios de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. U.S.A. : Departamento de la Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día, 1984.
- Brown, William. Guía de estudio efectivo. México, D.F. : Trillas, 1977.
- Cadwalleder, E.M. Filosofía de la educación adventista. Tomo 2. Villalibertador, Argentina, Centro de investigación White, Universidad de Plata, 1995.
- Cambell Viola, D. Recreación cristiana. U.S.A. : Publicaciones Casa Bautista, 1991.

- Cambell, Ross. Si amas a tú adolescente. San Juan, Puerto Rico: Betania, 1986.
- Clarck, W.B. Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista. 1983.
- Carneiro Leao, A. Adolescencia sus problemas y su educación. México, D.F.: Unión tipográfica, Hispano - Americana, 1982.
- Costerisón, Alfreda. Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- Collins, Gary R. Christian couseling. Texas: Word Books, 1980.
- Colvin, Gerald F. Student orientation: a service whose time has come. Advetist Review, Seventh-day Adventist Church, December-January 1993.
- De la Mora, Gabriel. Formación del adolescente. México, D.F. : Continental, 1987.
- Dían, Thomas. Campamento, cocina y aire libre. México, D.F. : Diana, 1980.
- Diccionario Enciclopédico de Educación Especial, México, D.F.: Santillana, 1990.
- Escandón, Rafael. Problemas juveniles y sus soluciones. México, D.F.: Edit. Universo, S.A. de C.V., 1990.
- Ferrández , Adalberto y Sarramona Jaime. Aspectos diferenciales de la educación. Barcelona, España : Leal, 1980.
- French, Wedel. Administración de personal y desarrollo de recursos humano. México, D.F. : Limusa, 1986.
- Fulton, P.J. Relaciones humanas. México, D.F. : Interamericana, 1986.
- George, Rickey L. Couseling: theory and practice. New Jersey, U.S.A.: Prentice Hall, 1990.
- Glasser, William. Escuelas sin fracasos. México, D.F. : Pax, 1985.
- Glenn, Austin. Amor y poder entre padres e hijos. México, D.F. : Promexa, 1992.
- Glinder, Robert. Adolescencia. México, D.F. : Limusa, 1992.
- Gordon, Thomas. Maestro eficaz y técnicamente preparados. México, D.F. : Diana, 1991.

- Graf, Alma J. School Home Manual. Mountain View, California: Pacific Press, Publishing Association, 1929.
- Hamill, Richard. Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- Hanssmann Aranda, Alma. La Búsqueda de la identificación del adolescente. Revista Rompan Filas, Año 3, Número 11. Editorial Avante, México, D.F. 1994.
- Hoff, Pablo. El pastor como consejero. Miami, Florida: Vida, 1981.
- Hultz, Georgina, Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- Hurlock, Elizabeth. Psicología edad juvenil. Buenos Aires, Argentina : Paidós, 1976.
- Iturbide, T. Departamento de orientación. Madrid, España : Narcea, 1986.
- Juárez , Armando. Para líderes emergentes Puebla, México : Perspectivas laicas, 1989.
- Knapp, Robert. Orientación del escolar. Madrid, España : Morata, 1986.
- Knight, George. Philosophy and Education. Michigan, Andrews University Press, 1985.
- Laurence y Robert, Riche. Cómo resolver los problemas. México. D.F. : Sudamericana, 1990.
- Leffler, Emil. Guía practica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- Loney, Ed. Guía práctica del preceptor adventista. Brasil : Departamento de Educación Adventista, 1983.
- López y Mira, Emilio. Cómo estudiar y cómo aprender. Buenos Aires, Argentina : Kapelusz, 1967.
- Luna Vargas, Gloria Angélica. Manual de preceptores. Montemorelos, N.L. División de postgrado, Universidad de Montemorelos, 1993.
- Manual de ministerio juvenil. Departamento de Ministerio de la División Interamericana, 1988.

- Manual interno de los hogares universitarios, Universidad de Montemorelos, 1995.
- Mendoza Nuñez, Alejandro. La Capacitación práctica en las organizaciones. México, D.F. : Trillas, 1985.
- Meza Escobar, Alonso. Manual de inducción para empleados. Montemorelos, N.L. : División de Postgrado, Universidad de Montemorelos, 1993.
- Miller, William R. Practical Psychology for pastor. New Jersey, U.S.A.: Prentice-Hall, 1985.
- Myer Blair, Gleen. Cómo es el adolescente y cómo educarlo. Buenos Aires, Argentina : Bodoni, 1965.
- Narramore, Clyde M. Counseling Youth. Michigan, U.S.A.: Zondernan Publishing House, 1966.
- _____ The psychology and counseling. Michigan, U.S.A.: Zondervan Publishing House, 1982.
- Néricsi Giuseppe, Imideo. Hacia una didáctica general dinámica. México, D.F. : Kapelusz, 1984.
- Néricsi Giuseppe, Imideo. Introducción a la supervisión escolar. México, D.F. : Kapelusz, 1975.
- Nervi, Juan Ricardo. Didáctica normativa. México, D.F. : Kapelusz, 1985.
- Priora, Margarita. El Maestro orientador. Seminario de preceptores, Montemorelos, N.L. : Universidad de Montemorelos. 1993.
- Rhys, David. Disciplina preventiva en el aula. Revista Renovación, Número 40, Mayo-Agosto, 1983, Florida, U.S.A.
- Robin, Gilbert. Las Diferencias escolares. Barcelona, España : Luis Miracle, 1972.
- Rodríguez del Campo, Martín. Toda la educación. México, D.F. : Progreso, 1988.
- Spaney, Emma. El arte de estudiar. México, D.F.: Interamericana, 1960.
- Schneider, A. Didáctica General. Buenos Aires Argentina : Losada, 1958.
- Shaw, Harry. Cómo lograr mejores calificaciones. México, D.F. : McGraw-Hill, 1992.

- Slavina, L. S. Niños atrasados e indisciplinados. México, D.F. : Roca, 1982.
- Staton, Thomas. Cómo estudiar. México, D.F. : Trillas, 1992.
- Stevens, L. Valores estéticos en el internado. Revista Renovación, Número 34, Sept-Dic Florida, U.S.A. 1974.
- Thompson, George. El Maestro de enseñanza secundaria y la disciplina. Revista Renovación, Número 39, Mayo-Asosto, Florida, U.S.A., 1977.
- Torroella González, Gustavo. Cómo estudiar con eficiencia. México, D.F. : Nuestro Tiempo, 1992.
- Training Manual. Talk it out. Walla Walla College, Washigton.
- Villarreal, Fidel. Estudiantes triunfadores. México, D.F. : Limusa, 1986.
- Visser, Cunrado. Colegios internos o externos. Revista Renovación, Número 41, Sept-Dic, Florida, U.S.A., 1978.
- Wasna, María. La Motivación, la inteligencia y el éxito en el aprendizaje. Buenos Aires, Argentina : Kapelusz, 1974.
- Webstec, Noe. La Disciplina. Revista Renovación Número 34, Sept-Dic, Florida, U.S.A., 1975.
- Whereter, William y Kieth Davis, Administración de personal, México, D.F. : Continental, 1988.
- White, Elena G. de. La Educación Cristiana. Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Association, 1959.
- _____ Mente Carácter y Personalidad Tomo 2, Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Publishing Association, 1990.
- _____ Conducción del Niño, Mountain View, California, Publicaciones interamericanas Pacific Press, Publishing Association, 1948.
- _____ Joyas de los Testimonios Tomo 2, Mountain View, California, Publicaciones, Interamericanas Pacific Press, Publishing Association, 1953.
- _____ Obreros Evangélicos, Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Publishing Association, 1971.

- _____ Testimonios Tomo 5, Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press publishing Assotiation, 1953.
- _____ La Educación, Mountain view, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Publishing Assotiation, 1987.
- _____ Patriarcas y Profetas, Mountain View, California, Publicaciones, Interamericanas Pacific Press Publishing Association, 1975.
- _____ Mensajes para los Jóvenes, Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Publishing Assotiation, 1984.
- _____ Ministerio de Curación, Mountain View, California, Publicaciones Interamericanas Pacific Press Publishing Assotiation, 1984
- Wiman Raymon, V. Material didáctico. México, D.F. : Trillas, 1988.
- Yang Tan, Siang. Lay couseling. Michigan, U.S.A.: Zedervan Publishing House, 1991.
- Yelón Stephen, L. La Psicología en el aula. México, D. F. : S. E. 1988.

ANEXOS

Anexo No. 1

CUESTIONARIO INICIAL DE DIAGNOSTICO DE ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA

Nombre: _____ Matrícula: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Contesta cada una de las tres preguntas siguientes. Asigna números de orden solamente en los paréntesis donde se encuentra consignado un enunciado que coincida con tu propio sentir. Hazlo a partir del número 1 hasta el 9, de acuerdo con la importancia que tenga para ti. puede señalar dos o más aseveraciones con un mismo número.

1. ¿Qué espera lograr en este curso?.

- () Superar deficiencias en la lectura.
- () Indicaciones de cómo habituarse a estudiar con métodos.
- () Desarrollar mi voluntad.
- () Información acerca de la organización personal.
- () Conocimiento sobre la utilización óptima del tiempo.
- () Oportunidad para detectar y solucionar problemas de estudio.
- () Intercambio de opiniones y experiencias.
- () Conocer técnicas para mejorar el aprendizaje.
- () Aumentar mi preparación en general.
- () Orientación para combatir factores emocionales de distracción.
- () Saber de que forma podré incrementar mi rendimiento.
- () Aumentar mi motivación.

2. Quiero lograrlo para:

- () Definir mis objetivos.
- () Aprender más.
- () Resolver problemas personales.
- () Aumentar la efectividad en el ejercicio mental.
- () Mejorar mis calificaciones.
- () Aprovechar y distribuir mejor el tiempo.
- () Aumentar mi nivel socioeconómico.
- () Eliminar defectos de estudio.
- () Incrementar el desenvolvimiento social.
- () Mejorar mi capacidad de comprensión.
- () Facilitar el estudio.
- () Alcanzar lo que me propongo.

3. Quiero lograrlo porque:

- () Experimento una sensación de inseguridad.
- () Me considero mal estudiante.
- () Me resulta difícil concentrarme.
- () Aunque estudio, mi aprovechamiento es escaso.
- () No me alcanza el tiempo y/o lo pierdo fácilmente.
- () Me gustaría ser popular.
- () Evitaría dejar mis estudios.
- () Pienso que será útil para mejorar mis calificaciones.
- () Deseo corresponder a los esfuerzos de mi familia.
- () Tengo un gran deseo de superación.
- () No logro definir qué es lo que quiero.
- () La apatía me domina.

Anexo No. 2

CUESTIONARIO FINAL DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Nombre _____ Matricula _____ Fecha _____

Instrucciones.- Iguales a las del cuestionario Inicial.

1. ¿Qué logré gracias a este curso?.

- Superar deficiencias en la lectura.
- Indicaciones de cómo habituarse a estudiar con métodos.
- Desarrollar mi voluntad.
- Información acerca de la organización personal.
- Conocimiento sobre la utilización óptima del tiempo.
- Oportunidad para detectar y solucionar problemas de estudio.
- Intercambio de opiniones y experiencias.
- Conocer técnicas para mejorar el aprendizaje.
- Aumentar mi preparación en general.
- Orientación para combatir factores emocionales de distracción.
- Saber como incrementar mi rendimiento.
- Aumentar mi motivación.

