

RESUMEN

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE CHIAPAS

por

Lucía Miriam Gumeta Pérez

Asesor principal: Manuel Ramón Meza Escobar

RESUMEN DE TESIS DE POSGRADO

Universidad de Montemorelos

Facultad de Ciencias Administrativas

Título: GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE CHIAPAS

Investigador: Lucía Miriam Gumeta Pérez

Asesor: Dr. Manuel Ramón Meza Escobar

Fecha de culminación: Agosto de 2013

Problema

El propósito de esta investigación es dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

Metodología

Se utilizó un instrumento que estuvo conformado por 44 declaraciones para medir el grado de la calidad de la administración financiera. El valor de alfa de Cronbach fue de .903. La muestra contempló a las principales iglesias de los 41 distritos existentes en ese momento. Para las diversas hipótesis formuladas se utilizaron la

prueba t para muestras relacionadas, prueba t para muestras independientes y prueba de análisis de varianza de un factor.

Resultados

El grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de la ACCh con respecto a la percepción de los pastores, de los primeros ancianos/encargados y tesoreros(as) fue similar. El nivel de significación p de cada uno de las comparaciones fue de .884, .992 y .938 respectivamente. Las medias aritméticas fueron de 5.079, 5.091 y 5.103. El resultado p de las dos primeras hipótesis fue superior a .05, por lo que se tomó la decisión de retener cada una de ellas. La tercera hipótesis se rechazó porque el resultado de la p fue menor a .05.

Conclusiones

En general se concluyó que cada uno de los tres grupos encuestados tuvo una percepción similar; de acuerdo a la escala del instrumento la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas fue *buena*.

Universidad de Morelos
Facultad de Ciencias Administrativas

GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA
DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL SÉPTIMO DÍA
DE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE CHIAPAS

Tesis
presentada en cumplimiento parcial
de los requisitos para el grado de
Maestría en Administración

por

Lucía Miriam Gumeta Pérez

Agosto de 2013

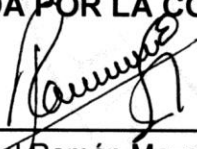
**“GRADO DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA DE LAS IGLESIAS ADVENTISTAS DEL
SÉPTIMO DÍA DE LA ASOCIACIÓN CENTRO DE
CHIAPAS”**

**“Tesis presentada en cumplimiento Parcial de los
Requisitos para el grado de Maestría en Administración con acentuación en
Finanzas”**

POR:

Lucia Miriam Gumeta Pérez

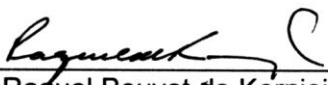
APROBADA POR LA COMISIÓN




Dr. Manuel Ramón Meza Escobar
Asesor Presidente



Mtra. Martha Alicia Olivas Dyk
Miembro Asesor



Dra. Raquel Bouvet de Korniejczuk
Directora de Estudios Graduados



Mtro. Eliseo Soberano
Examinador Externo



Dr. Pedro Gonzales Urbina
Miembro Asesor

26 de septiembre del 2013
Fecha de Aprobación

DEDICATORIA

A Dios, porque permitió un logro más en mi vida.

A mi familia, que siempre me ha apoyado y ha contribuido en mi superación.

TABLA DE CONTENIDO

LISTA DE TABLAS	viii
RECONOCIMIENTOS	ix
Capítulo	
I. DIMENSIÓN DEL PROBLEMA	1
Antecedentes	1
Investigaciones realizadas	3
Planteamiento del problema	6
Declaración del problema	7
Preguntas complementarias	7
Hipótesis	8
Hipótesis principal	8
Hipótesis complementarias	8
Objetivos	9
Justificación	9
Supuestos	10
Delimitaciones	10
Definición de términos.....	11
Trasfondo filosófico	11
Organización del estudio	12
II. MARCO TEÓRICO	14
Introducción	14
Administración financiera	14
Conceptos	14
Propósito	17
Instituciones que norman la calidad de la administración financiera.....	18
Teoría financiera.....	24
Teoría de la agencia	24
Organizaciones no lucrativas	27
Concepto	28
Clasificación	31
Fundamento legal en México	35
Asociaciones religiosas	38

Concepto	39
Organización financiera	40
Iglesia Adventista del séptimo día, A. R.	43
Historia	43
Estructura organizacional	44
La importancia de la iglesia local	45
Estructura de una iglesia local	46
Organización de una iglesia local	48
Filial	48
Escuela sabática	49
Iglesia organizada	49
Organización financiera	50
Criterios de calidad de la organización financiera	55
Administración del ingreso (fidelidad)	56
Administración del egreso (toma de decisiones y transparencia)	57
Administración del activo fijo	59
III. METODOLOGÍA	60
Introducción	60
Tipo de investigación	60
Población	61
Muestra	61
Instrumento de medición	62
Variables	62
Variable dependiente	62
Variable independiente	63
Elaboración del instrumento	63
Validez	64
Confiabilidad	65
Operacionalización de variables	65
Hipótesis nulas	66
Hipótesis nula principal	67
Hipótesis nulas complementarias	67
Operacionalización de hipótesis	67
Preguntas complementarias	68
Recolección de datos	69
Análisis de datos	69
IV. RESULTADOS	70
Introducción	70
Variables demográficas.....	71
Género	71

Cargo que ocupan en la iglesia local.....	71
Ingreso aproximado de la iglesia local	72
Pruebas de hipótesis nulas	72
Hipótesis nula principal	72
Hipótesis nulas complementarias	74
Hipótesis nula 1	74
Hipótesis nula 2.....	75
Preguntas complementarias	76
Resumen.....	79
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	80
Introducción	80
Conclusiones	81
Sobre la declaración del problema	81
Sobre las hipótesis complementarias	82
Administración financiera y género del tesorero(a).....	82
Administración financiera y el ingreso local	82
Sobre las preguntas complementarias	82
Discusión	82
Recomendaciones	85
A los administradores de la ACCh.....	85
Para futuras investigaciones	86
Apéndice	
A. CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS	87
B. SITUACIÓN LEGAL DE LAS OSC EN MÉXICO	91
C. FORMATOS Y REQUISITOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UNA IGLESIA LOCAL: FILIAL, ESCUELA SABÁTICA Y ORGANIZADA..	93
D. DISTRITOS PARTICIPANTES	98
E. CLARIDAD Y PERTINENCIA DE LAS DECLARACIONES DEL INSTRUMENTO	100
F. INSTRUMENTO	104
G. ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO.....	108
H. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	110
I. OPERACIONALIZACIÓN DE HIPÓTESIS.....	115

J. PRUEBAS ESTADÍSTICAS DE LAS HIPÓTESIS NULAS.....	117
K. TABLAS ESTADÍSTICAS PARA PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS	123
LISTA DE REFERENCIAS	136

LISTA DE TABLAS

1. Clasificación internacional de las organizaciones no lucrativas	32
2. Clasificación de las OSC de acuerdo a CIVICUS Y LA CEMEFI	34
3. Comparativo de las OSC	35
4. Operacionalización de las variables.....	66
5. Operacionalización de las hipótesis nulas	68
6. Género de los encuestados	71
7. Cargo que ocupa.....	71
8. Ingreso aproximado de las iglesias locales	72

RECONOCIMIENTOS

A Dios, por estar siempre a mi lado y permitir que terminara la maestría.

A mis padres Dalia y Robertoni, que siempre han sido un apoyo incondicional a lo largo de mi vida. Sin ellos no hubiera podido lograr lo que hasta ahora he llegado a obtener. Siempre se han preocupado por el bienestar de sus hijos.

A mi hermano Humberto, que ha sido un amigo en mi vida y me ha apoyado en diversas formas.

A la Sra. Maelvi Aguilar, que fue un gran apoyo incondicional en el transcurso de la maestría. Le agradezco mucho todas sus atenciones que tuvo conmigo. Una gran amiga.

Al maestro Rodrigo Borraz Suárez, por su dedicación, tiempo y esmero en el desarrollo de mi investigación y en la elaboración del instrumento.

Al contador Eliezer Castellanos, al área de finanzas de la Universidad de Montemorelos y a los pastores de la iglesia universitaria, que me dieron la oportunidad de poder apoyarlos con mi trabajo y así culminar con mis estudios de maestría. Gracias por toda la experiencia profesional y espiritual que me proporcionaron. Aprendí mucho.

Al contador Ebiut Zavala, tesorero de la Asociación Centro de Chiapas, por permitirme realizar la investigación y facilitarme el acceso a las reuniones con los pastores y aplicar las encuestas. Gracias por su apoyo y facilidades que me proporcionó.

A los catedráticos de la Universidad de Morelos que nos impartieron todas las materias de maestría. Agradezco la amistad, el compañerismo y la dedicación de la formación académica que tuvieron conmigo.

Al doctor Manuel Ramón Meza Escobar, mi asesor principal, por toda la dedicación, apoyo y tiempo que me brindó. Gracias por sus consejos y asesorías en la elaboración de mi tesis. También la motivación y paciencia que tuvo conmigo fueron puntos claves para poder terminar la investigación. Gracias por su apoyo.

A la maestra Martha Olivas D., por su tiempo y esmero para el trabajo de revisión ortográfica y estilo.

Agradezco a todas las personas que me brindaron su apoyo en cualquier momento y situación. Que fue de manera directa o indirecta. Mil gracias.

CAPÍTULO I

DIMENSIÓN DEL PROBLEMA

Antecedentes

La administración financiera es un campo de continuo crecimiento y cambios. Los individuos que día a día practican esta disciplina, no solo emplean nuevas y mejores técnicas contables y de planeación, sino que acuden a programas de cómputo altamente sofisticados que les permitan ser más exitosos y certeros en las decisiones que deben tomar (Moyer, Mcguigan y Kretlow, 2010).

Las finanzas administrativas se ocupan de las tareas del administrador financiero en la empresa de negocios. Los administradores financieros administran activamente los asuntos financieros de cualquier tipo de empresa, privada o pública, grande o pequeña, lucrativa o sin fines de lucro. Realizan tareas financieras tan diversas como la planificación, la extensión de créditos a clientes, la evaluación de fuertes gastos propuestos y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la empresa (Gitman, 2007).

García (2010) menciona que el administrador financiero desempeña un papel dinámico en el desarrollo de una empresa moderna, aunque esto no ha sido siempre así. A mitad de siglo XX, dichos profesionales básicamente reunían los fondos y administraban la posición en efectivo de la empresa, y eso era casi todo. En la década de los cincuenta, el incremento en la aceptación de los conceptos del valor presente

provocó que los administradores financieros ampliaran sus responsabilidades y se interesaran en la selección de los proyectos de capital.

Perdomo Moreno (1993), define a la administración financiera como la fase de la administración general, mediante la cual se recopilan datos significativos, analizan, planean, controlan y evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa.

Van Horne y Wachowicz (2002) definen el concepto de administración financiera a tres aspectos importantes: la adquisición, el financiamiento y la buena administración de los activos con algún fin.

Moyer et al. (2010) dicen que la administración financiera está interesada en la adquisición, financiamiento y administración de los activos, con una meta global en mente. Así, la función de decisión de la administración financiera puede dividirse en tres grandes áreas; inversión, financiamiento y administración de activos.

Bolten (1994) desde el punto de vista tradicional, dice que la administración financiera se limita a la obtención de recursos para financiar los proyectos propuestos por otros miembros de la organización. Desde el punto de vista contemporáneo asigna a la función financiera un papel más activo: el de coordinar las inversiones y financiamiento de la empresa. En el futuro la función financiera parece estar destinada a mayor actividad y expansión.

Sin embargo para Pope (2005), el objetivo de una buena administración financiera en el sector privado es proporcionar información con base en la cual quienes toman las decisiones sustenten juicios prudentes e inteligentes. En el sector público, sin embargo, la administración financiera ha estado más relacionada con el cumplimiento

de mandatos legales que con la generación de aportes para la toma de decisiones. Como consecuencia, muchas decisiones claves en la administración financiera dentro del sector público tienden a estar basadas más en la realidad política presente que en un análisis cuidadoso de los resultados futuros.

Van Horne (1997) menciona que la administración financiera involucra la solución de tres decisiones importantes: la creación de valor, la decisión de financiamiento y por último la decisión de inversiones.

Una administración financiera sólida incluye requerimientos para que todas las transacciones se adhieran a las mismas reglas, eliminando los vacíos y los mecanismos alternativos que motivan y encubren las actividades corruptas. Además promueve el desarrollo de controles administrativos internos sólidos. Éstos incluyen rastreos de auditoría apropiados (requisitos para una administración financiera sólida), que incrementan la probabilidad de que las prácticas corruptas sean descubiertas e identificadas como tales, permitiendo así una investigación más expedita (Pope, 2005).

Investigaciones realizadas

Pinto (2008) realizó un estudio titulado: Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Asociación Amazonia Occidental (AAMO) y Asociación Sur de Rondonia (ASUR), ambas son instituciones adventistas de Brasil. Para llevar a cabo dicho estudio se utilizaron dos instrumentos; el primero conformado por 30 declaraciones para medir el nivel de eficiencia financiera y el segundo por 20 declaraciones que mide el nivel de la eficacia financiera. Los valores de confiabilidad reportados son de .743 y .684 respectivamente. La muestra estuvo compuesta por 63 empleados del área

financiera. Para las diferentes hipótesis formuladas se utilizaron las pruebas estadísticas r de Pearson, t para muestras independientes y análisis de varianza para un factor. Los niveles de eficiencia y eficacia financiera tuvieron un grado de relación positiva y moderada ($r = .394$ y $p = .001$). El género y el nivel de estudios no arrojaron diferencias en la percepción que tienen los empleados del nivel de eficiencia y eficacia financiera. La antigüedad en el puesto y el monto de ingresos anuales de las instituciones resultaron ser independientes de la percepción de los niveles de eficiencia y eficacia financiera. Hubo diferencia significativa en la percepción del nivel de eficiencia financiera según el tipo de institución ($F = 3.416$ y $p = .039$), pero no se encontraron diferencias en el nivel de eficacia. Se concluyó que todos los encuestados tuvieron una percepción entre *alta* y *excelente* en relación a los niveles de eficiencia y eficacia financiera de las instituciones adventistas de la AAMO y ASUR donde laboran. Los niveles de eficiencia y eficacia financiera estuvieron relacionados *moderada y significativamente*.

Velasco Lara (2008) realizó un estudio titulado: Grado de calidad de la administración financiera de micro, pequeñas y medianas empresas de Santiago de Querétaro, Querétaro. El estudio es de tipo descriptivo, explicativo, correlacional, transversal, de campo y cuantitativo. Se creó un instrumento para evaluar el grado de calidad en la administración financiera dividido en tres secciones; administración del activo, administración del pasivo y la administración del capital dando un total de 45 ítems, con un valor de confiabilidad de .952, la población la conformaron 138 empresas. Las pruebas utilizadas en esta investigación fueron la prueba t para muestras independientes para comparar dos grupos, la r de Pearson para la relación entre

variables, análisis de varianza de un factor para comparar tres o más grupos y la técnica de regresión lineal simple para evaluar la probable influencia de una variable en otra. Como resultado, el grado de calidad de la administración financiera obtuvo una media aritmética de 4.15. Hubo diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera según el nivel máximo de estudios terminados ($t = -2.302$ y $p = .023$) y con base al tamaño de la empresa ($F = 4.855$ y $p = .009$). En cuanto al número de los empleados hubo una relación significativa ($r = .207$ y $p = .015$). Se concluyó que según la percepción que tienen los empleados, el grado de calidad de la administración financiera fue *bueno*. Hombres y mujeres tuvieron una percepción *bueno*, los licenciados tuvieron una mejor percepción que los técnicos y los empleados tuvieron la misma percepción sin importar la antigüedad en su puesto. Conforme las empresas aumentan su tamaño, en relación con el monto de los ingresos anuales y el número de empleados, aumenta positivamente la percepción del grado de calidad de la administración financiera.

Tomayanga Tomé (2009) también realizó un estudio titulado: Nivel de eficiencia y eficacia financiera en la Unión Mexicana del Sur; se utilizaron dos instrumentos, el primero con 29 declaraciones para medir el nivel de eficiencia financiera y el segundo con 20 declaraciones para medir el nivel de la eficacia financiera, los valores de confiabilidad fueron .930 y .914 respectivamente. La muestra fue un total de 64 empleados del área financiera. Para las diferentes hipótesis formuladas se utilizaron las pruebas estadísticas r de Pearson, t para muestras independientes y análisis de varianza para un factor. Se encontró que los niveles de eficiencia y eficacia financiera tuvieron un grado de relación positiva y fuerte ($r = .795$ y $p = .000$). Se encontró que

el género, nivel de estudio, el tiempo de servicio, el puesto desempeñado y el tipo de institución no hicieron diferencia en la percepción que tienen los empleados del nivel de eficiencia y eficacia financiera. Se concluyó que todos los empleados encuestados tienen una percepción entre *alta* y *excelente* del nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Unión Mexicana del Sur.

Planteamiento del problema

En la actualidad la Iglesia Adventista del séptimo día está organizada con una estructura jerárquica bien definida, que concede poderes y responsabilidades a representantes y oficiales. Cinco niveles definen la estructura de la Iglesia, desde el creyente individual hasta la organización mundial (Iglesia Adventista del séptimo día de Chile, 2011):

1. La Iglesia local compuesta de creyentes individuales o miembros.
2. El Campo o Misión local, se compone de varias iglesias en un territorio definido que puede abarcar toda una región o parte de ella.
3. La Unión se compone de Campos y Misiones dentro de un territorio mayor (frecuentemente un grupo de regiones o un país entero).
4. La División, está compuesta por un conjunto de Uniones. Comprende varios países, por lo general dentro del mismo continente.
5. La Asociación General, es la unidad más extensa de la organización y se compone de todas las Divisiones.

La Asociación Centro de Chiapas se creó en el año de 1963 con el nombre de Misión del Sur. En el año de 1976 pasó de ser Misión del Sur a ser la Asociación del Sur, posteriormente en el mes de febrero de 1989 cambia de nombre nuevamente al

de Asociación Centro de Chiapas, nombre con el cual se conoce hasta el día de hoy. Su territorio abarca más de 21 municipios. Actualmente cuenta con 492 iglesias distribuidas en 41 distritos con 37,776 feligreses en una población total de 1, 163,258 habitantes.

La investigación tiene como propósito aportar y contribuir al mejoramiento de la calidad de la administración financiera de cada iglesia local por medio del uso responsable de los ingresos, de la toma decisiones de sus ingresos, de la transparencia de sus movimientos y el control de su inventario.

Declaración del problema

El propósito de esta investigación es dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

Preguntas complementarias

Las preguntas a responder con esta investigación son:

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano/encargado de la iglesia del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero(a) del grado de calidad de la

administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas del séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas?

Hipótesis

Para la presente investigación se formuló una hipótesis principal y dos hipótesis complementarias:

Hipótesis principal

H₀: Existe una diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas de séptimo día de la Asociación Centro de Chiapas (ACCh).

En lo sucesivo el término iglesias adventistas del séptimo día será sustituido por el término iglesias adventistas.

Hipótesis complementarias

H₁: Existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las iglesias adventistas de la ACCh según el género del tesorero(a).

H₂: Existe una diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh según el ingreso que perciba la iglesia local.

Objetivos

Los objetivos de la investigación fueron:

1. Elaborar un instrumento que permita medir el grado de calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la ACCh.
2. Determinar si existe diferencia en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh.
3. Hacer un aporte a la Iglesia Adventista del séptimo día, sobre la evolución de la calidad en la administración financiera de las iglesias locales a través de la percepción del pastor, primer anciano/encargado y tesorero(a) de las principales iglesias de la ACCh.

Justificación

Tanto en el sector privado como el sector no lucrativo deben existir normas y leyes que regulen el buen funcionamiento financiero de las mismas. Inclusive las organizaciones de la Sociedad Civil a la que pertenecen las Asociaciones Religiosas requieren de un buen manejo financiero.

La administración financiera hoy en día es un punto importante en la administración de una empresa. Es un campo que ayuda a mantener y hacer crecer el valor de la empresa. Permite tomar las decisiones de la empresa con el apoyo de los estados financieros.

En las iglesias locales la administración de los recursos financieros es vital para la sustentación de las mismas. Por tal motivo, esta investigación tiene el propósito de medir la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero(a)

de cada iglesia local en cuanto al grado de la calidad de la administración financiera.

Hasta ahora, no se sabe que se haya realizado una investigación que mida el grado de la calidad de la administración financiera dentro de las iglesias locales de la Iglesia Adventista del séptimo día en el estado de Chiapas. Además que será un gran aporte para la ACCh.

Supuestos

Algunos supuestos en esta investigación fueron los siguientes:

1. Las personas encuestadas respondieron el cuestionario de manera honesta y clara.
2. Los resultados obtenidos en la investigación fueron confiables y válidos.
3. Los dirigentes de las iglesias locales seleccionados fueron los que más conocían el desarrollo financiero y operacional de las principales iglesias adventistas de la ACCh.