2. Lo que logre es útil para:

- Definir mis objetivos.
- Aprender más.
- Resolver problemas personales.
- Aumentar la efectividad en el ejercicio mental.
- Mejorar mis calificaciones.
- Aprovechar y distribuir mejor el tiempo.
- Aumentar mi nivel socioeconómico.
- Eliminar defectos de estudio.
- Incrementar el desenvolvimiento social.
- Mejorar mi capacidad de comprensión.
- facilitar el estudio.
- Alcanzar lo que me propongo.

3. Al lograrlo superé:

- Sensaciones de inseguridad.
- Considerarme mal estudiante.
- Dificultades en la concentración.
- El no aprovechar el estudio.
- La mala administración del tiempo.
- La sensación de ser poco aceptado.
- La idea de abandonar mis estudios.
- Bajo rendimiento escolar.
- Dejar tareas inconclusas.
- Temor de no corresponder a los esfuerzos de mi familia.
- La indefinición de mis objetivos.
- La apatía en mis estudios.

Anexo No. 3

ENCUESTA PARA DETECTAR DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR

Instrucciones: A continuación se presentan algunas preguntas sobre tu manera de estudiar, sólo te pedimos honestidad y sinceridad al momento de contestar estas preguntas, es muy sencillo, sólo marca una X al lado de la pregunta correspondiente.

1. ¿ Por qué crees que tienen más alto promedio en una materias?

Porque te gustó.

Porque la entendiste y la encuentras fácil.

Porqué el examen fue fácil.

Porqué el maestro hizo una escala favorable.

Porqué copiaste en los exámenes.

2. ¿ Porqué crees que reprobaste o tienes muy bajo promedio en otras materias?

Por que no te gusta.

Porque no le entendiste

Porque no sabias estudiarlas

Porque nunca hiciste las tareas.

Porque no sabes tomar notas

3. ¿ Te gustaría aprender técnicas de estudio?

4. ¿ Te agradaría aprender técnicas para tomar notas?

5. ¿ Te gustaría saber la realidad respecto a tu actual forma de tomar notas?.

Anexo No. 4

LECTURA Y COMPRENSIÓN

- ___ Analizo y critico el significado y trascendencia de lo que leo.
- ___ Cualquier libro se debe leer a la misma velocidad.
- ___ Termino mis lecturas con una conclusión personal acerca de lo leído.
- ___ Necesito releer los párrafos porque no entiendo el significado de lo escrito.
- ___ Los hábitos de lectura y la habilidad para redactar tiene que ver con la forma de intervenir en un grupo.
- ___ Tiendo a estudiar en voz alta.
- ___ Mi nivel de interés influye en el grado de dificultad del texto.
- ___ La cantidad de tarea que tengo es superior a la que esperaba.
- ___ Cuando estudio me explico a mí mismo y con palabras propias el concepto aprendido.
- ___ Soy perezoso para usar el diccionario.
- ___ Transformo los títulos y subtítulos de lo que leo en preguntas.
- ___ Cuando es significado de lo que leo es confuso, continúo con el párrafo siguiente.
- ___ La calificación de los exámenes evalúa también la habilidad en la lectura.
- ___ Subrayar los puntos más importantes del libro obstaculiza las re-lecturas posteriores.
- ___ Antes de iniciar cualquier lectura establezco el o los objetivos que quiero alcanzar mediante esta actividad.
- ___ Después de estudiar el capítulo hago un repaso para afianzar los conceptos.
- ___ Los buenos lectores reflexionan cuando hacen resúmenes o sumarios parciales acerca del texto que leen.
- ___ Cuando leo paso por alto gráficas fotografías o dibujos.
- ___ Antes de estudiar un capítulo reviso rápidamente su contenido.
- ___ No reparo en las preguntas de evaluación que se encuentran a final de los capítulos.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- ___ Mis dificultades en la concentración prolongan mis horas de estudio.
- ___ Me aseguro de hacer la actividad debida a la hora planeada.
- ___ Me cuesta trabajo iniciar cualquier actividad.
- ___ Cada día hago una lista de las actividades que quiero realizar.
- ___ Entrego los trabajos en medio de prisas desesperadas.
- ___ Salto de una cosa a otra al tratar de estudiar asignaturas diferentes en un tiempo corto.
- ___ Estudiar una materia diariamente, en ratos breves, es más eficaz que hacerlo de vez en cuando durante periodos prolongados.
- ___ Estudio primero la materia más fácil y después la más difícil.

- ___ La ansiedad que experimento hacen que mis pensamientos y conducta se desorganicen.
- ___ Programo actividades que difícilmente llevo a cabo.
- ___ Puede hacer frente a actividades inesperadas sin perjudicar mis estudios.
- ___ La organización me quita espontaneidad y libertad.
- ___ Cuento con los materiales de estudio y los tengo a la mano.
- ___ Mi actuación escolar es un entrenamiento para la vida.
- ___ Sé cuánto tiempo debo dedicarle a cada una de mis materias.
- ___ Estudiar en grupo es una pérdida de tiempo.
- ___ Tengo períodos planeados para revisar mis conocimientos.
- ___ Mi pensamiento flota entre los tiempos pasado y futuro; pensar en tiempo presente me resulta difícil.
- ___ Mi equilibrio del tiempo dedicado al estudio, la recreación, el descanso y otras actividades está desquiciado.
- ___ Puedo controlar mi tiempo porque tengo seguridad en mí mismo y en mis objetivos.

MOTIVACIÓN Y VOLUNTAD

- ___ Asisto a la escuela porque no puedo hacer otra cosa
- ___ Un balance adecuado entre sueño, comidas, ejercicio físico y estudio, trabajo doméstico, diversión y vida laboral es difícil de lograr.
- ___ Encuentro la utilidad práctica y explicativa de cada uno de los temas visto en clases.
- ___ El profesional necesita de hábitos de estudio, tanto como el estudiante o más que él.
- ___ Los estudios no garantizan una mejor vida futura.
- ___ Al principio del ciclo escolar determino las calificaciones que quiero obtener.
- ___ De no poder continuar con mis estudios, cuento con un plan alternativo.
- ___ Al estudiar olvido usar lo que sé acerca de hábitos de estudio.
- ___ Ignoro cuál es el plan de estudio de la carrera que he elegido.
- ___ Mis calificaciones reflejan mi nivel de motivación.
- ___ Enfrentar los temores es parte de la motivación .
- ___ Tengo un criterio de como puedo contribuir al desarrollo del país.
- ___ "Que debo, pero no quiero hacer; qué quiero, pero no debo hacer". he aquí la decisión.
- ___ Dedico tiempo a relacionar lo que estudio con lo que ocurre a mi alrededor.
- ___ Para mejorar la actividad escolar carece de importancia el desenvolvimiento social.
- ___ Ordeno mis actividades cotidianas según su importancia.
- ___ Lo que más me interesa en la vida es lograr mis objetivos.
- ___ La voluntad se desarrolla al entender por qué, como y cuando se actúa o no se actúa
- ___ Gracias a estar motivado, actúo con voluntad.

___ No entiendo para que sirven tantas asignaturas y años de estudio.

APUNTES EN CLASES

- ___ Los apuntes de clase son el principal material para preparar los exámenes.
- ___ Mantengo separados los apuntes de asignaturas diferentes.
- ___ Mantengo siempre al día mis apuntes, con fechas y títulos.
- ___ Acostumbro a pasar en limpio todos mis apuntes.
- ___ En mis notas uso asteriscos para identificar lo que el maestro recalca.
- ___ Considero que mis apuntes están desordenados e incompletos.
- ___ Organizo y completo mis apuntes después de cada clase.
- ___ Tomar apuntes en clases interrumpe mi concentración para entender al profesor.
- ___ Antes de entrar en la siguiente clase leo los apuntes de la sesión anterior.
- ___ La forma en que los profesores dan sus clases me impiden tomar apuntes.
- ___ Comparo mis apuntes con los de otros compañeros de clases.
- ___ Cuando tomo apuntes trato de escribir todo lo que dice el maestro.
- ___ Agrego en mis apuntes las aclaraciones que encuentro en el libro de texto.
- ___ Tomar apuntes es una actividad que no mejora con la práctica.
- ___ Dejo un espacio entre los apuntes de clase y clase, para aclarar o agregar algunos puntos.
- ___ Uso un mismo cuaderno para todas las clases, sin separar una signatura de otra.
- ___ Anotar las propias reflexiones es de gran importancia para cualquier aprendizaje.
- ___ Los apuntes de clases me ayudan a estudiar y a entender las exposiciones que realiza el grupo.
- ___ Los mejores apuntes son los dictados.
- ___ Los profesores me asustan.

CONCENTRACIÓN

- ___ La costumbre de soñar despierto resta concentración y tiempo a mis horas de estudio.
- ___ El recordar mis objetivos ayuda a mi concentración.
- ___ Es difícil descubrir cuáles son las ideas principales de una lectura.
- ___ Cuando hablo me concentro en lo que digo.
- ___ En donde mejor estudio es en la cama.
- ___ Lo que estudio me apasiona.
- ___ La deficiente comprensión del material de estudio hace que me distraiga.
- ___ En este momento sé cuál es el estado en que se encuentra mi vista y mi salud en general.
- ___ Me asaltan dudas acerca de las ventajas de los estudios que curso.

- ___ Antes de estudiar ordeno el material necesario.
- ___ Con frecuencia me siento cansado y abatido.
- ___ Puedo concentrarme en el lugar que desee.
- ___ Carezco de los libros de textos necesarios.
- ___ Sobre mi escritorio sólo tengo el material que uso en el momento de trabajo.
- ___ Los problemas con mi familia me impiden estudiar en casa.
- ___ Un fondo musical con volumen bajo puede favorecer una mayor concentración.
- ___ Interrumpo el estudio para buscar lo que necesito.
- ___ La silla donde me siento a estudiar es cómoda y de respaldo recto.
- ___ Estudio con la televisión prendida.

PRESENTACIÓN DE EXÁMENES

- ___ Los exámenes me permiten enfrentar problemas similares a los que encontraré en mi vida laboral.
- ___ Acierto a predecir el tipo de problemas que se incluye en los exámenes.
- ___ En las pruebas de ensayo contesto primero las preguntas más fáciles.
- ___ El propósito de algunos maestros es reprobar al mayor número de estudiantes.
- ___ Al prepara un examen, decido si mi objetivo es aprender o simplemente aprobarlo.
- ___ Las pruebas de evaluación no coinciden con los temas estudiados en clase.
- ___ Cuando menos estudio, más nervioso me siento durante las evaluaciones.
- ___ Reviso mi prueba antes de entregarla.
- ___ Antes del examen y durante su transcurso tengo pensamiento de inseguridad, por ejemplo, ¿que sucederá si repruebo?.
- ___ Es importante saber que tipo de evaluación aplicará el maestro.
- ___ Durante el examen olvido lo que estudié.
- ___ En pruebas objetivas contesto las preguntas según su orden.
- ___ Conocer previamente los objetivos y temario de la asignatura es innecesario para aprobar el examen.
- ___ La calidad de mi examen es el reflejo de la calidad de mi estudio.
- ___ Me pongo nervioso cuando otros compañeros terminan antes el examen.
- ___ Cuando me siento angustiado hago ejercicios de relajación.
- ___ Los exámenes deberían de eliminarse.
- ___ Comprendo la manera en que califican mis maestros.
- ___ Para los exámenes acostumbro estudiar a última hora.
- ___ Un examen oral es mejor que uno escrito.

REDACCIÓN

- La gramática es un conjunto de reglas que sólo sirven para fastidiar.
- Aclaro con mis maestro el formato que he de seguir en los trabajos escritos.
- Tengo dificultad para hacer coincidir lo que pienso con lo que escribo.
- Antes de emprender un trabajo de investigación, preciso su naturaleza, importancia y límites.
- Me resulta difícil detectar errores gramaticales.
- Para elaborar temas e informes recurro a la biblioteca.
- Entre elegir por mí mismo un tema para escribirlo y que me lo sugieran, prefiero lo último.
- Como parte de mi trabajo, presento la bibliografía consultada.
- Un vocabulario pobre dificulta la redacción.
- Antes de comenzar a escribir hago un pequeño esquema de lo que quiero redactar.
- La comprensión en la lectura influye en la habilidad para escribir.
- La selección adecuada de la bibliografía de consulta facilita la redacción.
- No me atrevo a presentar mis propias ideas en un trabajo escrito.
- Las fichas bibliográficas facilitan la redacción.
- Ignoro cuando hay fallas en la secuencia lógica de las ideas.
- Realizo múltiples borradores hasta lograr una redacción satisfactoria.
- Tiendo a reproducir el material bibliográfico palabra por palabra.
- Dejar que pase algún tiempo entre la terminación de un escrito y su corrección final, mejora su calidad.
- Utilizó el diccionario para garantizar el significado y uso correcto de las palabras.
- Al desarrollar un tema, primero me preocupo por el estilo y después por las ideas.

MEMORIA

- Mi deficiente preparación en cursos anteriores me dificulta la comprensión de conocimientos mas complejos.
- Expreso con mis propias palabras los puntos más importantes del tema.
- Considero que mis clases son aburridas.
- El "acordeón" me sirve para aprender, prepara y presentar mi examen.
- Trato de avanzar en la lectura, aunque no comprenda totalmente lo que leo.
- Cuando dos materias son muy similares, es conveniente estudiar otra diferente a ellas.
- Práctico el ciclo de aprendizaje "memorización-repetición-olvido".
- Analizar y comprender la información que leo o escucho ,e ayuda a recordarla.
- Lo confuso de mis conocimientos propicia que olvida la información recibida.
- Divido el estudio de una asignatura en sesiones breves y diarias.

- _____ Cuando el maestro no me simpatiza, disminuye mi deseo de recordar lo que dice.
- _____ Sé hacer cuadros sinópticos.
- _____ Los estudiantes inteligentes aprenden sin estudiar.
- _____ Para disminuir el olvido, después de cada clase leo los apuntes tomados.
- _____ Me preocupa hacer el ridículo frente al grupo.
- _____ Mi buena memoria es el reflejo de la organización reflexiva de mis conocimientos.
- _____ La imaginación no sirve para favorecer la memoria.
- _____ Elaboro por mi cuenta problemas en los que puedan utilizarse los conceptos aprendidos.
- _____ Como práctica habitual, trato de relacionar los nuevos conocimientos con lo aprendido anteriormente.
- _____ Tiempo y memoria están íntimamente relacionados.

Anexo No. 5

Técnicas de cómo preparar un horario y aprovechar el tiempo:

Existen algunas consideraciones para que el alumno pueda obtener un estudio efectivo, a continuación se mencionan:

1. Se deben adquirir conocimientos acerca del tema.
2. Relaciona con los ya sabidos, los nuevos conocimientos que se vayan adquiriendo.
3. Debe hacerse conocimientos personales.
4. Adopta una actitud activa hacia el tema estudiado y aplícalo a los nuevos conocimientos adquiridos.
5. Debe sentir intensamente la urgencia de realizar las tareas impuestas.
6. Define tu labor.
7. Empieza a trabajar
8. Instálate en un lugar conveniente para estudiar.
9. Concéntrate y reprime toda tendencia al sueño.
10. Si tienes preocupación o problemas personales, afrontalos con decisión, adoptando soluciones más razonables.

Técnicas de utilización del tiempo.

Muchos adolescentes pierden el tiempo en cosas vanas y de poca importancia, es por eso que cuando algún alumno anda mal en sus calificaciones, es tiempo de darle un vistazo y ver como él administra su tiempo, a continuación se dan algunas sugerencias de como se puedes ayudar al adolescente a planear tu tiempo y hacer un horario detallado de actividades:

Por otro lado tenemos a la Sra. Luz María Aguilera, en la revista Mundo Joven, que nos da sugerencias para empezar a planear tu horario:

1. Combina períodos largos de estudios, con períodos cortos de descanso, una buena idea es tomar un descanso de 5 a 10 minutos después de cada hora de estudio.
2. Es mejor estudiar una materia una hora diaria durante cinco días, que amontonarte cinco horas en un sólo día. Siempre que puedas aprovecha las horas libres entre clases para repasar tus apuntes., si lo aprovechas, luego tendrás más tiempo para hacer lo que quieras.
3. Cuando programes tu estudio, dedica los primeros momentos a las tareas difíciles, no sólo estará tu mente más fresca al hacer el trabajo complicado, si no que cuando estés cansado podrás pasar a algo más interesante.
4. Planea estudiar algo en el fin de semana, puedes ponerte al corriente en lecturas atrasadas, hacer algún trabajo en equipo.
5. Registra tus actividades con un horario fijo, tales como clases, laboratorios, servicios religiosos, ensayos en grupos musicales, etc.
6. Es muy importante que logres el balance apropiado entre sueño, comida, estudio, trabajo y diversión.
7. Incluye en tu programa horas opcionales; por ejemplo una o dos horas semanales para imprevistos, como poner al día tus apuntes o temas atrasados, porque enfermaste y faltaste a clases.

8. Cuando termines tu horario es conveniente mostrarlo al asesor, o profesor o preceptora para que lo revisen y te ayuden a completarlo si fuera necesario.

Cómo elaborar un horario para aprovechar el tiempo:

1. Anota primeramente aquellas actividades que impliquen obligatoriedad; por ejemplo, tus clases, tus laboratorios, tus tareas, etc.
2. Programa luego, todas tus actividades indispensables para la vida diaria; por ejemplo, las horas para la comida, las horas para dormir, etc.
3. Programa además tus sesiones de estudio , reserva el tiempo suficiente para estudiar cada una de las materias que cursas, y el tiempo dependerá de la dificultad del tema y de la eficiencia de tus métodos de estudio
4. Programa tiempo para repasar, separa tiempo para repasar los temas estudiados, para las asignaturas tipo conferencia, separa para revisar tus notas, de ser posible inmediatamente después de las clases o el mismo día, para las asignaturas que requieren participación separa unos momentos antes de la clase para repasar el tema que se va a tratar.
5. Programa finalmente tus actividades recreativas, por ejemplo, separa tiempo para deportes, tiempo para relacionarse con otras personas, clubes, caminatas, iglesia, etc.

Se recomienda que se haga un horario de acuerdo a las actividades tales como son en ese momento, para ver cómo él o la adolescente administra su

tiempo y sobre todo que él mismo se dé cuenta de cómo maneja su tiempo, y podrá ver si lo está aprovechando o lo está malgastando. Y elaborar otro horario, par ver las actividades según sus nuevos propósitos de estudio y aprovechamiento del tiempo. Esto servirá para que él o la adolescente se de cuenta de como este proyecto ayuda a mejorar sus actividades y no malgastar el tiempo en cosas sin importancia.

Técnicas de cómo tomar apuntes.

El tomar apuntes, efectivamente, es un instrumento que, si en realidad lo dominaste será útil, no sólo ahora, en los estudios de bachillerato, si no también en una carrera futura.

Las habilidades para tomar notas mejorarán rápidamente si sigues los pasos que se dan a continuación:

1. Pon fecha e identifica los apuntes de los diferentes cursos y manténlos separados.
2. Escribe legiblemente.
3. Trata de realizar tus notas en forma de esquema, usando tu propio sistema de numeración, de hacer esquemas y marcas para distinguir los puntos de mayor y menor importancia.
4. Trata de usar tus propias palabras.
5. Copia la mayoría de diagramas, dibujos y otras ilustraciones que el maestro haga en el pizarrón.
6. Anota los ejemplos que da el maestro, ya que aclaran ideas que sin los mismos te parecerían abstractas.

7. Anota correctamente los nombres, fechas, lugares, fórmulas, ecuaciones, reglas, etc.
8. Mantén alerta en aquellos puntos en los que tu maestro hace hincapié, sea repitiendo, escribiendo en el pizarrón, extendiéndose en comentarios.
9. Alerta a los puntos de hincapié por medio de claves verbales, tales como, los cinco pasos siguientes, las cuatro causas principales.
10. Acostúmbrate a subrayar y a usar símbolos, tales
11. Encierra en un círculo tus lecturas y otras cosas que estén relacionadas con tus apuntes, igualmente, los títulos de los libros y otras referencias que tu maestro haya dado.
12. Separa tus propios pensamientos de aquéllos de tu maestro, por razones obvias deberás incluir en corchetes o marcar de otra forma los que son tuyos y no de él.
13. Deja espacios suficiente para que permitas aclarar y aumentar tus notas más tarde, pídele a algún compañero o maestro que te ayude a llenar los huecos si crees que se te pasó uno o varios puntos importantes.
14. No seas vigilante del reloj, deberás poner la misma atención al final de la clase que la que tuviste al principio.
15. Revisa y escribe tus notas lo más pronto posible después de la clase, usa los márgenes para poner abreviaciones, aumentar puntos omitidos y corregir errores.

16. Lee tus apuntes cuidadosamente, para asegurarte de que los entenderás sin dificultad en lo futuro. Toma tu tiempo para aclarar el material que esté casi ilegible o parcialmente confuso.
17. Conforme vayas leyendo tus apuntes, subraya o marca de alguna f6rmalos puntos importante a los que quieras dar atenci6n cuando estudies m6s tarde para examen.

Debes recordar que para adquirir el h6bito de tomar apuntes correctos, necesitas tiempo y esfuerzo. As6 que no te des por vencido ni renuncies a la mitad del trabajo despu6s de un esfuerzo inicial. A veces pasan varias semanas para que este h6bito se establezca firmemente, por lo tanto no te desanimas, pues esta habilidad es indispensable para tener 6xito en los estudios.

Sin embargo, Shaw (1992) presenta un m6todo m6s sencillo para ayudar al alumno a tomar apuntes y cuando requiera de lecturas acordes al tema.

1. Adquiere una libreta de apuntes adecuada.
2. Escucha y piensa antes de escribir.
3. Escribe tus notas en forma tal que puedas leerlas y estudiarlas.
4. Adopta tu propio sistema de abreviar.
5. Usa tus apuntes.

T6cnicas para mejorar la memoria.

De acuerdo con Shaw (1992), que dice que nadie tiene una memoria perfecta o m6s o menos adecuada, seg6n este autor dice que lo que pasa es que cada persona tiene adiestrada su mente de diferentes maneras, y que esto es lo

que lleva a tener una memoria brillante o una mala memoria, a continuación se mencionan algunos consejos útiles para ayudar al alumno a mejorar su memoria:

1. Hazte a la idea de recordar, es indispensable tener una determinación, una fijación mental, un acto de voluntad. si hoy aprendes algo con la convicción de que mañana lo habrás olvidado, así será. Debes esforzarte a querer recordar.
2. Para recordar antes hay que captar, para recordar es necesario reaccionar en forma pasiva y activa, es imposible que olvides algo que en realidad nunca supiste, pues lo que bien se aprende no se olvida, salvo temporalmente.
3. Refresca tu memoria, todo lo que aprendemos tiende a desvanecerse en nuestra mente, a menos que de ves en cuando lo regresemos al consciente.
4. Organiza lo que quieras recordar, es erróneo e ineficaz pretender acordarse de todo lo que se estudia en una materia o cursos completos, si no hay que seleccionar, organizar, repetir, este es un proceso para recordar.