Delimitaciones

Se consideraron en esta investigación las siguientes delimitaciones:

1. Esta investigación se realizó en las principales Iglesias Adventistas de la ACCh.
2. La investigación se realizó en el año 2013.
3. La investigación contempló a los dirigentes que por su función en la iglesia local tienen constante relación en el manejo de la administración financiera. El pastor de distrito, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) de iglesia local.

Definición de términos

Se definen algunos términos utilizados en esta investigación:

Administración financiera. Fase de la administración general, mediante la cual se recopilan datos significativos, analizan, planean, controlan y evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa.

Calidad. Normas (manual) que regula los procesos de una iglesia local.

Percepción. Es la función que permite al organismo recibir, elaborar e interpretar la información que llega desde el entorno, a través de los sentidos.

Iglesia local. Compuesta por miembros que están organizados en un cuerpo unido, y todos desempeñan los deberes y las funciones que les son confiadas.

Pastor. Líder espiritual y consejero de la iglesia; instruye a los dirigentes en sus deberes, planea y realiza junto con los feligreses todas las actividades de la iglesia.

Primer anciano. Líder espiritual en ausencia del pastor, que ocupa el puesto de máxima responsabilidad en la organización y desenvolvimiento de la iglesia local.

Tesorero(a) de iglesia. Es quien custodia todos los recursos financieros de la iglesia.

Trasfondo filosófico

La idea de que son administradores debe tener una influencia práctica sobre todos los hijos de Dios. Un mayordomo se identifica con su Señor. Acepta las responsabilidades del mayordomo y debe obrar en el lugar de su Señor haciendo lo que éste haría si estuviera presente. Los intereses de su Señor se convierten en los suyos. La posición de mayordomo implica dignidad, porque su Señor confía en él. Si

obra con egoísmo en algún sentido y se aprovecha de los beneficios obtenidos al negociar con los bienes de su Señor, ha falseado la confianza depositada en él (White, 1970).

Los administradores llevan con éxito las cargas puestas sobre ellos. Deben orar, deben creer, deben esperar que Dios lo use como agentes suyos para conservar a las iglesias de la asociación en buena condición. Esta es la parte que deben cultivar en la viña. Debe haber mucha mayor responsabilidad personal, mucho más pensamiento y planeamiento, mucho más poder mental en la labor que se realiza por el Maestro. Esto aumentaría la capacidad de la mente y daría percepciones más agudas en cuanto a qué hacer y cómo hacerlo (White, 2011).

El empleo egoísta de las riquezas demuestra que una persona es infiel a Dios, e incapacita al mayordomo de los bienes para el cargo más elevado del cielo (White, 1970).

Organización del estudio

El presente estudio ha sido dividido en cinco capítulos:

En el Capítulo I se describe la dimensión del problema a través de los antecedentes, investigaciones realizadas, planteamiento del problema, declaración del problema, preguntas de investigación, hipótesis, objetivos, justificación, supuestos, delimitaciones, definición de términos y trasfondo filosófico.

El Capítulo II explica y analiza bibliografía de los conceptos de administración financiera, su importancia, el gobierno corporativo, la teoría de la agencia, las organizaciones no lucrativas, su clasificación, las asociaciones religiosas, concepto y organización financiera, historia de la iglesia adventista, la importancia de una iglesia

local, su organización financiera así como la propuesta de una evaluación de la calidad de la administración financiera por medio de tres aspectos.

El Capítulo III contiene la metodología que se utilizó en la investigación, como es: el tipo de la investigación, población, muestra, instrumento de investigación, hipótesis, preguntas complementarias, recolección de datos y el análisis de datos.

El Capítulo IV informa los resultados obtenidos del instrumento aplicado a las personas participantes como son el pastor del distrito, primer anciano/encargado y el tesorero(a). Así como las respuestas a las hipótesis de investigación.

Por último, el Capítulo V menciona las conclusiones y la discusión obtenidas de la investigación, al igual que las recomendaciones para investigaciones futuras.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Introducción

Este estudio tiene el propósito de medir la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano y el tesorero(a) de la iglesia local en cuanto al grado de la calidad de la administración financiera de las iglesias de la ACCh.

En este capítulo se presentan varios puntos de vista de diversos autores sobre temas como la administración financiera, las organizaciones no lucrativas, las asociaciones religiosas y por último la Iglesia Adventista del séptimo día.

Administración financiera

En esta sección se mencionan diferentes conceptos de la administración financiera, los propósitos, las instituciones que regulan la calidad de la administración financiera de las empresas y el tema sobre la teoría de la agencia.

Conceptos

Para poder definir el concepto de administración financiera, primero se definirá el concepto de finanzas.

Besley y F. Brigham (2009) definen que las finanzas conciernen a las decisiones que se toman en relación con el dinero o, con más exactitud, con los flujos de efectivo. Las decisiones financieras tienen que ver con aspectos como los siguientes:

cómo se recauda el dinero y como lo usan los gobiernos, las empresas y los individuos.

Un administrador debe conocer desde un punto de vista financiero: la generación de la riqueza, el retorno de la inversión de los socios o accionistas y la generación del flujo de efectivo. La información financiera que tiene valor es aquella que tiene impacto sobre las acciones. Debe ser una información integral, cuantitativa, confiable y oportuna. La información financiera para ser útil y confiable en la toma de decisiones debe ser oportuna y significativa (Moreno Fernández y Rivas Merino, 2009).

La definición de la administración financiera se enfoca en las decisiones que las empresas toman respecto de sus flujos de efectivo. En consecuencia la administración financiera es importante en cualquier tipo de empresas, ya sean públicas o privadas, que manejen servicios financieros o fabriquen productos. El tipo de tareas que abarca la administración financiera va desde cómo tomar decisiones, o como ampliar la planta, hasta que tipo de títulos a emitir para financiar tales ampliaciones (Besley y Brigham, 2009).

La administración financiera que es un campo de la administración general, ayuda a maximizar el patrimonio a largo plazo; captar fondos y recursos por aportaciones y préstamos; coordinar el capital de trabajo, inversiones y resultados; recopilar, estudiar e interpretar los datos de información pasada y proyecciones futuras, para tomar las decisiones acertadas y alcanzar las metas y objetivos preestablecidos por la empresa (Perdomo Moreno, 2002).

La administración financiera fija su atención en cómo una corporación puede crear y mantener valor. Generalmente, la administración financiera implica el uso

eficiente de los recursos para alcanzar las metas de cualquier organización, incluyendo empresas no lucrativas tales como hospitales y dependencias gubernamentales. Las decisiones de la administración financiera se basan en conceptos fundamentales y en principios de las finanzas (Douglas y Finnerty, 2000).

La administración financiera también se define como fase de la administración general mediante la cual se recopilan datos significativos, se analizan, se planean, se controlan y se evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa a largo plazo (Perdomo Moreno, 2001).

Según Haime Levy (2008), la función de la administración financiera se centra en la transformación que experimentan los recursos de la empresa a través del desarrollo del ciclo financiero; particularmente los recursos que componen el capital de trabajo. Dada la escasez y elevado costo de los recursos, esta actividad es crítica dentro de la organización. Las principales acciones dentro de la administración financiera son las siguientes: obtención de financiamientos, relación con instituciones financieras, relaciones con accionistas e inversionistas, utilización y manejo de operaciones en el mercado de dinero y capitales, administración de crédito y cobranza, administración de fondos de jubilación, administración de fondos de inversión con fines específicos y reestructuración financiera.

Ochoa Setzer (2002) resume en tres aspectos el concepto de la administración financiera: el primer aspecto está compuesto por la inversión en activos reales (inmuebles, equipo, inventarios, etc), la inversión en activos financieros (cuentas y documentos por cobrar), y las inversiones de excedentes temporales de

efectivo; la segunda opción es la obtención de los fondos necesarios para las inversiones en activos y por último las decisiones relacionadas con la reinversión de las utilidades y el reparto de dividendos.

Sin embargo, la administración financiera esencialmente es una combinación de contabilidad y economía. En primer lugar, los gerentes financieros utilizan la información contable: balances generales, estados de resultados, etc. con el fin de analizar, planear y distribuir recursos financieros para las empresas. En segunda instancia, ellos emplean los principios económicos como guía para la toma de decisiones financieras que favorezcan los intereses de la organización. En otras palabras, constituyen un área aplicada de la economía que se apoya en la información contable (Gallagher y Andrew, 2001).

Propósito

Johnson y Melicher (1998) mencionan que la cuidadosa administración de los activos y recursos financieros de una empresa es importante para su éxito en una economía de mercado libre. El objetivo de la administración financiera es la maximización del valor de mercado agregado del capital de los propietarios. Para las organizaciones lucrativas este objetivo debe lograrse en un marco de riesgo y rendimiento.

La meta de la administración financiera consiste en maximizar el valor de la empresa (Weston y Copeland, 1995).

Navarro Castaño (2003) dice que cada individuo tiene diferentes percepciones del propósito de la administración financiera, pero todos llegan al mismo punto que es crear y mantener el valor de la empresa.

Instituciones que norman la calidad de la administración financiera

En México, la regulación de las empresas y su promoción está basada en códigos y principios. A estos tipos de regulaciones se les podría llamar voluntarias y de obligación rigurosa; a las primeras se les llama así porque se sabe de antemano que se debe tener conocimiento de éstas. No es algo impuesto o una ley que se tenga que leer a la fuerza, pero son bases para la legislación de la organización de la empresa.

El código de Ética Profesional de la Comunidad Bursátil Mexicana fue elaborado el 26 de Julio de 1997 por el consejo administración de la Bolsa Mexicana de Valores, S. A. de C. V. Tiene como objetivo ser la base de actuación de todo profesional en este mercado, promoviendo altos estándares de conducta ética y profesional a fin de preservar la integridad del mercado bursátil y proteger los intereses del público inversionista. Consta de ocho principios fundamentales para la actuación en el mercado bursátil (BMV, 2007):

1. Actuar de acuerdo a disposiciones aplicables a sanas prácticas del mercado.
2. Actuar con base en una conducta profesional íntegra que permita el desarrollo transparente y ordenado del mercado.
3. Hacer prevalecer el interes en tu cliente
4. Evitar los conflictos entre el interés personal y el de terceros.
5. Proporcionar al mercado información veraz, clara, completa y oportuna.
6. Salvaguardar la confidencialidad de la información de los clientes.
7. No usar ni divulgar información privilegiada.

8. Competir en forma leal.

Por otra parte está el Consejo Coordinador Empresarial que se constituyó en agosto de 1976 como resultado del interés y la disposición del sector privado por trabajar unidos en torno a temas económicos y sociales de las empresas. Con la iniciativa de CCE se constituye el Comité de Mejores Prácticas Corporativas el cual en 1999 emitió el Código de Mejores Prácticas Corporativas en donde se establecen recomendaciones para un mejor gobierno corporativo de las sociedades en México. El código de Mejores Prácticas Corporativas tomó en cuenta las necesidades y características de las sociedades mexicanas, su origen, su estructura accionaria y la importancia que pueden tener ciertos grupos de accionistas en su administración. El código busca ayudar a las empresas mexicanas a ser institucionales, competitivas y permanentes en el tiempo; que puedan acceder a diversas fuentes de financiamiento en condiciones favorables y ofrezcan confianza a los inversionistas nacionales e internacionales. Se considera que un buen sistema de gobierno corporativo contenga como principios básicos los siguientes (CCE, 2000):

1. El trato igualitario y la protección de los intereses de todos los accionistas.
2. El reconocimiento de la existencia de los terceros interesados en el buen desempeño, la estabilidad y la permanencia en el tiempo de la sociedad.
3. La emisión y revelación responsable de la información, así como la transparencia en la administración.
4. El aseguramiento de que exista la visión estratégica de la sociedad, así como la vigilancia y el efectivo desempeño de la administración.
5. El ejercicio de la responsabilidad fiduciaria del consejo de administración.

6. La identificación, la administración, el control y la revelación de los riesgos a que está sujeta la sociedad.

7. La declaración de principios éticos y de responsabilidad social empresarial.

8. La prevención de operaciones ilícitas y conflictos de interés.

9. La revelación de hechos indebidos y la protección a los informantes.

10. El cumplimiento de las distintas regulaciones a que esté sujeta la sociedad.

11. El dar certidumbre y confianza a los inversionistas y terceros interesados sobre la conducción honesta y responsable de los negocios de la sociedad.

El Código de Mejores Prácticas Corporativas en su última revisión hecha en el año 2010, consta de 51 principios que rigen los procesos de la organización de una empresa. Recomienda sobre la comunicación del consejo de administración y los accionistas además de las funciones, estructura, responsabilidad de los consejeros de administración, también sugiere cómo deberían regularse las funciones de auditoría, evaluación y desempeño, finanzas y planeación. Todas debieran funcionar dentro de una organización.

Dentro de las funciones de auditoría menciona las funciones que debiera tener ésta, la selección de auditores y responsabilidades, cómo presentar la información financiera ante el consejo de administración y respaldar la información que sea transparente, el control interno, qué áreas están relacionadas y revisión de cumplimiento de disposiciones. La función de finanzas y planeación viene hablando sobre las funciones que deberían realizar como el desarrollo de las mismas para poder operar una empresa en forma eficiente.

Ya se han mencionado normas que son de carácter voluntario pero también

existen normas que son de carácter riguroso. Éstas leyes fueron emitidas por el Congreso de la Unión, fueron creadas con el objetivo de regular la creación y organización de una empresa. La Ley General de Sociedades Mercantiles fue creada en 1934. Ésta fue emitida por el Congreso de la Unión con el propósito de emitir leyes en materia de comercio y derecho procesal mercantil. Menciona la constitución y funcionamiento en general de las sociedades, indica los diferentes tipos de sociedades mercantiles (sociedad en comandita simple, en nombre colectivo, responsabilidad limitada, etc.), fusión de las sociedades, liquidación de las sociedades, cómo se conforman en México las sociedades extranjeras, cómo se registran las sociedades mercantiles, etc. (Congreso de la Unión, 2006).

Otra ley que es de carácter obligatorio es la Ley de mercado de valores, fue creada en el año de 1975. Fue emitida por el Congreso de la Unión y de ella se rige la Bolsa de valores.

Tiene como objeto desarrollar el mercado de valores en forma equitativa y eficiente y transparente; proteger los intereses del público inversionista; minimizar el riesgo sistémico y fomentar una sana competencia (Congreso de la Unión, 2006).

La International Federation of Accountants (IFAC) es la organización internacional para la profesión contable que se dedica a atender el interés del público, fortaleciendo la profesión y contribuyendo al desarrollo de economías internacionales sólidas. La IFAC está compuesta por aproximadamente 160 miembros y asociados en 125 países y jurisdicciones, que representan a más de 2.5 millones de contadores que trabajan en forma privada y en los sectores educativos, gubernamentales, industriales y comerciales (Camargo Bojorquez, 2012).

Existen otras instituciones de regulación de carácter obligatorio como el Consejo Mexicano de Normas de información financiera, A. C. (CINIF) y el Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas A. C. (IMEF).

En el portal del CINIF se menciona que es un organismo independiente en su patrimonio y operación, constituido en 2002 por entidades líderes de los sectores público y privado, con los siguientes objetivos (CINIF, 2012):

1. Desarrollar normas de información financiera, transparentes, objetivas y confiables relacionadas con el desempeño de las entidades económicas y gubernamentales, que sean útiles a los emisores y usuarios de la información financiera.

2. Llevar a cabo los procesos de investigación, auscultación, emisión y difusión de las normas de información financiera, que den como resultado información financiera comparable y transparente a nivel internacional

3. Lograr la convergencia de las normas locales de contabilidad con normas de información financiera aceptadas globalmente.

El CINIF es una organización independiente que se encarga de emitir normas financieras pensando que sean compatibles con las normas financieras mundiales. Antes esta función recaía en la Comisión de Principios de Contabilidad pero a partir del 1° de junio de 2004 sustituyó a la Comisión de Principios de Contabilidad (CPC) del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, quien durante más de 30 años, desempeñó esta función, con un alto grado de dedicación, responsabilidad y profesionalismo. En abril de 2003, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores determinó que las empresas registradas en la Bolsa Mexicana de Valores, preparen su información financiera siguiendo las normas establecidas por el CINIF.

La última actualización consultada, de las mejoras de las Normas de Información Financiera (NIF) estuvo clasificada en dos secciones y mencionaba que puede ser aplicada a cualquier entidad que emita estados financieros (CINIF, 2012). Las secciones contienen lo siguiente:

1. Sección I. Mejoras a las NIF que generan cambios contables. Son modificaciones a las Normas de Información Financiera que, de acuerdo con la B-1: Cambios contables y correcciones de errores, deben reconocerse las modificaciones que los cambios en las normas produzcan, tanto en valuación, presentación o revelación en los estados financieros de las entidades; y

2. Sección II. Mejoras a las NIF que no generan cambios contables. Son modificaciones de forma a las NIF para hacer precisiones a las mismas, que ayudan a establecer un planteamiento normativo más claro y comprensible; por ser precisiones, no generan cambios contables en los estados financieros de las entidades.

Para finalizar, el Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas A. C. (IMEF) es una organización dedicada a la actualización y desarrollo profesional y humano de sus asociados, a través del intercambio de ideas, experiencias y de la investigación en el campo de las finanzas. En el IMEF están afiliados los responsables de la administración financiera de importantes y diversas empresas e instituciones, tanto del sector privado como del sector público, de México. También está afiliado un destacado grupo de especialistas, consultores e investigadores de áreas financieras y correlativas (IMEF, 2012). Todas las leyes que han sido promulgadas por el Gobierno Mexicano, las instituciones y organismos que existen hoy en día con respecto al área financiera, han sido creados con un solo objetivo: unificar a todas las empresas a una

misma dirección financiera, una misma organización. Todo esto dando como resultado una transparencia, una credibilidad en su información financiera para el inversionista mexicano y extranjero.

Teoría financiera

Teoría de la agencia

Lahoud (2002) menciona que el enfoque de la teoría de la agencia sirve para profundizar más en los estudios de finanzas.

Se dice que la teoría de la agencia es la corriente desarrollada dentro de la nueva economía institucional que viene tratándose durante los últimos años, especialmente en la economía financiera. La teoría de la agencia considera que las organizaciones en general y las empresas en particular no son sino una mera ficción legal que sirve como nexo de relaciones contractuales entre agentes económicos individuales (Lozano García, 1999).

La teoría de la agencia fue propuesta por Jensen y Meckling, trata sobre la relación entre los propietarios del capital (principal) y los directivos (agentes). El propietario emplea a otra persona (agente) para realizar ciertos servicios en su nombre y delega autoridad para tomar algunas decisiones. El problema en esta situación es el conflicto de intereses entre los participantes porque las metas y la predisposición al riesgo del principal y del agente tienden a ser diferentes. Los conflictos de agencia se originan por la conducta de las personas y deben de ser tomados en cuenta porque afectan la estructura financiera de las empresas al determinar la relación de apalancamiento óptima (Wright, Ferris, Sarin y Awasthi, 1996, citados en Escalera Chávez, 2007).

La teoría de la agencia es la que analiza la forma de los contratos formales e

informales mediante los que una o más personas denominadas como "el principal" encargan a otra persona denominada "el agente", la defensa de sus intereses delegando en ella cierto poder de decisión. La relación de agencia implica siempre la existencia del problema del riesgo moral: la posibilidad de que el agente (gestor político, gestor empresarial) busque objetivos personales en detrimento de los intereses del principal (el ciudadano o el accionista). Puede comprobarse que el problema así enfocado permite analizar los problemas de las decisiones económicas de estado y mercado desde una visión unificada. Habrá una pérdida de eficiencia siempre que los costos y perjuicios ocasionados por una decisión no recaigan sobre el individuo que decide (Martínez Coll, 2012).

Hernández (2011) expone que la teoría concibe a la empresa como un conjunto de relaciones de agencia. La relación de agencia es un contrato en el cual una o más personas recurren al servicio de otra u otras para que cumpla una tarea en su nombre. La relación principal-agente típica y más estudiada es la de accionistas-directivos. En las relaciones de agencia pueden producirse problemas por lo siguiente:

1. La existencia de una divergencia de intereses entre principal y agente.
2. La relación se desenvuelva en un ambiente de incertidumbre donde no sea posible observar y conocer toda la actuación del agente.

Hernández (2011) también menciona que los agentes pueden aprovechar los fallos que tengan los contratos con el principal, por lo cual aparecen unos costos de agencia. Tales costos son de tres tipos:

1. Costos explícitos de vigilancia y control del principal al agente.
2. Costos explícitos de atención del agente al principal para que éste mantenga

su confianza.

3. Costos de oportunidad provocados por las divergencias de interés, entre el principal y el agente.

La teoría del principal-agencia trata de resolver el dilema que existe cuando no coinciden los intereses entre el principal y el agente y tienen además acceso diferenciado a la información en mercados imperfectos y, por lo tanto, se trata de asegurar la lealtad al principal por parte del agente a cambio de un sistema de compensaciones justo. Las soluciones que tiene la teoría de la agencia a este problema son la igualación de oportunidades de acceso a la información mediante el uso de sistemas de evaluación del desempeño, del rendimiento financiero y determinación clara de objetivos, así como el empleo de contratos en el mercado (Vargas Hernández, 2005).