Ya que se haya podido entrenar la memoria del alumno, se recomienda que para que él pueda mantener una memoria confiable, es recomendable que siga los siguientes pasos:

1. Encuentra una buena razón para querer recordar.
2. Dispónte a recordar.
3. Toma tu tiempo.

4. Observa lo que veas.
5. Dilo para ti.
6. Escríbelo con tus propias palabras.
7. Exprésalo o escríbelo otra vez.
8. Repite el proceso.
9. Una vez más.
10. Y otra vez.

Como la memoria juega un papel muy importante en el aprovechamiento del alumno en sus clases, los consejos que se dan van de acuerdo con lo que la persona busque mejorar; existen otros métodos para mantener o mejorar una buena memoria.

Técnicas de cómo prepararte para los exámenes.

Para Spaney, estos consejos son útiles para que se pueda ayudar al alumno antes del examen, esto es lo que debe hacer:

1. Dormir bien y tranquila la noche antes del examen.
2. De una ojeada a sus resúmenes después de levantarse y luego antes de entrar al lugar del examen.
3. Presentarse a tiempo, pero no tan antes, porque pueden sus compañeros confundirlos con sus preguntas de última hora.
4. Acomódese lo mejor posible, con su reloj bien acomodado de modo que pueda leer la hora con facilidad.
5. Si la profesora lo permite, tenga a la mano su dulce favorito, para aliviar su tensión nerviosa.

A continuación Brown (1977), da algunas reglas de cómo ayudar al alumno a prepararse para los exámenes:

1. Llega temprano, para estar organizado y listo en vez de asustado, trata de ir en estado de alerta, y calmado en vez de tenso y lleno de ansiedad.
2. Si se te dificulta alguna pregunta, déjala durante un instante y regresa más tarde.
3. Asegúrate de que entiendas perfectamente las instrucciones del examen, antes de intentar contestar cualquier problema o pregunta.
4. Planea como usar tu tiempo durante el examen, revisa rápidamente el examen completo, y luego contesta.
5. Lee cuidadosamente y completamente cada pregunta antes de escribir o marcar tu respuesta.
6. Pide ayuda a tu maestro para interpretar aquellas preguntas que no estén claras o que sean ambiguas para ti.
7. Ten cuidado de no dar la impresión de no estar copiando.
8. No te inquietes porque otros terminen antes que tú.
9. No trates de ser el primero en terminar.

Shaw (1992) presenta una corta y rápida y sencilla manera de ayudar al alumno de cómo ayudar al alumno a realizar un buen examen:

1. Lee todas las preguntas y las instrucciones con mucho cuidado antes de empezar a escribir.
2. Administra tu tiempo, pégate a un esquema de tiempo.

3. Escribe en forma clara y legible.
4. Cuando termines el examen revísalo, corrige errores, verifica si has omitido algo, añade, etc.

Anexo No. 6

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN DE UNA CARRERA U OCUPACIÓN

Estas preguntas, son consideradas importantes para aquellas alumnas que tienen planes de estudiar en otras instituciones, y que se les pueda proporcionar este material acerca de cuáles y como deben ser las preguntas que van hacer para obtener información.

I.- ESTUDIO:

- ¿En qué Instituciones se puede estudiar?
- ¿Cuáles son los requisitos de ingresos?
- ¿Cuántos años de estudios se requiere después de la preparatoria?
- ¿Cuáles son las materias básicas?
- ¿Cuáles son las más difíciles?
- ¿En cuáles se aprueba más a menudo y porque?
- ¿Cuáles son los procedimientos de graduación y certificación?

II. COSTO DE LA PROFESIÓN.

- ¿Son muy costosos los libros o útiles?
- ¿Cuánto cuestan, más o menos?
- ¿Es fácil encontrarlos en la biblioteca?
- ¿Qué gastos extraordinarios tiene la carrera?
- ¿Existen becas?
- ¿Cuáles son los requisitos para obtenerlas?
- ¿Se puede trabajar mientras se estudia?
- ¿En qué?

III: ACTIVIDADES:

¿Cuáles son las actividades características de la profesión?

¿Qué es lo más atractivo en ellas?

¿Qué es lo más Tedioso?

¿Cómo son las condiciones y el ambiente de trabajo?

¿Peligroso? ¿Por qué ?

¿Antihigiénico? ¿Monótono?

¿Variado? ¿Al aire libre?

¿Se requiere hacer viajes? ¿A dónde?

IV CUALIDADES PERSONALES:

¿Cuáles son las cualidades personales que se requieren?

¿En que aspecto se debe estar apto principalmente?

Si no se es apto para la profesión, ¿a qué otras actividades puede uno dedicarse en las cuáles se utilicen los estudios hechos?

V. LA CARRERA:

¿Qué dificultades principales hay para recibirse?

¿Qué facilidades tiene el que se recibe, para empezar a trabajar?

¿Qué dificultades, en el mismo sentido?

¿Cuál es el sueldo inicial aproximado que se puede obtener?

¿Qué dificultades hay para el ejercicio de la profesión?

¿Es fácil trabajar por cuenta propia?

¿Con qué tipo de personas hay que trabajar con más frecuencia en el ejercicio de la profesión?

¿Son muchos los trabajos en la profesión?

¿Qué posibilidades hay de progresar?

¿Puede uno ganar prestigio social por medio del desempeño de esta profesión?

Al presente, ¿existe demasiada demanda de este tipo de trabajadores?

VI . OTRAS PREGUNTAS O RESPUESTAS OBTENIDAS.

Anexo No. 7

Cuestionarios de Intereses Vocacionales

Este cuestionario tienen por objetivo ayudarte a conocer tus verdaderos intereses ocupacionales. Para que pueda dar buenos resultados es necesario que contestes a él con veracidad y exactitud. A medida que leas cada cuestión, piensa ¿qué tanto me gusta hacer esto?.

De acuerdo a la siguiente graduación escribe frente a cada cuestión el número que corresponda a tu agrado o desagrado:

- a) 5 significa "me gusta mucho".
- b) 4 significa "me gusta algo o en parte".
- c) 3 significa "me es indiferente, ni me gusta ni me disgusta".
- d) 2 significa "me desagrada algo o en parte".
- e) 1 significa "me desagrada mucho o totalmente".

Sección A

¿Qué tanto te gustaría?

Número

Salir de excursión.

Pertenecer aun club de exploradores.

Vivir al aire libre, fuera de la ciudad.

Criar animales en un rancho durante las vacaciones

Sembrar y plantar en una granja durante las vacaciones.

Ser técnico agrícola en una región aldononera.

Suma _____

Sección B

¿Qué tanto te gustaría?

Número

Armar o desarmar objetos mecánicos.

Manejar herramientas y maquinaria.

Reparar las instalaciones eléctricas de tu casa.

Diseñar o dirigir la construcción de un pozo o noria.

Construir objetos o muebles de madera.

Ser perito mecánico de un gran taller

Suma _____

Sección C

¿Qué tanto te gustaría?

Número

Resolver mecanizaciones numéricas.

Resolver problemas de aritmética.

Llevar las cuentas de una cooperativa escolar.

Ser Experto calculista en una industria.

Suma_____

Sección D

Qué tanto te gustaría

Número

Conocer y estudiar la estructura de las plantas y de los animales.

Hacer experimentos de biología, física o química.

Investigar el origen de las costumbres de los pueblos.

Estudiar y entender las causas de los movimientos sociales.

Leer revistas y libros científicos.

Ser investigador en un laboratorio de biología, física o química.

Suma_____

Sección E

¿Qué tanto te gustaría?

Número

Discutir en clase.

Ser jefe de un club o sociedad.

Dirigir la campaña política de un candidato estudiantil.

Hacer propaganda para la venta de un periódico estudiantil.

Leer biografías de políticos eminentes.

Ser agente de ventas de una empresa comercial.

Suma_____

Sección F

¿Qué te tanto te gustaría?

Número

Dibujar y pintar a colores.

Modelar en barro.

Encargarte del decorado de una exposición escolar.

Idear o diseñar el escudo de un club o una sociedad.

Ser perito dibujante de una empresa industrial.

Suma_____

Sección G

¿Qué tanto te gustaría?

Número

Escribir cuentos, crónicas y artículos.

Leer obras literarias.

Escribir versos para un periódico estudiantil.

Representar un papel en una obra teatral.

Participar en un concurso de oratoria.

Ser redactor de un periódico.

Suma_____

Sección H

¿Qué tanto te gustaría?

Cantar en un coro estudiantil.

Escuchar música clásica.

Aprender a tocar un instrumento musical.

Ser miembro de una asociación musical.

Leer biografías de músicos eminentes.

Ser miembro de una sinfónica.

Número

Suma _____

Sección I

Qué tanto te gustaría?

Atender a los enfermos y cuidar de ellos.

Proteger a los muchachos menores del grupo.

Ser miembro de una sociedad de ayuda y asistencia.

Enseñar a leer a los analfabetas.

Ayudar a tus compañeros en dificultades y preocupaciones.

Ser misionero al servicio de las clases humildes.

Número

Suma _____

Sección J

¿Qué tanto te gustaría?

Llevar en orden tus libros y cuadernos.

Ordenar y clasificar los libros de la biblioteca.

Aprender a escribir en máquina y taquigrafía.

Encargarte del archivo y los documentos de una sociedad.

Ser técnico organizador de oficinas.

Número

Suma _____

CLASIFICACIÓN Y CLAVE

1. Intereses

Puntos

A. Aire Libre

A _____

B. Mecánicos

B _____

C. De cálculo

C _____

D. Científicos

D _____

E. Persuasivos

E _____

F. Artísticos-plásticos

F _____

G. Literarios

G _____

H. Musicales

H _____

I. De servicio social

I _____

J. Oficina

J _____

Intereses preferentes

Primer Lugar

Segundo Lugar

Tercer Lugar

Anexo No. 8

REGLAS PARA OBTENER LA COOPERACIÓN

- a) El alumno debe sentirse cómodo y seguro de que no será molestado.
- b) El consejero debe dar la impresión al adolescente de que dispone de todo el tiempo necesario y que ese tiempo está exclusivamente para él.
- c) Evitar estar reflejando una atención juiciosa o autoritaria.
- d) Es importante tener conciencia exacta del objetivo de la entrevista.
- e) Evitar las entrevistas, cuando no se obtengan las condiciones necesarias, tales como:
 - 1. La persona debe sentir la necesidad de buscar ayuda.
 - 2. Que desee cambiar, que respete y estime al consejero.
 - 3. Que tenga expectativas de ser ayudado.
 - 4. Esté dispuesto a enfrentarse a sí mismo durante la ayuda en la resolución de problemas o en algún otro aspecto de interés.

Anexo No. 9

Guía para detectar el término de la consejería

Existen algunas consideraciones que indican el tiempo o la necesidad para terminar el proceso de la consejería. La decisión debe estar acordada por la persona atendida y/o el consejero.

1. Metas atendidas: Algunas veces la consejería culmina porque la meta u objetivo inicial fue atendido y se manifestaron mejorías o la persona logro encontrar la solución.
2. Progreso razonable: Muy a menudo, una meta u objetivo no es realizado completamente, pero si haber presentado un progreso razonable. Este aspecto es obtenido cuando un poco después de dar inicio a la consejería, la persona puede conducirse y afrontar el problema por sí sola. Si la persona no a expresado que puede manejarlo, es deber del consejero expresarle su capacidad de afrontar el problema sin su ayuda, sin embargo, es ella quien decide si es tiempo de hacerlo.
3. Por decisión de la persona: Algunas veces la persona decide terminar con la consejería, por lo tanto, se debe respetar tal decisión, pero sí dejar las puertas abiertas cuando se presente alguna otra situación que requiera de ayuda.
4. Receso: En ocasiones un prolongado receso es necesario en la consejería, un período en el que pareciera no haber progreso. Este período debe servirle al consejero para reexaminar lo que está pasando

y para considerar alternativas. Una alternativa podría ser intentar algo nuevo, explorar nuevos caminos o intervenir nuevamente.

5. Canalizando a otros profesionales: Otra posible razón para la terminación es la necesidad de intervención por parte de otros profesionales especializados en el área. Cada profesional tiene herramientas especiales y limitaciones. Cuando las necesidades de la persona aconsejada van más allá de la competencia y la experiencia del consejero, debe ser canalizada.

6. Problemas especiales: Las relaciones de consejería pueden tornarse problemáticas, son muy diversas las circunstancias que pueden comprometer la habilidad del consejero para intervenir de una manera efectiva y profesional.

Algunas de los problemas más comunes que se presentan son las conductas de relación entre el consejero y la persona aconsejada, así como contratransferencias muy marcadas.

Anexo No.10

Pasos a seguir cuando se trabaja con los sentimientos

Existen cuatro pasos básicos para trabajar con los sentimientos que son:

1. Asimile los sentimientos: para lograr asimilar los sentimientos que la persona siente

se requieren de tres formas principales::

a) Preguntar acerca de los sentimientos. La pregunta que se recomienda hacer en este caso es: "¿Cómo te sientes?". En algunas ocasiones es más efectivo sustituirla por: "Qué emociones sientes con relación a esto?".

Si la persona te responde sin manifestar algún sentimiento, parafráselo y entonces puede nuevamente hacer la pregunta.

b) Parafrasear los sentimientos al platicar: Algunas personas expresan sus sentimientos sin que necesite que el consejero intervenga. Cuando esto sucede puede el consejero parafrasearlos, es decir, clarificar lo que la persona está expresando. Debe particularmente poner atención a las palabras que expresen algún sentimiento. Por ejemplo:

Aconsejado: Blah-blah blah-blah, blah-blah, desesperado, blah.

Consejero: Entonces te sentiste desesperado, no es cierto?

c) Reflejando sentimientos: Este es uno de los métodos más efectivos para extraer sentimientos. Por ejemplo: alguien llega a la

entrevista y se nota en su cara y cuerpo muy tenso. Hay dos maneras como se puede intervenir:

"Te ves angustiado" o "te ves como si estuvieras muy tenso".

La manera más efectiva de reflejar los sentimientos es resaltando los mensajes no verbales a la persona y entonces preguntarle "Cómo te has sentido?".

2. Definiendo y clarificando los sentimientos: Es importante conocer que es lo que está tratando de decir la persona con ese sentimiento. Por ejemplo:

- ¿Qué significa para ti estar _____?
- ¿Qué otras palabras usarías para describir cómo te sientes?
- ¿Cómo fue tu experiencia al estar _____?

A menudo sucede que al definir y clarificar los sentimientos surgen otros sentimientos nuevos que pueden también ser definidos y explorados. No se asegure que conoce lo que quiere decir, cuando alguien dice que está deprimido, angustiado, triste confundido etc.. Defina y clarifique los sentimientos, palabras o expresiones que posean significado en "su" mundo..

3. Reconociendo los sentimientos: Para que pueda presentarse una confrontación efectiva con los sentimientos, la persona debe primero reconocer y asumir la responsabilidad de sus propios sentimientos. Mucha gente coloca sus sentimientos fuera de ellos mismos, diciendo frases como: "Esto me hace sentir...." , o " El me hace sentir....". Aunque ellos pudieran asociarlos con eventos externos, los sentimientos no están

afuera, están dentro de la persona. Las declaraciones que comienzan con un "yo siento" generalmente indican que la persona está reconociendo sus sentimientos y asumiendo la responsabilidad por ellos.

4. Negociando con los sentimientos: Una vez cumplido los tres pasos anteriores, es necesario negociar con los sentimientos. La primera parte de la negociación es colocar los sentimientos en el contexto adecuado. ¿Con cuales eventos y pensamientos están relacionados los sentimientos?.

Algunas preguntas para averiguarlo podrían ser:

- ¿Qué provoca este sentimiento _____ en ti?
- ¿En que situación específica experimentas este sentimiento?
- ¿Cómo te gustaría expresar este sentimiento?
- ¿Qué te gustaría decirle a la persona?
- ¿Qué te gustaría que sucediera?
- ¿Qué podrías hacer para sentirte mejor?
- ¿Cómo te sientes ahora?

Anexo No.11

Atención no verbal y verbal mínima

Atención no verbal:

1. Contacto con los ojos:

- Ver a la persona todo el tiempo.
- Comunicando interés.

2. Postura del cuerpo:

- Confortable, relajado, poco inclinado hacia la persona.
- Estar a una distancia razonable de la persona.
- Evitar los gestos y ademanes que distraen.

3. Expresión facial:

- Una apropiada empatía.

4. Seguimiento verbal:

- No interrumpa, no cambie de tema.
- Estas para escuchar no para hablar.
- No expresar tus experiencias propias.

Animaciones mínimas:

- Asentir con la cabeza.
- Palabras claves.
- Expresiones como : "si", "ya veo", "a-ha".
- Silencio.

Anexo No.12

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DEL
DORMITORIO DE SEÑORITAS DE NIVEL MEDIO

ÁREA DE CONSEJERÍA

Carta de compromiso confidencial

Fecha _____

Yo _____ como colaboradora del Departamento de Orientación y Consejería, y asistente del área, me comprometo apegarme a los lineamientos que el área establece; por lo tanto, he de trabajar de manera confidencial en las entrevista que se realicen, para así cumplir con el objetivo propuesto por el área.

Firma de la asistente.

Firma de la coordinadora

Anexo No. 13

EL ARTE DE LAS PREGUNTAS ABIERTAS

¿Cuáles son las preguntas abiertas?

1. No son contestadas por una o dos palabras
2. Usualmente empiezan con "cómo" o "qué"
3. Animam a que la persona hable

¿Cuáles son las preguntas cerradas?

1. Pueden ser contestadas con un "sí" o "no" o por una palabra.
2. Comienzan con "¿Estás...."; "¿Has"; "¿Tienes", etc.
3. Desanima a la persona a hablar, por lo tanto la conversación se vuelve

lenta.

Usos de las preguntas abiertas (con algunos ejemplos)

1. Comienzan una conversación:

Ejem. ¿Acerca de qué te gustaría hablar?, ¿Qué es lo que te pasa?

2. Clarificación y elaboración:

Ejem. ¿Cómo es para ti este problema?, ¿Qué quieres decir con ____ ?

3. Trabajando con sentimientos:

Ejem. ¿Cómo te sientes con eso? (Asegurar si expresó con una respuesta del sentimiento).

¿Qué es para ti estar (sentimiento)?

¿Como te sientes ahora mismo? (Ayudar a la persona que exprese sentimiento en el "aquí y ahora").

.Resuelven problemas:

1. ¿Qué opción tienes?
2. ¿Qué tienes pensado hacer?
3. ¿Cómo te sientes con cada una de estas opciones?
4. ¿Qué es lo bueno que podría pasar?
5. ¿Qué es lo malo que podría pasar?
6. ¿Qué pensarías si pasara actualmente? ¿Cómo te sintieras?

Lo que no se debe hacer:

1. Hacer preguntas para satisfacer tu curiosidad
2. Preguntar ¿porqué?
3. Hacer pregunta complicadas con palabras muy rebuscadas
4. Dar una advertencia en la pregunta (ej. ¿trataste de hablar con él?)

Lo que se debe hacer:

1. Sostener preguntas claras y sencillas
2. Mantener preguntas en "aquí y ahora" con la persona.

Anexo No.14

ALGUNAS PREGUNTAS ABIERTAS

1. ¿Qué ves en él/ella que hacen diferente?
2. ¿Cuán bueno has obtenido? ¿Esto _____?
3. ¿Qué puedes hacer para ser mejor?
4. ¿Qué sucede cuando haces X?
5. ¿Qué piensas que podría ser _____ reacción?
6. ¿Qué es lo que quieres quitar de esto?
7. ¿Qué es lo que quieres cambiar ahora, no 10 años atrás?
8. ¿Cómo puedes alcanzar tus metas?
9. ¿Qué necesitas cambiar? ¿Cómo lograr?
10. ¿Cuáles son tus dudas o sugerencias?
11. ¿Qué han hecho tus padres?
12. ¿Qué es lo que tu no has hecho?
13. ¿Quiénes más te han humillado, incomprendido, ignorado dolido?
14. ¿De qué sentimientos quieres estar libre o cambiar?
15. ¿Cómo les diste el poder?
16. ¿Cuál es la principal consecuencia?
17. ¿Por cuánto tiempo durará este sentimiento? ¿Qué pasaría la próxima vez?
18. ¿Cómo puedes determinar si alguien está realmente escuchándote?
19. ¿Cómo serás aceptado?
20. ¿Cómo puedes comunicarte aunque no estés de acuerdo?
21. ¿Cuales son los indicios cuando estás cerca de enojarte, triste, depresivo, etc.?

**ÁREA DE CONSEJERÍA DEL
DORMITORIO DE SEÑORITAS DE NIVEL MEDIO
REGISTRO PERSONAL**

I. DATOS GENERALES.

Nombre completo: _____ Edad: _____
Fecha de Nacimiento _____ Estudios: _____
Lugar de procedencia: _____ Núm. Cuarto: _____

II. HISTORIA FAMILIAR.

Estado civil de los padres: _____ Vive con: _____
Ocupación de: Padre _____ Madre _____
Núm. Hermanos: ___ Lugar que ocupa en la familia: _____
Comentario: _____

III. HISTORIA MÉDICA.

Presenta alguna enfermedad crónica? ¿Cuál? _____
Toma algún medicamento? ¿Requiere de algún tratamiento especial? _____
Ha recibido atención psicológica anteriormente? _____
Comentario: _____

IV. INFORMACIÓN INICIAL.

Fecha de la entrevista inicial _____ Realizada por: _____
La entrevista se efectuó por recomendación de:
Preceptora _____ Monitora _____ Amiga _____ Personal _____ Otro _____
Área que se trató en la entrevista:
Académica _____ Familiar _____ Social _____ Espiritual _____ Personal _____
Se aplicó alguna prueba psicométrica?_ Cuál? _____
Observaciones: _____

Anexo No. 16
JUEGOS DE INDUCCIÓN

Dr. Donald Murray (1993)

1) Congestionamiento:

Objetivo: Fomentar la creatividad para formular diferentes soluciones.