Chubut (2012) expone que la "relación de agencia" puede ser entendida como un contrato por el cual una o varias personas (principal = pueblo) contratan a otra persona (agente = político), para ejecutar una determinada tarea por delegación o representación, lo que en alguna medida obviamente implicará la transferencia al agente de algún poder de decisión o resolución. Los costos involucrados en esta relación derivan de una asimetría de información, que surge cuando el actor (principal) depende de la acción o de la naturaleza o de la moral de otro actor (agente), sobre el cual no tiene perfecta información.

La teoría de la agencia hace referencia a las relaciones contractuales entre el principal y el agente, buscando ambos salir beneficiados de esta coalición, uno para sacar adelante su empresa y otro para percibir un beneficio económico. En términos generales, el campo de aplicación de la teoría de la agencia se extiende a cualquier

forma de cooperación caracterizada por la divergencia entre las partes y la incertidumbre sobre el comportamiento de las mismas (Chanberlain y Borbón, 2008).

En otras palabras la teoría de la agencia es sencillamente la gestión que una persona realiza a título de otra. Entonces en la relación de agencia, se reconoce la presencia de dos personas: el agente o gestor, que ejecuta la gestión a título de quien realmente es el interesado y al que denominamos el principal (Lahoud, 2002).

Por consiguiente la aplicación real de la teoría de la agencia aplicada a un entorno empresarial podría describirse de la siguiente manera: una situación en la que una persona física o jurídica (llamada principal) realiza un encargo de tipo laboral a otra persona (o agente), a través del cual se determinan los aspectos cualitativos y cuantitativos del cometido que tendrá que realizar el agente en nombre del principal. Este tipo de relaciones basadas en la teoría de la agencia, contractuales y siempre fundamentadas legalmente en acuerdos mercantiles o laborales, tienen un aspecto de recalificación constante dependiendo de las necesidades puntuales del principal; irá ordenando al agente que vaya cambiando puntos de su gestión o haciendo una adecuación productiva para ofrecer un servicio más ajustado a sus necesidades. No es extraño por tanto una continua modificación de los aspectos más importantes del acuerdo entre ambas partes (López, 2009).

Organizaciones no lucrativas

Las organizaciones no lucrativas también son conocidas como (a) el tercer sector (de origen francés), (b) sector no lucrativo u organizaciones sin fines de lucro (empleado en Estados Unidos), (c) sector caritativo (de origen inglés), (d) sector de organizaciones no gubernamentales (ONG), (e) sector voluntario (en literatura anglosajona

predominantemente inglesa), (f) sector filantrópico (empleado en los países anglosajones), (g) sector no gubernamental privado (adoptado por los países que reciben ayuda internacional), (h) economía social (de origen francés), (i) sistema intermedio (de origen alemán) y (j) iniciativa privada (en Holanda). Lamentablemente, a pesar del crecimiento en la literatura académica sobre organizaciones no lucrativas la teoría organizacional de las mismas todavía no ha sido explorada, se escribe poco sobre ella; en otras palabras, la literatura sobre las organizaciones no lucrativas no provee de un adecuado y minucioso estudio de la estructura. De tal manera que esta situación vuelve difícil el estudio de las mismas. A esta dificultad académica se debe agregar la complejidad en número de las mismas, puesto que en el mundo existen alrededor de 546,000 organizaciones no lucrativas (Castillo y Juárez, 2008).

Tapia y Robles (2006) dicen que en estudios recientes sobre la participación ciudadana realizados por el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI) se constata que los mexicanos tienen una baja participación en acciones civiles; que las instituciones en las que se involucran son las iglesias y escuela; que la participación es informal y se hace de manera individual; y que se prefiere dar dinero a ser voluntario en alguna institución.

Concepto

Soldevilla y Roca (2004) mencionan que las organizaciones no lucrativas están formadas por un grupo de individuos que se asocian para cualquiera de los tres propósitos siguientes:

1. Realizar tareas públicas que se les ha asignado desde el Estado.
2. Realizar tareas públicas que tienen demanda pero que ni el Estado ni las

organizaciones lucrativas quieren hacer.

3. Influir en la dirección de políticas estatales, del sector lucrativo o no lucrativo.

Soldevilla y Roca (2004) dicen que las organizaciones no lucrativas tienen las siguientes características:

1. Su principal objetivo es ofrecer servicios sociales a los ciudadanos o a sus asociados.

2. Los servicios que ofrecen son tan diversos como los siguientes: salud, educación, cultura, deportes y ocio, religión, servicios sociales y locales, nacionales e internacionales, protección de medioambiente, asociaciones laborales y profesionales.

3. La mayoría de sus trabajadores aportan su trabajo de manera voluntaria.

4. Pueden adoptar cualquier forma jurídica no mercantil, por ejemplo fundaciones, asociaciones, sociedades deportivas, mutuas, colegios profesionales, federaciones, etc.

5. Tienen carácter no gubernamental.

6. El objetivo económico de no obtener beneficio no es para la maximización del mismo ni para repartirlo entre sus socios, sino que, en caso que se obtenga beneficio es para mejorar los beneficios que se dan y para reinvertirlo en la organización.

7. Pueden utilizar las mismas formas de financiación que las empresas privadas, pero, en general, están financiadas vía donaciones procedentes de particulares, de otras ONL, de empresas privadas o del estado.

8. Tienen ventajas fiscales (varía de qué ONL es y en qué país trabaja).

Vernis et al. (2004) definen las ONL de manera más sencilla, como una entidad constituida para prestar un servicio que mejore o mantenga la calidad de vida

de la sociedad; formada por un grupo de personas que aporta su trabajo voluntario; no dedicado al lucro personal de ninguno de sus miembros, socios o fundadores; y que no tiene carácter gubernamental.

Otro concepto de las ONL es que son organizaciones legalmente reconocidas –queda fuera el entramado de grupos informales sin legalizar, independiente de su labor o repercusión–; de carácter privado o auto-gobierno; donde los derechos de decisión y control residen en los miembros de la entidad; que podrán contar con trabajadores y/o voluntarios; donde la clave principal radica en la limitación a la apropiación de los posibles excedentes de la actividad; y –el matiz que aportamos–, cuyos fines sean de interés general (Pérez, Marcuello y Moneda, 2007).

El enfoque del Sistema Europeo de Cuentas Económicas define a las instituciones sin fines de lucro como entidades legales o sociales creadas con el fin de producir bienes y servicios y cuya condición no le permite ser fuentes de rentas, beneficios u otras ganancias financieras por las unidades que las establecen, controlan o financian (Barea y Pulido, 2001).

Gustavo Verduzco (2003, citado en Gonzalez, 2005) las define como aquellas asociaciones que se encuentran fuera del quehacer estrictamente económico y del ámbito gubernamental. Según sus fines, estas asociaciones son muy diversas y su auge se relaciona, entre otras cosas, con acciones que la sociedad civil tomó a su cargo en la década de 1990 cuando muchos organismos gubernamentales desaparecieron de la escena.

Wordpress (2012) define a las organizaciones sin fines de lucro (OSFL) o también conocida como organización sin ánimo de lucro (OSAL), y más comúnmente

conocida como organización no lucrativa (ONL), como una entidad cuyo fin no es la obtención de un beneficio económico. Se les puede diferenciar de las demás organizaciones porque suelen tener la figura jurídica de asociación, fundación, mutualidad o cooperativa, aunque estas últimas pueden tener o carecer de ánimo de lucro y por lo general reinvierten el excedente de su actividad en obra social.

ONU (2003) define a las organizaciones sin fines de lucro con las siguientes características: (a) son organizaciones, (b) no tienen fines de lucro y no distribuyen beneficios, (c) están institucionalmente separadas del gobierno, (d) son autónomas y (e) no son obligatorias.

Clasificación

Según Ojeda (2006), las organizaciones no lucrativas se pueden clasificar por su actividad o por su rol en la sociedad. Existe una clasificación internacional para este sector. El nombre en inglés es International Classification of Nonprofit Organizations (ICNPO), el cual consiste en doce categorías de organizaciones referidas a la actividad y que se pueden observar en la Tabla 1. Esta clasificación se organiza de forma similar al International Standard Industrial Classification (ISIC). Para mayor detalle de la clasificación ver el Apéndice A.

Otra clasificación propuesta por Thompson (1995) es de acuerdo a su propósito o funciones. El autor menciona que existe un gran problema de las ONGs, que es la poca información existente al respecto; hoy en día existen demasiadas organizaciones de diferentes tipos y propósitos, lo cual ya hace más difícil poder conceptualizarla, poder hacer una clasificación de acuerdo al tipo de organización o en su caso saber si es una organización perteneciente al tercer sector.

Tabla 1

Clasificación Internacional de las organizaciones no lucrativas (ICNPO)

Grupos	Actividad
Grupo 1	Cultura y recreación
Grupo 2	Educación
Grupo 3	Salud
Grupo 4	Servicios sociales
Grupo 5	Medio ambiente
Grupo 6	Desarrollo comunitario
Grupo 7	Defensa de derechos y política
Grupo 8	Fundaciones financistas
Grupo 9	Organizaciones internacionales
Grupo 10	Religión
Grupo 11	AG sindicatos
Grupo 12	Otros

La clasificación propuesta es la siguiente:

1. Organizaciones no gubernamentales conservacionistas, ambientalistas y ecologistas.
2. Instituciones pertenecientes a colectividades extranejeras.
3. Organizaciones de mujeres o que desarrollan actividades o servicios destinadas a mujeres.
4. Organizaciones no gubernamentales de promoción y desarrollo.
5. Establecimientos asistenciales de salud.
6. Clubes de barrio.

Existe una clasificación por su forma jurídica que se ha mencionado

anteriormente en la parte de conceptos. Algunos autores clasifican a las organizaciones no lucrativas como: asociaciones civiles, fundaciones, confederaciones, cooperativas pero hay otros autores como Chavez y Monzón (2001) que las clasifican como sigue: (a) cooperativas, (b) fundaciones, (c) asociaciones, (d) mutualidades, (e) sociedades mercantiles tradicionales no lucrativas y (f) sociedades mercantiles creadas por empresas o instituciones de la economía social y controladas por ellas.

También Campetella, Gonzalez y Roitter (2005) en el marco del proyecto operativo comparativo del sector sin fines de lucro liderado por la Universidad Johns Hopkin, mencionan una clasificación de acuerdo a la definición estructural-operacional de Argentina.

1. Estructuradas: la mayor parte de las organizaciones de base son simples asociaciones, sin personalidad jurídica.

2. Sin fines de lucro: no deben distribuir beneficios entre sus miembros. Las cooperativas cumplen este requisito.

3. Privadas: formalmente separadas del Estado. Sindicatos y obras sociales cumplen con este criterio.

4. Autogobernadas: con capacidad para manejar sus propias actividades y elegir a sus autoridades. Las obras sociales sindicales son casos híbridos, puesto que sus autoridades son designadas por el sindicato.

5. Voluntarias: de libre afiliación: dada la obligatoriedad de la afiliación de los trabajadores a una obra social, éstas también son casos híbridos en función de este criterio.

Zúñiga Pulido (2005) menciona una clasificación realizada por Alianza mundial para la participación ciudadana (CIVICUS), junto con el Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI) que proporcionan una clasificación (ver Tabla 2) en la que las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) integran los subsectores en México.

En la Tabla 3 se muestra un comparativo de la clasificación internacional con la establecida en México para las OSC.

Tabla 2

Clasificación de las OSC de acuerdo a CIVICUS y la CEMEFI

Subsectores en México	
1	Organizaciones religiosas.
2	Sindicatos.
3	Fundaciones.
4	OSC de promoción y desarrollo.
5	OSC dedicadas a educación, investigación y capacitación.
6	OSC del medio ambiente.
7	OSC dedicadas a la defensa de acción ciudadana, justicia social y derechos humanos, etc.
8	Asociaciones de mujeres y de jóvenes o estudiantes.
9	Asociaciones que brindan servicios sociales y de salud.
10	OSC que promueven tradiciones y cultura indígena.
11	OSC dedicadas al arte y la cultura.
12	OSC que brindan servicios recreacionales (clubes deportivos, etc).
13	Organizaciones de profesionistas o empresarios.
14	Asociaciones y otras de carácter informal (cajas de ahorro, sociedades funerarias, grupos de ayuda, cooperativas).

Tabla 3

Comparativo de de las OSC

ICNPO	México
1. Cultura y recreación.	1. Organizaciones religiosas.
2. Educación.	2. Sindicatos.
3. Salud.	3. Fundaciones.
4. Servicios sociales.	4. OSC de promoción y desarrollo.
5. Medio ambiente.	5. OSC dedicadas a educación, investigación y capacitación.
6. Desarrollo comunitario.	6. OSC dedicadas a la defensa de acción ciudadana, justicia social y derechos humanos, etc.
7. Defesan de derechos y política.	7. Asociaciones de mujeres y de jóvenes o estudiantes.
8. Fundaciones financistas.	8. Asociaciones que brindan servicios sociales y de salud.
9. Organizaciones internacionales.	9. OSC que promueven tradiciones y cultura indígena.
10. Religión.	10. OSC dedicadas al arte y la cultura.
11. AG sindicatos.	11. OSC que brindan servicios recreacionales (clubes deportivos, etc).
12. Otros.	12. Organizaciones de profesionistas o empresarios.
	13. Asociaciones y otras de carácter informal (cajas de ahorro, sociedades funerarias, grupos de ayuda, cooperativas).

Fundamento legal en México

El Tides Center (2006) en el estudio de factibilidad que realizó encontró que la ley mexicana es vaga e incosciente de las actividades en el contexto actual del tercer sector (las OSC). La ley que se promulgó en 1987 no ha sido enmendada de manera lógica y estructural para atender a las realidades actuales por lo tanto las organizaciones buscan mecanismos para adaptar sus actividades a las regulaciones ya existentes.

De acuerdo al estudio realizado por el Tides Center en el año 2006, ellos han resumido la situación legal de las OSC en México (ver en Apéndice B).

Por otra parte Arteaga, Martínez, y Ramírez (2007) mencionan que en el Código Civil del Estado de Nuevo León en el artículo 2,563 establece que se constituye una asociación cuando varios individuos convienen reunirse, de manera que no sea enteramente transitoria, para realizar un fin común que no esté prohibido por la ley y que no tenga carácter preponderantemente económico. Los requisitos para constituir dichas asociaciones son:

1. Que el contrato se constituya en escritura pública.
2. Que los estatutos se inscriban en el Registro Público.
3. Que el poder supremo resida en la asamblea general.

Zúñiga Púlido (2005) expone que la regulación de las OSC es dispersa y discrecional, porque no solo promueve la acción de los ciudadanos, sino que excluye del margen jurídico a más de la mitad de las OSC actuales dedicadas a las áreas como: ambientales, desarrollo comunitario, derechos humanos y la educación cívica. Lo que provoca que haya un distanciamiento con el Gobierno y operen fuera de los marcos institucionales. Sin embargo, menciona que en México se ha realizado un gran esfuerzo con el proyecto: Ley de Fomento de las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles. Esto fue resultado de un trabajo conjunto de más de 3000 organizaciones no lucrativas que se canalizaron a través de la entidad Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI), Foro de Apoyo Mutuo y Fundación Miguel Alemán. Un punto importante que la autora menciona es que en el marco jurídico en el área de asistencia social está disperso.

Zúñiga (2005, citado en Castillo y Juárez 2008) menciona que la normatividad por la que se rigen hoy en día las OSC en México es:

1. El artículo 9º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la libertad de asociación.

2. La Ley General de Desarrollo Social asegura el acceso de toda la población al desarrollo social, señala las obligaciones del Gobierno y establece las instituciones responsables del desarrollo social.

3. La Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil establece que su intención es alentar, aunque no regular al sector, justo lo que buscaban las organizaciones por desconfiar de la intromisión y la supervisión gubernamental; establece los derechos y actividades que pueden realizar este tipo de organizaciones.

4. La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental garantiza el acceso a la información federal. Toda institución pública que forme parte del Sistema de Asistencia Pública es a vez la parte de la Administración Pública Federal.

5. La Ley de Asistencia Social da las bases para un Sistema Nacional de Asistencia Social.

6. El Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.

7. Códigos civiles de las entidades federativas.

Para el caso del Distrito Federal se deben considerar además:

1. El Código Civil para el Distrito Federal.

2. La Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles para el Distrito Federal, en el Capítulo I, artículo 2º.

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Conanp, 2009) menciona que la Ley del Fomento a las actividades realizadas por organizaciones de la sociedad civil es la que regula las actividades de las OSC; es la ley principal para las OSC. Ésta ley garantiza dos derechos fundamentales a las OSC: el primero es el de participar en el diseño de políticas públicas y el segundo es acceder a los estímulos y apoyos que otorga la administración pública federal.

Por otra parte, Castro (2005) expone que a raíz de impulsar una ley que regulara las actividades de las OSC, se creó el reglamento interno o reglamento de la ley de fomento a las actividades realizadas por las OSC donde se mencionan temas con respecto a las disposiciones generales, su administración y registro, la modificación de las OSC, disolución de las OSC, el sistema de información y otras modificaciones.

Tapia y Robles (2006) mencionan que la ley reconoce que el trabajo de las OSC es de carácter público y está sujeto al fomento federal siempre y cuando cumplan con ciertas obligaciones. Dentro del ámbito federal, la ley creó instancias como la Comisión de Fomentos a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil y el Consejo Técnico Consultivo de Registro; éstas instancias son reguladas por un instituto llamado el INDESOL que a su vez depende de la SEDESOL. También menciona que cuentan con la capacidad para elaborar proyectos, es decir, son el sector más profesional de la sociedad civil.

Asociaciones religiosas

En esta sección se mencionan puntos de vista de autores o instituciones

relacionadas con el concepto de asociaciones religiosas y la organización financiera de la misma.

Concepto

De acuerdo al Sistema de Administración Tributaria (SAT, 2008) basado en los artículos 6 y 7 de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, una asociación religiosa la define como una agrupación que cumpla con los siguientes puntos:

1. Que por un mínimo de cinco años realice preponderantemente actividades religiosas en la República Mexicana.
2. Cuente con estatutos que la rijan.
3. Cuente con bienes suficientes para cumplir con su objeto.
4. Obtenga su registro constitutivo ante la Secretaría de Gobernación.

Pérez y Campero (2009) mencionan que en la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público no aparece un concepto específico, pero de acuerdo a la interpretación de los artículos, ellos han definido como aquella que se dedica preponderantemente a la práctica, propagación o instrucción de una doctrina religiosa o de un cuerpo de creencias religiosas, así como a la realización de actos de culto público religioso, inclusive los celebrados en locales cerrados. Ésta definición se basa en los artículos. 7o., fracción I; 9o., fracción III, y 23, fracción III de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público.

Viveros (2009) define por separado qué es una asociación religiosa y culto público. Se ha basado en la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público para poder definirlos:

1. Asociación religiosa: son instituciones que gozan de personalidad jurídica

propia, se rigen en lo interno por los estatutos que formulan libremente.

2. Culto público: son actos religiosos celebrados ordinariamente en los templos, a los cuales tiene acceso al público en general.

Navarrete (2005) dice que una asociación religiosa es aquella en la que varios individuos convienen en reunirse para realizar actos de culto público, así como propagar su doctrina incluyendo la formación y designación de sus ministros, siempre que no persigan fines de lucro.

Pacheco (2012), para efectos fiscales, la define como una asociación religiosa que tiene que fundamentar ante Gobernación las bases fundamentales de su doctrina, comprobar que se han ocupado preponderantemente de la observancia, propagación o instrucción de una doctrina religiosa o de un cuerpo de creencias religiosas que pueden participar por sí o asociadas con personas físicas o morales pero no olvidando que el fin preponderante debe ser siempre el religioso.

Asociaciones religiosas-régimen fiscal (2010) desde el punto de vista jurídico define a las asociaciones religiosas como aquellas que constituyen un tipo especial de personas morales, cuyo régimen tiene reconocimiento constitucional y regulación específica.

Organización financiera

Valor y De la Cuesta (2006) mencionan que una adecuada gestión financiera debe prestar atención a los siguientes puntos:

1. Las distintas situaciones patrimoniales a que puede llevar el devenir cotidiano de la organización, en función de su desenvolvimiento económico, identificando sus desequilibrios económico-financieros.

2. El análisis económico-financiero que evalúa la gestión de la actividad a través del análisis de los ratios, el apalancamiento financiero y operativo y el punto de equilibrio.

3. Las formas de gestionar la tesorería o circulante de manera más eficiente, evaluando sus necesidades y las formas de evitar los desajustes.

4. La identificación de las fuentes fundamentales de financiación propia y ajena, así como sus implicaciones, sus repercusiones en sus costos y su adecuada estructura.

En la página oficial de la cámara de diputados de la federación, en la sección de las leyes federales, Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público (Congreso de la Unión, 2006) en el artículo 16 menciona que podrán tener un patrimonio propio que les permita cumplir con su objeto. Dicho patrimonio, constituido por todos los bienes que bajo cualquier título adquieran, posean o administren, será exclusivamente el indispensable para cumplir el fin o fines propuestos en su objeto. Y hace hincapié en la palabra lo indispensable.