Los cuatro estudiantes de la izquierda deben avanzar a los cuatro cuadros del otro lado del cuadro del centro (el sombreado), a la vez que los cuatro estudiantes de la derecha avanzan a los que están a la izquierda del cuadro sombreado. Sólo se puede rebasar al estudiante que se encuentre frente a ellos. Si se quedan bloqueados, deben regresar a sus cuadros originales y comenzar de nuevo.

2) Malla eléctrica:

Objetivo: Fomentar la unidad y apoyo trabajando en equipo.

El grupo entero debe cruzar la cuerda sin tocarla ni pasar por debajo de ella. No se pueden usar árboles para realizar el cruce. Si alguno toca la soga, el grupo completo debe volver a comenzar. Se amarra una soga, bien estirada, entre dos árboles. Se necesita una tabla de madera de 2" 4" 8' para ayudarles a cruzar la cuerda.

3) De pie:

Objetivo: Lograr que el grupo entero entre cruzados se pongan en pie juntos.

Dos personas se sientan en el suelo, espalda con espalda y con los brazos entrecruzados. Apoyándose el uno contra el otro, intentan ponerse de pie. Al lograrlo, se vuelven a sentar y se le entrega una tercera persona al grupo. Deben entrecruzar sus brazos y volver a ponerse de pie todos juntos. Se repite este mismo procedimiento hasta que el grupo entero se pone en pie Junto.

4) Nudos:

Objetivo: El grupo se debe desenredar, sin soltarse las manos para formar un círculo.

El grupo entero de pie, forma un círculo bien cerrado con sus manos extendidas hacia el frente. Cada persona debe tomar otras dos manos, no de una misma persona, ni tampoco de la que está a su lado. Tomados de las manos, sin soltarse, sin embargo con el debido cuidado de no fracturarse la muñeca, tratan de desenredarse para formar un círculo. No es necesario que todos los del círculo queden mirando en la misma dirección. Una rueda dentro de otra no es aceptable, se debe formar una sola rueda.

5) Colisión:

Objetivo: Atrapar el frisbee entre los dos cuerpos y depositarlo en el receptáculo designado.

Un equipo de tres personas trabaja en conjunto . Uno es el lanzador que tira el frisbee de unos 7 metros de distancia y los otros de los atrapadores. El lanzador deberá tirar el frisbee mientras que sus compañeros, sin las manos, deberán atraparlo entre sus dos cuerpos. En el momento de atraparlo, deberán llevarlo, tal cual, a un cesto o caja y depositarlo. Luego, cambiarán de lanzador, y repetir el proceso hasta que todos hayan tenido la oportunidad de lanzar el frisbee.

6) Piedra Plymouth:

Objetivo: El grupo entero deberá estar de pie en una plataforma de 10 cm. 40 cm. por la duración de 30 segundos.

Se deberá juntar dos bloques de cemento lado a lado para formar una plataforma de 40 cm. cuadrados. el grupo entero deberá subirse y balancearse en la plataforma por un período de 30 segundos. Si alguien llegara a tocar el suelo con el pie, el conteo comienza de nuevo.

7) Paso por la tabla:

Objetivo: Cooperación.

El grupo completo se subirá en una tabla de 2" 4" y la actividad consiste en que el grupo se pasen uno a uno al extremo de la tabla sin caerse.

8) Caída por fe:

Objetivo: Desarrollar confianza en sus compañeros.

Confeccione un pedestal de altura. Cada miembro del grupo debe subir al pedestal, y con la espalda hacia sus compañeros, dejarse caer horizontalmente en sus brazos, quienes deberán atraparlo.

Precaución: A la persona que se dejará caer: Póngase tieso, con las manos al costado, tomado del pantalón. A los que atraparán: Formen una línea doble para atraparlo, acomodando los brazos intercalados para sostener a su compañero. No lo dejen caer. Animen a su compañero que se lance.

Anexo No. 17

ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN GRUPAL

Actividad 1.

Nombre de la actividad: Binas, cuartas

Objetivos:

- a) Integración social
- b) Pautas para la formación de equipos
- c) Ruptura de la tensión inicial
- d) Ruptura de equipos establecidos para la apertura individual.
- e) Lograr la expresión de tensiones y expectativas.

Recursos materiales: Un salón suficientemente amplio e iluminado para que el grupo trabaje eficientemente , papel y lápices.

Duración:

- a) Plática en parejas: 8 a 15 minutos.
- b) Pláticas en cuartas: 10 minutos.
- c) Grupos de 8: 10 minutos.

Tamaño del grupo: De 8 a 160 personas.

Disposición del grupo: En sillas preferentemente movibles, para formar binas y cuartas.

Desarrollo:

Cada persona busca un compañero (preferentemente desconocido) y platica durante 10 minutos. Transcurrido el tiempo, cada pareja se junta a otras u otras dos, y continúa la plática durante otros 10 minutos. Transcurrido este tiempo

se constituyen nuevos grupos de ocho personas, o bien se inicia la presentación general: algún integrante presenta a su grupo o a su compañero inicial. El instructor sintetiza los aspectos comunes del grupo y se discute el ejercicio.

Actividad 2.

Nombre de la actividad: Pares y cuartas.

Objetivos:

- a) Ruptura de la tensión inicial.
- b) Logro de un mayor conocimiento del grupo.

Recursos materiales: Un salón suficientemente amplio para que las puedan dialogar y no interfiera el ruido.

Duración: Libre.

Tamaño del grupo: Ilimitado pero en números pares.

Instrucciones específicas: La presentación debe hacerse sin formalismos. El instructor no debe mencionar con anterioridad el que posteriormente se presentará cada uno de los participantes.

Desarrollo:

Cada persona busca a un compañero, que debe ser aquél con el que se sienta más distante en ese momento. El que decida tomar primero la palabra, se le denominará "A"; a la otra persona se le denominará "B".

Durante 5 minutos, "A" platica de sí mismo tanto como pueda. "B" no puede contestar ni preguntar nada, solamente escuchar. Se sigue el mismo paso, pero ahora "A" escucha y "B" habla. Cada pareja debe seleccionar a otra que en

ese momento la sienta distante. Ambas parejas comparten su experiencia durante 15 minutos. Se analizan los sentimientos y sensaciones del grupo.

Actividad 3.

Nombre de la actividad: Formación de equipos

Objetivo: La integración e identificación en grupos grandes.

Recursos materiales: Un salón suficientemente amplio para que los participantes puedan moverse y trabajar libremente.

Duración: 30 minutos.

Tamaño del grupo: Ilimitado.

Desarrollo:

Los participantes se numerarán en pares y nones. Se dividen en dos grupos y cada uno se va a los extremos del salón. Cada participante *par* forma pareja con un *non* que no conozca. Se forman dos nuevos grupos integrados por las parejas y nuevamente se van a cada extremo del salón. Cada pareja invita a otra del lado opuesto a que se les una, formándose cuartetos.

Cada cuarteto discute y escoge, durante tres minutos, un nuevo cuarteto para unírsele. Esto continúa hasta que todos los cuartetos hayan discutido. Las invitaciones pueden no ser aceptadas. Si esto sucede, el siguiente grupo hace la invitación. Se comenta la experiencia.

Actividad 4.

Nombre de la actividad: Fiesta de presentación

Objetivo: Lograr un conocimiento interpersonal rápido y sin temor.

Recursos materiales: Un salón suficientemente iluminado y amplio para que el grupo pueda trabajar eficientemente. Una hoja de papel para cada participante con la pregunta ¿Quién soy? en la parte superior. Lápices y alfileres.

Duración: 30 minutos.

Tamaño del grupo: Diez personas como mínimo.

Desarrollo:

En la hoja de papel cada participante escribe cinco definiciones de sí mismo, 10 minutos. Ya escritas, las hojas se prenden al frente de cada participante. Silenciosamente, las personas deben moverse de participante en participante cada dos minutos, para tener seis o siete encuentros y poder leer las definiciones. Una vez terminados los movimientos se les pide que acudan con las dos personas que les hayan interesado más en los encuentros previos.

Se induce a platicar y a la realización de preguntas profundas acerca de sus compañeros. Se comenta el ejercicio.

Actividad 5.

Nombre de la actividad: Cómo conocerse en tríos.

Objetivos: Crear un clima propicio para incrementar las relaciones interpersonales en grupos recién formados.

Recursos materiales: Un salón suficientemente iluminado y amplio para que las internas trabajen alejadas entre sí y el ruido no las moleste..

Duración: 30 minutos.

Tamaño del grupo: Ilimitado.

Instrucciones específicas: Los integrantes de las ternas no deben conocerse entre sí.

Desarrollo:

Los miembros de cada terna se llaman: A, B y C. Durante tres minutos A le cuenta a B y a C tanto como desee de sí mismo. B repite el proceso. C repite el proceso. B y C durante tres minutos, repiten e infieren lo que oyeron de A. C y A repite el proceso con B. A y B repiten el proceso con C. Al finalizar se comenta el ejercicio.

Actividad 6.

Nombre de la actividad: Variables sobre Phillips.

Objetivo: Lograr la ruptura de tensiones que existen en un grupo recién formado, al cual se va a introducir en un proceso de aprendizaje.

Recursos materiales: Un salón suficientemente amplio e iluminado para que el grupo trabaje con eficiencia. Hojas de papel y lápices.

Duración: 120 minutos.

Tamaño del grupo: limitado pero en números pares.

Instrucciones específicas: El coordinador tratará de que el grupo llegue a centrar sus conceptos de verbo, adjetivo, sustantivo, sin dar mayor información a los participantes, ya que podría desvirtuarse el ejercicio.

Desarrollo:

El participante tendrá que escribir cinco verbos, cinco adjetivos calificativos, y cinco sustantivos con los cuales identifique su actividad, su imagen

y su personalidad. Los participantes se reúnen en parejas con las cuales debe existir una previa interrelación. Cada sujeto, con ayuda de su pareja, intenta llegar a escoger un verbo, un adjetivo y un sustantivo que sienta que lo identifiquen plenamente.

Se propicia una primera etapa expositiva. Los participantes se reúnen en equipos de cinco personas como mínimo e intentan sacar los verbos, adjetivos, y sustantivos usados más frecuentemente por los integrantes del equipo. Se propicia una segunda etapa expositiva nombrando un representante de equipo el cual debe justificar las conclusiones del grupo.

Se conduce a la reflexión del ejercicio en su totalidad. La coordinadora buscará cuál fue el grado de dificultad personal al encontrar cada uno de los verbos, adjetivos, y sustantivos lo que mostrará que aquellas personas que tuvieron o no dificultad en encontrar sus verbos, tienen o no conocimiento acerca de su actividad. En cuanto a los adjetivos, el participante mostrará si tiene o no la capacidad de visualizar su rol social, y con los sustantivos, se observará si tiene o no visión de los rasgos relevantes de su personalidad.

Anexo No. 18

GRUPOS DE CRECIMIENTO

Dr. Donald Murray (1993)

Actividad N 1

Preguntas de Relación:

1. Comparta su primer nombre, segundo, y apellido con el grupo. También es apropiado compartir los apodos, o porqué los recibieron.
2. Comparta el significado de "familia" para usted.
3. ¿Qué blancos/necesidades (si alguno) tiene que pasamos juntos en "grupo de crecimiento".

Cita de enfoque:

"Y les dijo aquel día cuando fue tarde: pasamos al otro lado del lago".

Y despidiendo la multitud , le tomaron con ellos en el barco donde él había estado sentado; y había también con él otros barquitos. Y se levantó una gran tempestad de viento y echaba las olas en el barco de tal manera que ya se henchía. Y él estaba en la popa, durmiendo sobre un cabezal, y le despertaron, y le dicen: ¿Maestro, no tienes cuidado que perecemos? y levantándose, increpó el viento, y dijo a la mar: calla, enmudece y cesó el viento y hubo una completa calma y a ellos dijo ¿Por qué estáis así amedrentados? ¿Cómo no tenéis fe? y temieron con gran temor, y decían el uno al otro, ¿Quién es este, que aún el viento y la mar le obedecen?.

San Marcos 4:35-41

Profundizando más:

1. Basado en las maneras típicas que usted responde ante una crisis, si usted hubiera estado en ese barco, ¿qué estaría haciendo mientras la tormenta enfurecía más?.
2. Comente la importancia de recordar "quien está en el barco".
3. Comparta una más (si el tiempo lo permite) de las "tormentas" que usted ha experimentado este año (o en su vida).

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Actividad N 2

Preguntas de Relación:

1. ¿Defina Amor!.
2. Explique las formas en que ha sido amado (a). ¿Sea específico (a)!.
3. ¿Cómo quiere usted que se exprese el amor en su plantel.

Cita de enfoque:

"El amor es sufrido, es benigno; el amor no tiene envidia, el amor no hace sinrazón, no se ensancha; no es injurioso, no busca lo suyo, no se irrita, no piensa el mal; no se huelga de la injusticia, más se huelga de la verdad; todo lo sufre, todo lo espera, todo lo soporta. El amor nunca deja de ser".

1ª de Corintios 13: 4-8

Profundizando más:

1. Separe cada concepto mencionado en la cita, en términos de vida de dormitorio. ¿En qué maneras se necesita expresar amor en su plantel?.
2. Después de analizar a través de esta cita, exprese, yo siento...

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Actividad N 3

Preguntas de Relación:

1. Comparta lo que siente estando en el taller y lo que ha experimentado hasta hoy.
2. Comparta algo de si mismo (a) que ayudará a nuestro "grupo comprenderla (o) mejor."

Cita de enfoque:

"Por lo cual nos son dadas preciosas y grandísimas promesas, para que por ellas fueseis hechos participantes de la naturaleza diurna, habiendo huido de la corrupción que está en el mundo por concupiscencia.

Vosotros también, poniendo toda inteligencia por esto mismo, mostrad en vuestra fe virtud, y en la virtud ciencia; y en la ciencia templanza, y en la templanza paciencia, y en la paciencia temor de Dios; y en el amor fraternal, caridad.

Porque si en vosotros hay estas cosas y abundan. No dejarán estar ociosos, ni estériles en el conocimiento de nuestro Señor Jesucristo. Mas el que

no tiene estas cosas, es ciego y tiene la vista muy corta, habiendo olvidado la purificación de sus antiguos pecados".

2ª de Pedro 1: 4-9

Profundizando más:

1. ¿Qué nos está diciendo Pablo de la madurez espiritual?
2. ¿Qué ayuda necesito para mantenerme viviendo una vida santificada?
3. Pedro dice que comencemos con la fe. ¿Cómo? ¿Por qué?

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Actividad N 4

Preguntas de Relación:

1. ¿Cuál ha sido el momento más crítico en su vida?
2. ¿Qué sentimientos tiene de la Guerra de Vietnam? ¿La Guerra del Golfo Pérsico?
3. ¿Qué sentiría usted si tuviera que ir a la guerra?

Cita de enfoque:

"Por lo demás, hermanos míos, confortaos en el Señor, y en la potencia de su fortaleza. Vestídos de toda la armadura de Dios, para que podáis estar firmes contra las asechanzas del diablo. Porque no tenemos lucha contra sangre y carne; sino contra principados y potestades, contra señores del mundo, gobernantes de tinieblas, contra malicias espirituales en los aires. Por tanto,

tomad toda la armadura de Dios para que podáis resistir en el día malo, y estar firmes, habiendo acabado todo.

Estad pues firmes, ceñidos vuestros lomos de verdad, y vestidos de la coraza de justicia, y calzados los pies con el apresto del evangelio de paz.; sobre todo, tomando el escudo de la fe, con que podáis apagar todos los dardos de fuego del maligno, y tomando el yelmo de salud, y la espada del Espíritu; que es la palabra de Dios; orando en todo tiempo con toda deprecación y súplica en el Espíritu, velando en ello con toda instancia y suplicación por todos los santos.

Efesios 6: 10-18

Profundizando más:

1. ¿Qué evidencias hay de que una guerra se está enfrentando en el dormitorio (en tu cuarto o salón de clases)? De ilustraciones específicas.
2. ¿Qué mensaje me da Pablo ahora que afrontaré el año escolar?.

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Actividad N 5

Preguntas de Relación:

1. ¿Qué cualidades valora más de los miembros de nuestro grupo?
2. Si creemos que el Espíritu Santo cambia a una persona, ¿En qué maneras ha cambiado usted en los últimos años?.

Cita de enfoque:

"Y manifiestas son las obras de la carne, que son: adulterio, fornicación, inmundicia, disolución, idolatría, hechicerías, enemistades, pleitos, celos, iras, contiendas, disensiones, herejías, envidias, homicidios, borracheras, orgías, y cosas semejantes a estas: de las cuales os denuncio, como ya os he enunciado, que los que hacen tales no heredarán el reino de Dios.

Mas el fruto del Espíritu es: caridad, gozo, paz, tolerancia, benignidad, bondad, fe, mansedumbre, templanza, contra tales cosas no hay ley. porque los que son de Cristo, han crucificado la carne con los afectos y concupiscencias. Si vivimos en el Espíritu, andemos también en el Espíritu. No seamos codiciosos de vanagloria, irritando los unos a los otros, envidiándose los unos a los otros".

Gálatas 5: 19-26

Profundizando más:

1. ¿Qué frutos se observan mas a menudo en tu dormitorio?. Dar ejemplos específicos.
2. ¿Cómo se producen los buenos frutos y cual es nuestro papel como cristianos?.
3. ¿Cómo podemos influir en la producción de buenos frutos?.

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Actividad N 6

Preguntas de Relación:

1. ¿Cómo ser un buen compañero y amigo?.

2. ¿Por qué cualidad quieres ser recordado por los que te rodean?

Cita de enfoque:

"El amor sea sin fingimiento: aborreciendo lo malo. Amándose los unos a los otros con caridad fraternal previniéndose con honra los unos a los otros: en el cuidado no perezoso; ardientes de espíritu; sirviendo al Señor; gozando en la esperanza; sufridos en la tribulación; constantes en la oración; comunicando a las necesidades de los santos; siguiendo la hospitalidad.

Benedicid a los que os persiguen; bendicid y no maldigáis. Gozando con los que se gozan: Llorad con los que lloran. Unánimes entre vosotros: no altivos mas acomodándose a los humildes. No seáis sobrios en vuestra opinión.

No paguéis a nadie mal por mal; procurad lo bueno delante de todos los hombres. Si se puede hacer, cuanto está en vosotros, tened paz con todos los hombres. No os venguéis vosotros mismos, amados míos; antes da lugar a la ira; por que escrito está: Mía es la venganza, Yo pagaré, dice el Señor.

Así que, si tu enemigo tuviere hambre, dale de comer; si tuviere sed, dale de beber: que haciendo esto ascuas de fuego amontonas sobre tu cabeza. No seas vencido de los malo; mas vence con el bien al mal". Romanos 12: 9-21

Profundizando más:

1. ¿Qué dice Pablo acerca de cómo debe ser un amigo y buen compañero?
2. ¿De qué forma tratará de llegar a ser un buen amigo?

Clausura:

1. Oración
2. Afirmación del grupo.

Anexo No. 19

RETIRO ESPIRITUAL

Ptr. Armando Juárez (1989)

Objetivo: Ofrecer la oportunidad de celebrar una actividad espiritual a todo el personal del dormitorio (alumnas, monitoras e incluso la preceptora), con el fin de lograr una unidad espiritual.

"Venid vosotros aparte a un lugar desierto, y descansad un poco" (Marcos 6:31). Un retiro Espiritual bien organizado y con objetivos específicos, ofrece grandes bendiciones para el dormitorio. este puede llenar muchas necesidades ya sean físicas, mentales, sociales, o espirituales.

El área de apoyo al dormitorio puede programar un retiro espiritual durante el curso escolar, que contemple la realización de programas y actividades espirituales en un lugar en contacto con la naturaleza.

La organización de un Retiro Espiritual puede ser muy sencilla, para que se logren los objetivos existen una cantidad de elementos que deben ser considerados. A continuación se hace mención de algunos aspectos que pueden ayudar a que un retiro espiritual sea una verdadera bendición.

PLANEACIÓN DEL RETIRO:

1. Debe nombrarse alguna comisión encargada de la organización del retiro, coordinados por el Área de Apoyo al Dormitorio, la preceptoría y contando con el apoyo de alumnas internas.

2. Para establecer los objetivos del retiro espiritual, es necesario que se analicen las necesidades del dormitorio. Un objetivo puede ser la unidad del dormitorio, o alcanzar la vivencia espiritual a cada joven una participación activa en la predicación del evangelio. También se puede usar para capacitar a los miembros del dormitorio en alguna área específica (testificación , evangelismo, maestros de Escuela Sabática, etc.).
3. Una vez establecidos los objetivos del Retiro se definen las actividades. Estas varían dependiendo del lugar, la duración y el motivo por el cual se realice. Un retiro puede llevarse acabo en sábado. En este caso se planean actividades propias del sábado. Por otro lado, puede durar un fin de semana, o una semana. En este caso las actividades diferirán según el día o la duración del retiro.
4. Diseñar un buen programa que busque suplir las necesidades y alcanzar los objetivos con las actividades que ayuden a lograrlos.
5. Definir la duración, lugar y fecha para realizar el retiro, en base a los fondos disponibles, la cantidad a personas a participar y los objetivos a lograrse.
6. Anunciar al dormitorio en general los planes y objetivos del retiro, la fecha y el lugar.
7. La junta directiva del retiro, en base a las actividades y al lugar donde se va a celebrar, nombra comisiones y los jefes de cada comisión. Les

indica cuáles son sus responsabilidades, los recursos con que cuentan, y el tiempo que se tiene para realizar dicha responsabilidad.

Comisiones:

- * Alimentación. Si es que se va a proveer alimento a los asistentes.
 - * Selección. Inspección y acondicionamiento del lugar del retiro.
 - * Aseo. Coordinar la limpieza.
 - * Cultos. Encargada de organizar los cultos de consagración.
 - * Evaluación. Coordina el avance, desarrollo y conclusión del programa.
 - * Finanzas. Lleva el control de entradas y gastos del retiro.
 - * Música y especiales. Organiza y coordina los servicios de música y especiales.
 - * Primeros Auxilios. Atienda las emergencias médicas.
 - * Transporte. Organiza y hace arreglos para la transportación.
 - * Actividades. Programa y organiza las actividades a realizar.
 - * Personal de la Institución. Invitar a maestros o empleados puedan asistir.
8. Animar o promover con mucha anticipación: el costo, el día de salida, la hora y los objetivos del retiro.
 9. Hacer todos los trámites de permisos que la universidad solicita para este tipo de actividad.
 10. Se establece una fecha para tener una reunión para recibir un informe de los jefes de comisiones, y hacer cambios o ajustes al programa.