Vicenteño (2006) menciona que existen leyes que regulan a las asociaciones religiosas. Éstas ayudan para el buen funcionamiento de una buena administración financiera y son las siguientes: (a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, (b) Ley de Asociación y Culto Público, (c) Ley del Impuesto sobre la Renta, (d) Ley del Impuesto sobre el Activo, (e) Ley del Impuesto al Valor Agregado, (f) Ley Federal del Trabajo, (g) Ley Instituto Mexicano del Seguro Social, (h) Ley del Infonavit y (i) Sistema del Ahorro para el Retiro.

En el aspecto fiscal y contable Vicenteño (2006) menciona que una asociación

religiosa debe:

1. Llevar un registro de ingresos y egresos (contabilidad).
2. Presentar avisos de bajas y altas al IMSS, de los trabajadores.
3. Obtener la aprobación de la prima de riesgo de trabajo, con el IMSS.
4. Realizar retenciones por sueldos y honorarios.
5. Calcular y retener impuestos; obligaciones patronales.
6. Presentar declaraciones anuales.

Viveros (2009) expone que en las asociaciones religiosas no se debe olvidar que hay que darse de alta en Registro Federal del Contribuyente y no olvidar realizar comprobaciones fiscales. Con respecto a las leyes que regulan a las AR, menciona la Ley del impuesto Empresarial a la Tasa Única, Ley del impuesto a los Depósitos de Efectivo y Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo.

Granizo (2001) dice que toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, a fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

Por otra parte la institución llamada Servicio de Administración Tributaria (SAT, 2012) en su última actualización de este año menciona que las asociaciones religiosas en el apartado de facilidades administrativas, tienen los siguientes beneficios:

1. Dictamen fiscal. No están obligadas a dictaminar sus estados financieros por contador público autorizado.

2. Facilidad para la deducción de gastos menores. Podrán considerar como deducibles los gastos menores que no excedan de \$3,001.00 (Tres mil un pesos 00/100 M.N.) aun cuando no cuenten con comprobantes, siempre que éstas erogaciones estén relacionadas con la actividad religiosa y registren su monto y concepto en el cuaderno de ingresos y aplicaciones.

Iglesia Adventista del Séptimo Día, A. R.

A continuación se menciona la historia de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, la estructura organizacional, la importancia de una iglesia local, la organización de una iglesia local, su organización financiera y los criterios que pueden medir la calidad de la administración financiera de una iglesia local.

Historia

En la página oficial de la IASD, Seventh Day Church (2011) se menciona como surgió la iglesia.

La Iglesia Adventista es una denominación cristiana distinguida por su observancia del sábado, el séptimo día de la semana judeocristiana, como el día de reposo (Shabbath), y por su énfasis en la inminente segunda venida de Jesucristo. Es el octavo mayor organismo internacional cristiano. Pocos en número, a menudo con malos recuerdos de haber sido expulsados de sus iglesias porque habían aceptado la doctrina adventista, los pioneros del movimiento caminaron vacilantes al principio. Ellos estaban seguros de las doctrinas que tenían, pero inseguros en cuanto a la forma de organización que en su caso debían adoptar. Algunos dirigentes pioneros vieron con creciente claridad algún tipo de gobierno ya que era indispensable para

que el orden prevaleciera e hicieron crecer el movimiento con más fuerza. Su convicción se fortaleció en gran medida por los mensajes procedentes de la pluma de Elena G. de White. El resultado fue que en 1860 el nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día, fue elegido y se formó un cuerpo legal para guardar las propiedades de la iglesia. El 23 de Mayo de 1863 la Conferencia General se formó en una sola organización. Esto creó el movimiento adventista en un curso coordinado y ordenado. La iglesia mundial se rige por una «Asociación General», con regiones más pequeñas administradas por divisiones, uniones, misiones/asociaciones y distritos. Actualmente cuenta con una membrecía de más de 16 millones de personas, tiene una presencia misionera en más de 232 países y territorios de diversidad étnica y cultural. La iglesia administra numerosas escuelas, universidades, hospitales y casas editoriales en todo el mundo, así como una destacada organización humanitaria conocida como la Agencia Adventista de Desarrollo y Recursos Asistenciales, ADRA.

Estructura organizacional

La IADS está organizada con una estructura jerárquica bien definida, que concede poderes y responsabilidades a representantes y oficiales. Cinco niveles definen la estructura de la Iglesia, desde el creyente individual hasta la organización mundial (Iglesia Adventista del séptimo día de Chile, 2011):

1. La Iglesia local está compuesta de creyentes individuales.
2. La Asociación o Misión local, se compone de varios distritos, que a su vez, éstos están compuestos de varias iglesias en un territorio definido que puede abarcar toda una región o parte de ella.
3. La Unión se compone de Campos y Misiones dentro de un territorio mayor

(frecuentemente un grupo de regiones o un país entero).

4. La División, está compuesta por un conjunto de Uniones. Comprende varios países, por lo general dentro del mismo continente.

5. La Asociación General, es la unidad más extensa de la organización, se compone de todas las Uniones de todas partes del mundo. Estas Uniones están agrupadas en Divisiones de la Asociación General, con responsabilidad administrativa para áreas geográficas particulares, que abarcan normalmente continentes enteros o gran parte de ellos.

Cada nivel tiene un proceso democrático de formación y elección. Las iglesias locales eligen a sus propios oficiales. Éstas mismas eligen delegaciones para las elecciones en las Asociaciones o Misiones que ocurren cada cinco años. Un proceso semejante ocurre en las sesiones de las Uniones y Divisiones de la Asociación General.

En todo el mundo, los adventistas sirven a las comunidades con los servicios más diversificados posibles procurando siempre mejorar la calidad de vida de las personas. Las áreas de educación y salud, entre otras afines, son prioridad.

La importancia de la iglesia local

La Asociación General (2006) de la IASD menciona lo siguiente con relación a la importancia de la iglesia local:

1. Así como no puede haber un cuerpo humano vivo y activo a menos que sus miembros estén orgánicamente unidos y funcionen juntos bajo un control central, tampoco puede haber una iglesia viva que crezca y prospere a menos que sus miembros estén organizados en un cuerpo unido, y todos desempeñen los deberes y

funciones que les sean confiadas por Dios, bajo la dirección de una autoridad divinamente constituida.

2. Sin organización, ninguna institución o movimiento puede prosperar. Una nación sin gobierno organizado no tardaría en hundirse en el caos. Una empresa comercial sin organización se desintegraría y perecería.

3. Para que la iglesia se desarrolle de una manera saludable y cumpla su gloriosa misión, que consiste en proclamar el evangelio de salvación a todo el mundo, Cristo le proporcionó un sistema de organización sencillo y eficaz. El éxito de sus esfuerzos para llevar a cabo esa misión depende de su leal adhesión a este plan divino.

Estructura de la iglesia local

La Asociación General (2006) expone lo siguiente con respecto a la estructura de una iglesia local:

1. En la Iglesia Adventista del séptimo día se elige a los dirigentes de las iglesias locales por uno o dos años, mediante una comisión de nombramientos. La comisión de nombramientos debe estudiar las necesidades de la iglesia y evaluar cuidadosamente la aptitud de los miembros para desempeñar los diferentes cargos. Ésta es la principal razón por la que los dirigentes no son propuestos por la congregación o por votación general, la comisión no nombra al pastor ni al ayudante del pastor, estos nombramientos los hace la junta directiva de la asociación o de la misión.

2. El pastor ordenado, al ser asignado para servir en una iglesia local como pastor, asume una posición superior a la del anciano o ancianos locales, quienes actuarán como sus ayudantes. El pastor está, en virtud de su ordenación al ministerio,

calificado para oficiar en todos los ritos y ceremonias de la iglesia. Debe ser el líder espiritual y consejero de la iglesia, instruir a los dirigentes de la misma en sus deberes y planear junto con ellos todos los aspectos de las actividades que se han de llevar a cabo.

3. La comisión de nombramientos ha de proponer nombres para ocupar los siguientes cargos de la iglesia local: (a) anciano o ancianos, (b) diácono o diáconos, (c) diaconisa o diaconisas, (d) secretario o secretaria, (e) tesorero o tesorera, (f) tesorero adjunto (vicetesorero) o la tesorera adjunta o varios y (g) coordinadores o directores de los departamentos de la iglesia (infantiles, canto, pianista, educación, familia, mujer, personales, publicaciones, servicios a la comunidad, escuela sabática, escuela bíblica de vacaciones, hogar y escuela, dorcas, menores, sociedad de jóvenes, música, club de conquistadores, club de aventureros, libertad religiosa, comunicación, ministerios de salud y mayordomía. También nombrarán: (a) miembros de la junta directiva de la iglesia, (b) miembros directivos de la escuela y (c) otros dirigentes que la iglesia considere necesario nombrar excepto los maestros o maestras de la escuela sabática quienes serán propuestos por la junta de la escuela sabática y aprobados por la junta de la iglesia. El tamaño de la iglesia determinará naturalmente el número de dirigentes que se han de nombrar si la iglesia es pequeña, se pueden omitir muchos de los adjuntos.

4. La comisión de nombramientos presenta el informe de los nombres propuestos para los diferentes cargos a la iglesia en conjunto, se hacen observaciones en torno a los nombres y se da un tiempo de espera de una a dos semanas por si existiera una objeción y que se hará del conocimiento a través de una cita con el presidente de

la comisión o el pastor de la iglesia a fin de presentar personalmente sus comentarios antes de la segunda lectura del informe, o bien en el momento de la segunda lectura del informe se puede pedir la devolución de todo el informe a la comisión para ser reconsiderado, sin que en ningún caso pueda haber una discusión pública de ninguna objeción. Cuando se presenta el informe de nuevo a la iglesia, será sometido a votación para aceptarlo. Todos los miembros de la iglesia deberían participar en la votación para elegir a los dirigentes de la iglesia. La elección será aprobada por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes.

Organización de una iglesia local

En esta sección se presentarán las etapas de organización de una iglesia local adventista.

Filial

A continuación se presentarán los pasos a seguir para la formación de una filial:

1. Una filial está compuesta por menos de 30 miembros. Pueden llegar a ser hasta 15 personas. Para darle formalidad a una filial primero debe llenarse una solicitud, (ver ejemplo en el Apéndice C), que debe dirigirse al departamento de escuela sabática de la Asociación o Misión a la que pertenezcan.

2. De preferencia la solicitud debe ser requerida por el pastor y él mismo debe llevarla a la Asociación o Misión para entregarla al departamento de escuela sabática.

3. La solicitud pasa por la junta directiva de la Asociación o Misión y si es aprobada la solicitud, se aprueba una fecha en la que el departamental de escuela sabática –o dado caso que no pudiera ir, solo iría el pastor del distrito– a formalizar la

iglesia y dejaría de ser filial y pasaría a ser una escuela sabática.

Escuela sabática

Al momento que deja de ser filial y pasa a ser escuela sabática, ya debe contar con un libro de feligresía nuevo, en el cual se escribirán todo los miembros que pertenecen a esa escuela sabática y se harán los nombramientos de las personas que la dirigirán: encargado, tesorero (a), secretario, etc.

Posteriormente se llena el segundo formato (ver Apéndice C), que se solicita en el departamento de escuela sabática e igualmente es entregado al mismo departamento.

Una escuela Sabática es la que está compuesta por más de 30 personas, y se podría decir que es la filial formalizada, hablando dentro del control interno que lleva la Iglesia Adventista, en este caso, en una Asociación o Misión.

Si la escuela sabática continua funcionando sin ningún problema por más de un año, puede llegar a ser una iglesia organizada.

Iglesia organizada

La última etapa de formación de una iglesia, es la iglesia organizada. Para que una escuela sabática pueda llegar a ser una iglesia organizada se necesita que cumpla con los 17 pasos que se mencionan en el Apéndice C.

Si realmente se aprueban los 17 pasos a seguir para la formación de una iglesia organizada, el secretario de la Asociación o Misión hará una visita a la escuela sabática en donde hará un examen de las 29 creencias fundamentales de los Adventistas del séptimo día; luego se redacta un acta llamada: Acta de Constitución de

Iglesias donde queda asentado que ya es una iglesia organizada y sus datos pasan al departamento de secretaría, donde por medio de un sistema se cambio de status de escuela sabática a iglesia organizada.

Organización financiera

De acuerdo al Manual de contabilidad de la Iglesia Adventista del séptimo día (Asociación General, 2010) menciona que la iglesia es un solo cuerpo, con la sola misión de esparcir el evangelio en el mundo. La iglesia administra muchos organismos diferentes, en naciones que hablan una gran diversidad de idiomas, y emplea a personas de un amplio rango de niveles educativos y grados de capacitación.

La Asociación General (2006) de la IASD en el capítulo de las Finanzas Evangélicas menciona que para poder llevar acabo el sostenimiento de la iglesia, en este caso la obra de Dios en la tarea de predicar el evangelio eterno, es por medio de los diezmos y las ofrendas de su pueblo. La Iglesia Adventista del séptimo día puso en práctica éste plan desde sus primeros días. Para poder administrar los diezmos y ofrendas que se reciben en cada iglesia local, se nombran a personas indicadas bajo ciertos criterios. En el caso de la administración financiera de una iglesia local se componen por el pastor del distrito, el anciano o encargado y el tesorero(a). Todos estos criterios son tomados en cuenta por medio del Manual de la Iglesia Adventista.

La Asociación General (2006) menciona que el cargo de anciano es el puesto de mayor rango y de máxima responsabilidad en la organización y operación de la iglesia. En el caso del tesorero al igual que el cargo del anciano es una tarea muy importante y cuando las iglesias locales tienen un número elevado de miembros se

eligen vicetesoreros o tesoreros asociados. El tesorero es el custodio de los fondos de la iglesia, que están constituidos de la siguiente manera:

1. Fondos de la Asociación o la Misión: diezmos, los destinados a proyectos especiales de la asociación o la misión y las instituciones de la iglesia, son fondos en custodia. Cada mes el tesorero debe enviar estos fondos a la asociación o misión.

2. Fondo de la iglesia local: fondos para los gastos de la iglesia, los destinados a proyectos de construcción y reparación de la iglesia y los destinados a la ayuda de pobres y necesitados. Estos fondos pertenecen a la iglesia y el tesorero los desembolsa únicamente por autorización de la junta directiva de la iglesia.

3. Fondos pertenecientes a los órganos auxiliares de la iglesia local: son los que están destinados a compartir la fe (actividad misionera como la ventana 10/40), el de beneficencia (fondo de pobres), el de departamento de ministerio de la familia, el de la sociedad de jóvenes adventistas y el de la sociedad de dorcas, entre otros.

Por otra parte el Manual de la Iglesia Adventista revisión 2005 (Asociación General, 2006) expone que los miembros de la iglesia, son mayordomos de Dios, a quienes el Señor les confió sus bienes y, como socios suyos, son responsables de administrarlos en armonía con sus directrices y principios.

Por su parte, White (1970) menciona que como mayordomos (pastor del distrito, encargado/primer anciano o tesorero) de las mercedes de Dios, se está administrando dinero del Señor. Esto quiere decir que están capacitados para saber administrar con sabiduría los bienes de la iglesia, ya sea mucho o poco.

Sin embargo el asunto de la mayordomía, en su forma más plena, abarca muchos aspectos de la vida y la experiencia cristiana, tales como el tiempo, la

influencia y el servicio; pero no hay duda de que la mayordomía de nuestra vida es un aspecto de vital importancia de esta cuestión (Asociación General, 2006) . En otras palabras, somos administradores del tiempo, de la vida, de la salud o del dinero. El término mayordomía es sinónimo de administración, en este caso financiera.

Oocities (2012) define a la mayordomía cristiana como la expresión de nuestra relación con Dios. Menciona que es el entendimiento de que Dios nos ha puesto al cuidado de las cosas que son suyas.

Para White (1959), el cimiento de la integridad comercial y del verdadero éxito es el reconocimiento del derecho de propiedad de Dios. El creador de todas las cosas es el propietario original. Nosotros somos sus mayordomos. Ésta es una obligación que pesa sobre cada ser humano.

Dzul (2011) menciona que la mayordomía comienza con el reconocimiento de que Dios es el creador del universo, y que todas las cosas que Él ha creado, incluso el hombre y la mujer, le pertenecen. Los seres humanos no son propietarios de nada, son solo mayordomos. Él define a la mayordomía como el resultado final de una suma total de conciencia de la realidad de la bondad creadora de Dios y de su presencia en el mundo.

Bustos (1992) menciona que el término mayordomía se basa en la idea de que todo ser humano es un administrador de la creación de Dios. Ésta responsabilidad no depende de la cantidad o calidad de los bienes administrados, sino es una obligación que todo hombre tiene ante Dios porque de él recibió la vida. Menciona también que cuando se habla de mayordomía, el primer concepto que hay que desarrollar es el de administración, porque mayordomía no es más ni menos que la correcta

administración de lo que poseemos. Además relaciona la palabra administración, mayordomía y economía. Definiendo a la administración como servir a. La palabra economía, menciona que está compuesta por dos palabras: *oikos* que significa casa, el cual incluye la idea de bienes y familia; la otra palabra es *nomía*, que significa cuidado o manejo. Por lo tanto administración y economía, remiten al sentido de mayordomía. En conclusión, el mayordomo es un siervo que administra el funcionamiento de todas las cosas de la casa.

Sin embargo un artículo sobre el Ministerio de mayordomía cristiana-filosofía (Iglesia Adventista de Uruguay, 2010) define a la mayordomía cristiana como un estilo de vida. Es el estilo de vida de una persona que reconoce y acepta el señorío de Jesucristo y trabaja en sociedad con Dios, actuando como su agente en la administración de sus negocios en la tierra.

Reid (1995) describe a la posición del mayordomo como la máxima autoridad de todos aquellos que están bajo las órdenes del Señor, y es el responsable absoluto de las posesiones del Señor, los intereses de la casa, y aun la crianza de los hijos.

La mayordomía cristiana tiene tres propósitos básicos, según Bustos (1992), que son: ayudar al pueblo de Dios a tener una vida cristiana victoriosa, predicar la salvación plena y señalar el camino hacia la práctica de la justicia y la rectitud en la vida.

Por otro lado la Iglesia Adventista de Uruguay (2010) hace énfasis en ciertos aspectos para poder cumplir su propósito y misión como lo son:

1. Confianza en la organización.
2. Gerenciamiento de la vida personal.

3. Administración del dinero.

4. Plan de sostén financiero de la IASD.

Otros propósitos de la mayordomía cristiana son los siguientes: incentivar a las iglesias, asociaciones, misiones e instituciones a alcanzar niveles más elevados de sustento propio; hacer un diagnóstico financiero anual en la iglesia local de forma que los líderes y los miembros en general conozcan bien la realidad financiera y proyectar objetivos y metas a partir de la realidad diagnosticada.

Dzul (2011) menciona que el dinero no solo es útil, también es importante y necesario para el cumplimiento de la misión de la iglesia. Hay que reconocer que el dinero es una parte importante de la mayordomía. Aun así, una apropiada mayordomía financiera debe ser concebida en el contexto de un estilo de vida que nos prepara para recibir en herencia los bienes eternos, y que se fundamenta en la fe.

El Instituto Americano de Administración afirma que la administración es el arte de armonizar los fines y los medios, el arte de realizar una acción con un fin determinado, (Bustos, 1992). Por otra parte hace mención que por la forma como está organizada hoy día la iglesia, participa de las características propias de una empresa, porque tiene los tres componentes básicos necesarios para ser considerada como tal: personas, bienes materiales y estructura organizativa. Por lo mismo, los bienes materiales son de suma importancia para su funcionamiento en las iglesias locales. Siempre debe haber una persona idónea para el manejo de las finanzas, así como gente encargada de los bienes muebles e inmuebles, para su conservación o renovación.

Criterios de calidad de la administración financiera

Appley (citado en Bustos,1992) dice que la iglesia es como un cuerpo que necesita orden y organización para funcionar. Además hace referencia a 10 mandamientos a cumplir para lograr los objetivos.

1. Considere al personal de su organización como su mayor capital.
2. Procure conseguir ganancias a fin de continuar rindiendo servicios (para organizaciones orientadas hacia las ganancias).
3. Abóquese a toda tarea en forma organizada y consciente, de manera que el resultado no quede librado al azar.
4. Establezca metas de corto y largo alcance a fin de asegurarse mayores realizaciones.
5. Procure el cumplimiento máximo de las metas y objetivos mediante la comprensión general y aceptación por parte de los demás.
6. Mantenga conforme a cada uno de los miembros del conjunto, procurando que cada uno sepa lo que debe hacer, o cuán bien debe hacerlo, qué autoridad tiene o cuáles deben ser las relaciones de su trabajo con los demás.
7. Procure el mejoramiento individual mediante un análisis del desempeño de cada persona y su potencial.
8. Proporcione oportunidades para auxiliar y guiar en el proceso de autosuperación cualitativa como uno de los aspectos fundamentales del crecimiento institucional.
9. Mantenga un sistema de incentivo y recompensa adecuado y profundo, en procura de un aumento del esfuerzo humano.