RECOMENDACIONES:

1. Para todas las actividades, es conveniente hacer arreglos para que los que dirigen lo hagan atractivo y bien organizado. El éxito del retiro dependerá en gran medida de esto.
2. Se debe tener cuidado en la selección de los oradores que se inviten. Es prudente informarse bien antes de hacer una invitación que vaya a traer como consecuencia el descontento de los participantes.
3. Entregue los programas impresos del retiro al iniciarse el mismo y dé todas las indicaciones adicionales en la reunión de apertura. Trate de que el programa se siga de acuerdo con lo planeado.
4. Una vez terminado el retiro se debe dejar limpio el lugar en que se llevó a cabo. Entregar el equipo usado, cancelar deudas o pagos pendientes.
5. Realizar una evaluación del retiro.

ACTIVIDADES SUGERENTES PARA REALIZAR:

Actividades espirituales:

1. Cultos de consagración (viernes de noche), Devocionales (por las mañanas), Escuela Sabática, Culto Divino, recepción y despedida del Sábado, reunión de despedida.
2. Reuniones de orientación espiritual, general o por grupos.
3. Lecturas o tópicos para devoción personal, o para estudiar en grupos..

4. Sociedad de Jóvenes o programas de sábado de tarde (senda sagrada, dramas, temas para discusión, mesa redonda, camino al cielo "ángeles buenos y ángeles malos", etc.)
5. Grupos de oración (general o privados).

Actividades Educativas:

1. Mesa redonda.
2. Debates sobre algún tema de interés para el grupo.
3. Seminarios o cursos de capacitación.

Actividades Sociales y Deportivas:

1. Actividades deportivas.
2. Juegos sociales.

Evaluación del retiro:

Evaluar si el retiro alcanza los siguientes objetivos:

- a) Lleva al estudiante a un encuentro con Dios a través de la naturaleza.
- b) Fomenta la relación con Dios en la vida del estudiante.
- c) Fomenta la unidad entre los estudiantes. Profundiza la experiencia espiritual.

Anexo No. 20

VIGILIA

Ptr. Armando Juárez (1989)

Se llama vigilia, a la reunión de un grupo de miembros, que se realiza durante toda una noche o parte de la misma, con el propósito de orar, estudiar, y estar más en comunión con Dios. Muchas han sido las bendiciones que se han recibido mediante esta actividad. Una vigilia bien organizada brinda la oportunidad de crecer en espiritualidad, unidad de unos con otros y más íntima comunión con Dios. El viernes de noche ha sido tradicionalmente el día que se ha escogido para realizar las vigiliass, sin embargo todo día es bueno.

1. Debe nombrarse alguna comisión encargada de la organización de la vigilia, coordinados por el Área de Apoyo al Dormitorio, la preceptoría y contando con el apoyo de alumnas internas.
2. Para establecer los objetivos de la vigilia, es necesario que se analicen las necesidades del dormitorio.
3. Una vez establecidos los objetivos de la vigilia se definen las actividades. Estas varían dependiendo del lugar, la duración y el motivo por el cual se realice.
4. Se diseñar un buen programa que busque suplir las necesidades y alcanzar los objetivos. Se planean actividades que ayuden a lograr los objetivos.

5. Definir la duración, lugar, duración y fecha para su realización, en base a los fondos disponibles, la cantidad a personas a participar y los objetivos a lograrse.
6. Anunciar al dormitorio en general los planes y objetivos de la vigilia, la fecha y el lugar.
7. La junta directiva de la vigilia, en base a las actividades y al lugar donde se va a celebrar, nombra comisiones y los jefes de cada comisión. Les indica cuáles son sus responsabilidades, los recursos con que cuentan, y el tiempo que se tiene para realizar dicha responsabilidad.

Comisiones:

- * De acondicionamiento. Encargada de preparar el lugar de la vigilia.
- * De cultos. Encargada de organizar los cultos de consagración del programa de la vigilia.
- * Finanzas. Lleva el control de entradas y gastos de la vigilia.
- * De ujieres. Acomodar a los asistentes y velar por el orden en la vigilia.
- * Música y especiales. Organiza y coordina los servicios de música y especiales.
- * De Publicidad. Se encarga de preparar el programa de la vigilia.
- * Programa. Se encarga de preparar el programa de la vigilia buscar los oradores y prepara los materiales que se van a utilizar.
- * Personal de la Institución. Invitar a maestros o empleados puedan asistir.

8. Animar o promover con mucha anticipación: el costo, el día de salida, la hora y los objetivos del retiro.

ACTIVIDADES SUGERENTES:

1. Cultos de consagración.
2. Servicio de canto dinámico y espiritual.
3. Números especiales apropiados para la ocasión.
4. Una maratón bíblica "lectura ininterrumpida de la Biblia hasta dejar de leer".
5. Lecturas de libros del espíritu de profecía en grupos.
6. Testimonios en grupos o en general.
7. Grupos de oración uno a uno, por grupos o en general.
8. Película con un tema para discutirlo después en grupos.
9. Temas que estén de acuerdo a los objetivos establecidos.
10. Servicio de comunión.

Evaluación de la vigilia:

En la evaluación pueden considerarse los siguientes puntos:

1. ¿Cuáles eran los objetivos de la vigilia?.
2. ¿Se lograron los objetivos?.
3. ¿Cuáles fueron los puntos fuertes y cuáles los débiles?.
4. La efectividad en general de la vigilia fue: pobre, regular, buena, muy buena, excelente.
5. Hubo participación de todos los asistentes.
6. En qué se debe mejorar para la siguiente ocasión.

Anexo No. 21

ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN LAS HORAS LIBRES DEL SÁBADO.

Alberto Moncada (1995)

1. Visita en un hospital cercano a algunos de los enfermos; para cada uno lleva una flor y una tarjeta con un mensaje de la Biblia.
2. Pasea por un parque o bosque tratando de descubrir el mayor número de plantas o insectos.
3. Imagina 20 cosas que pudo haber pensado Daniel mientras estaba en el foso de los Leones.
4. Escribe una carta a algún amigo lejano, que hace mucho no tienes noticias.
5. Ofrécete a para cuidar a los niños pequeños de algún matrimonio joven, para que puedan disfrutar sin problemas de la sociedad de jóvenes.
6. Inventa un canto a la música de un himno conocido, ponle una letra nueva, que trate de algo hermoso, que Jesús ha hecho por ti.
7. Juega a identificar himnos con tus amigos.
8. Hazle una visita relámpago de 15 minutos al mayor número de miembros ancianos de la iglesia.
9. Visita a una familia de la Iglesia y pídeles que escriban un saludo para la siguiente familia que visitarás y con la siguiente haz lo mismo hasta alcanzar por lo menos cinco.
10. Elige tu personaje preferido de la Biblia e investiga todo cuanto puedas acerca de él. Haz una lista de sus cualidades y anótate un punto por cada una que

creas tener. En una oración pide a Dios que te ayude a desarrollar las otras virtudes.

11. Toma una mini-clase de primeros auxilios con algún médico o enfermera de la iglesia, para que te enseñe a conformar y a usar un botiquín.
12. Escucha tu música religiosa favorita.
13. Lee el último número del Mundo Joven.
14. Escribe un diálogo basado en alguna historia de los hechos de los apóstoles.
15. Lleva al departamento de Dorcas ropa, útiles escolares, artículos deportivos y otras cosas que hallas reunido en la semana anterior.
16. Haz un colgaje con recortes de revistas que expresen lo que sientes por ser cristiano.
17. Lee alguno de los clásicos de historias.
18. Al pie de un árbol frondoso lee con un grupo de amigos algunos pasajes del camino a Cristo; graben la lectura y después obsequien el casete a alguna persona imposibilitada para ir a la iglesia.
19. Camina por un lugar tranquilo mientras horas mentalmente.
20. Agradece a Dios por las mejores doscientas cosas que te han pasado en la vida.

Anexo No. 22

BANDO DE ORACIÓN ESPECIAL

Angélica Luna (1993)

Objetivo: Proveer un momento de comunicación con Dios para presentar peticiones muy especiales que no pueden mencionarse en otro lugar.

Sugerencias para el Bando de oración:

- a) Hacer una actividad diaria donde el alumno adquiriera un incremento gradual de tiempo invertido en la comunicación con Dios.
- b) Presentar motivos de oración por semana.
- c) Designar un día para que todo alumno ore por un compañero en particular y exprese sus necesidades o motivos de oración.
- d) Orar por los maestros y administradores de la Institución.
- e) Designar un área y horario para la realización del Bando.

Evaluación:

Evaluar si el Bando de Oración cumple con los siguientes objetivos:

- a) Promover el crecimiento espiritual en estudiantes .
- b) Incrementar la comunicación con Dios a través de la oración.
- c) Desarrolla la confianza en Dios

Anexo No. 23

DIA DE CAMPO, CAMINATAS Y CAMPAMENTO

Ptr. Armando Juárez (1989)

Objetivo: Fomentar la convivencia y la unidad entre los miembros del dormitorio y proveer a las señoritas internas actividades recreativas y edificantes.

Dios se regocija en la obra de la naturaleza, ella fue creada para nuestra felicidad, el alma se recrea cuando entramos en comunión con la naturaleza, esta recreación es sana, y es refrigerio para todo aquel que participa de ella. Pasar un día alegre en la naturaleza, en el campo, fuera de la rutina diaria, es una de las actividades más recreativas y edificantes para el cuerpo, y el alma.

ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. Dónde y cuándo se realizará.

* Dónde: En el campo, montaña o bosque, a orillas de un río, en un balneario que tenga instalaciones apropiadas, en una playa, parque recreativo público o privado.

* Cuándo hacerlo: En los días festivos, cuando haya oportunidad de hacerlo, cuando se requiera promover la unidad y el compañerismo, cuando el clima sea favorable.

2. Planeación del día de la actividad, formar una comisión especial.

3. Formación de comisiones:

a) Coordinador o encargado de la actividad.

- b) De transporte.
 - c) De actividades físicas y deportes.
 - d) Publicidad.
 - e) Tesorero.
 - f) Permiso del lugar.
 - g) Alquiler del equipo.
4. Promoción e información de la actividad.
5. Al finalizar la actividad deberá reunirse al grupo para dar instrucciones sobre el regreso y hacer una oración.
6. No debemos olvidar entregar el equipo utilizado, pagar cuentas pendientes y agradecer a las comisiones por su participación.

PROGRAMA SUGERENTE.

1.
 - a) Devocional.
 - b) Instrucciones generales respecto al programa a seguir durante el día o días.
 - c) Indicar quién es el responsable de actividades variadas y para toda edad.
 - d) Se indicará la hora de regreso y el lugar para el mismo.
 - e) Se proveerá de actividades variadas y para toda edad.
2. Actividades sugerentes.
 - a) Fútbol, volibol, béisbol, etc.
 - b) Cultural (juegos de mesa).
 - c) Equilibrio y carreras diversas.

HOJA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES SEMANALES Y MENSUALES

Nombre _____ Grado _____ Grupo _____

MATERIAS	Mes:			
	1s	2s	3s	4s

Mes:				
1s	2s	3s	4s	Prom

Mes:				
1s	2s	3s	4s	Prom

Mes:	Prom. Final	
	1s	2s

Observaciones: _____

HOJA DE PLANIFICACIÓN DE METAS

NOMBRE: _____ DE 19____ SEMANA DEL ____ AL _____
MES: _____

No.	METAS O TRABAJO	DÍA	ACCIONES	CUMPLIDA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

OBSERVACIONES: _____