10. Proporcione satisfacciones derivadas del trabajo para aquellos que lo realizan y para aquellos que se benefician al recibirlo.

Cabe destacar que el propio autor menciona que la iglesia no es un fin en sí mismo, no está organizada para tener un grupo de gente ocupada.

Los criterios a continuación expuestos servirán para poder medir el grado de la calidad de la administración financiera en las iglesias locales de la Iglesia Adventista del séptimo día.

La palabra mayordomo deriva de la palabra *maior* que significa mayor, y *domus*, que significa casa. La idea es que el mayordomo es el principal administrador de la casa. El mismo concepto se expresa en griego con la palabra *oikomonos*, que en español es economía (Bustos, 1992).

Mencionando lo anterior y con base en los principios de mayordomía cristiana de la Iglesia Adventista, se ha tomado tres criterios indispensables para la medición de la calidad de la administración financiera de las iglesias locales. Si bien es cierto, en el manual de la iglesia se pueden encontrar los procedimientos a seguir con respecto al tema de las finanzas, también es importante analizar si realmente se están cumpliendo. A continuación se expondrán los criterios para administrar el ingreso, el egreso y el activo fijo:

Administración del ingreso (fidelidad)

De acuerdo al Diccionario de la lengua española (2012), el término fidelidad se define como la lealtad hacia una persona. Se dice que proviene del término latín *fidelitas* y hace referencia a la puntualidad y exactitud en la ejecución de una acción.

Dzul (2011) menciona que un buen mayordomo debe ofrendar con

regularidad. Las ofrendas deben darse con regularidad, de forma habitual y no de vez en cuando. Debe ser un acto sistemático. Al igual que menciona que al dar diezmos y ofrendas con fidelidad, se dá todo, pues el dinero es la suma de todo esfuerzo material.

La Asociación General (2006) de la IASD menciona que a cada miembro de la iglesia debe enseñarsele a ser fiel en cuanto a pagar honradamente el diezmo.

Administración del egreso (toma de decisiones y transparencia)

Según Koontz y Weihrich (1998), la toma de decisiones se define como la selección de un curso de acción entre varias alternativas y constituye por lo tanto la esencia de la planeación. Desde su punto de vista, la importancia de la toma de decisiones radica en cuatro puntos esenciales:

1. Establecimiento de premisas.
2. Identificación de alternativas.
3. Evaluación de alternativas en términos de la meta propuesta.
4. Elección de una alternativa, esto es, toma de decisiones.

Por otra parte el Diccionario de la lengua española (2012) especifica que el término decisión significa determinación, resolución que se toma en una cosa dudosa o firmeza de carácter.

De acuerdo al Manual de la iglesia realizado por la Asociación General (2006) menciona que antes de que inicie un ciclo eclesiástico, la junta directiva de la iglesia debe preparar cuidadosamente un presupuesto de gastos para hacer frente a las actividades de la iglesia durante el siguiente período.

Dzul (2011) dice que un fiel mayordomo adventista no decide su ofrenda y sus diezmos el sábado en el templo a la hora que pasarán a recogerlos. La entrega de las ofrendas y diezmos es un acto de adoración el cual debe planearse con tiempo, es un acto bien razonado. Es un acto justo.

Muñoz Franco (2008) menciona que la transparencia se entiende como una cualidad de los objetos que permite el paso de la luz y deja ver tras suyo. De igual manera, se dice que una persona es transparente cuando se opina que es alguien franco o abierto, que se muestra tal como es y no oculta nada. La transparencia es una cualidad, un atributo que permite tener información clara y precisa sobre alguien o algo, lo que aumenta la capacidad de comprensión, comunicación y vigilancia.

Berea (2011) menciona un artículo publicado por la Red de Noticias Adventistas (ANN) el 12 de abril del 2011 y traducido por la Unión española de la iglesia adventista, donde se expuso un documento de 12 páginas llamado Transparencia y responsabilidad en los informes financieros, sugería la necesidad de mejorar la cultura del liderazgo de la iglesia en todos los niveles de la organización con el propósito de generar una mayor confianza de todos los miembros de la iglesia y de los interesados.

El criterio intenta medir lo que implica la palabra transparencia (por ejemplo informar a sus miembros cada mes de lo que ha ingresado y cómo se ha gastado); un atributo o cualidad que debe existir en cada iglesia local con sus miembros. El subtesorero de la iglesia mundial Juan Prestol menciona que la transparencia no es problema de auditoria sino de un carácter firme, se necesitan cambios en el ADN de la iglesia Adventista (Berea, 2011).

Administración del activo fijo

El Diccionario de la lengua española (2012) define el término resguardo como guardia o seguridad que se pone en una cosa.

Bustos (1992) menciona que los bienes materiales son de suma importancia para el funcionamiento de las iglesias locales. Siempre debe haber una persona idónea para el manejo de las finanzas, así como gente encargada de los bienes muebles e inmuebles, para su conservación o renovación.

Hoy en día existe el seguro adventista contra riesgos mejor conocido como Adventist Risk Management (2012) un organismo que inició en el año de 1935 hasta formalizarse en el año de 1995 con el nombre que actualmente se le conoce. La persona que vió la necesidad de financiar y operar una compañía de seguros para la organización adventista fue William Benjamín. Esta compañía se encarga de asegurar los viajes que pueden hacer dentro y fuera del país así como asegurar los bienes de una iglesia, asegurar instituciones educativas, campus, misiones, asociaciones, uniones y divisiones, misioneros y voluntarios. Este criterio tiene el fin de analizar si están llevando a cabo el proceso de prevención o seguridad de sus activos fijos, así como el buen manejo de los mismos por medio de la confianza y buena administración de los bienes.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Introducción

Este estudio tuvo como objetivo conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la ACCh.

Este capítulo contiene los siguientes elementos: tipo de investigación, población, muestra, instrumento de investigación, hipótesis, preguntas complementarias, recolección de datos y el análisis de datos.

Tipo de investigación

Este estudio es de tipo descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo.

Es descriptivo porque describe la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) de la iglesia local sobre el grado de calidad de la administración financiera. También permite buscar diferencias probables en la percepción del grado de calidad de administración financiera con las variables de género tesorero(a) y el ingreso percibido en la iglesia local.

Es transversal porque se realizó en un período determinado por medio de un instrumento de elaboración propia para medir las percepciones y expectativas de las

personas que tienen más relación con el manejo de la iglesia local. La medición de las variables se hizo en una sola ocasión.

Es de campo porque los datos fueron recogidos directamente en las instalaciones de las personas a encuestar.

Es cuantitativo porque se utilizó la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente; se utilizó la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en la población.

Población

Webster (2001) define a la población como la recolección completa de todas las observaciones de interés para el investigador.

Lind, Mason y Marchal (2000) definen el concepto de población como un conjunto de todos los posibles individuos, objetos o mediciones de interés.

La ACCh ubicada en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez cuenta con 492 iglesias distribuidas en 41 distritos que abarcan más de 21 municipios del estado de Chiapas. La población de este estudio estuvo conformada por las principales iglesias de los distritos de la Asociación centro de Chiapas, siendo 41 iglesias, representando a los 41 distritos en la ACCh.

Muestra

Lind et al. (2000) definen a la muestra como un subconjunto, o parte, de la población de interés.

Webster (2001) señala que es una parte representativa de la población que se

selecciona para ser estudiada ya que la población es demasiado grande como para ser analizada.

La muestra de este estudio fue de tipo conveniencia porque solo se eligieron las principales iglesias de los distritos de la ACCh. Siendo una iglesia por distrito, esto quiere decir, 41 iglesias representando los 41 distritos. Teniendo una muestra de 41 pastores, 41 ancianos/encargado y 41 tesoreros(as) (ver Apéndice D).

Instrumento de medición

Esta sección contiene las variables, el proceso de elaboración del instrumento, la validez, la confiabilidad y cómo se operacionalizaron las variables.

Variables

Quintana (2006) define una variable como un aspecto o dimensión de un fenómeno que tiene como característica la capacidad de asumir distintos valores; puede ser cuantitativa o cualitativa. Este fenómeno puede ser medido. La característica principal de una variable es distinguir entre la presencia o la ausencia de la propiedad que expresa.

Castañeda, De la Torre, Moran y Lara (2002) mencionan que se trata de una característica observable o un aspecto discernible en un objeto de estudio que puede adoptar diferentes valores o expresarse en varias categorías.

Esta sección describe las variables dependientes e independientes que se utilizaron en esta investigación.

Variable dependiente

Naghi (2002) señala que la variable que el investigador desea explicar se

considera como variable dependiente. Esta variable se le conoce también como variable de criterio.

En este estudio la variable dependiente fue el grado de calidad de la administración financiera. El comportamiento de esta variable fue observado desde el punto de vista de la percepción; lo que el pastor de distrito, el primer anciano/encargado y tesorero(a) tiene sobre la calidad de la administración financiera que se lleva a cabo en las iglesias locales.

Variable independiente

Naghi (2002) menciona que la variable que se espera que explique el cambio de la variable dependiente es referida como la variable independiente. Se supone que la variable independiente causará cambios en los valores de la variable dependiente. También es conocida como variable predictora.

Para esta investigación se consideraron las siguientes variables independientes: el género del tesorero, el ingreso que percibe la iglesia.

Elaboración del instrumento

El propósito de una prueba es medir la naturaleza y el grado de diferencias individuales. Ayuda a los investigadores a determinar el resultado de un estudio y proporciona información de diagnóstico y preselección (Salkind, 1998).

Naghi (2002) menciona que los instrumentos de medición deben ser correctos o que indiquen lo que interesa medir con facilidad y eficiencia.

Para la elaboración del instrumento, fueron los siguientes pasos:

1. Se analizó literatura especializada en el tema, tomando en cuenta la que

más se adaptara a la investigación.

2. Se analizaron instrumentos relacionados con la medición de la calidad de la administración financiera aplicados a empresas, para poder crear uno nuevo enfocado a las iglesias locales de la IASD.

3. Se siguió un proceso riguroso para su elaboración bajo la dirección del Dr. Manuel Ramón Meza Escobar, el Mtro. Rodrigo Borraz Suárez y la investigadora.

4. Se hicieron varias revisiones por parte de los asesores del instrumento.

5. Se buscó la revisión de 5 personas expertas en el tema para revisar la pertinencia y la confiabilidad del instrumento (ver Apéndice E).

6. Se construyó la base de datos en el programa estadístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) versión 17.0.

7. Se capturaron los datos del instrumento en la base de datos.

8. Se midió la confiabilidad preliminar dando un valor de .903 de 44 ítems siendo un valor muy aceptable para esta investigación.

9. Se solicitó la aprobación de los tres asesores de investigación: Dr. Manuel Ramón Meza Escobar, Dr. Pedro González y Mtra. Martha Olivas D.

10. Los asesores aprobaron el instrumento para su aplicación definitiva.

El instrumento tuvo como objetivo medir la percepción de la calidad de la administración financiera de una iglesia local que consta de 44 ítems, que evalúan la administración del ingreso, administración del egreso y la administración del activo fijo (ver Apéndice F).

Validez

Castañeda et al. (2002) señalan que la validez de un instrumento es su

capacidad de captar de manera significativa y con un grado de exactitud satisfactorio, las variables de la hipótesis que se ponen a prueba. En otras palabras, se espera que el instrumento mida aquello para lo que se diseñó.

Para darle validez al instrumento que se utilizó en esta investigación, se siguieron los siguientes pasos:

1. Se buscó información relacionada con la investigación.
2. Se pidió la orientación de los asesores.
3. Una vez realizado el instrumento, se pidió la revisión del instrumento a cinco personas relacionadas con el tema a investigar.
4. Se aplicó el instrumento como prueba piloto.

Confiabilidad

Salkind (1998) la define como una prueba o medida de conducta confiable que puede medir la misma cosa más de una vez y producirá el mismo resultado.

Para calcular la confiabilidad del instrumento se utilizó el método de Alfa de Cronbach cuyo valor fue de .903, aceptable para la investigación (ver Apéndice F).

Operacionalización de variables

En esta sección se definen conceptual, instrumental y operacionalmente las variables del estudio. La operacionalización conceptual se basa en definiciones de diccionarios o libros especializados que describen la esencia de las variables; la definición instrumental indica la forma en que las variables en estudio son descritas y la definición operacional constituye el conjunto de procedimientos que deben realizarse para medir las variables del estudio (Hernández Sampieri, Fernández Collado y

Baptista Lucio, 2006). En la Tabla 4 se presenta la operacionalización de algunas variables. La operacionalización completa se encuentra en el Apéndice G.

Hipótesis nulas

Castañeda (1996) menciona que no es lo contrario a la hipótesis de investigación sino solo la negación de ella, y negar no significa afirmar lo contrario.

Castañeda et al. (2002) menciona que la utilidad de probar con una hipótesis nula consiste en verificar si dicha investigación se puede realizar.

Esta sección contiene la hipótesis nula principal, las hipótesis complementarias y cómo se operacionalizaron las hipótesis.

Tabla 4

Operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
Género	Diferencia física y constitutiva entre el hombre y la mujer	La persona marcó con una "X" una de las dos opciones según sea su género. Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	La variable se clasificó de la siguiente manera: 1 = Femenino 2 = Masculino
Ingreso anual aproximado	Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta.	La persona marcó con una "X" una de las tres opciones. Ingreso anual aproximado: <input type="checkbox"/> \$0.00 - \$300,000 <input type="checkbox"/> \$301,000- \$500,000 <input type="checkbox"/> \$501,000- en adelante	La variable se categorizó de la siguiente manera: 1 = \$0.00 - \$300,000 2 = \$301,000- \$500,000 3 = \$501,000- en adelante

Hipótesis nula principal

Ho: No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de la ACCh.

Hipótesis nulas complementarias

Ho₁: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación centro de Chiapas según el género del tesorero.

Ho₂: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh, según el ingreso que percibe la iglesia local.

Operacionalización de hipótesis

Según Castañeda (1996) el proceso de operacionalizar la hipótesis consiste en deducir las consecuencias empíricas de la variable que ésta contiene. Operacionalizar significa elegir algunos referentes empíricos que permitan contrastar la hipótesis y que, a través de su análisis, podamos aceptarla o rechazarla según si está apoyada o no por la experiencia concreta.

La Tabla 5 muestra un ejemplo de la operacionalización de las hipótesis en la que se incluye las variables, el nivel de medición a utilizar para cada variable así como la prueba estadística a emplear. En el Apéndice H se presenta la operacionalización de las hipótesis nulas.

Tabla 5

Operacionalización de las hipótesis nulas

Hipótesis	Variables	Nivel de medición	Prueba estadística
Ho: No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de las ACCh.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	Métrico	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba <i>t</i> para muestras relacionadas. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$.
	Independiente: B. Tipo de evaluador	Nominal	
Ho ₁ : No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh según el género del tesorero(a).	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	Métrica	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba <i>t</i> para muestras independientes. El criterio de rechazo para valores de significación $p \leq .05$.
	Independiente: C. Género	Nominal	

Preguntas complementarias

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?
2. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano/encargado del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?
3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado, tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

Recolección de datos

La recolección de los datos para este estudio se llevó a cabo de la siguiente forma:

1. Se hizo una entrevista al tesorero de la ACCh pidiéndole autorización para realizar este estudio.
2. Posteriormente la ACCh proporcionó un listado de los distritos e iglesias que la compone. Solo se tomó en cuenta las iglesias principales de cada distrito para aplicar el instrumento.
3. La aplicación de los instrumentos fue hecha directamente por la investigadora a los pastores de cada distrito, y a su vez, ellos hicieron llegar el instrumento a su primer anciano/encargado y tesorero(a) de la iglesia principal de cada distrito.

Análisis de datos

Para el análisis de los datos recolectados se usó el paquete estadístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS), versión 17.0 para Windows Vista. Las pruebas utilizadas en esta investigación fueron la t para muestras relacionadas (comparar dos variables), t para muestras relacionadas (comparar dos grupos) y análisis de varianza de un factor (comparar tres o más grupos).

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Introducción

El propósito de esta investigación fue conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la ACCh.

Para poder llevar a cabo esta investigación se utilizó una estadística cuantitativa. El tipo de investigación fue descriptivo, transversal, de campo y cuantitativo. Los instrumentos fueron aplicados a las principales iglesias de los 41 distritos que tiene la ACCh.

La muestra estuvo compuesta 41 pastores, 41 primer anciano/encargado y 41 tesoreros de los 41 distritos principales. Haciendo un total de 123 personas encuestadas.

La variable dependiente fue el grado de calidad de la administración financiera. Las variables independientes fueron las siguientes: el género del tesorero(a) e ingreso aproximado que percibe la iglesia. Las hipótesis fueron probadas a un nivel de significación $p \leq .05$.

El capítulo se divide en variables demográficas de los sujetos, pruebas de hipótesis, respuestas a las preguntas de investigación y resumen del capítulo.

Variables demográficas

A continuación se presentan las tablas con los datos demográficos que proporcionaron los encuestados. Estos datos son los siguientes: género, cargo que ocupan en la iglesia y el ingreso aproximado de la iglesia local.

Género

En la Tabla 6 se presentan los datos concernientes al género del total de los encuestados; un 20.32% fueron mujeres y el 79.67% hombres.

Tabla 6

Género de los encuestados

Género	Frecuencia	Porcentaje (%)
Masculino	98	79.67
Femenino	25	20.32
Totales	123	100.00

Cargo que ocupan en la iglesia local

En la tabla 7 se enlistan los cargos que ocuparon las 123 personas encuestadas para esta investigación.

Tabla 7

Cargo que ocupa

Cargo	Frecuencia	Porcentaje (%)
Pastor de distrito	41	33.33
Primer anciano/encargado	41	33.33
Tesorero	41	33.33
Totales	123	100.00

Ingreso aproximado de la iglesia local

La Tabla 8 muestra el ingreso aproximado de las principales 41 iglesias encuestadas para llevar a cabo esta investigación.

Pruebas de hipótesis nulas

A continuación se presentan las pruebas que fueron aplicadas a las hipótesis nulas del estudio. Las tablas con los resultados de cada una de las pruebas de hipótesis se encuentran en el Apéndice I.

Tabla 8

Ingreso aproximado de las iglesias locales

Ingreso aproximado	Frecuencia	Porcentaje (%)
0-300,000	29	70.73
301,000-500,000	8	19.51
501,000- en adelante	4	9.76
Totales	41	100.00

Hipótesis nula principal

No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de las ACCh.

Para el análisis de la hipótesis se utilizó la prueba estadística *t* para muestras relacionadas. Las variables que se compararon en esta hipótesis fueron la percepción que tuvo el pastor distrital sobre el grado de calidad de la administración financiera con la percepción que tuvo el primer anciano/encargado. También se comparó la percepción del pastor distrital sobre el grado de calidad de la administración financiera con la del

tesorero(a). Finalmente se comparó la percepción que tuvo el primer anciano/encargado sobre el grado de calidad de la administración financiera con la percepción que tuvo el tesorero(a). Se decidió correr la prueba estadística t para muestras relacionadas tres veces.

La comparación entre la percepción que tuvo el pastor distrital sobre el grado de calidad de la administración financiera con la percepción que tuvo el primer anciano/encargado arrojó el siguiente resultado: t igual a -0.147 y p igual a $.884$. Dado que el valor de p fue superior a $.05$ se decidió retener la hipótesis nula sobre la igualdad de las medias aritméticas. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del pastor fueron 5.079 y $.609$, respectivamente. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del primer anciano/encargado fueron 5.103 y $.610$, respectivamente. El pastor distrital y el primer anciano/encargado tuvieron una percepción similar sobre el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia principal del distrito.

La comparación entre la percepción que tuvo el pastor distrital sobre el grado de calidad de la administración financiera con la percepción que tuvo el tesorero(a) arrojó el siguiente resultado: t igual a -0.099 y p igual a $.922$. Dado que el valor de p fue superior a $.05$ se decidió retener la hipótesis nula sobre la igualdad de las medias aritméticas. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del pastor fueron 5.079 y $.609$, respectivamente. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del tesorero(a) fueron 5.091 y $.603$, respectivamente. El pastor distrital y el tesorero(a) tuvieron una percepción similar sobre el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia principal del distrito.

La comparación entre la percepción que tuvo el primer anciano/encargado sobre el grado de calidad de la administración financiera con la percepción que tuvo el tesorero(a) arrojó el siguiente resultado: t igual a .078 y p igual a .938. Dado que el valor de p fue superior a .05 se decidió retener la hipótesis nula sobre la igualdad de las medias aritméticas. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del primer anciano/encargado fueron 5.103 y .610, respectivamente. La media aritmética y la desviación estándar correspondiente a la percepción del tesorero(a) fueron 5.091 y .603, respectivamente. El primer anciano/encargado y el tesorero(a) tuvieron una percepción similar sobre el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia principal del distrito.

Hipótesis nulas complementarias

Esta sección contiene la prueba de las hipótesis nulas complementarias.

Hipótesis nula 1

No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh según el género del tesorero(a).

La variable independiente considerada en esta hipótesis es género. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera de la iglesia. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba estadística t de Student para muestras independientes.

Se analizó el estadístico F de Levene del cual se observó un valor p igual a .340 por lo que se asumió que las varianzas poblacionales son iguales. Al observar

que la varianza poblacional es igual, se encontró el valor estadístico t igual a .353, gl igual a 39 y p igual a .726. Siendo que el valor p fue mayor a .05, se decidió retener la hipótesis nula. La media aritmética de las tesoreras fue de 5.116 y la media aritmética de los tesoreros fue de 5.04.

Hipótesis nula 2

No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh según el ingreso que percibe la iglesia local.

La variable independiente considerada en esta hipótesis es el ingreso que tiene la iglesia local. La variable dependiente es el grado de calidad de la administración financiera. Para analizar esta hipótesis se utilizó la prueba de análisis de varianza de un factor.

El nivel crítico asociado al estadístico F ($p = .01 < .05$) muestra que el modelo explica significativamente la variación observada en la variable dependiente grado de calidad de la administración financiera. Con base al resultado anterior se decidió rechazar la hipótesis nula.

Dado que la hipótesis nula fue rechazada se evaluó el cumplimiento de supuesto de *Homocedasticidad* o igualdad de varianzas utilizando la prueba de *Levene*. El estadístico de *Levene* permite contrastar la hipótesis de que las varianzas poblacionales no son iguales. Puesto que el nivel crítico (.488) fue mayor que .05, se decidió retener la hipótesis de igualdad de varianzas. Se consideró que las varianzas poblacionales eran iguales.

Para saber qué media en concreto difiere de cuáles otras se utilizó el contraste

denominado comparaciones múltiples *post hoc* o comparaciones *a posteriori*. Puesto que se asumieron varianzas poblacionales iguales se utilizó el método de Scheffé. Se encontró que los promedios comparados que difirieron significativamente fueron los de las iglesias con ingresos de \$301,000.00 a \$500,000.00 con una media aritmética de 5.419 y los de las iglesias con ingresos de \$501,000.00 o más, con una media aritmética igual a 4.958.

Preguntas complementarias

A continuación se da respuesta a las preguntas complementarias formuladas en este estudio. En el Apéndice J se encuentran los ítems de las tablas de resultados de las preguntas.

1. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.08 y una desviación típica de .60.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los pastores percibieron como *buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de ítems más altos fueron los siguientes: (a) “El envío de diezmos y ofrendas a la asociación/misión” (6.29), (b) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.29), (c) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.24), (d) “La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” (6.24) y (e) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas” (6.21).

Las acciones de ítems con valores más bajos fueron los siguientes: (a) “El

proceso para hacer los depósitos bancarios” (2.09), (b) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria” (2.02), (c) “La conciliación de la cuenta de cheques con el banco” (2.0) y (d) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” (1.73).

2. ¿Cuál es la percepción que tiene el primer anciano/encargado del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.10 y una desviación típica de .61.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los primeros anciano/encargados percibieron como *buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de ítems más altos fueron los siguientes: (a) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.31), (b) “El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión” (6.26), (c) “La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” (6.24), (d) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas” (6.21) y (e) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.21).

Las acciones de ítems con valores más bajos fueron los siguientes: (a) “La conciliación de la cuenta de cheques de un banco” (2.09), (b) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” (2.02), (c) “El proceso para hacer los depósitos bancarios” (2.02) y “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria” (2.02).

3. ¿Cuál es la percepción que tiene el tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento que

midió la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.09 y una desviación típica de .60.

Según la escala de medición utilizada el resultado indica que los tesoreros(as) percibieron como *buena* la calidad de la administración financiera.

Los valores de ítems más altos fueron los siguientes: (a) “La persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.41), (b) “La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” (6.31), (c) “La confianza en las personas que recogen los diezmos” (6.31), (d) “El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión” y (e) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.19).

Las acciones de ítems con valores más bajos fueron las siguientes: (a) “El manejo de una cuenta bancaria” (2.14), (b) “El proceso para hacer los depósitos bancarios (2.12), La conciliación de la cuenta de cheques con el banco” (2.09) y (c) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” (2.07).

4. ¿Cuál es la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado, tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la ACCh?

Mediante el análisis de datos de las 44 declaraciones del instrumento correspondientes a la variable calidad de la administración financiera, se obtuvo una media aritmética de 5.08 y una desviación típica de .60.

Los valores de ítems más altos fueron los siguientes: (a) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas” (6.34), (b) “El envío de diezmo y ofrendas a la Asociación/Misión” (6.28), (c) “la seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” (6.28), (d) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y

ofrendas” (6.25) y (e) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques” (6.21).

Las acciones de ítems con valores más bajos fueron: (a) “La reposición de algún descompuesto, roto o perdido del inventario” (4.54), (b) “El proceso para hacer los depósitos bancarios” (2.08), (c) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria” (2.06), (d) “La conciliación de la cuenta de cheques con el banco” (2.06) y (e) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” (1.94).

Resumen

El presente capítulo contiene las tablas en las cuales se presentan los resultados de los datos demográficos obtenidos en la aplicación de 123 instrumentos, así como las pruebas y resultados bajo las cuales fueron puestas las hipótesis nulas. De igual manera se presentan las respuestas a las preguntas complementarias del estudio.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Introducción

Esta investigación tuvo como objetivo conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la ACCh.

El informe de resultados estuvo estructurado en cinco capítulos.

En el Capítulo I se mencionó la dimensión del problema a través de los antecedentes, investigaciones realizadas, justificación, planteamiento del problema, declaración del problema, preguntas de investigación, hipótesis, objetivos, supuestos, delimitaciones, definición de términos y trasfondo filosófico.

El Capítulo II presentó la revisión bibliográfica donde se explica y analiza los conceptos de administración financiera, su importancia, el gobierno corporativo, la teoría de la agencia, las organizaciones no lucrativas, su clasificación, las asociaciones religiosas, concepto y organización financiera, historia de la iglesia adventista, la importancia de una iglesia local, su organización financiera así como la propuesta de una evaluación de la calidad de la administración financiera por medio de tres conceptos.

En el Capítulo III presentó la metodología que se utilizó en la investigación,

como lo es: el tipo de la investigación, población, muestra, instrumento de investigación, hipótesis, preguntas complementarias, recolección de datos y el análisis de datos.

El Capítulo IV informó los resultados obtenidos del instrumento. Se presentan las variables demográficas, las pruebas de hipótesis y de las preguntas complementarias. Por último se menciona un breve resumen.

El Capítulo V menciona un resumen, las conclusiones, la discusión y al igual las recomendaciones para investigaciones futuras.

Conclusiones

En esta sección se presentan las conclusiones sobre la declaración del problema, sobre las hipótesis complementarias como también las preguntas complementarias.

Sobre la declaración del problema

Esta investigación pretendió conocer si existe diferencia en la percepción que tiene el pastor distrital, el tesorero(a) de iglesia, y el primer anciano/encargado de la calidad de la administración financiera en las principales iglesias adventistas de la ACCh.

Con el apoyo de las técnicas estadísticas y para la muestra considerada, se pudo concluir que la percepción que tiene el pastor de distrito, el primer anciano/encargado y el tesorero(a) del grado de la calidad de la administración financiera fue similar entre los tres; su percepción fue *buena*.

Sobre las hipótesis complementarias

Administración financiera y género del tesorero(a)

Los resultados obtenidos para esta hipótesis permitieron concluir que el género de los tesoreros no influyen en la percepción que tienen sobre el grado de calidad de la administración financiera. Tanto hombres como mujeres tuvieron una percepción similar, fue *buena*.

Administración financiera y el ingreso local

La percepción del grado de calidad de la administración financiera de los pastores, ancianos/encargados y tesoreros(as) de las iglesias con ingresos entre \$301,000.00 y \$500,000.00 fue mejor que la de los directivos de las iglesias con ingresos superiores a los \$501,000.00.

Sobre las preguntas complementarias

Las preguntas de esta investigación enunciadas para esta investigación buscaron conocer el grado de calidad de la administración financiera percibido por el pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a).

El pastor, el primer anciano/encargado y tesorero(a) evaluaron la calidad de la administración financiera como *buena*.

Discusión

El objetivo principal de esta investigación fue conocer si existe diferencia de la percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de la calidad de la administración financiera.

¿Cuál fue la percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de la calidad de la administración financiera? El instrumento que se usó y se aplicó a la muestra permitió obtener resultados útiles para la toma de decisiones.

La percepción que tuvieron las personas encuestadas fue catalogada como *buena*, según la escala de medición del instrumento. El pastor de distrito tuvo una media de 5.08, el primer anciano/encargado una media de 5.10 y la media del tesorero fue de 5.09. Hay que destacar que todos le dieron un puntaje alto a cinco oraciones específicas del instrumento que fueron: (a) “El envío de diezmos y ofrendas a la asociación/misión”, (b) “La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas”, (c) “La seguridad para guardar el efectivo y los cheques”, (d) “La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas” y (e) “La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas”. De acuerdo con estos resultados es importante reconocer que las personas encuestadas coinciden y perciben como *bueno* los aspectos de envío de diezmos a la asociación, tienen confianza en las personas que manejan, recogen y guardan los diezmos y ofrendas.

White (1970) menciona que como mayordomos (pastor del distrito, encargado/primer anciano o tesorero) de las mercedes de Dios se está administrando dinero del Señor. Esto quiere decir, estar capacitados para saber administrar con sabiduría los bienes de la iglesia, ya sea mucho o poco.

Sin embargo el resultado que se ha obtenido de una percepción *buena* no basta. Para poder ser mayordomos del Señor necesitamos ser mas que buenos. Debemos ser *muy buenos* o *excelentes* y poner en práctica lo que dice Mateo 5:48

“Sed, pues, vosotros perfectos, como vuestro Padre que está en los cielos es perfecto”.

Aunque de acuerdo a los resultados obtenidos, se puede destacar que hay transparencia y confianza en el manejo de la administración financiera de las iglesias. Berea (2011) menciona un artículo publicado por la Red de Noticias Adventistas (ANN) el 12 de abril del 2011 llamado Transparencia y responsabilidad en los informes financieros, sugería la necesidad de mejorar la cultura del liderazgo de la iglesia en todos los niveles de la organización con el propósito de generar una mayor confianza de todos los miembros de la iglesia y de los interesados.

Por otra parte a través de la aplicación del instrumento al pastor del distrito, el primer anciano/encargado y tesorero(a) se obtuvieron resultados bajos con respecto a los temas de: (a) “El proceso para hacer los depósitos bancarios”, (b) “El manejo de efectivo en una cuenta bancaria”, (c) “La conciliación de la cuenta de cheques con el banco”, (d) “El uso de cheques para el pago de gastos mayores” y (e) “El manejo de excedente de efectivo en inversiones temporales”. De acuerdo a los resultados obtenidos se pudo observar que es poco o nulo el manejo de una cuenta bancaria. Por lo tanto, es una de las debilidades que se ha encontrado en las principales iglesias encuestadas de la ACCh.

Sin embargo en la recomendaciones de esta investigación se ha sugerido implementar el uso de una cuenta bancaria (poniendo un monto aproximado para el uso de la misma) para tener una mayor calidad en la administración financiera, siempre y cuando existe un banco o bancos en la zona.

Otro tema de vital importancia que se obtuvo un resultado nulo fue con respecto

al apartado de los activos fijos. No se lleva un control riguroso (inventario) de los bienes que tiene cada iglesia. Al igual las iglesias tienen debilidad en aseguramiento de los bienes de mayor valor o para el edificio (el templo); si llegara a incendiarse u ocurriera otro tipo de desastre sería costosa la reposición.

Bustos (1992) menciona que los bienes materiales son de suma importancia para el funcionamiento de las iglesias locales. Siempre debe haber una persona idónea para el manejo de las finanzas, así como gente encargada de los bienes muebles e inmuebles, para su conservación o renovación.

Recomendaciones

Las recomendaciones de este estudio van dirigidas a los administradores de la ACCh y para futuras investigaciones.

A los administradores de la ACCh

1. Crear un sistema contable que permita mejorar el control de la administración financiera de las iglesias de los diversos distritos y a la vez capacitar a los tesoreros.
2. Las iglesias que mantengan un excedente de efectivo pudieran manejar una cuenta de inversión temporal.
3. Promover el manejo de una cuenta bancaria en aquellas iglesias que tengan un ingreso mínimo diezmos y ofrendas, determinado por la administración de la Asociación; siempre y cuando la iglesia se encuentre en zonas donde haya bancos.
4. Promover en las iglesias el uso de un presupuesto operativo durante cada ciclo eclesialístico.

5. Instruir a los pastores, ancianos y tesoreros para que realicen periódicamente inventarios sobre el activo fijo de la iglesia.

6. Implementar en todas las iglesias el seguro de edificios y contenidos.

Para futuras investigaciones

1. Realizar estudios para que los miembros de las iglesias evalúen el desempeño de la administración financiera del pastor del distrito, el primer anciano/encargado y tesorero(a).

2. Aplicar este estudio a todas las iglesias que componen la ACCh y comparar los resultados con los de este estudio.

3. Esta investigación debiera realizarse en las Asociaciones/Misiones de la Unión Mexicana Chiapaneca para comparar resultados.

4. Realizar esta investigación a nivel de uniones adventistas de México para comparar los resultados.

5. Hacer una validación de constructo del instrumento utilizado en esta investigación.

APÉNDICE A

CLASIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS

Grupo 1. Cultura y recreación

1100 Cultura y arte

Producción de medios y comunicaciones; artes visuales, arquitectura, cerámica; desarrollo de artes; sociedades humanísticas, históricas y literarias; museos; zoológicos y pisciculturas.

1200 Deportes

Clubes deportivos amateur, clubes deportivos de barrio, centros de entrenamiento y competencias, fitness centers.

1300 Otras actividades recreativas

Clubes sociales y de recreación para individuos o comunidades; clubes de la tercera edad, clubes de mujeres y clubes de servicios.

Grupo 2. Educación e investigación

2100 Educación básica y media

Educación prebásica, básica y media.

2200 Educación superior.

Educación proveedora de grados académicos.

2300 Otra educación

Educación técnica; formación para adultos; capacitación; educación diferencial; escuelas de especialidades.

2400 Investigación.

Investigación médica; investigación de ciencia y tecnología; investigación social y estudios políticos.

Grupo 3. Salud

3100 Hospitales y rehabilitación

Hospitales, clínicas y rehabilitación de pacientes.

3200 Residencias de la tercera edad

Asilos de ancianos, cuidado residencial.

3300 Salud mental y servicios de urgencia psiquiátricos

Hospitales psiquiátricos, tratamientos mentales, prevención de crisis mentales.

3400 Otros servicios de salud

Educación sobre salud, cuidados terapéuticos, servicios médicos de rehabilitación, servicios médicos de emergencia.

Grupo 4. Servicios sociales

4100 Servicios sociales

Servicios para menores, servicios para jóvenes, servicios familiares, servicios para discapacitados, servicios para ancianos, autoayuda y otros servicios sociales personales.

4200 Emergencias y ayuda humanitaria

Prevención y control de emergencias y desastres; asilos temporales, asistencia para refugiados.

4300 Apoyo económico y manutención

Asistencia económica y material para discapacitados.

Grupo 5. Medio ambiente

5100 Medio ambiente

Control de polución, conservación y protección de recursos naturales, desarrollo de espacios abiertos.

5200 Protección de animales

Protección y preservación animal y de vida silvestre; servicios veterinarios.

Grupo 6. Desarrollo social y vivienda

6100 Desarrollo económico, social y comunitario

Organizaciones comunitarias y vecinales, desarrollo económico, desarrollo social.

6200 Vivienda

Desarrollo, construcción y financiamiento de hogares, asistencia para hogares, comités de desarrollo urbano y rural (agua, luz, caminos y otros).

6300 Empleo y formación

Programas de capacitación, orientación vocacional, rehabilitación vocacional y de cesantes.

Grupo 7. Promoción de derechos, asesoramiento legal y política

7100 Promoción de derechos y asesoramiento legal

Organizaciones de defensa de derechos de grupos y civiles, asociaciones étnicas y asociaciones cívicas y de derechos humanos.

7200 Derecho y servicios jurídicos

Servicios legales, prevención de crímenes, rehabilitación de inculpados, apoyo a víctimas, asociaciones de derechos de consumidores.

7300 Organizaciones políticas
Partidos y organizaciones políticas.

Grupo 8. Intermediarios filantrópicos y promoción de voluntariado

8100 Intermediarios filantrópicos
Fundaciones privadas que intermedian y otorgan becas y fondos concursables.

8200 Promoción de voluntariado
Instituciones que promueven el voluntariado.

Grupo 9. Organizaciones internacionales

9100 Actividades internacionales
Programas de intercambio, amistad y cultura; organizaciones de asistencia; organizaciones que actúan en desastres; organizaciones de paz y derechos humanos.

Grupo 10. Religión

10100 Congregaciones y asociaciones religiosas
Congregaciones y asociaciones religiosas.

Grupo 11. Asociaciones de empresarios, profesionales y empleados

11100 Asociaciones de empresarios
Asociaciones que promueven, regulan y protegen los derechos de los empresarios

11200 Asociaciones de profesionales.
Asociaciones que promueven, regulan y protegen los derechos de los profesionales.

11300 Asociaciones de empleados
Uniones laborales, sindicatos y sindicatos de trabajadores independientes.

Grupo 12. No clasificados en otra categoría

12100 NCOC

APÉNDICE B

SITUACIÓN LEGAL DE LAS OSC EN MÉXICO

Resumen de la situación legal de las OSC en México

CONSTITUCIÓN POLITICA					
ESTRUCTURA LEGAL	Asociación Civil.	Institución que proporciona asistencia o beneficencia privada.	Empresas comunales, de Solidaridad social y ejidos.	Asociaciones religiosas.	Organizaciones extranjeras
LA LEY	Código Civil.	Institución que provee asistencia o beneficencia privada.	Ley Federal de la Reforma Agraria	Ley de asociaciones y fundaciones	Inscribirse en el Registro Federal de Contribuyentes y nombrar a un representante legal
LOS MIEMBROS	Consejo de asociados.	Socios y Fundadores.			
ÓRGANO DIRECTIVO	Consejo de gobierno o administrador único.	Patronato.			
OBJETIVOS	Actividades legales que deben cumplir un objetivo y no tienen fines de lucro.	Actividades asistenciales que deben cumplir un objetivo y no tienen fines de lucro			
RESTRICCIONES	Restricciones políticas en conformidad con las leyes específicas.	Restricciones políticas en conformidad con leyes específicas.			
DERECHOS	Participación en transacciones comerciales, siempre que los beneficios se apliquen al objeto social.	Participación en transacciones comerciales, siempre que los beneficios se apliquen al objeto social.			
OBLIGACIONES	Inscribirse en el Registro Público de Asociaciones Civiles.	Inscribirse a la Junta de Asistencia Privada.			

APÉNDICE C

FORMATOS Y REQUISITOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UNA IGLESIA LOCAL: FILIAL, ESCUELA SABÁTICA Y ORGANIZADA

Sección Centro de Chiapas

Formato de Evaluación para su Organización como Esc. Sabática Organizada
Escuela Sabática Filial

Nombre de la Escuela Sabática filial: _____

Distrito: _____

Pastor: _____

Número de Asistentes:

Clasificación de Miembros	Edad	Bautizado	No bautizado	Total
Adulto	31 -			
Jóvenes Adultos	18-30			
Jóvenes	16-18			
Adolescentes	13-15			
Menores	10-12			
Primarios	7-9			
Infantes	4-6			
Cuna	0-3			

1. Fecha de Inicio : _____
2. Iglesia que motivo a su formación : _____
3. Miembro que dé testimonio de la formación: _____
4. ¿Desde cuándo se reúnen en sábado? _____
5. ¿Cuántos tienen capacidad para dirigir de entre los bautizados? _____
6. ¿Cuántos ya están compartiendo su fe? _____

7. ¿Cuántos están dirigiendo y dirigiendo? _____

8. ¿Celebran los cultos regulares? _____

9. ¿Quién hizo la evaluación y cuál es su recomendación?

10. ¿Están organizados en células? _____

Lugar y Fecha _____

Firma del Pastor del Distrito _____

Para uso exclusivo de la Asociación/Misión

Visto Bueno del Dtr. De Escuela Sabática de la Asociación / Misión _____

Aprobado para su organización en Junta Directiva de la Asociación/Misión

Fecha _____ Voto _____

Sección Centro de Chiapas

Departamento de Escuela Sabática

INFORME DE ORGANIZACIÓN DE UNA ESCUELA SABÁTICA

Fecha: _____ Lugar: _____

Nombre que llevará la Escuela Sabática: _____

Dirección de la Escuela Sabática: _____

Información complementaria

- 1 Miembros bautizados _____
- 2 Miembros no bautizados _____
- TOTAL _____
- 3 Fecha de inicio _____
- 4 Fecha cuando comenzaron a reunirse en sábado _____
- 5 Iglesia que motivó el nacimiento de esta nueva Escuela Sabática _____
- 6 Nombre de un miembro que de testimonio del inicio de la Escuela Sabática _____

8 ¿Cuántas veces recibieron la visita del Pastor (Durante el último año)? _____

9 De los asistentes ¿cuantos ya están compartiendo su fe? _____

10 ¿Cuántos están diezmando y ofrendando? _____

OBSERVACIONES:

Nombramientos:

- 1 Encargado _____
- 2 Dir. Escuela Sabática _____
- 3 Secretario de Escuela Sabática _____
- 4 Tesorero _____
- 5 Dir. de Min. Personales _____
- 6 Sec. de Min. Per. _____
- 7 Dir. de Jóvenes _____
- 8 Dir. de Diáconos _____
- Otros Nombramientos _____

Pasos a seguir para la Organización de una Iglesia



1. Actualización de Feligresía (Llevar la relación)
2. Tener departamentos de niños.
3. Contar con servicios sanitarios.
4. Utensilios para la Santa Cena.
5. Procurar hasta donde sea posible que el 80% de los miembros se involucre en la actividad misionera, de acuerdo a sus dones espirituales.
6. Procurar hasta donde sea posible que el 100% de los miembros este diezmando fielmente.
7. Un mayor porcentaje de miembros participando en Presupuesto Combinado.
8. Fomentar la participación en el Año Bíblico.
9. Procurar hasta donde sea posible que el 80% de los miembros este asistiendo a las noches de culto.
10. Que los dirigentes tengan un programa de visitación a todos los miembros de la Iglesia, para animarlos a ser fieles en los siguientes puntos.
 - a) Asistencia a las noches de culto.
 - b) El estudio diario
 - c) La oración
 - d) En el diezmo y presupuesto combinado.
 - e) En la testificación.
11. Envío fiel y puntual de informes:
 - a) Finanzas (mensual)
 - b) Actividades Laicas (trimestral)
 - c) Escuela Sabática (trimestral)
 - d) Otros departamentos.
12. Envío mensual del Plan de Desarrollo
13. Repaso de las 26 Creencias y memorizar 3 textos de cada doctrina.
14. Repasar el Manual de Iglesia.
15. Respaldo y apoyo a todos los programas de la Iglesia (Asociación)
16. Respetar y sujetarse a las organizaciones superiores.
 - a) Pastor
 - b) Asociación
 - c) Unión
 - d) División
 - e) Asociación General.
17. Tener un mínimo de 30 miembros bautizados, con madurez y capacidad para ser dirigentes.

APÉNDICE D

DISTRITOS PARTICIPANTES

Distritos de la Asociación Centro de Chiapas

N°	Nombre del distrito
1	Adonáí
2	Agrónomos
3	Albania
4	Almendros
5	Ángel Albino Corzo
6	Bienestar Social
7	Bochil 1
8	Bochil 2
9	Campeche
10	Chiapa de Corzo
11	Chicoasen
12	Copainalá 1
13	Copainalá 2
14	Coapilla
15	Emiliano Zapata
16	La Garza
17	La Hermosa
18	Ignacio Zaragoza
19	Independencia
20	Ixtapa
21	Jaltenango
22	Jobo
23	Manguitos
24	Maravillas
25	Montecristo
26	Patria Nueva
27	Porvenir
28	Revolución Mexicana
29	Santana
30	San Fernando 1
31	San Fernando 2
32	Soyaló
33	Suchiapa
34	Tecpatán 1
35	Tecpatán 2
36	Tecpatán 3
37	Templo Auditorio
38	Terrazas
39	Tuxtla
40	Villaflores
41	Ulv

APÉNDICE E

CLARIDAD Y PERTINENCIA DE LAS DECLARACIONES DEL INSTRUMENTO

**UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Evaluación de claridad y pertinencia del instrumento de percepción sobre la calidad de la administración financiera en la iglesia local.

Para fines de titulación de la Maestría en Administración con acentuación en Finanzas, estoy realizando una investigación como requisito de titulación, por lo cual debo elaborar el instrumento con el cual se obtendrán los datos. Dicho instrumento, tiene el propósito de medir el grado de percepción de la calidad de la administración financiera. Dentro del proceso de elaboración es indispensable la validación del instrumento y para ello, se requiere del apoyo de expertos que puedan juzgar cada una de las declaraciones incluidas en el instrumento. Es por esto que solicito de la manera más atenta su apoyo en la revisión de las siguientes declaraciones. Favor de leer cada una de las declaraciones y calificar, marcando con una "x", de acuerdo a las escalas que se presentan a continuación.

Escala de medición del nivel de Claridad			Escala de medición del nivel de Pertinencia		
Claridad <i>"Inteligible, fácil de comprender. Redacción y expresión correcta de la idea"</i> *	1=	Totalmente confuso	Pertinencia <i>"Oportuno, adecuado, con relación a la definición, relevancia"</i> **	1=	Totalmente impertinente
	2=	Confuso		2=	Impertinente
	3=	Regular		3=	Regular
	4=	Claro		4=	Pertinente
	5=	Totalmente claro		5=	Totalmente pertinente

CLARIDAD					DECLARACIONES	PERTINENCIA				
ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO										
1	2	3	4	5	1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	3. La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	4. La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	7. El proceso para hacer los depósitos bancarios.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	8. La devolución de los recibos de diezmo y	1	2	3	4	5

					ofrendas a los miembros.					
1	2	3	4	5	9. El control de los libros de diezmo.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	10. El trabajo de la comisión de mayordomía.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	11. La promoción de dadivosidad personal.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	12. La participación de la iglesia en el plan de recolección.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	13. La promoción de la ofrenda de primicias.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	14. El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	15. El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	1	2	3	4	5
ADMINISTRACIÓN DEL EGRESO										
1	2	3	4	5	16. La administración de la caja chica para gastos menores.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	17. El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	18. La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	19. Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	20. El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	21. EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	22. El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	23. El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	24. El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	25. La autorización de los gastos por la junta directiva.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	26. Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	27. Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	28. El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	29. La compra de materia y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	30. La cobranza de materias (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o mi-	1	2	3	4	5

					nisterio juvenil).					
1	2	3	4	5	31. El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	32. El pago de las deudas con los proveedores.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	33. El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	1	2	3	4	5
ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO										
1	2	3	4	5	34. La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	35. La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	36. La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	37. El resguardo de la escrituras del templo.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	38. El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	39. El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	40. La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	41. El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	42. El control de préstamo de mobiliario o equipo.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	43. La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	44. El mantenimiento de la planta física del templo.	1	2	3	4	5

Observaciones generales con relación a alguno de los ítems:

CLARIDAD	PERTINENCIA

Muchas gracias por el tiempo que tomó para llenar este instrumento. Realmente apreciamos su esfuerzo.

APÉNDICE F

INSTRUMENTO



**UNIVERSIDAD DE MORELOS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

DATOS PERSONALES	
Género	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino
Cargo que ocupa en la iglesia	<input type="checkbox"/> Pastor de Distrito <input type="checkbox"/> Primer anciano/encargado <input type="checkbox"/> Tesorero

DATOS DE LA IGLESIA LOCAL	
Ingreso anual aproximado	<input type="checkbox"/> \$0-\$300,000 <input type="checkbox"/> \$301,000-\$500,000 <input type="checkbox"/> \$501,000- en adelante

INSTRUCCIONES: La información que se le pida es anónima y confidencial. Su opinión honesta a cada una de las siguientes, será de gran beneficio para la investigación que se está llevando. Lea cuidadosamente cada declaración y marque con una "X" en el número que a su juicio corresponde mejor a su respuesta, usando la siguiente escala:

Esta es una investigación sobre su percepción de la calidad de la administración financiera en la iglesia local.

1	Pésimo
2	Muy malo
3	Malo
4	Regular
5	Bueno
6	Muy Bueno
7	Excelente

DECLARACIONES							
ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO	1	2	3	4	5	6	7
1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.							
2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.							
3. La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.							
4. La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.							
5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.							
6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal.							
	1	2	3	4	5	6	7

7. El proceso para hacer los depósitos bancarios.									
8. La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.									
9. El control de los libros de diezmos.									
10.El trabajo de la comisión de mayordomía.									
11.La promoción de dadivosidad personal.									
12.La participación de la iglesia en el plan de recolección.									
13.La promoción de la ofrenda de primicias.									
14.El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.									
15.El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.									
ADMINISTRACIÓN DEL EGRESO									
16.La administración de la caja chica para gastos menores.									
17.El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.									
18.La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.									
19.Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.									
20.El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.									
21.EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.									
22.El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.									
23.El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.									
24.El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.									
25.La autorización de los gastos por la junta directiva.									
26.Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.									
27.Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.									
28.El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.									
29.La compra de material y equipo para cada departamento o área de la iglesia.									
30.La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).									
31.El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).									
32.El pago de las deudas con los proveedores.									
33.El pago de las deudas con la Asociación/Misión.									
ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO									
34.La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.									
35.La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.									

36.La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.							
37.El resguardo de la escrituras del templo.							
38.El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management.							
39.El seguro de propiedad del edificio por Adventist Risk Management.							
40.La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.							
41.El control del inventario por parte del secretario o tesorero.							
42.El control de préstamo de mobiliario o equipo.							
43.La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.							
44.El mantenimiento de la planta física del templo.							

Muchas gracias por el tiempo que tomó para llenar este instrumento. Realmente apreciamos su esfuerzo.

APÉNDICE G

ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válidos	123	100.0
	Excluidos(a)	0	.0
	Total	123	100.0

a Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.903	40

APÉNDICE H

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
Género	Diferencia física y constitutiva entre el hombre y la mujer	La persona marcó con una "X" una de las dos opciones según sea su género. Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	La variable se categorizó de la siguiente manera: 1=Femenino 2=Masculino
Ingreso anual aproximado	Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta.	La persona marcó con una "X" una de las tres opciones. Ingreso anual aproximado: <input type="checkbox"/> \$0.00 - \$300,000 <input type="checkbox"/> \$301,000- \$500,000 <input type="checkbox"/> \$501,000- en adelante	La variable se categorizó de la siguiente manera: 1=\$0.00 - \$300,000 2=\$301,000- \$500,000 3=\$501,000- en adelante
Grado de calidad en la administración financiera	Medida eficiente y eficaz donde se recopilan datos significativos, se analizan, se planean, se controlan y se evalúan, para tomar decisiones acertadas y alcanzar el objetivo natural de maximizar el capital contable de la empresa a largo plazo	La persona respondió a 44 declaraciones divididas en 3 secciones: Administración del ingreso. Administración del egreso. Administración del activo fijo. Se utilizó la siguiente escala Likert: 1=Pésimo 2=Muy malo 3=Malo 4=Regular 5=Bueno 6=Muy bueno 7=Excelente Administración del ingreso: 1. La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas. 2. La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas. 3. La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas. 4. La seguridad para guardar el efectivo y los che-	El indicador se determinó de la siguiente manera: Primero se calculó la media aritmética de los 44 ítemes. Segundo, la media aritmética se ubicó en la siguiente escala operacional: 1=Pésimo 2=Muy malo 3=Malo 4=Regular 5=Bueno 6=Muy bueno 7=Excelente

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		ques.	
		5. El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	
		6. El manejo del efectivo excedente en una cuenta de inversión temporal.	
		7. El proceso para hacer los depósitos bancarios.	
		8. La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	
		9. El control de los libros de diezmo.	
		10. El trabajo de la comisión de mayordomía.	
		11. La promoción de dadivosidad personal.	
		12. La participación de la iglesia en el plan de recolección.	
		13. La promoción de la ofrenda de primicias.	
		14. El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.	
		15. El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	
		Administración del egreso:	
		16. La administración de la caja chica para gastos menores.	
		17. El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	
		18. La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	
		19. Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	
		20. El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	
		21. EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	
		22. El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	
		23. El manejo del presumpues-	

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		to anual en todos sus rubros.	
		24. El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	
		25. La autorización de los gastos por la junta directiva.	
		26. Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	
		27. Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	
		28. El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	
		29. La compra de material y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	
		30. La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	
		31. El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	
		32. El pago de las deudas con los proveedores.	
		33. El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	
		Administración del activo fijo:	
		34. La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	
		35. La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	
		36. La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.	
		37. El resguardo de la escrituras del templo.	
		38. El seguro del mobiliario y equipo de valor por Adventist Risk Management.	
		39. El seguro de propiedad	

Variables	Definición conceptual	Definición instrumental	Definición operacional
		<p>del edificio por Adventist Risk Management.</p> <p>40. La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.</p> <p>41. El control del inventario por parte del secretario o tesorero.</p> <p>42. El control de préstamo de mobiliario o equipo.</p> <p>43. La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.</p> <p>44. El mantenimiento de la planta física del templo.</p>	

APÉNDICE I

OPERACIONALIZACIÓN DE HIPÓTESIS NULAS

Operacionalización de las hipótesis nulas

Hipótesis	Variables	Nivel de medición	Prueba estadística
Hipótesis nula principal: No existe diferencia significativa en la percepción que tienen el pastor distrital, el primer anciano/encargado y el tesorero (a) del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias de las Asociación Centro de Chiapas.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	Métrica	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba <i>t</i> para muestras relacionadas. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$.
	Independiente: B. Tipo de evaluador.	Nominal	
Hipótesis nula 1: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación centro de Chiapas según el género del tesorero.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	Métrica	Para la prueba de la hipótesis se usó la prueba <i>t</i> para muestras independientes. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$.
	Independiente: C. Género	Nominal	
Hipótesis nula 2: No existe diferencia significativa en la percepción del grado de calidad de la administración financiera de las principales iglesias adventistas de la Asociación centro de Chiapas según el ingreso que percibe la iglesia local.	Dependiente: A. Grado de calidad de la administración financiera.	Métrica	Para la prueba de la hipótesis se utilizó análisis de varianza de un factor. El criterio de rechazo de la hipótesis nula fue para valores de significación $p \leq .05$.
	Independiente: D. Ingreso que percibe	Ordinal	

APÉNDICE J

PRUEBAS ESTADÍSTICAS DE LAS HIPÓTESIS NULAS

HIPÓTESIS NULA PRINCIPAL

Percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera

Estadísticos de muestras relacionadas

		Media	N	Desviación típ.	Error típ. de la media
Par 1	Percepción de pastores	5.0799	41	.60967	.09521
	Percepción de ancianos	5.1037	41	.61039	.09533
Par 2	Percepción de pastores	5.0799	41	.60967	.09521
	Percepción de tesoreros	5.0919	41	.60398	.09433
Par 3	Percepción de ancianos	5.1037	41	.61039	.09533
	Percepción de tesoreros	5.0919	41	.60398	.09433

Correlaciones de muestras relacionadas

		N	Correlación	Sig.
Par 1	Percepción de pastores y Percepción de ancianos	41	-.451	.003
Par 2	Percepción de pastores y Percepción de tesoreros	41	.169	.291
Par 3	Percepción de ancianos y Percepción de tesoreros	41	-.241	.130

Prueba de muestras relacionadas

		Diferencias relacionadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desviación típ.	Error típ. de la media	95% Intervalo de confianza para la diferencia		Media	Desviación típ.	Error típ. de la media
		Inferior	Superior	Inferior	Superior	Inferior	Superior	Inferior	Superior
Par 1	Percepción de pastores - Percepción de ancianos	-.02378	1.03914	.16229	-.35177	.30421	-.147	40	.884
Par 2	Percepción de pastores - Percepción de tesoreros	-.01205	.78232	.12218	-.25898	.23488	-.099	40	.922
Par 3	Percepción de ancianos - Percepción de tesoreros	.01173	.95648	.14938	-.29018	.31363	.078	40	.938

HIPÓTESIS NULA 1 COMPLEMENTARIA

Grado de la calidad de la administración financiera y género del tesorero

Estadísticos de grupo

	Género del tesorero(a)	N	Media	Desviación típ.	Error típ. de la media
Percepción general	Femenino	20	5.1163	.56214	.12570
	Masculino	21	5.0476	.67453	.14720

Prueba de muestras independientes

		Prueba de Levene para la igualdad de varianzas		Prueba T para la igualdad de medias						
		F	Sig.	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	Error típ. de la diferencia	95% Intervalo de confianza para la diferencia	
									Su- perior	Infe- rior
Percepción general	Se han asumido varianzas iguales	.934	.340	.353	39	.726	.06863	.19444	-.32466	.46192
	No se han asumido varianzas iguales			.355	38.342	.725	.06863	.19356	-.32310	.46036

HIPÓTESIS NULA 2

Grado de la calidad de la administración y el ingreso aproximado de la iglesia local

Descriptivos

Percepción general

	N	Media	Desviación típica	Error típico	Intervalo de confianza para la media al 95%		Mínimo	Máximo
					Límite inferior	Límite superior		
\$0 a \$300000	87	5.0147	.58699	.06293	4.8896	5.1398	3.45	6.13
\$301000 a \$500000	24	5.4198	.62145	.12685	5.1574	5.6822	4.48	6.28
\$501000 o más	12	4.9583	.53186	.15354	4.6204	5.2963	4.45	5.90
Total	123	5.0882	.60691	.05472	4.9799	5.1965	3.45	6.28

Prueba de homogeneidad de varianzas

Percepción general

Estadístico de Levene	gl1	gl2	Sig.
.722	2	120	.488

ANOVA

Percepción general

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Inter-grupos	3.312	2	1.656	4.774	.010
Intra-grupos	41.626	120	.347		
Total	44.938	122			

Pruebas post hoc

Comparaciones múltiples

Variable dependiente: Percepción general

Scheffé

(I) Tamaño de la iglesia	(J) Tamaño de la iglesia	Diferencia de medias (I-J)	Error típico	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
					Límite superior	Límite inferior
\$0 a \$300000	\$301000 a \$500000	-.40514(*)	.13580	.014	-.7417	-.0685
	\$501000 o más	.05632	.18137	.953	-.3932	.5059
\$301000 a \$500000	\$0 a \$300000	.40514(*)	.13580	.014	.0685	.7417
	\$501000 o más	.46146	.20823	.090	-.0547	.9776
\$501000 o más	\$0 a \$300000	-.05632	.18137	.953	-.5059	.3932
	\$301000 a \$500000	-.46146	.20823	.090	-.9776	.0547

* La diferencia de medias es significativa al nivel .05.

Subconjuntos homogéneos

Percepción general

Scheffé

Tamaño de la iglesia	N	Subconjunto para alfa = .05	
		2	1
\$501000 o más	12	4.9583	
\$0 a \$300000	87	5.0147	5.0147
\$301000 a \$500000	24		5.4198
Sig.		.951	.078

Se muestran las medias para los grupos en los subconjuntos homogéneos.

a Usa el tamaño muestral de la media armónica = 21.979.

b Los tamaños de los grupos no son iguales. Se utilizará la media armónica de los tamaños de los grupos. Los niveles de error de tipo I no están garantizados.

APÉNDICE K

TABLAS ESTADÍSTICAS PARA PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS

PREGUNTA 1

Percepción del pastor de distrito del grado de calidad de la administración financiera

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
Percepción de pastores	41	5.0799	.60967
N válido (según lista)	41		

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	41	6.2927	.81375
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	41	6.2927	.81375
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	41	6.2439	.85967
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	41	6.2439	.88827
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	41	6.2195	.75869
El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.	41	5.9512	.80471
La autorización de los gastos por la junta directiva.	41	5.8049	1.00547
El control de los libros de diezmo.	41	5.7561	1.04356
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	41	5.7561	.85967
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	41	5.7317	1.11858

La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	41	5.7073	1.12347
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	41	5.6341	1.27977
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	41	5.6098	1.13750
El mantenimiento de la planta física del templo.	41	5.5854	1.32241
El resguardo de la escrituras del templo.	41	5.5854	1.49959
La administración de la caja chica para gastos menores.	41	5.4634	.95125
La compra de materia y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	41	5.4634	1.16399
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	41	5.4390	1.14124
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	41	5.4390	1.36104
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	41	5.4146	1.26443
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	41	5.3415	1.29634
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del séptimo día.	41	5.1951	1.58461
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	41	5.1951	1.18784
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	41	5.1707	1.30197
La cobranza de materias (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	41	5.1220	1.30758
La promoción de dadivosidad personal.	41	5.0976	1.30009

El trabajo de la comisión de mayordomía.	41	5.0976	1.06782
La promoción de la ofrenda de primicias.	41	5.0488	1.13911
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	41	4.9756	1.31316
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	41	4.9756	1.42281
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	41	4.8780	1.12239
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	41	4.8293	1.33982
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	41	4.8049	1.52019
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	41	4.7561	1.63982
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	41	4.7561	1.31872
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	41	4.4634	1.58268
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	41	2.0976	2.14249
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	41	2.0244	2.01851
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	41	2.0000	1.96214
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	41	1.7317	1.53337
N válido (según lista)	41		

PREGUNTA 2

Percepción del primer anciano/encargado de distrito del grado de calidad de la administración financiera

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
Percepción de ancianos	41	5.1037	.61039
N válido (según lista)	41		

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	41	6.3171	.78864
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	41	6.2683	.83739
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	41	6.2439	.88827
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	41	6.2195	.79095
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	41	6.2195	.85183
El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.	41	6.0244	.75789
La autorización de los gastos por la junta directiva.	41	5.8780	.92723
El control de los libros de diezmo.	41	5.8537	1.03829
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	41	5.7805	.85183

La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	41	5.7317	1.11858
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	41	5.7073	1.28926
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	41	5.7073	1.14551
El resguardo de la escrituras del templo.	41	5.6829	1.38634
El mantenimiento de la planta física del templo.	41	5.6585	1.35296
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	41	5.6585	1.17494
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	41	5.4390	1.26587
La administración de la caja chica para gastos menores.	41	5.4146	.97405
La compra de material y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	41	5.3659	1.15664
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	41	5.3659	1.13481
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	41	5.3415	1.45962
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	41	5.3171	1.25377
La promoción de ddivinidad personal.	41	5.2683	1.20467
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	41	5.2439	1.17857
El trabajo de la comisión de mayordomía.	41	5.2195	1.12943
La promoción de la ofrenda de primicias.	41	5.1707	1.15979
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.	41	5.1463	1.60563

El control de préstamo de mobiliario o equipo.	41	5.0976	1.41076
La cobranza de materiales(material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	41	5.0732	1.31130
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	41	5.0244	1.29398
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	41	4.9268	1.29210
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	41	4.8780	1.14445
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	41	4.8049	1.63125
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	41	4.8049	1.66162
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	41	4.8049	1.26924
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	41	4.6829	1.29304
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	41	4.6341	1.54525
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	41	2.0976	2.14249
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	41	2.0244	1.86397
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	41	2.0244	1.99359
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	41	2.0244	1.99359
N válido (según lista)	41		

PREGUNTA 3

Percepción del tesorero(a) de distrito del grado de calidad de la administración financiera

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
Percepción de tesoreros	41	5.0919	.60398
N válido (según lista)	41		

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	41	6.4146	.77381
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	41	6.3171	.78864
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	41	6.3171	.72246
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	41	6.2927	.87304
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	41	6.1951	.90054
El trabajo de administración del tesorero (a) de la iglesia local.	41	5.9268	.81824
El control de los libros de diezmo.	41	5.8780	1.07692
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	41	5.8293	.86320
La autorización de los gastos por la junta directiva.	41	5.8049	.92789
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	41	5.8049	1.10044

La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	41	5.7561	1.13535
La administración de la caja chica para gastos menores.	41	5.5854	1.02410
El resguardo de la escrituras del templo.	41	5.5366	1.77620
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	41	5.5122	1.02767
El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	41	5.4634	1.53456
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	41	5.4634	1.26684
El mantenimiento de la planta física del templo.	41	5.4390	1.39730
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	41	5.3902	1.28215
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	41	5.3659	1.13481
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.	41	5.3659	1.59305
La compra de materia y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	41	5.3171	1.31223
El trabajo de la comisión de mayordomía.	41	5.3171	1.23367
La promoción de ddiversidad personal.	41	5.2439	1.33754
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	41	5.2439	1.28024
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	41	5.1463	1.19501
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	41	5.1220	1.69108
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	41	5.0976	1.20010

La promoción de la ofrenda de primicias.	41	5.0976	1.28072
La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	41	4.9268	1.25280
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	41	4.9268	1.34889
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	41	4.9024	1.60942
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	41	4.6829	1.87669
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	41	4.6585	1.74083
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	41	4.5610	1.53377
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	41	4.5366	1.62938
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	41	4.3659	1.59305
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	41	2.1463	2.21992
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	41	2.1220	2.18169
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	41	2.0976	2.11902
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	41	2.0732	2.07834
N válido (según lista)	41		

PREGUNTA 4

Percepción del pastor de distrito, primer anciano/encargado y tesorero(a) del grado de calidad de la administración financiera

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. típ.
Percepción general	123	5.0882	.60691
N válido (según lista)	123		

	N	Media	Desv. típ.
La confianza en la persona que cuenta los diezmos y ofrendas.	123	6.3415	.78750
El envío de diezmos y ofrendas a la Asociación/Misión.	123	6.2846	.83490
La seguridad durante la recolección de diezmos y ofrendas.	123	6.2683	.85001
La confianza en las personas que recogen los diezmos y ofrendas.	123	6.2520	.75306
La seguridad para guardar el efectivo y los cheques.	123	6.2195	.86400
El trabajo de administración del tesorero(a) de la iglesia local.	123	5.9675	.78860
El control de los libros de diezmo.	123	5.8293	1.04574
La autorización de los gastos por la junta directiva.	123	5.8293	.94702
El trabajo de auditoría financiera del auditor de la Asociación/Misión.	123	5.7886	.85173
Los informes de la tesorería local a los miembros de la iglesia.	123	5.7480	1.11321
La devolución de los recibos de diezmo y ofrendas a los miembros.	123	5.7317	1.11674

El pago de los gastos operativos (agua, luz, teléfono, predial, etc).	123	5.6016	1.36550
El resguardo de la escrituras del templo.	123	5.6016	1.55099
Las decisiones financieras basadas en el manual de la iglesia.	123	5.5772	1.18742
El mantenimiento de la planta física del templo.	123	5.5610	1.34984
La administración de la caja chica para gastos menores.	123	5.4878	.97817
El respaldo, con notas o facturas, de cada gasto.	123	5.4390	1.09504
Las necesidades de cada departamento tomadas en cuenta.	123	5.4146	1.26054
La compra de materia y equipo para cada departamento o área de la iglesia.	123	5.3821	1.20464
El respeto de la junta directiva al presupuesto anual establecido.	123	5.3415	1.22025
El pago de las deudas con la Asociación/Misión.	123	5.3008	1.50374
La donación de la propiedad a nombre de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.	123	5.2358	1.58415
La participación de la iglesia en el plan de recolección.	123	5.2276	1.20663
El trabajo de la comisión de mayordomía.	123	5.2114	1.13983
La promoción de ddivosidad personal.	123	5.2033	1.27369
La promoción de la ofrenda de primicias.	123	5.1057	1.18607
El control de los gastos operativos con base en el presupuesto anual.	123	5.0976	1.25721

La cobranza de materiales (material de esc. Sabática, divisiones infantiles o ministerio juvenil).	123	5.0407	1.28292
El manejo del presupuesto anual en todos sus rubros.	123	5.0163	1.26091
El control de préstamo de mobiliario o equipo.	123	4.9919	1.47379
El proceso de elaboración del presupuesto operativo anual.	123	4.8943	1.19982
La relación del inventario entregada al encargado/anciano al inicio del ciclo eclesiástico.	123	4.7561	1.62128
El control del inventario por parte del secretario o tesorero.	123	4.7480	1.71585
La realización periódica del inventario de mobiliario y equipo.	123	4.7317	1.37943
La conservación de copias del inventario por los responsables en la iglesia.	123	4.6016	1.40689
La reposición de algún mobiliario descompuesto, roto o perdido del inventario.	123	4.5447	1.57466
El proceso para hacer los depósitos bancarios.	123	2.0813	2.09055
El manejo de efectivo en una cuenta bancaria.	123	2.0650	2.06350
La conciliación de la cuenta de cheques con el banco.	123	2.0650	2.05952
EL uso de cheques para el pago de gastos mayores.	123	1.9431	1.83008
N válido (según lista)	123		

LISTA DE REFERENCIAS

- Adventist Risk Management. (2012). Recuperado de <http://www.adventistrisk.org/AboutUs/OurHistory.aspx>
- Arteaga, J., Martínez, I. y Ramírez, N. (2007). *Las organizaciones de la sociedad civil en Nuevo León*. Monterrey, Nuevo León: Consejo de desarrollo social de Nuevo León.
- Asociacion General. (2010). *Manual de contabilidad IASD 2010*. Recuperado de dl.sunplus.adventist.org/.../Seminaro_Manual_de_Contabilidad_AS...
- Asociacion General. (2006). *Manual de la iglesia revisión 2005*. Bogotá, Colombia: APIA.
- Barea, J y Pulido, A. (2001). El sector de instituciones sin fines de lucro en España. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa* (37), 35-49.
- Berea, J. (2011). *Es necesario una mayor transparencia en la administración de la iglesia*. Recuperado de http://spectrummagazine.org/cafe_hispano/2011/11/07/es-necesaria-una-mayor-transparencia-en-la-administraci%C3%B3n-de-la-iglesia
- Besley, S y Brigham, E. F. (2009). *Fundamentos de la administración financiera* (14^a ed.). México: Cengage Learning.
- BMV. (2007). *Código de ética profesional de la comunidad bursátil mexicana*. Recuperado de http://bmv.com.mx/wb3/wb/BMV/BMV_cepcbm.
- Bolten, S. E. (1994). *Administracion financiera* (6^a ed.). México: Limusa.
- Bustos, H. (1992). *Un compromiso de amor* (2^a ed.). Puebla: Publicart Communications.

- Camargo Bojórques, N. (2012). IFAC y la profesión del mundo. *Revista Contaduría Pública*. Recuperado de <http://contaduriapublica.org.mx/?p=2225>
- Campetella, A., Gonzalez, I. y Roitter, M. M. (2005). *Definiendo el sector sin fines de lucro en Argentina*. Buenos Aires: Cedes.
- Castañeda, J. (1996). *Métodos de investigación II*. México: McGraw-Hill.
- Castañeda, J., De la Torre, M. O., Moran, J. M. y Lara, L. P. (2002). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Castillo, R. y Juárez, A. (2008). *Análisis organizacional y de imagen de asociaciones no lucrativas* (Tesis doctoral). Universidad de Málaga, Málaga, España.
- Castro, C. (2005). *Ley de fomento a las OSC en México: Paso hacia la transparencia*. Recuperado de http://www.lasociedadcivil.org/docs/ciberteca/c_castro_.pdf.
- CCE. (2000). *Código de mejores prácticas corporativas 2010*. Recuperado de <http://cce.org.mx/CMPC/default.htm>.
- Chanberlain, K. y Borbón, D. (2008). *La teoría de la gencia y su aplicación a las empresas familiares en la ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/administracion-estrategia/economia-para-administradores-y-su-aplicacion.htm>
- Chavez, R., Monzón, J. L. (2001). Economía social y sector no lucrativo: Actualidad científica y perspectivas. *CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 37, 7-33.
- Chubut, T. (2012). *Responsabilidad de la prensa=Teoría de la agencia*. Recuperado de <http://jpdesc.blogspot.com/2012/01/responsabilidad-de-la-prensa-teoria-de.html>.
- CINIF. (2012). *Objetivos*. Recuperado de <http://www.cinif.org.mx/index.php>
- Conanp. (2009). *Estudio para la elaboración de una estrategia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil en 164 áreas protegidas por la competencia federal*. Recuperado de http://www.conanp.gob.mx/rendicion_cuentas/transparencia/Estudio.pdf
- Congreso de la Unión (2006). *Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público*. Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/24.pdf>

- Congreso de la Unión. (2006). Ley general de las sociedades mercantiles. Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lmv.htm>
- Congreso de la Unión. (2006). *Ley mexicana de valores*. Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lmv.htm>
- Cruz, Y. (2009). *Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Unión Interoceánica de México* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, Nuevo León, México.
- Diccionario de la lengua española*. (2012). *Definición de fidelidad, decision y resguardo*. Recuperado de <http://buscon.rae.es/drae/>
- Douglas, E. y D. Finnerty, J. (2000). *Administración financiera corporativa*. México: Pearson Educación.
- Dzul, J. (2011). *Más que dinero*. Montemorelos, México: Editorial Montemorelos.
- Escalera Chavez, M. E. (2007). *El impacto de las características organizaciones e individuales de los dueños o administradores de las pequeñas y medianas empresas en la toma de decisiones financieras que influyen en la maximización del valor de la empresa* (Tesis doctoral inédita). Universidad Autónoma de San Luis Potosí, San Luis Potosí, México.
- Gallagher, T., D. y Andrew, J. (2001). *Administración financiera* (2ª ed.). Colombia: Pearson Educación.
- García, A. (2010). *Administración financiera I*. México: Universidad Cristobal Colón.
- Gitman, L. J. (2007). *Principios de administración financiera* (11ª ed.). México: Pearson.
- Gonzalez, O. (2005). Reseña de las organizaciones no lucrativas: visión de su trayectoria en México. *Revista Espiral*, 11(33), 209-214.
- Granizo, G. (2001). *Sistema de control y contabilidad para organizaciones no gubernamentales de desarrollo*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/ongcont.htm>
- Haime Levy, L. (2008). *Planeación financiera en la empresa moderna* (8ª ed.). México: ISEF.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2006). *Metodología de la investigación* (4ª ed.). México: McGraw-Hill.

- Hernández, C. (2011). *Teorías sobre la empresa*. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/51238557/9/IV-5-2-TEORIA-DE-LA-AGENCIA>
- Iglesia adventista del séptimo día de Uruguay. (2010). *Ministerio de mayordomía cristiana-filosofía*. Recuperado de <http://iglesiaadventista.org.uy/mayordomia.html>
- Iglesia adventista del séptimo día de Chile. (2011). *Estructura organizacional*. Recuperado de <http://www.adventistas.cl/index.php/nuestra-iglesia/estructura-organizacional>
- IMEF, A. (2012). *Quienes somos*. Recuperado de <http://www.imef.org.mx/main.aspx>
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2011). *México en cifras*. Recuperado de <http://www.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx?ent=07>
- Johnson, R. y W. Melicher, R. (1998). *Administración financiera* (4ª ed.). México: CECSA.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (1998). *Administración una perspectiva global* (11ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Lahoud, D. A. (2002). *Los principios de las finanzas y los mercados financieros*. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello.
- Lind, D. A., Mason, R. D., y Marchal, W. G. (2000). *Estadística para la administración y economía* (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- López, M. (2009). *¿Qué es la teoría de la agencia?* Recuperado de <http://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-es-la-teoria-de-la-agencia>
- Lozano García, M. B. (1999). *Las fusiones de empresas: un enfoque contractual*. Salamanca, España: Ediciones Universidad Salamanca.
- Martinez Coll, J. C. (2012). *Manual básico de la agencia y el riesgo moral*. Recuperado de 2012, de <http://www.eumed.net/cursecon/1/instagencia.htm>
- Moreno Fernández, J. A., Rivas Merino, S. (2009). *La administración financiera del capital de trabajo* (2ª ed.). México: CECSA.
- Moyer, R. C., Mcguigan, J. R. y Kretlow, W. J. (2010). *Administración financiera contemporánea* (9ª ed.). México: Cengage Learning Editores.
- Muñoz Franco, G. (2008). *¿Qué es la transparencia?*. Recuperado de <http://www.lajornadaguerrero.com.mx/2012/01/19/index.php?section=politica&article=008a1pol>

- Naghi, M. (2002). *Metodología de la investigación* (2ª ed.). México: Limusa.
- Navarrete, G. (2005). *Guía para el administrador financiero de una asociación religiosa* (Tesis de licenciatura). Universidad Veracruzana, Campus Coatzacoalcos, Coatzacoalcos, Veracruz, México.
- Navarro Castaño, D. (2003). *Temas de administración financiera*. Manizalez, Colombia: Centro de Publicaciones Universidad Nacional de Colombia.
- Ochoa Setzer, G. A. (2002). *Administración financiera*. México: McGraw-Hill.
- Ojeda, J. M. (2006). *Estudio comparativo del sector sin fines de lucro de Chile*. Santiago, Chile: Printer.
- ONU. (2003). *Manual sobre las instituciones sin fines de lucro en el sistema de cuentas nacionales*. Nueva York: Naciones Unidas.
- Oocities. (2012). *La mayordomía cristiana, administrando los bienes de Dios*. Recuperado de: <http://www.oocities.org/erhdez/lecc12.pdf>
- Pacheco, A. (2012). *Las asociaciones civiles con fines religiosos*. Recuperado de <http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/revdpriv/cont/11/dtr/dtr3.pdf>
- Perdomo Moreno, A. (1993). *Administración financiera de inversiones*. México: ECASA.
- Perdomo Moreno, A. (2001). *Administración financiera de tesorería*. México: PEMA.
- Perdomo Moreno, A. (2002). *Planeación financiera: Para época normal y de inflación* (6ª ed.). México: Thomson.
- Pérez, A., Marcuello, C y Moneda, J. (2007). *Capital social y organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Fundación BBVA.
- Pérez, J. y Campero, E. (2009). *Manual práctico de sociedades y asociaciones civiles*. México: Tax.
- Pinto, C. (2008). *Nivel de eficiencia y nivel de eficacia financiera de las Instituciones Adventistas de la Asociación Amazonía Occidental y Asociación Sur de Rondanía de Brasil* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos. Montemorelos, Nuevo León, México.
- Pope, J. (2005). *Buena administración financiera*. Recuperado de <http://www.transparenciamexicana.org.mx/documentos/Sourcebook/capitulo23.pdf>

- Quintana, L. (2006). *Métodos y técnicas de investigación 1*. México: McGraw-Hill.
- Reid, G. E. (1995). *Su dinero y usted*. Florida, USA: Asociación Publicadora Interamericana.
- Salkind, N. J. (1998). *Métodos de investigación* (3ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- SAT. (2008). *Régimen fiscal de las asociaciones religiosas*. Recuperado de www.confraternice.com/ESPANOL/Asociaciones%20Religiosas2008.ppt
- SAT. (2010). *Asociaciones religiosas-régimen fiscal*. Recuperado de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Asociaciones-Religiosas/136816.html>.
- SAT. (2012). *Asociaciones religiosas*. Recuperado de http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/principiantes/permonl/68_1813.html
- Seventh day church. (2011). *Historical development of the seventh day adventist church*. Recuperado de <http://www.adventist.org/beliefs/church-manual/index.html>
- Soldevilla, P. y Roca, E. (2004). *La contabilidad de gestión en las organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.
- Tapia, M. y Robles, G. (2006). *Retos institucionales del marco legal y financiamiento a las organizaciones de la sociedad civil*. Recuperado de <http://www.alternativasycapacidades.org/sites/default/files/RetosInstitucionales.pdf>
- Thompson, A. A. (1995). *¿Qué es el tercer sector en Buenos Aires? dimension, alcance y valor agregado de las organizaciones sin fines de lucro*. Buenos Aires: CEDES.
- Tides Center. (2006). *El fortalecimiento de las instituciones sin fines de lucro en México, Costa Rica y el Salvador*. San Francisco: Tides Center.
- Tomayanga Tomé, F. (2009). *Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la Unión Mexicana del Sur* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Montemorelos, Montemorelos, Nuevo León, México.
- Valor, C. y De la Cuesta, M. (2006). Estructura y gestión financiera de las entidades sin ánimo de lucro. Especial atención a la financiación privada. *Revista Española del Tercer Sector*, 2, 125-150.
- Van Horne, J. C. (1997). *Administración financiera* (10ª ed.). México: Prentice Hall.

- Van Horne, J. C. y Wachowicz, J. J. (2002). *Fundamentos de administracion financiera* (11ª ed.). México: Pearson Educación.
- Vargas Hernandez, J. G. (2005). Análisis de fundamentos de la terapia institucional. *Revista digital universitaria*, 6(8). Recuperado de: <http://www.revista.unam.mx/vol.6/num8/art84/int84.htm> ISSN: 1607-6079.
- Velasco Lara, R. N. (2008). *Grado de calidad de la administración financiera de micro, pequeñas y medianas empresas de Santiago de Querétaro, Querétaro* (Tesis de maestría). Recuperado de <http://tesisum.jimdo.com/tesis-maestr%C3%ADa/>
- Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J., Vidal, P. (2004). *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Madrid: Deusto.
- Vicenteño, I. (2006). *Asociación religiosa*. Recuperado de http://www.vicariadepastoral.org.mx/decanos/2006/hojas/asociacion_religiosa.htm
- Viveros, M. (2009). *Estudio sobre las asociaciones religiosas* (Tesis de licenciatura). Universidad Veracruzana, Xalapa, Veracruz.
- Webster, A. L. (2001). *Estadística aplicada a los negocios y la economía* (3ª ed.). Bogotá, Colombia: McGraw-Hill.
- Weston, J. F. y E. Copeland, T. (1995). *Finanzas en administración* (4ª ed.). México: McGraw-Hill.
- White, E. (1959). *El hogar cristiano*. Florida, USA: Asociación Publicadora Interamericana.
- White, E. (1970). *Consejo sobre mayordomía cristiana*. (7ª ed.). México: Agencia de Publicaciones México Central.
- White, E. (2011). *Testimonios para los ministros*. Recuperado de <http://www.iasdsanjudas.com/documentos/Libros-EP/Testimoniosparaministros.pdf>
- Wordpress. (2012). *Qué es una organización sin fines de lucro*. Recuperado de <http://feederico.com/organizacion-sin-fines-de-lucro/>
- Zúñiga Púlido, V. (2005). *El modelo filantrópico estadounidense como una alternativa para crear una cultura altruista en México* (Tesis de licenciatura). Universidad de las Américas, Puebla, México.